

Ali je za kmetijo dovolj, da podatke zapisuje v obrazce ali mora poskrbeti za obdelavo podatkov?

Nikakor ni dovolj, da kmetija podatke le zapisuje, temveč mora poskrbeti tudi za to, da se podatki ustrezno obdelajo. Obdelavo podatkov za kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec, izvaja Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Zavod Kranj in Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Zavod Ptuj. Obvezniki za obdelavo FADN poskrbijo sami oz. poiščejo pomoč pri usposobljenih kadrih (npr. v računovodskih pisarnah vseh kmetijsko gozdarskih zavodov, ki te storitve opravljajo kvalitetno, po konkurenčnih cenah).

Kaj nudi Kmetijska svetovalna služba pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije?

Kmetijska svetovalna služba nudi kmetijskim gospodarstvom brezplačno informiranje, svetovanje in pomoč pri vzpostavitvi vodenja FADN knjigovodstva. Sodelavci, ki so zadolženi za področje FADN redno izvajajo predavanja ter nudijo individualno svetovanje tistim, ki potrebujejo napotke in pomoč pri vodenju obrazcev.

Kaj priporočamo kmetijam, ki vodite ali boste vodile FADN?

Kmetije, ki vodite knjigovodstvo po metodologiji FADN, izpolnjujte obrazce **vestno in sproti** in se **držite rokov za oddajo poročil in obdelav**. Od natančnosti vnosa podatkov je odvisna zanesljivost in uporabnost končnega rezultata obdelav podatkov. Pri beleženju dogodkov **upoštevajte navodila** vašega kmetijskega svetovalca oz. sodelavcev računovodskih pisarn. Po strokovno pomoč pa se lahko obrnete tudi na FADN koordinatorje.

FADN KOORDINATORJI :

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana,

Darja Pipan, tel. (01) 513 66 28

KGZS – Zavod CE

Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje,

mag. Darija Trpin Švikart, tel. (03) 898 82 73

Marjana Avberšek, tel. (03) 490 75 89

KGZS – Zavod KR

Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj,

Ana Demšar Benedičič, tel. (04) 280 46 34

KGZS – Zavod LJ

Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana,

mag. Vesna Velikonja, tel. (01) 513 07 28

KGZS – Zavod MB

Vinarska ulica 14, 2000 Maribor,

Irena Merc (02) 228 49 48,

Manca Kovačec tel. (02) 228 49 46

KGZS – Zavod MS

Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota,

Robert Jelen, tel. (02) 539 14 44

KGZS – Zavod GO

Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica,

Majda Godina, tel. (05) 720 04 30

KGZS – Zavod NM

Šmihelska cesta 14, 8000 Novo mesto,

Damijan Vrtin, tel. (07) 373 05 78

KGZS – Zavod PT

Ormoška 28, 2250 Ptuj,

Helena Vornekar, tel. (02) 749 36 05

Helena Kapun, tel. (02) 749 36 27



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Vodenje knjigovodstva na kmetiji po FADN metodologiji



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, 2019

Pripravila: Darja Pipan

Fotografije: Arhiv KGZS

Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
tel.: 01/51 36 600, faks: 01/51 36 650
kgzs@kgzs.si, www.kgzs.si

Kaj je FADN?

Je kmetijski dejavnosti prilagojeno knjigovodstvo. Po FADN metodologiji se zapisujejo in obdelujejo podatki o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev v vseh državah Evropske unije.

Zakaj meni – mojemu kmetijskemu gospodarstvu - koristijo podatki FADN?

Na osnovi zbranih in obdelanih podatkov analiziram preteklo poslovanje in načrtujem poslovanje v prihodnjem obdobju. Ker tudi druge kmetije vodijo knjigovodstvo po isti metodologiji, lahko svoje poslovanje primerjam z njimi in odkrijem svoje prednosti in morebitne »šibke« točke. FADN lahko izberem tudi kot obliko poročanja, če sem prejel sredstva iz nekaterih ukrepov Programa razvoja podeželja.

Zakaj pa se še uporabljajo podatki FADN?

FADN se uporablja tudi za načrtovanje kmetijske politike tako na nacionalnem nivoju kot tudi na nivoju EU. Ker podatke dajejo kmetije po celotni EU, se lahko te informacije med seboj primerjajo, spremljajo se njihovi učinki in načrtuje kmetijska politika. FADN podatki se uporabljajo tudi pri analizah finančnih spodbud strukturnih skladov v razvoj podeželja. Na Evropsko komisijo države poročajo kazalnike o poslovanju izbranih, to je poročevalskih kmetij v reprezentativnem vzorcu, ki predstavlja njihovo kmetijstvo.

Kaj je reprezentativni vzorec?

Reprezentativni vzorec vključuje poročevalske kmetije, ki se izberejo na podlagi načrta vzorčenja, ki ga pripravi Statistični urad RS, potrdi pa nacionalna komisija FADN. Merila za izbor kmetij v reprezentativni vzorec so proizvodna usmeritev in velikost kmetije (v večjih državah EU pa tudi regija). Reprezentativni vzorec za Slovenijo obsega cca 900 kmetij. **Sodelovanje** v vzorcu je prostovoljno.

Katere kmetije vodijo FADN knjigovodstvo?

Kmetije, ki vodijo FADN, so lahko vzorčne ali obvezne. **Vzorčne (t.i. »vzorčniki«)** so tiste kmetije, ki so s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano **povabljene v reprezentativni vzorec** in so se odločile, da bodo v vzorcu sodelovale. **Obvezne (t.i. »obvezniki«)** so tiste kmetije, ki so to obveznost prevzele kot prejemnice sredstev po investicijskih razpisih Programa razvoja podeželja in morajo spremljati rezultate gospodarjenja ter zagotoviti obdelavo le-teh **pet obračunskih let po izplačilu sredstev** ter prejemniki sredstev po razpisu za podukrep 6.1. Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete, ki morajo spremljati rezultate FADN in zagotoviti obdelavo vsaj 3 koledarska leta po izdaji pozitivne odločbe. razen v primeru, da za primarno kmetijsko pridelavo že spremljajo rezultate na podlagi knjigovodstva po dejanskih prihodkih in odhodkih.

Kako poteka zbiranje podatkov?

FADN temelji na inventurnih popisih zgradb, strojev, opreme in zalog, beleženju sprememb v pridelkih in živini, beleženju prihodkov in stroškov ter evidentiranju delovne sile na kmetiji. FADN med prihodke uvršča prihodke od pridelkov, storitev, izdelkov ter prihodke iz naslova subvencij, med stroške pa amortizacijo, stroške materiala in storitev, splošne stroške ter davke in prispevke. Ob začetku vodenja FADN se izpolni popisni list (inventurni popis), ki se izpolnjuje tudi vsako leto ob koncu leta. Mesečno pa se izpolnjujejo in oddajajo mesečna poročila, ki zajemajo denarno poročilo in poročilo o pridelkih, živini in delovni sili.

Kakšno je obračunsko obdobje in do kdaj je potrebno oddati poročila ali obdelave?

V Sloveniji je obračunsko obdobje enako koledarskemu letu (od **01.01. do 31.12.**). Rok za oddajo vseh poročil za **vzorčne kmetije je do konca februarja za preteklo leto.** »Obvezniki« za poročanje za podukrepe Programa razvoja podeželja **2007-2013 in mladi prevzemniki in podukrepa**

6.1. morajo zagotoviti obdelave FADN **do konca marca za preteklo leto**, za druge podukrepe **2014-2020 pa do 15. aprila**. Poročanje se izvaja izključno v elektronski obliki, in sicer preko nove aplikacije »Razvoj podeželja – poročila«.

Ali za vodenje FADN obstajajo obrazci?

DA. Obrazci so objavljeni na spletni strani Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v MC Excelovi datoteki. Poročila se lahko vnašajo tudi direktno v spletno računalniško aplikacijo, »stare« vzorčne kmetije (tiste, ki so FADN vodile že več let) pa lahko podatke zapišejo tudi v predtiskane bloke.

