

Na podlagi 18. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95, 53/05) in 13. člena Akta o ustanovitvi Fundacije Srce podeželja – ustanova za pomoč podeželju z dne 26. 3. 2025 je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na predlog Uprave Fundacije Srce podeželja – ustanova za pomoč podeželju, na seji dne 7. 11. 2025 sprejel

PRAVILA FUNDACIJE SRCE PODEŽELJA – USTANOVA ZA POMOČ PODEŽELJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošne določbe)

Ta pravila v skladu z Zakonom o ustanovah in Aktom o ustanovitvi Fundacije Srce podeželja – ustanova za pomoč podeželju (v nadaljnjem besedilu: Fundacija) določajo podrobnejšo organizacijo in način delovanja Fundacije, organe in upravljanje Fundacije, način delovanja uprave in sprejemanje odločitev, razpolaganje s sredstvi, akt, ki določa merila za delitev sredstev Fundacije ter način prenehanja Fundacije.

2. člen (ime in sedež)

Ime Fundacije je »Fundacija Srce podeželja – ustanova za pomoč podeželju«
Skrajšano ime je: »Fundacija Srce podeželja.

Sedež Fundacije je na naslovu: Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana. Fundacija lahko deluje tudi na drugih območjih v Republiki Sloveniji.

O spremembi imena in sedeža Fundacije odloča uprava, ki mora o tem obvestiti ustanoviteljico.

3. člen (žig Fundacije)

Ustanova ima svoj žig in znak, katerih vsebino in obliko sprejema uprava.

II. DELOVANJE FUNDACIJE

4. člen (pravni status)

Fundacija je pravna oseba zasebnega prava.

Namen Fundacije je splošno koristen in dobrodelen, in sicer nudenje finančne in/ali materialne pomoči posameznikom in družinam - članom Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, prizadetim v nesrečah na kmetijah (požari, nesreče pri delu, nenadne smrti ali hude bolezni nosilcev kmetijskega gospodarstva, itd.)

V pravnem prometu Fundacija nastopa v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Fundacija deluje v skladu z Zakonom o ustanovah, aktom o ustanovitvi in drugimi akti.

5. člen **(dejavnost)**

Za dosego svojega namena Fundacija izvaja naslednje dejavnosti:

- zbira sredstva iz donacij in prispevkov fizičnih in pravnih oseb, zapuščin in drugih virov,
- dodeljuje finančno ali materialno pomoč,
- sodeluje z drugimi organizacijami s podobnimi cilji.

Z namenom zbiranja prostovoljnih prispevkov lahko Fundacija organizira tudi razne prireditve.

6. člen **(administrativna pomoč)**

Administrativno pomoč pri delovanju Fundacije nudi zbornični urad ustanoviteljice.

III. ORGANI IN UPRAVLJANJE

7. člen **(uprava)**

Fundacijo vodi in upravlja uprava.

Uprava je najvišji organ Fundacije. Sestavljajo jo trije člani, ki jih imenuje in razrešuje upravni odbor ustanoviteljice. Mandat članov traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Člani uprave ne morejo biti osebe, ki niso polnoletne ali ki niso poslovno sposobne, osebe, zaposlene v Fundaciji in osebe, ki opravljajo nadzor nad Fundacijo.

Člani uprave so lahko predčasno razrešeni v skladu z določbami Zakona o ustanovah.

Član uprave lahko odstopi s pisno odstopno izjavo, ki jo naslovi na upravo Fundacije ali njenega predsednika. V tem primeru mora ustanoviteljica na poziv uprave ali pa samostojno imenovati novega člana uprave najkasneje v roku 45 dni po seznanitvi z odstopom.

Funkcija člana uprave je častna. Člani uprave niso upravičeni do povrnitve sejin, dnevnice, potnih in drugih stroškov.

8. člen **(naloge uprave)**

Uprava skrbi za izvajanje namena Fundacije. Uprava zlasti:

- upravlja in zastopa Fundacijo
- skrbi za izvajanja namena Fundacije,
- sprejema letni načrt dela in letno poročilo o delu,
- sprejema kriterije za delitev sredstev,
- odloča o dodelitvi sredstev,
- vsako leto do konca marca predloži pristojnemu ministrstvu poročilo o delu in finančnem poslovanju za preteklo koledarsko leto,
- enkrat letno (praviloma marca) poroča ustanoviteljici o svojem delu in predstavi letni program dela (praviloma decembra).

9. člen **(predsednik uprave in zakoniti zastopnik)**

Uprava ima predsednika uprave, ki ga izvolijo člani izmed sebe. Predsednik uprave predvsem protokolarno in promocijsko predstavlja Fundacijo. Če se člani uprave ne dogovorijo drugače, je predsednik uprave tudi zakoniti zastopnik Fundacije in jo zastopa v pravnem prometu.

Zaradi operativnih razlogov delovanja Fundacije lahko člani uprave za zakonitega zastopnika določijo drugega člana uprave.

V primeru odsotnosti predsednika uprave protokolarno in promocijsko predstavlja eden od članov uprave, ki ga pooblasti predsednik uprave.

Akte in sklepe uprave podpisuje zakoniti zastopnik. V primeru odsotnosti zakonitega zastopnika nadomešča eden izmed članov uprave, ki ga pooblasti zakoniti zastopnik.

10. člen **(odločanje)**

Uprava sprejema odločitve na sejah, ki so lahko redne, izredne ali dopisne. Seje se lahko izvajajo tudi preko spletnih aplikacij.

Seje sklicuje zakoniti zastopnik, ki jih tudi vodi. Vabilo za redno sejo se pošlje z gradivom vsaj 5 dni pred sejo.

Na sejo upravo so lahko vabljene tudi druge osebe, ki imajo pravico do razprave, nimajo pa pravice do glasovanja.

Uprava je sklepčna, če sta na seji prisotna vsaj dva člana.

Odločitve uprava sprejema s sklepi in sicer z večino glasov članov, torej z najmanj dvema glasovoma.

O sejah se vodi zapisnik, ki vsebuje prisotne člane, dnevni red, sprejete sklepe in povzetek razprav. Zapisnik podpiše zakoniti zastopnik.

11. člen (akti Fundacije)

Fundacija ima poleg teh pravil, ki jih sprejme upravni odbor ustanoviteljice, tudi pravilnik, ki določa način dodeljevanja pomoči in druge akte, ki jih sprejema uprava.

IV. PREMOŽENJE FUNDACIJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

12. člen (premoženje Fundacije)

Premoženje Fundacije je ustanovitveno premoženje in naknadno pridobljeno premoženje.

Ustanovitveno premoženje Fundacije so denarna sredstva v višini 2.000,00 EUR, ki ga je zagotovila ustanoviteljica in se ne sme zmanjšati.

Fundacija pridobiva premoženje z upravljanjem z ustanovitvenim premoženjem ter z:

- z darili, donacijami, prostovoljnimi prispevki domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- iz nepridobitnih dejavnosti (npr. organiziranje raznih dobrodelnih prireditev),
- prihodki iz naložb in drugih zakonitih virov.

Premoženje Fundacije se uporablja izključno za uresničevanje njenega namena. Uprava je dolžna voditi stalno in celovito evidenco o premoženju Fundacije in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja ter denarja ne sme vlagati v tvegane naložbe.

13. člen (razpolaganje s sredstvi in merila za dodelovanje pomoči)

Uprava razpolaga s sredstvi v skladu z letnim programom in finančnim načrtom.

Merila za dodeljevanje pomoči so določena v posebnem pravilniku, ki ga sprejme uprava in ga posreduje na pristojno ministrstvo.

14. člen (donatorji)

Vsaka fizična ali pravna oseba, ki Fundaciji nameni darilo oziroma drugo naklonitev (bodisi denarno, materialno, kot storitev ali v kakšni drugi obliki) pridobi status donatorja.

V. PRENEHANJE FUNDACIJE

15. člen (prenehanje Fundacije)

Fundacija lahko preneha v primerih in po postopku določenim z zakonom, aktom o ustanovitvi in temi pravili. Fundacija lahko preneha zlasti:

- če ni več priliva sredstev in donosi na ustanovitveno premoženje ne zadoščajo več za izvajanje namena ustanove,
- če tako sklene svet ustanoviteljice,
- če ji je izrečen ukrep prepovedi izvajanja namena,
- v zakonsko določenih primerih.

O prenehanju odloča svet ustanoviteljice z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

V primeru prenehanja Fundacije se premoženje Fundacije v skladu z voljo in namenom ustanoviteljice dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak ali podoben namen.

VI. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na upravnem odboru ustanoviteljice, ki sprejema tudi spremembe teh pravil. Pravila se posredujejo na pristojno ministrstvo.

Št: 092-15/2025-43

Datum: 7. 11. 2025



dr. Jože Podgoršek
predsednik