



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,  
GOZDARSTVO IN PREHRANO

## 2. JAVNI RAZPIS ZA PODUKREP 16.9 Podpora za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti v dejavnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA

[www.program-podezelja.si](http://www.program-podezelja.si)



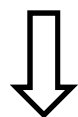
EKRP



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:  
Evropa investira v podeželje

# Pravna podlaga

**Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz  
Programa razvoja podeželja Republike  
Slovenije za obdobje 2014–2020**  
(Uradni list RS št. 68/17 in 71/18)



Ta predstavitev ni pravna podlaga

**2. Javni razpis za podukrep 16.9 Podpora za diverzifikacijo  
kmetijskih dejavnosti v dejavnosti v zvezi z zdravstvenim  
varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga  
podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani**

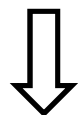
Datum objave: 21. 12. 2018, UL RS št. 82/18

Rok za prejem ponudb: 12. 04. 2019 do 24. ure

Razpisana sredstva: 1.498.126,39 eurov

# Namen in cilji

- Predmet javnega razpisa je podpora za izvedbo projektov **sodelovanja med kmetijami in pravnimi osebami**, v okviru katerih se na kmetiji poskusno izvedejo aktivnosti, ki se nanašajo na področje izobraževanja o okolju in hrani, zdravstvenega varstva, socialnega varstva oziroma invalidskega varstva.
- Cilj je **preučitev možnosti razvoja aktivnosti na kmetiji**, ki se nanašajo na področje izobraževanja o okolju in hrani, zdravstvenega varstva, socialnega varstva oziroma invalidskega varstva.



- Priprava **analize izvedljivosti** prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji.
- **Razširjanja rezultatov** projekta.

# Osnovni podatki

Javni razpis je strukturiran v 3 sklope glede na dejavnost, ki jo opravlja član partnerstva iz druge alineje prvega odstavka 40. člena Uredbe, in sicer:

- 350.000 eurov za dejavnost s področja **izobraževanja: sklop 1**

- 350.000 eurov za dejavnost s področja **zdravstvenega varstva: sklop 2**

- 798.126,39 eurov za dejavnost s področja **socialnega oziroma invalidskega varstva: sklop 3**

- Na podlagi **pogodbe o medsebojnem sodelovanju** se vzpostavi **partnerstvo**, ki ga sestavljata **najmanj 2 člana**.
- Stopnja javne podpore = **100 %**
- Obdobje trajanja: **24 ali 36 mesecev**
- Predvideni znesek sofinanciranja:
  - od **5.000** do **vkjučno 45.000 €**
  - od **5.000** do **največ 75.000 €**  
(izvedena evalvacija s strani zunanjega izvajalca – uveljavljanje tega merila za izbor)
- Vnos prijavnega obrazca v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis:
  - **od 14. januarja 2019 do vključno 12. aprila 2019**, do 24. ure.

# Sestava partnerstva

<b>(najmanj) 2 obvezna partnerja</b>	<b>Drugi (neobvezni) člani</b>
<p>1 kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot <b>kmetija</b></p> <p>in</p> <p>1 pravna oseba, ki opravlja <b>dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, invalidskega varstva ali humanitarne dejavnosti</b> ali</p> <p>1 <b>socialno podjetje</b> ali</p> <p>1 <b>zaposlitveni center</b></p>	<p>druge pravne osebe, ki opravljajo <b>nepridobitno dejavnost</b> in delujejo na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva, kar je razvidno iz akta o ustanovitvi ali</p> <p><b>invalidsko podjetje</b> v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov</p>

opravlja dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, invalidskega varstva

# Pogoji za obveznega člana - kmetija

1. Vpisana v register kmetijskih gospodarstev.
2. V letu 2018 oddala zbirno vlogo (nosilec kmetije).
3. Če gre za nosilca kmetijskega gospodarstva brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov.

Kmetija mora imeti urejene podatke v Registru kmetijskih gospodarstev ves čas trajanja projekta; vsako leto MORA vložiti zbirno vlogo.

# Urejenost podatkov v RKG

Ni napak, podatki so urejeni.

Napake, potrebno urediti podatke, pred oddajo vloge in vsakega zahtevka!

Javno dostopen podatek.

GERC-IPID	BLOK_ID	RABA	DOMAČE IME	POVRŠINA[A]
11700596	11700596	1300(T) Trajni travnik	NA KALOBJU	52
11700597	11700597	1300(T) Trajni travnik	LAZE	47
11700602	11700602	1222(SD) Ekstenzivni oz. travniški sadovnjak	ŽUPNIKOVO	11
11700599	11700599	1222(SD) Ekstenzivni oz. travniški sadovnjak	LACERJEVO	46
11700602	11700602	1190(N) Njiva	ŽUPNIKOVO	1
11700602	11700602	1100(N) Njiva	ŽUPNIKOVO	8
11905480	11905480	1300(T) Trajni travnik	ZDENKA OKOLI DOMA	121
11921209	11921209	1300(T) Trajni travnik	PRI KAPELI	79
11700598	11700598	1300(T) Trajni travnik	OKOLI DOMA	48
11700595	11700595	1300(T) Trajni travnik	NA KALDEJU	57

PODATKI OMD ZA KMG

Ali je KMG razrščten v območje OMD?	DA
Delež Gorskih območij v OMD	100
Delež Posebnih območij v OMD	0
Delež Drukih območij v OMD	2,77
Povprečno število točk OMD na ha KMG	577

NI NAPAK NA KMG

DOMAČE IME	POVRŠINA[A]
LAZ	131
HRIBARJIN	35
GORENJI KOZJAK	28
ŠIROKA NJIVA	46
MAUŠ 1	43
REBER	29
PRI KRŽU 1	13
VINOGRAD	14
GRINTER	44
PRI KOZUCU	69

SEZNAM NAPAK NA KMG

KMG 100291820 ima kršene napake tipa ERR.

- GERK 3511323 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 304,56 m<sup>2</sup>.
- GERK 3511825 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 1590,57 m<sup>2</sup>.
- GERK 5242428 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 388,35 m<sup>2</sup>.
- GERK 5617163 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 2,04 m<sup>2</sup>.
- GERK 5795189 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 12,95 m<sup>2</sup>.
- GERK 5795405 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 383,05 m<sup>2</sup>.
- GERK 5918393 z rabo 1131 ne ustreza dejanski rabi za 48,82 m<sup>2</sup>.

Namestnik kmetijskega gospodarstva ima pomanjkljive identifikacijske podatke (EMŠO, DŠ, naslov)

Namestnik kmetijskega gospodarstva ima kršene podatke (EMŠO, DŠ, naslov)

Namestnik kmetijskega gospodarstva ni član kmetijskega gospodarstva



# Pogoji za pravno osebo s področja izobraževanja

Evidence/razvidi so  
javno dostopni.

a) **SKD 85 Izobraževanje**, in je vpisana v:

- Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, zasebnih učiteljev in zasebnih vzgojiteljev, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ali
- Evidenco visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ali
- Evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ali
- Razvid zaposlitvenih centrov, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

b) **SKD 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti.**



# Pogoji za pravno osebo s področja zdravstvenega varstva

a) **SKD 86 Zdravstvo**, in je vpisan v:

- Evidenco gibanja zdravstvenih delavcev in mreže zdravstvenih zavodov, ki jo vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje, ali
- Evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ali
- Razvid zaposlitvenih centrov, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

b) **SKD 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij**, in je vpisan v Razvid humanitarnih organizacij, ki jo vodi Ministrstvo za zdravje.

Evidence/razvidi so  
javno dostopni.

# Pogoji za pravno osebo s področja socialnega varstva oziroma invalidskega varstva

a) **SKD 87 Socialno varstvo z nastanitvijo** oziroma **SKD 88 Socialno varstvo brez nastanitve**, in je vpisan:

-Register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialnovarstvene storitve, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

-Register podeljenih koncesij: institucionalno varstvo v domovih za starejše, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

-Register podeljenih koncesij za storitev: varstva, vodenja in zaposlitve posebnimi pogoji, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

-Evidenco o **javnih socialnovarstvenih programih**, ki jo vodi Socialna zbornica Slovenije, ali

-Evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ali

-Razvid zaposlitvenih centrov, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

b) **SKD 94.991 Dejavnost invalidskih organizacij** in je vpisan v Register invalidskih organizacij, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ali

c) **SKD 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij** in je vpisan v Razvid humanitarnih organizacij, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Evidence/razvidi  
so javno dostopni.

# Pogoji za druge člane partnerstva

a) druge pravne osebe, ki opravljajo nepridobitno dejavnost in delujejo na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva, kar je **razvidno iz akta o ustanovitvi teh pravnih oseb**, ali

vlogi se priloži kopija akta iz katerega je razvidno opravljanje nepridobitne dejavnosti in delovanje na enem izmed teh področij

b) invalidsko podjetje v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov in je **vpisano v Register invalidskih podjetij** pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

# Partnerstvo


- sestavlja ga najmanj **1 kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija** in najmanj **1 ena pravna oseba**, ki opravlja **dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, invalidskega varstva ali humanitarne dejavnosti** ali **1 socialno podjetje** v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, ali **1 zaposlitveni center** v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, pri čemer morata socialno podjetje in zaposlitveni center opravljati dejavnost na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, invalidskega varstva
- partnerstvo **lahko** sestavljajo tudi druge pravne osebe, ki opravljajo nepridobitno dejavnost in delujejo na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva, kar je razvidno iz akta o ustanovitvi teh pravnih oseb, ali invalidsko podjetje v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov
- se vzpostavi na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju za namen izvedbe projekta (pogodba mora vsebovati obvezne sestavine iz priloge 1 Uredbe in se sklene **najmanj za čas trajanja projekta** - neobvezni vzorec Pogodbe o medsebojnem sodelovanju - Priloga 23).
- člani partnerstva v pogodbi določijo vodilnega partnerja
- **člani partnerstva iz prvega odstavka 40. člena Uredbe med seboj ne smejo biti povezani na način, opredeljen v tretjem odstavku 3. člena priloge I Uredbe 702/2014/EU**

# Obveznosti vodilnega partnerja

Vodilni partner lahko na ta javni razpis vloži samo eno vlogo.

- zastopa člane partnerstva
- koordinacija priprave celotne projektne dokumentacije (priprava projekta, pogodbe o medsebojnem sodelovanju, vložitev vloge in zahtevka na ARSKTRP)
- priprava (in vnos) končnega poročila
- komunikacija z ARSKTRP in sporočanje sprememb pogodbe o medsebojnem sodelovanju
- hranjenje projektne dokumentacije in omogočanje dostopa do nje zaradi kontrol
- predloži **analizo izvedljivosti prenosa projektnih rešitev v prakso** v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji
- v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta razširiti rezultate projekta na najmanj 1 javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 KMG, ki **niso** člani partnerstva
- pisno obvešča ARSKTRP o višji sili ali izjemnih okoliščinah

# Upravičenec do podpore

 = član partnerstva, ki kandidira za podporo, je podpisnik pogodbe in je naveden na odločbi o odobritvi sredstev (posebnosti pri kmetiji)

Do podpore za izvedbo projektov je upravičen **vodilni partner**.

Če drugi člani partnerstva izvajajo upravičene aktivnosti (razen aktivnosti vodenje in koordinacija projekta) in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški, so upravičeni do podpore.

Če aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, upravičencu do podpore **prinašajo ekonomske prednosti**, se podpora dodeli kot pomoč po **pravilu de minimis** v skladu z **Uredbo 1407/2013/EU** in je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prejemnik **pomoči de minimis**.

Pri kmetiji je upravičenec do podpore **nosilec kmetije**, razen če se upravičene aktivnosti projekta izvajajo samo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji. V tem primeru je upravičenec do podpore nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, v okviru katere se izvajajo upravičene aktivnosti projekta.

Za vsakega partnerja je treba ob pripravi projekta in vloge opredeliti (utemeljiti), ali mu bodo te aktivnosti prinesle ekonomske koristi!

# Projekt

- traja **24** ali **36** mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev
- vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1 uredbe (obvezno na obrazcu, določenem v javnem razpisu) Priloga 11 razpisne dokumentacije
- mora vsebovati vse upravičene aktivnosti
- se izvaja na ozemlju Republike Slovenije
- iz njega mora biti razvidno, da višina upravičenih stroškov ne presega 45.000 eurov (in ni nižja od 5.000 eurov)
- iz njega mora biti razvidno, katera sta (so) člana iz prvega odstavka 40. člena Uredbe (najmanj 2)

Ta dokument je potrebno oddati (kot priponko) samo v **e-obliki** pri izpolnjevanju e-vloge (kot Word, NE kot pdf), ni potrebno tiskati in prilagati.

**To je obvezna priloga k vlogi na JR!**

Projekt je obvezna priloga brez katere se vloga ZAVRŽE

Podpora znaša 100 % upravičenih stroškov projekta



# Upravičene aktivnosti

- **vodenje in koordinacija izvedbe** projekta
- priprava, organizacija oziroma **izvedba usposabljanja članov partnerstva** s področja vsebine projekta
- **aktivnosti**, ki so **neposredno povezane z izvedbo projekta**
- priprava **analize izvedljivosti** prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji
- **razširjanje rezultatov** projekta

to aktivnost lahko izvaja le vodilni partner

Je sestavni del poročila o izvajanju projekta in vsebuje: povzetek, oceno izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji, probleme in posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji, koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. ekonomske ali socialne koristi, sklepi ter priporočila

Če je član partnerstva kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, **lahko upravičene aktivnosti izvajajo člani kmetije in za namen izvedbe projekta osebe, zaposlene na kmetiji.**

# Upravičeni stroški

1. **Stroški dela na projektu** in potni stroški
2. **Stroški usposabljanj** in **udeležbe na dogodkih** (npr. stroški prevoza, nastanitve, kotizacije)
3. **Stroški nakupa nove opreme** (do največ **20 %** upravičenih stroškov projekta)
4. **Stroški zunanjih storitev**, ki jih ne opravijo člani partnerstva (do največ **20%** upravičenih stroškov projekta, pri čemer se v ta znesek ne šteje strošek evalvacije projekta)
5. **Posredni stroški**, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska in znašajo največ **15 %** upravičenih stroškov dela na projektu

Upravičeni so stroški, nastali po datumu izdaje odločbe o pravicah do sredstev in do zaključka projekta

# Stroški dela



kmetija

9,45  
€/h

Časovnica (Priloga 20)



zaposleni

12 €/h

Časovnica (Priloga 19)

- stroški bruto plače na projektu s pripadajočimi prispevki delodajalca se priznajo v celoti, vendar največ do najvišje priznane urne postavke (2. bruto) 12 eurov
- povračila stroškov v zvezi z delom se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine, kot jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
- povračila in nadomestila plač z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca, ki pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo (boleznine do 30 dni, dopust, državni praznik), se priznajo v celoti, vendar največ do najvišje priznane urne postavke (2. bruto) 12 eurov
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, če je delodajalec zavezan za plačilo v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja (priznajo v celoti)
- drugi osebni prejemki v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja (npr. regres za letni dopust, odpravnina v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerjih) (priznajo v celoti).

**V primeru delne zaposlitve na projektu se prizna sorazmerni delež dela na projektu v posameznem mesecu (z zgoraj navedenimi omejitvami).**

# Potni stroški

so stroški službenih potovanj, ki jih **zaposleni pri članu partnerstva**, ki je upravičenec do podpore, opravi v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta:

- stroški **prevoza z lastnim avtomobilom** se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine **0,37 eura za vsak prevožen kilometer**, kot to določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja,
- stroški **prevoza s službenim avtomobilom** se priznajo v višini **sorazmernega deleža stroška goriva**, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,
- stroški **javnega prevoza** (npr. vlak, avtobus), cestnine in parkirnine se priznajo v višini **dejansko izplačanih stroškov** zaposlenemu,
- stroški **dnevníc** se priznajo v višini **dejansko izplačanih stroškov** zaposlenemu, vendar največ do višine, ki jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (npr. v primeru službene poti po Sloveniji, ki traja nad 12 do 24 ur, se lahko prizna izplačana dnevnicca največ do višine 21,39 eura)

**Kmetija lahko uveljavlja potne stroške SAMO v primeru, če ima zaposlene!**

# Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih

Povrnejo se stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, če so povezani z izvajanjem projekta. To so:

- stroški prevoza,
- nastanitve,
- kotizacije.

Med stroške prevoza spada tudi najem avtobusnega prevoza, nakup letalskih vozovnic in drugi stroški prevoza, pri čemer mora biti plačnik računa za prevoz član partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

## Stroški nakupa nove opreme

Povrnejo se stroški nakupa nove opreme, razen nakupa pohištva. Kot strošek se prizna tudi nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije za potrebe izvedbe projekta.

Kot oprema se štejejo **aparati, orodja, naprava in druga oprema, ki je neposredno povezana z izvedbo upravičene aktivnosti projekta.**

Povrnejo se samo stroški uporabe opreme v projektu, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja. Ti stroški lahko znašajo največ **20 % upravičenih stroškov.**

Primer:

Upravičen je nakup opreme v višini 2.500 evrov. Oprema se bo v projektu uporabljala 2 leti, amortizacijska doba pa je 5 let. Prizna se strošek  $2 \times 20\%$  nabavne vrednosti =  $40\%$  = 1.000 evrov.

# Stroški zunanjih storitev

Povrnejo se stroški zunanjih storitev, ki jih **ne opravijo člani partnerstva**, kot so:

- stroški raziskav,
- stroški uvedbe novega tehničnega znanja,
- stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta ter
- stroški razširjanja rezultatov projekta .

možen tudi najem  
naprav in opreme

Stroški zunanjih storitev so tudi stroški za opravljeno delo po podjemni, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo, in se izkazujejo z računi ali s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentskega dela.

Ti stroški lahko znašajo do **20 %** upravičenih stroškov projekta, vendar se v to omejitev ne šteje strošek evalvacije projekta, ki jo opravi zunanji izvajalec (če se uveljavlja merilo za izbor, pogoji za izvajalca!)



# Posredni stroški - pavšalno

določijo se v obliki pavšalnega zneska **15 % upravičenih stroškov dela na projektu** za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in uveljavlja stroške dela na projektu.

Med te stroške spadajo:

- stroški električne energije, porabe kuriv in stroški ogrevanja,
- stroški vode, komunalnih storitev in stroški odvoza smeti,
- stroški telekomunikacijskih storitev (telefon, internet, itd.), poštnih in kurirskih storitev,
- amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na izvedbo projekta,
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material kot npr. material za izvedbo delavnic) in drobnega inventarja,
- stroški režije, administracije, tekočega vzdrževanja in najema nepremičnin in opreme,
- zavarovalne premije za objekte.

Ti stroški se ne  
dokazujejo z računi

Primer:

Upravičen strošek dela znaša 10.000 evrov. Pavšalni stroški v višini 15 % glede na upravičen strošek dela znašajo:  $10.000 \text{ evrov} \times 15\% = 1.500 \text{ evrov}$ .

# Neupravičeni stroški



DDV je neupravičen strošek razen v redkih izjemah!

1. stroški aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije;
2. stroški priprave vloge na javni razpis;
3. stroški nakupa strojev, pohištva, prevoznih sredstev;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;
5. **davek na dodano vrednost, razen kadar ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;**
6. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;
7. upravne takse;
8. stroški leasinga, pridobitev patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic ter blagovnih in storitvenih znamk;
9. drugi stroški, povezani s pogodbami o najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja;
10. **stroški blaga oziroma storitev, za katere je izdan račun v skupni višini največ 25 evrov**, razen za povračila stroškov na službenem potovanju;
11. jubilejne nagrade in odpravnine, razen če so predpisane z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
12. letne stimulacije in druge nagrade ter različne bonitete in solidarnostne pomoči;
13. zavarovalne premije, ki niso predpisane z zakonom;
14. **stroški vinjet.**

k zahtevku se priloži potrdilo FURS, da DDV ni povračljiv

# Splošni pogoji ob vložitvi vloge

Upravičenec do podpore mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- ne sme biti izključen iz prejemanja podpore;
- vsak član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora biti vpisan v Register kmet. gosp. (RKG);
- pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
- ne sme imeti več kot 50 eurov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebni stečaju;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v težavah,
- odprt mora imeti transakcijski račun,
- član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo je vložil zbirno vlogo v letu 2018 (če vzreja samo čebele, mora imeti urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov - **ves čas trajanja projekta**),
- člani partnerstva iz prvega odstavka 40. člena Uredbe ne smejo biti med seboj povezani,
- če je tudi prejemnik pomoči *de minimis*, mora izpolnjevati pogoj, da se z dodeljeno podporo ne preseže zgornja meja pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU

Pogoji morajo biti izpolnjeni tudi ob vložitvi VSAKEGA ZAHTEVKA.

## Posebni pogoji ob vložitvi vloge

- partnerstvo mora izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in tretjega odstavka (nepovezanost članov partnerstva iz prvega odstavka) 40. člena Uredbe
- če gre za drugega člana partnerstva: pravna oseba iz drugega odstavka 40. člena te uredbe mora **predložiti kopijo akta o ustanovitvi**, iz katerega je razvidno, da opravlja nepridobitno dejavnost in deluje na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva
- invalidsko podjetje mora biti vpisano v Register invalidskih podjetij pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- zaposlitveni center mora imeti registrirano ustrezno dejavnost in biti vpisan v Razvid zaposlitvenih centrov, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Ob vložitvi vloge **niso več potrebne** (najmanj) tri ponudbe za utemeljitev višine načrtovanih stroškov.

# Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, ki so prispele na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog, ki so določena v dokumentu »Merila za izbor operacij«.

Med vlogami, ki **dosežejo vstopni prag 30% točk**, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

Če v prilogi Merila za ocenjevanje vlog **posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži dokazil, določenih z Uredbo ali javnim razpisom**, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

Ocenjuje se stanje ob vložitvi vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku projekta.

Vloge se ocenjujejo **na podlagi predložene dokumentacije**. To so prijavnici obrazec, priloge, ustrezna dokazila ter podatki iz uradnih evidenc.

Če se za posamezno merilo **ne predloži predpisanih dokazil**, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

Vstopni prag:  
najmanj **30 točk**

# Merila za ocenjevanje vlog

Merilo	Maks.št. točk
<b>PARTNERSTVO</b>	<b>15</b>
• Sestava partnerstva: število članov partnerstva	10
• Reference vodilnega partnerja	5
<b>PRISPEVEK PROJEKTA H KREPITVI DIVERZIFIKACIJE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH</b>	<b>25</b>
• Spodbujanje diverzifikacije na kmetiji: eden ali več članov kmetije, ki je član partnerstva, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta ustvaril prihodke iz te dopolnilne dejavnosti	15
• Povečanje usposobljenosti članov kmetije: eden ali več članov kmetije, ki je član partnerstva, se bo v času trajanja projekta udeležil usposabljanja s področja predmeta projekta, ki ga izvede vodilni partner ali druga pravna oseba	10
<b>PRISPEVEK PROJEKTA K NAPREDKU IN DVIGU INOVATIVNOSTI</b>	<b>15</b>
• Vključenost različnih ranljivih družbenih skupin	10
• Vključenost medgeneracijskega sodelovanja	5
<b>DODANA VREDNOST PROJEKTA</b>	<b>25</b>
• Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta: zaposlitev osebe za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta za namen izvedbe projekta	10
• Član partnerstva se kot član kmetije vključi v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na tej kmetiji v skupnem trajanju najmanj dvanajst mesecev	10
• Član partnerstva, ki je kmetija, v času trajanja projekta pridobi dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti	5
<b>RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA</b>	<b>20</b>
• Prenos znanj in informacij o projektu: eden ali več članov kmetije bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta izvedel prenos znanja in informacij o vlogi kmetije v projektu za kmetije, ki niso člani partnerstva	5
• Način in obseg razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev za predstavitev rezultatov	5
• Evalvacija projekta s strani zunanjega izvajalca	10

Preverjanje ob zadnjem zahtevku.

## Obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta

- Upravičenec do podpore mora izpolnjevati zahteve glede označevanja vira sofinanciranja iz 13. člena Uredbe 808/2014/EU in **Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020** (od vročitve odločbe do zadnjega izplačila sredstev)
- Član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora **vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo** v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike. Če je član partnerstva kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije
- Vložitev zbirne vloge ni obvezna za kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vendar mora imeti kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov

- če ima član partnerstva **poslovno spletno stran** v času trajanja obveznosti označevanja, na tej spletni strani označi vir sofinanciranja, ne glede na višino dodeljene podpore
- če je višina dodeljene podpore **večja od 50.000 eurov**, član partnerstva poleg označitve na poslovni spletni strani, označi vir sofinanciranja s **plakatom ali obrazložitveno tablo**
- označitev informacijsko in komunikacijskega gradiva, za katero je članu partnerstva dodeljena podpora



## Obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev

- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev podpore po tej uredbi, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev
- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora hraniti dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči *de minimis* po Uredbi, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev
- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora omogočiti dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev, ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenem s strani MKGP, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije

### Katalog kršitev in sankcij:

Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ne hrani dokumentacije v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena Uredbe oziroma iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije o projektu v skladu s tretjim odstavkom 62. člena Uredbe, mora vodilni partner oziroma vsi člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva.**

**Katere so  
obvezne priloge  
k vlogi na javni  
razpis?**

# Obvezne priloge (izjave in dokazila) k vlogi na javni razpis

- Priloga 1: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge (upravičenec do podpore)
- Priloga 2: Izjava o nepovezanosti članov partnerstva (vodilni partner, za obvezne člane)
- Priloga 3: Izjava glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis (če se podpora odobri po pravilu de minimis)
- Priloga 4: Izjava o ločenem računovodstvu (upravičenec do podpore)
- Priloga 5: Izjava o zagotavljanju prostega dostopa in javne uporabe rezultatov projekta (vsi člani partnerstva)
- Priloga 6: Izjava o že prejetih ali zaprošenih javnih sredstvih (upravičenec do podpore)
- Priloga 7: **Izjava, da DDV ni povračljiv** (upravičenec do podpore: če uveljavlja DDV kot upravičen strošek in skladu s predpisi, ki urejajo DDV, nima pravice do odbita DDV )
- Priloga 8: Izjava vodilnega partnerja o referencah z vodenjem projektov (merilo)
- Priloga 9: Izjava vodilnega partnerja o referencah s sodelovanjem v projektih (merilo)
- Priloga 10: Pogodba o medsebojnem sodelovanju (neobvezni vzorec – priloga 23)
- Priloga 11: **Projekt v elektronski obliki (Word)** (Priloga 11)
- Priloga 12: Merila za ocenjevanje vlog

## **Neobvezne priloge k vlogi na javni razpis**

Kot neobvezno dokazilo se lahko za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, priložita:

- Potrdilo davčnega organa, da DDV za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV,
- Potrdilo davčnega organa, da član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, nima več kot 50 eurov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države.

## **Dokumenti v slovenskem jeziku/prevodu**

Vodilni partner mora za predložene dokumente, izdane v tujem jeziku, zagotoviti slovenski prevod.

**Člani partnerstva iz prvega odstavka 40. člena Uredbe ne smejo biti med seboj povezani na način, opredeljen v tretjem odstavku 3. člena priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014.**

„Povezana podjetja“ so podjetja, med katerimi obstaja eno od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov v drugem podjetju;
  - (b) podjetje ima pravico, da imenuje ali odstavi večino članov upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa v drugem podjetju;
  - (c) podjetje ima pravico, da izvaja prevladujoč vpliv nad drugim podjetjem na podlagi pogodbe, podpisane z navedenim podjetjem, ali določbe v aktu o ustanovitvi ali statutu navedenega podjetja;
  - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi sporazuma z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov v navedenem podjetju.
- Domneva, da v podjetju ni prevladujočega vpliva, obstaja, če se vlagatelji iz drugega pododstavka odstavka 2 ne vključujejo, neposredno ali posredno, v upravljanje zadevnega podjetja, ne glede na svoje pravice kot delničarji podjetja.

Kot povezana se obravnavajo tudi podjetja, med katerimi obstaja katero koli razmerje, opisano v prvem pododstavku, prek enega ali več drugih podjetij, ali katerega koli izmed vlagateljev iz odstavka 2.

Kot povezana podjetja se obravnavajo tudi podjetja, med katerimi obstaja katerokoli tovrstno razmerje prek fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki skupno delujejo, če opravljajo svojo dejavnost ali del svoje dejavnosti na istem zadevnem trgu ali na sosednih trgih.

# Priloga 10: Pogodba o medsebojnem sodelovanju

Obvezne sestavine pogodbe so:

Neobvezni vzorec Pogodbe o medsebojnem sodelovanju - Priloga 23.

1. pogodbene stranke
2. vodilni partner in njegove obveznosti
3. namen sklenitve pogodbe
4. člani partnerstva, ki izvajajo upravičene aktivnosti
5. da ima član partnerstva pravico do povračila od ARKSTRP priznanih stroškov projekta glede na njegove stroške z izvedbo upravičenih aktivnosti, kar je razvidno iz projekta
6. obveznosti članov partnerstva
7. način porazdelitve finančnih obveznosti po posameznih članih partnerstva v primeru ugotovljene kršitve, ki ima za posledico vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev
8. veljavnost pogodbe (najmanj za čas trajanja projekta!)



Vodilni partner pripravi **eno** pogodbo o medsebojnem sodelovanju za vse člane partnerstva. **Vsi člani partnerstva** podpišejo **eno** pogodbo.

Pogodba o medsebojnem sodelovanju ali partnerska pogodba **ni pismo o nameri**.

# Priloga 11 Projekt (Projekt)

¶  
¶

Projekt¶

¶

## 1. Osnovni podatki o projektu¶

¶

### a. Partnerstvo (utemeljitev, sestave in struktura)¶

¶

<b>I. Vodilni partner.</b> (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, njegov prispevek in dodano vrednost k projektu.) <sup>23</sup>
<b>VODILNI PARTNER.</b> (Naziv vodilnega partnerja, ime in kontakt kontaktne osebe pri vodilnem partnerju.) <sup>24</sup>
Opis in utemeljitev (opredelite tudi področje vodilnega partnerja, če je vodilni partner pravna oseba iz druge alineje prvega odstavka 40. člena Uredbe; izobraževanje o okolju in hrani ali zdravstveno varstvo ali socialno varstvo oziroma invalidsko varstvo.) <sup>23</sup>
<b>II. Člani partnerstva iz prvega odstavka 40. člena Uredbe.</b> (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu.) <sup>23</sup>
<b>CLAN-PARTNERSTVA-1</b> (Naziv člana partnerstva): <sup>23</sup>
Opis in utemeljitev: <sup>23</sup>
<b>III. Člani partnerstva iz drugega odstavka 40. člena Uredbe.</b> (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu.) <sup>23</sup>
<b>CLAN-PARTNERSTVA-X</b> (Naziv člana partnerstva): <sup>23</sup>
Opis in utemeljitev: <sup>23</sup>

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.¶

¶

### b. Opis glavnih značilnosti projekta¶

¶

<b>Naslov projekta</b> <sup>23</sup>		
¶		
<b>Povzetek vsebine projekta</b> <sup>23</sup>		
¶		
<b>Namen in področje projekta,</b> pri čemer se upošteva 39. člen Uredbe (Ustrežno obkrožite) <sup>23</sup>		
<b>izobraževanje o okolju in hrani</b>	DA <sup>24</sup>	NE <sup>24</sup>
<b>zdravstveno varstvo</b>	DA <sup>24</sup>	NE <sup>24</sup>
<b>socialno varstvo oziroma invalidsko varstvo</b>	DA <sup>24</sup>	NE <sup>24</sup>
¶		
<b>Splošni cilj projekta</b> in pričakovana sprememba, ki se želi doseči glede na trenutno stanje <sup>23</sup>		
¶		

Projekt je potrebno oddati (kot priponko) samo v **e-obliki** pri izpolnjevanju e-vloge. Ni ga potrebno tiskati in prilagati v tiskani obliki.

**Projekt je obvezna priloga k vlogi na JR!**



## Združevanje podpor

Sredstva se ne odobrijo oziroma izplačajo članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, **če je za iste upravičene stroške**, kot jih navaja v vlogi na javni razpis oziroma v zahtevku za izplačilo sredstev, **že prejel sredstva** proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

Podpora za iste upravičene stroške **se lahko združuje** z drugimi podporami iz naslova državnih pomoči, če z združitvijo podpor niso preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določeni z Uredbo 1305/2013/EU in predpisi, ki urejajo državne pomoči, ne glede na to, ali se podpora za projekt v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

Podpora, dodeljena kot pomoč *de minimis*, se lahko združuje z drugimi pomočmi *de minimis* pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU (do **200.000 evrov** v katerem koli obdobju treh poslovnih let).

# Vlaganje vlog

- Vloga je sestavljena iz prijavnega obrazca in prilog.
- Vlaganje e – vlog: potrebno je pridobiti kvalificirano digitalno potrdilo in se prijaviti v informacijski sistem ARSKTRP preko spletnega mesta na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>.
- Vlaganje vlog v fizični obliki: **prijavni obrazec**, ki je vnesen v informacijski sistem, **je potrebno natisniti** in ga z izpisom id. številke dokumenta in podpisom vodilnega partnerja skupaj s prilogami (razen projekta, ki se vloži le v elektronski obliki) poslati priporočeno na naslov:  
**Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja,  
Dunajska 160, 1000 Ljubljana**  
  
ali oddati osebno na vložišču ARSKTRP.
- Na ovojnici vloge na javni razpis mora biti prilepljena **etiketa za naslavljanje**, ki se izpiše iz informacijskega sistema ARSKTRP in na kateri je naveden naziv in oznaka javnega razpisa: »2. javni razpis za podukrep Podpora za diverzifikacijo dejavnosti na kmetiji«.

# Obravnava vlog

Vloga, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz tega javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU ARSKTRP ne odobri vlog za podporo in zahtevkov za izplačilo sredstev, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji.

## Odločba o pravici do sredstev

Z odločbo o pravici do sredstev se članu partnerstva za posamezno 12-mesečno obdobje trajanja projekta prizna pravica do povračila upravičenih stroškov projekta glede na njegove stroške pri izvedbi upravičenih aktivnosti projekta, kar je razvidno iz projekta.

Če se podpora dodeli po pravilu *de minimis*, se v izreku odločbe o pravici do sredstev se navede znesek pomoči, ki je posameznemu članu partnerstva dodeljen po pravilu *de minimis*, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU.

Datum dodelitve podpore oziroma prejema pomoči *de minimis* je datum izdaje odločbe o pravici do sredstev.

Če se upravičencu podpora dodeli na podlagi Uredbe 1407/2013/EU na podlagi več zahtevkov za izplačilo sredstev, se pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči.

## Odločba o pravici do sredstev in zahtevki za izplačilo

Če član partnerstva ne bo izkazal takšne višine upravičenih stroškov kot so mu bili priznani z odločbo, ne bo prejel vseh odobrenih sredstev, ampak samo toliko kot bo z zahtevki izkazal upravičenih stroškov.

**Posebno pozornost nameniti načrtovanju davka na dodano vrednost kot upravičenega stroška:** če član partnerstva ob oddaji zahtevka ne bo priložil potrdila FURS, da DDV zanj ni povračljiv, ga ne bo mogel uveljavljati kot upravičen strošek (kar pomeni manj izplačanih sredstev ter iskanje drugih virov za pokritje tega stroška).

Izplačana javna sredstva iz tega javnega razpisa so prihodek člana partnerstva (obdavčitev).

Zahtevek za izplačilo za vse člane zmeraj vloži vodilni partner, po odobritvi pa se izplačajo vsakemu članu partnerstva na njegov TRR!

## Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

- Zahtevek za izplačilo sredstev **vloži vodilni partner** ali njegov pooblaščenec in ga pošlje na naslov MKGP, ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana ali odda osebno na vložišču ARSKTRP (na enak način kot vlogo – preko aplikacije in v tiskani verziji).
- **Sredstva se izplačajo članu partnerstva**, ki je upravičenec do podpore, na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev **na njegov TRR**.
- Zahtevku za izplačilo sredstev **se priložijo** poročilo o izvajanju projekta, dokazila o nastalih stroških, izvedenih aktivnostih in izpolnitvi pogojev iz meril, za katera je vloga prejela točke ob ocenjevanju!
- Podrobnejša določila, kaj je potrebno priložiti zahtevku, so navedena v Uredbi in javnem razpisu (npr. kaj mora najmanj vsebovati evalvacija projekta, lista prisotnosti, kako se dokazuje izvedba javnega dogodka, ipd.).

# Zahtevek za izplačilo sredstev

Zahtevku za izplačilo sredstev se priloži:

- **poročilo o izvajanju projekta – obvezne sestavine, v e-obliki v Wordu, na obrazcu,**
- **originale ali kopije izvodov računov, elektronske in e-račune;**
- **originale ali kopije dokazil o plačilu računov,** dokazila o izplačilu plač oziroma dokazila o plačilu prispevkov za socialno varnost (npr. položnica oziroma blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
- **tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov** za upravičene stroške, razen za:
  - stroške dela na projektu in potne stroške,
  - stroške storitev, predpisanih od države ali lokalne skupnosti, kot npr. pristojbina za ceste, parkirnina. V tem primeru zahtevku priloži utemeljitev, da je strošek storitve predpisan s strani države ali lokalne skupnosti,
  - stroške storitev, za katere je na trgu samo en ponudnik. V tem primeru se zahtevku priloži utemeljitev, da je na trgu samo en ponudnik, in ponudbo tega ponudnika,
  - posredne stroške;

Kot **tržno primerljiva ponudba se šteje ponudba**, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, **vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje** z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju;

## Zahtevek za izplačilo sredstev

- če gre za nakup blaga oziroma storitev v vrednosti **do 420 eurov z DDV**, lahko upravičenec do podpore namesto posamezne ponudbe priloži **vabilo k dajanju ponudb, katalog ali oglas** iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja, pri čemer morajo vabilo, katalog ali oglas vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve (npr. natisnjen spletni cenik, letak z natisnjeni podatki blaga oziroma storitve s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife);
- če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, kopijo **celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja** v skladu s predpisom, ki ureja javno naročanje. V tem primeru se zahtevku ne priloži 3 tržno primerljivih pisnih ponudb;
- če gre za nakup opreme, **račun ali račun s specifikacijo**, iz katerega sta razvidna **najmanj serijska številka in tip opreme** (če na računu ni podrobne specifikacije, se poleg računa za nakup opreme priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje podrobno specifikacijo, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente);
- **potrdilo davčnega organa, da DDV za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;**



# Zahtevek za izplačilo sredstev

- Prilogo 14 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev«;
- Prilogo 15 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, **o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške**«;
- Prilogo 16 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«.

Pri določitvi višine upravičenih stroškov se upošteva **najnižja cena** iz predložene ponudbe, vabila k dajanju ponudb, kataloga oziroma oglasa.

Računi in druga dokazila se morajo glasiti na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, razen če gre za vabilo k dajanju ponudbe, katalog ali oglas. **IZJEMA: Če gre za člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, se lahko računi iz 2. točke in dokazila iz 4. (dokazila o plačilu), 6. (račun za nakup opreme) in 8. točke (tržno primerljive ponudbe) tretjega odstavka 59. člena Uredbe glasijo na člana te kmetije, če izvajajo upravičeno aktivnost projekta.**

Na podlagi vloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in po opravljeni kontroli iz 64. člena Uredbe se sredstva izplačajo na transakcijski račun **člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore** in na ime katerega se glasijo dokazila.

## Zahtevek za izplačilo sredstev

Če gre za **stroške dela**, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) za osebe, ki so za namen izvedbe projekta zaposlene pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore:

- kopijo pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta ali poleg izvedbe projekta tudi za druge namene,

- kopijo plačilne liste oziroma obračunski list zaposlene osebe,

- kopijo dokumenta, ki določa letni dopust,

kopijo obračuna regresa za letni dopust,

- Priloga 19 »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu«,

- kopijo obračuna davčnega odtegljaja za zaposleno osebo (REK-1 obrazec in individualni REK obrazec);

b) za upravičenca do podpore, ki je kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, Priloga 20 »Mesečna časovnica člana kmetije na projektu«.

# Zahtevek za izplačilo sredstev

Če gre za **potne stroške**, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) kopija potnega naloga z navedbo zaposlene osebe na projektu, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov, ipd;

b) kopija obračuna potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice, ipd.);

c) če gre za službeno potovanje s službenim avtomobilom, se poleg dokazil iz podtočke a) in b) te točke, priloži račun za gorivo, ki je bil izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja in se glasi na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ter dokumentacijo, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologacijskega kartona (kopija Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje);

č) kopija dokazila o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti, ipd.).

## Zahtevek za izplačilo sredstev

Če gre za **stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih**, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (gradivo z usposabljanj ali dogodkov v tiskani ali elektronski obliki, zapisnik sestanka, lista prisotnih, fotografija dogodka, ipd.).

Če gre za **stroške nakupa nove opreme**, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 21 »Izjava o obdobju uporabe nove opreme v projektu«.

Če gre za **stroške zunanjih storitev**, ki so stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokoјencev in študentsko delo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

- kopija avtorske pogodbe, obračun avtorskega honorarja in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);
- kopija podjemne pogodbe, obračun izplačila po tej pogodbi in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);
- kopija pogodbe o začasnem ali občasnem delu upokoјencev, kopija obračuna izplačila po tej pogodbi in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec) ali
- kopija napotnice in računa študentskega servisa.

## Pogoji ob vložitvi (vsakega) zahtevka za izplačilo sredstev

Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora **vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo**. Če je član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki ni nosilec kmetije, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije;
- b) če gre za člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin, in vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti **urejene podatke v RKG in register čebelnjakov**;
- c) član partnerstva mora opravljati dejavnost, kot jo je navedel v prijavi na javni razpis;
- č) član partnerstva mora predložiti akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da opravlja nepridobitno dejavnost in deluje na področju izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva ali invalidskega varstva;
- d) član partnerstva, ki je invalidsko podjetje ali zaposlitveni center, mora imeti status v skladu z zakonom, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov;
- e) člani partnerstva iz prvega odstavka 40. člena Uredbe med seboj ne smejo biti povezani;
- f) izpolnjevati **splošne pogoje** (Priloga 14 - Izjava).

# Splošni pogoji ob vložitvi (vsakega) zahtevka

Upravičenec do podpore mora ob vložitvi **vsakega zahtevka** za izplačilo sredstev izpolnjevati splošne pogoje:

- ne sme biti izključen iz prejetja podpore;
- pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
- ne sme imeti več kot 50 eurov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v težavah,
- odprt mora imeti transakcijski račun,
- obvezni člani partnerstva ne smejo biti med seboj povezani.

# Pogoji ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev

Ob vložitvi **zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev** mora upravičenec do podpore poleg pogojev, ki veljajo ob vložitvi vsakega zahtevka, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- eden ali več članov kmetije mora v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta ustvariti prihodke iz dopolnilne dejavnosti, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Spodbujanje diverzifikacije na kmetiji;
- eden ali več članov kmetije se v času trajanja projekta udeleži usposabljanja s področja predmeta projekta, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Povečanje usposobljenosti članov kmetije;
- vodilni partner je za namen izvedbe projekta zaposlil osebo za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis upravičenec do podpore pridobil točke na podlagi merila Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta;
- en član kmetije se mora v času trajanja projekta vključiti v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem trajanju najmanj 12 mesecev, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Član partnerstva se kot član kmetije vključi v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na tej kmetiji v skupnem trajanju najmanj dvanajst mesecev;
- eden ali več članov kmetije mora najpozneje do zaključka projekta pridobiti dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Član partnerstva, ki je kmetija, v času trajanja projekta pridobi dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti;

## Pogoji ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev

Ob vložitvi **zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev** mora upravičenec do podpore poleg pogojev, ki veljajo ob vložitvi vsakega zahtevka, izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- eden ali več članov kmetije je v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta izvedel prenos znanja o projektu za kmetije, ki niso člani partnerstva, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Prenos znanj in informacij o projektu;
- vodilni partner predstavi rezultate projekta z uporabo več kot ene vrste različnih komunikacijskih sredstev, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Način in obseg razširjanja rezultatov;
- vodilni partner predloži evalvacijo projekta, ki jo opravi zunanji izvajalec, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Evalvacija projekta s strani zunanjega izvajalca;
- vodilni partner predloži analizo izvedljivosti prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- vodilni partner v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta razširi rezultate projekta na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva.

Izpolnjevanje pogojev je razvidno iz poročila o izvajanju projekta in zahtevanih prilog.



# Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

**Posebni pogoji** ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 47. členu Uredbe:

- a) zahtevku za izplačilo sredstev se priloži kopijo akta o ustanovitvi za vsakega člana partnerstva , ki je druga pravna oseba (iz drugega odstavka 40. člena Uredbe);
- b) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Spodbujanje diverzifikacije dejavnosti na kmetiji se priložijo kopije izdanih računov, iz katerih mora biti razvidno, da so bili izdani za opravljene storitve v okviru dopolnilnih dejavnosti, ki so navedene pri merilu »Spodbujanje diverzifikacije dejavnosti na kmetiji« iz 8. poglavja javnega razpisa;
- c) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Povečanje usposobljenosti članov kmetije se priloži kopija potrdila o udeležbi na usposabljanju, ki ga izvede vodilni partner ali druga pravna oseba;
- č) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta se priloži kopija pogodbe o zaposlitvi;
- d) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Član partnerstva se kot član kmetije vključi v pokoj., invalid. in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmet. dejavnosti na tej kmetiji se priloži Priloga 17 «Izjava o vključitvi v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti«. Šteje se, da je član kmetije vključen v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti, če je vključen v zavarovanje po naslednjih podlagah:
  - 051 ali 052 – obvezna vključitev v pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno zavarovanje ali
  - 007 – prostovoljna vključitev v pokojninsko in invalidsko zavarovanje in 064 – zdravstveno zavarovanje za vse pravice v obveznem zdravstvenem zavarovanju ali 065 – zdravstveno zavarovanje za pravico do zdravstvenih storitev ter povračilo potnih stroškov;
- e) izpolnjevanje pogoja glede dopolnilne dejavnosti iz merila Član partnerstva, ki je kmetija, v času trajanja projekta pridobi dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti je razvidno iz Registra kmetijskih gospodarstev;

## Priloge glede izpolnjevanja posebnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

f) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Prenos znanj in informacij o projektu se priložijo: vabilo na dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

g) izpolnjevanja pogoja iz merila Način in obseg razširjanja rezultatov se izkazuje na naslednje načine:

- če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija članka, brošura, letak,

- če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

- če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,

- če se rezultati projekta razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo kopija dopisa ali sporočila in podatki o naslovnikih;

h) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Evalvacija projekta s strani zunanjega izvajalca se priložita kopija evalvacije projekta in Priloga 18 »Izjava o referencah zunanjega izvajalca evalvacije projekta«;

i) analiza izvedljivosti prenosa, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, ima naslednje sestavine: povzetek, ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji, problemi in posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji, koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. ekonomske ali socialne koristi, sklepi ter priporočila;

j) glede izpolnjevanja pogoja razširitve rezultatov na javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, se priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka.

# Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Za pripravo in vlaganje zahtevka bo organizirana posebna delavnica (webinar) za vlagatelje, ki jim je bila izdana odločba o pravici do sredstev

## Spremembe obveznosti o pravici do sredstev

V skladu s 54. členom ZKme-1 lahko vodilni partner po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti vloži na ARSKTRP obrazložen zahtevak za spremembo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev - **največ dvakrat** pred potekom roka za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev

Pazljivo pri terminskem načrtu izvedbe aktivnosti in upravičenih stroških!

# Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

- Kontrole izvaja ARSKTRP,
- neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira,
- sankcije so opredeljene v katalogu kršitev in sankcij (Priloga 4 Uredbe),
- če je neizpolnitev ali kršitev obveznosti nastala zaradi višje sile in o nastanku višje sile upravičenec ali njegov pooblaščenec obvesti ARSKTRP v 15 delovnih dneh od dneva nastanka oz. od dne, ko je upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba to možna storiti,
- o višji sili ali izjemnih okoliščinah odloča ARSKTRP, ki na podlagi prejetih dokazilu upravičencu izda odločbo,
- v primerih kršitev obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo za vračilo.

# Kontaktne podatke in dodatne informacije

- Forum: <https://forum2.arsktrp.gov.si/>
- Novice: <http://www.program-podezelja.si/sl/>

INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj  
podeželja

Dunajska 160, 1000 Ljubljana

Tel.: 01 580 77 92

Fax.: 01 478 92 06

E-pošta: [aktrp@gov.si](mailto:aktrp@gov.si)

INFO točke KGZS (Priloga razpisne dokumentacije)

Hvala za pozornost.