



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**



CPI
CENTER RS ZA
POKLICNO
IZOBRAŽEVANJE

POKLICNI STANDARD

VODNIK/VODNICA V NARAVI IN KRAJINI

1. IME IN KODA POKLICNEGA STANDARDA

Vodnik/vodnica v naravi in krajini (22375250)

Klasius-P16: Naravno okolje in divje živali (0522)

Klasius-SRV: Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK (25000)

2. IME IN KODA POKLICA

3. RAVEN ZAHTEVNOSTI

(V)

4. POKLICNE KOMPETENCE

Kandidat/ka je zmožen/zmožna:

- načrtovati, organizirati in izvajati vodenje obiskovalcev v naravi in krajini za različne ciljne skupine skladno z veljavnimi predpisi
- zagotavljati kakovost dela v delovnem okolju
- gospodarno in trajnostno rabiti vire
- varovati naravo in okolje, odgovarjati za lastno varnost ter varnost in zdravje udeležencev
- komunicirati z različnimi ciljnimi skupinami pri vodenju v naravi in krajini
- uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo za potrebe vodenja
- pripraviti in predstaviti izvedbeni načrt vodenja v naravi in krajini
- voditi različne ciljne skupine v naravi in krajini
- interpretirati naravo, naravne vrednote, biotsko raznovrstnost in krajino različnim ciljnim skupinam
- ozaveščati obiskovalce o pomenu in ohranjanju naravnih in tradicionalnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajine ter načinih soočanja z okoljskimi izzivi trajnostnega razvoja

5. OPIS POKLICNEGA STANDARDA

Področje dela	Ključna dela	Spretnosti in znanja
Priprava dela oz. delovnega mesta	pripravi delovno mesto	<ul style="list-style-type: none"> • pripravi in uporablja delovna sredstva
Operativna dela	izdela izvedbeni načrt vodenja v naravi in krajini za določeno ciljno skupino	<ul style="list-style-type: none"> • kratkoročno in dolgoročno načrtuje svoje delo • pripravi lokacijski, vsebinski, varnostni, tehnično-organizacijski in finančni načrt izvedbe vodenja za ciljno skupino
	vodi v naravi in krajini različne ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none"> • sledi informacijam o biotski raznovrstnosti, o naravnih vrednotah in krajini ter okoljskih izzivih trajnostnega razvoja na območju vodenja • upošteva koncept trajnostnega razvoja z vidika gospodarnega ravnanja z viri in družbene odgovornosti ter okoljskega vidika • predstavlja tradicionalno znanje in veščine na območju vodenja • se orientira v prostoru • vodi določeno ciljno skupino skladno s pripravljenim načrtom vodenja • javlja kršitve (npr. okoljska, naravovarstvena, požarna varnost) pristojnim službam • sodeluje z upravljavci zavarovanih območij, lokalno skupnostjo in lokalnim prebivalstvom pri vodenju skupin v naravi • spoštuje kodeks Obisk v naravi • pozna osnove naravoslovja in ohranjanja biotske raznovrstnosti naravnih vrednot in krajine • pozna in razume osnove systemske povezanosti različnih komponent trajnostnega razvoja ter osnove trajnostnega delovanja za soočanje s pritiski na okolje in naravo • pozna ključne določbe zakonskih predpisov s področja varstva narave, ki opredeljujejo njegovo delo • pozna stanje infrastrukture na območju vodenja • pozna ključne vsebine ustanovitvenega akta in načrta upravljanja v primeru vodenja na zavarovanem območju

	interpretira naravo/naravne vrednote/biotsko raznovrstnost/krajino različnim ciljnim skupinam	<ul style="list-style-type: none"> • pozna ključne objekte in dejavnosti na območju vodenja • uporablja sredstva, pristope in metode interpretacije na območju vodenja in jih prilagaja glede na ciljno skupino • pozna osnovna načela in pristope vzpostavljanja odnosov ter različne načine nagovarjanja drugih (npr. gozdna pedagogika, pripovedovanje zgodb, doživljanja narave ...) • interpretira objekt(e) in/ali območje vodenja
	ozavešča obiskovalce o pomenu ohranjanja naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajine	<ul style="list-style-type: none"> • posreduje informacije o pomenu ohranjanja biotske raznovrstnosti, naravnih vrednot in krajine na območju vodenja • posreduje informacije o tradicionalnem znanju in veščinah na območju vodenja • posreduje informacije o načinih soočanja z okoljskimi izzivi trajnostnega razvoja na območju vodenja (npr. dobre prakse s področja URE in OVE, trajnostne mobilnosti in gradnje, prilagajanja na podnebne spremembe, krožnega gospodarstva in ravnanja z odpadki, ekološkega kmetovanja ...) • sodeluje pri načrtovanju informacijskih postaj, razstav, označb, tematskih poti in druge informacijske infrastrukture
Administrativna dela	vodi administrativna dela	<ul style="list-style-type: none"> • vodi evidence o poslovnih dogodkih ter zagotavlja varnost in zaupnost podatkov • pozna osnovne poslovne dopisovanja, administracije, evidentiranja in sestavljanja poročil
Komercialna dela	trži storitve vodenja v naravi in krajini	<ul style="list-style-type: none"> • izdelava ponudbo za opravljanje storitve • izdelava finančni načrt vodenja • izvaja predstavitvene aktivnosti • pozna osnove marketinških aktivnosti • pozna predpise o prodaji in varstvu potrošnikov • uporablja načela poslovne etike
Zagotavljanje kakovosti	zagotavlja kakovost za opravljene storitve in odgovarja zanje	<ul style="list-style-type: none"> • izvede storitev skladno z dano ponudbo • spremlja rezultate dela • vključuje nova spoznanja v svoje delo • evidentira in upošteva smiselne pripombe obiskovalcev in ostalih udeležencev na območju vodenja • pozna in spoštuje načela poklicne etike (kodeks vodnika)
Komunikacija	komunicira z različnimi skupinami obiskovalcev ter poslovnimi partnerji	<ul style="list-style-type: none"> • sporazumeva se in izmenjuje informacije z različnimi skupinami obiskovalcev • uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo • razlikuje ključne ciljne skupine uporabnikov storitev ter pozna njihove značilnosti • prilagaja informacije, pristope in vsebino vodenja različnim ciljnim skupinam • vzpostavlja zaupljiv odnos med seboj in skupino • obvlada osnove timskega dela in uspešno sodeluje z drugimi strokovnjaki • obvlada osnovne tehnike javnega nastopanja • obvlada načine in postopke komuniciranja z različnimi udeleženci pri storitvi vodenja • upošteva poslovni bonton
Varovanje zdravja in okolja	varuje zdravje in okolje	<ul style="list-style-type: none"> • dela skladno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter o varstvu okolja • pozna dejavnike tveganja na področju varovanja zdravja in okolja

6. DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO POKLICNEGA STANDARDA

- Majda Stopar, Center RS za poklicno izobraževanje, vodja priprave poklicnega standarda
- Tomaž Hrastar, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Mag. Robert Bolješič, Ministrstvo za okolje in prostor
- Andrejka Krt, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
- Mag. Mojca Bedjanič, Zavod RS za varstvo narave
- Stanka Dešnik, Krajinski park Goričko
- Jože Prah, Zavod za gozdove Slovenije