



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

2. JAVNI RAZPIS ZA PODUKREP 16.4

Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA

www.program-podezelja.si



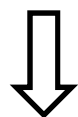
EKRP



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje

Pravna podlaga

**Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz
Programa razvoja podeželja Republike
Slovenije za obdobje 2014–2020**
(Uradni list RS št. 68/17 in 71/18)



Ta predstavitev ni pravna podlaga

2. Javni razpis za podukrep 16.4 Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov

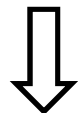
Datum objave: 21. 12. 2018, UL RS št. 82/18

Rok za prejem ponudb: 12. 04. 2019 do 24. ure

Razpisana sredstva: 3.575.287,79 eurov

Namen in cilji

- Predmet javnega razpisa je podpora za izvedbo projektov **sodelovanja kmetijskih gospodarstev in posrednikov** s ciljem vzpostavitve lokalnega trga in s tem povezanih promocijskih dejavnosti.
- Cilj podukrepa je **vzpostavitev lokalnega trga ter s tem povezanih promocijskih dejavnosti**.



- **Lokalni trg** je vzpostavljen, če vodilni partner doseže prihodke od prodaje na lokalnem trgu v višini **najmanj 100.000 eurov** v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta.

Kateri proizvod se šteje za proizvod, ki se prodaja na lokalnem trgu?

- **kmetijski proizvod** (Anex 1), razen ribiškega proizvoda in proizvoda iz ribogojstva
- **nekmetijski proizvod** (nastal s predelavo kmetijskega (Anex 1) proizvoda in je namenjen prehrani ljudi

Paziti pri načrtovanju projekta: če se ob vlogi navedejo le kmetijski proizvodi, potem kasneje **ni možna** sprememba projekta, da bi se dodali še nekmetijski proizvodi

Če se bo na lokalnem trgu prodajal nekmetijski proizvod, se podpora dodeli po pravilu *de minimis*

Kateri proizvod se šteje za proizvod, ki se prodaja na lokalnem trgu?

- izvira iz lastne pridelave kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva;
- izvira iz lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva;
- izvira iz predelave proizvodov iz lastne pridelave kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, s strani vodilnega partnerja

Kaj se šteje za lastno predelavo?

- predelava na lokaciji predelovalnega obrata ali
- predelava kot zunanja storitev za kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva, ali za vodilnega partnerja

Katere proizvode lahko posredniku prodaja kmetija?

lahko prodaja kmetijske in nekmetske proizvode **od vseh članov kmetije**

Primer:

- Mleko iz kmetijske dejavnosti (oče nosilec kmetije)
- Skuta iz dopolnilne dejavnosti (mama nosilka dopolnilne dejavnosti)
- Ajdov kruh z orehi iz dopolnilne dejavnosti (hčerka nosilka dopolnilne dejavnosti)

Osnovni podatki

Na podlagi **pogodbe o medsebojnem sodelovanju** (ki vsebuje obvezne sestavine in se sklene najmanj za čas trajanja projekta) se vzpostavi **partnerstvo**, ki ga sestavlja najmanj **10 kmetijskih gospodarstev** in en **posrednik**



Neobvezni vzorec pogodbe o medsebojnem sodelovanju je del razpisne dokumentacije (priloga 25)

- Stopnja javne podpore: do **100 %**
- Obdobje trajanja projekta: **24 ali 36 mesecev**
- Predvideni znesek sofinanciranja : od **45.000** do vključno **100.000 €**
- Vnos prijavnega obrazca v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis:
 - **od 14. januarja 2019 do vključno 12. aprila 2019**, do 24. ure

Sestava partnerstva

10 kmetijskih gospodarstev	Posrednik
- vpisan v Register kmet. gosp. (RKG) - oddana zbirna vloga v letu 2018, razen v primeru nosilca kmetijskega gospodarstva brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele (ta mora imeti urejene podatke v RKG in v registru čebelnjakov) - če gre za kmetijo, v partnerstvo vstopa nosilec kmetije, razen če se upravičene aktivnosti projekta izvajajo samo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji (<u>le v tem primeru</u> v partnerstvo vstopi nosilec te dopolnilne dejavnosti)	- zadruga (z najmanj 3 člani, vpisanimi v RKG), druga pravna oseba ali samostojni podjetnik - če je posrednik kmetijsko gospodarstvo in bo (<i>mora</i>) na lokalnem trgu prodajal proizvode iz lastne pridelave (ali lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave), se šteje med zahtevanih 10 kmetijskih gospodarstev - vodilni partner - mora voditi ločeno računovodstvo ali ločene knjigovodske evidence za transakcije v povezavi z odkupom in prodajo proizvodov

Kmetijsko gospodarstvo mora imeti urejene podatke v RKG ves čas trajanja projekta; vsako leto MORA vložiti zbirno vlogo.

Urejenost podatkov v RKG

Ni napak, podatki so urejeni.

Napake, potrebno urediti podatke, pred oddajo vloge in vsakega zahtevka!

Javno dostopen podatek.

SEZNAM NAPAK NA KMG

ERR	GERK	POVRŠINA
KMG 100291820 ima kršene		
GERK 3511323 z rabo 1300		
GERK 3511825 z rabo 1300		
GERK 5242428 z rabo 1300		
GERK 5617163 z rabo 1300		
GERK 5795189 z rabo 1300		
GERK 5795405 z rabo 1300		
GERK 5918393 z rabo 1131		
Namestnik kmetijskega go		
podatke (EMŠO, DŠ, naslov		
Namestnik kmetijskega go		
Namestnik ni član kmetije		

PODATKI OMD ZA KMG

POVRŠINA	POVRŠINA
DA	100
0	0
2.77	2.77
218	218
Višinsko	Višinsko

SEZNAM NAPAK NA KMG

ERR	GERK	POVRŠINA
KMG 100291820 ima kršene napake tipa ERR		
GERK 3511323 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 304,56 m2		
GERK 3511825 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 1590,57 m2		
GERK 5242428 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 388,35 m2		
GERK 5617163 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 2,04 m2		
GERK 5795189 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 12,95 m2		
GERK 5795405 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 383,05 m2		
GERK 5918393 z rabo 1131 ne ustreza dejanski rabi za 48,82 m2		
Namestnik kmetijskega gospodarstva ima pomanjkljive identifikacijske podatke (EMŠO, DŠ, naslov)		

Lokalni trg

Lokalni trg
(kratka
dobavna
veriga)

- Kadar je 1 posrednik med kmetijskim gospodarstvom (KMG) in končnim potrošnikom
- Posrednik od kmetijskega gospodarstva (KMG) kupi njegov proizvod z namenom prodaje tega proizvoda oz. predelave in prodaje predelanega proizvoda končnemu potrošniku

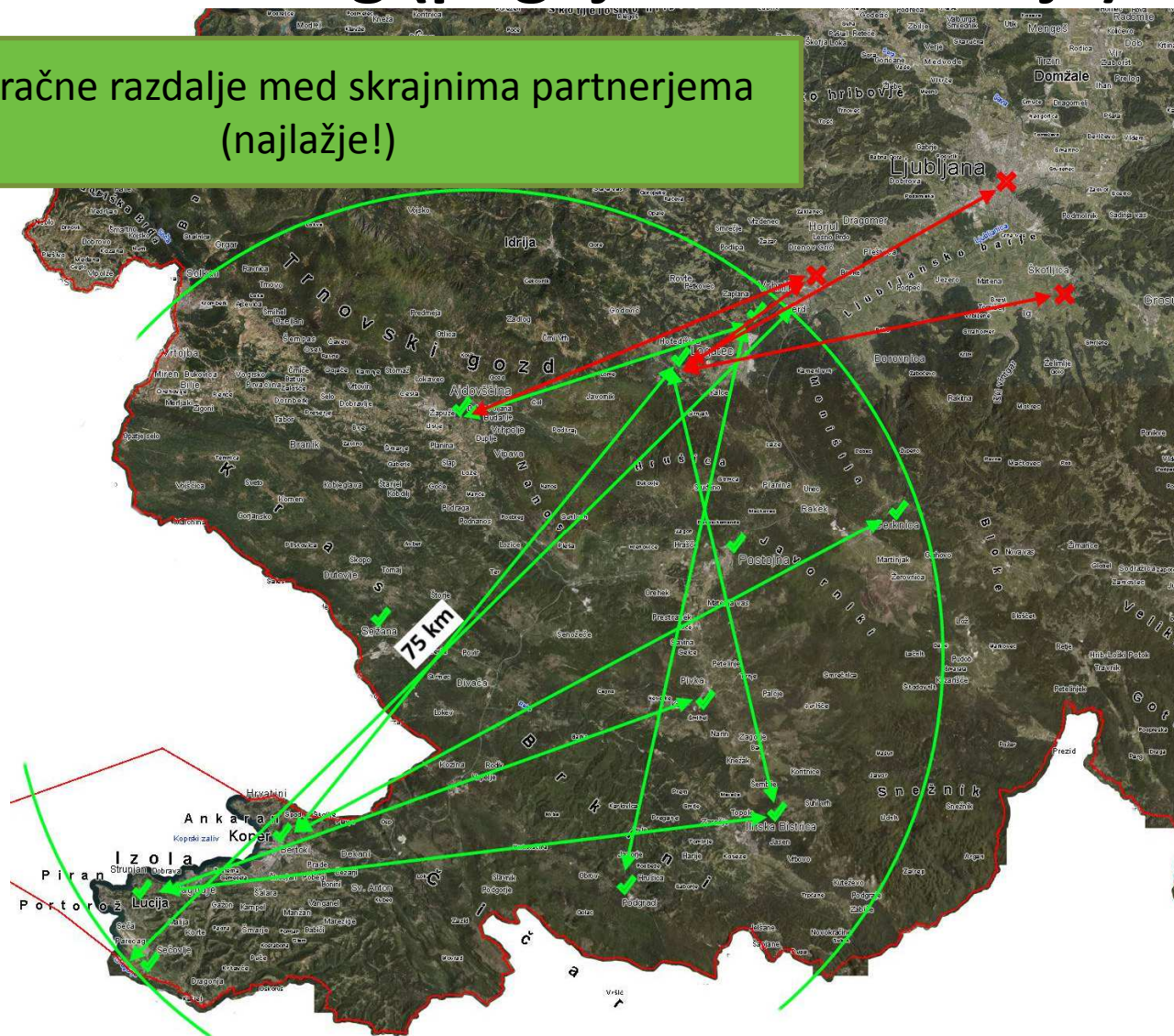
Lokalni trg
(75 km
razdalje)

- Posrednik od KMG kupi njegov proizvod in ga proda oz. predela in proda **pravni ali fizični osebi, ki ta proizvod prodaja v prodajalni oz. obratu javne prehrane** (iz točke d) 2. odstavka 2. člena Uredbe 1169/2011/EU – kot je šola, bolnišnica ...)
- **Lokacija** prodajalne, obrata javne prehrane oz. predelovalnega obrata **je lahko od vseh članov partnerstva, ki so KMG, oddaljena največ 75 km zračne razdalje**

V okviru projekta se lokalni trg lahko vzpostavi na oba načina, vendar **MORA** biti v tem primeru izpolnjen pogoj 75 km razdalje

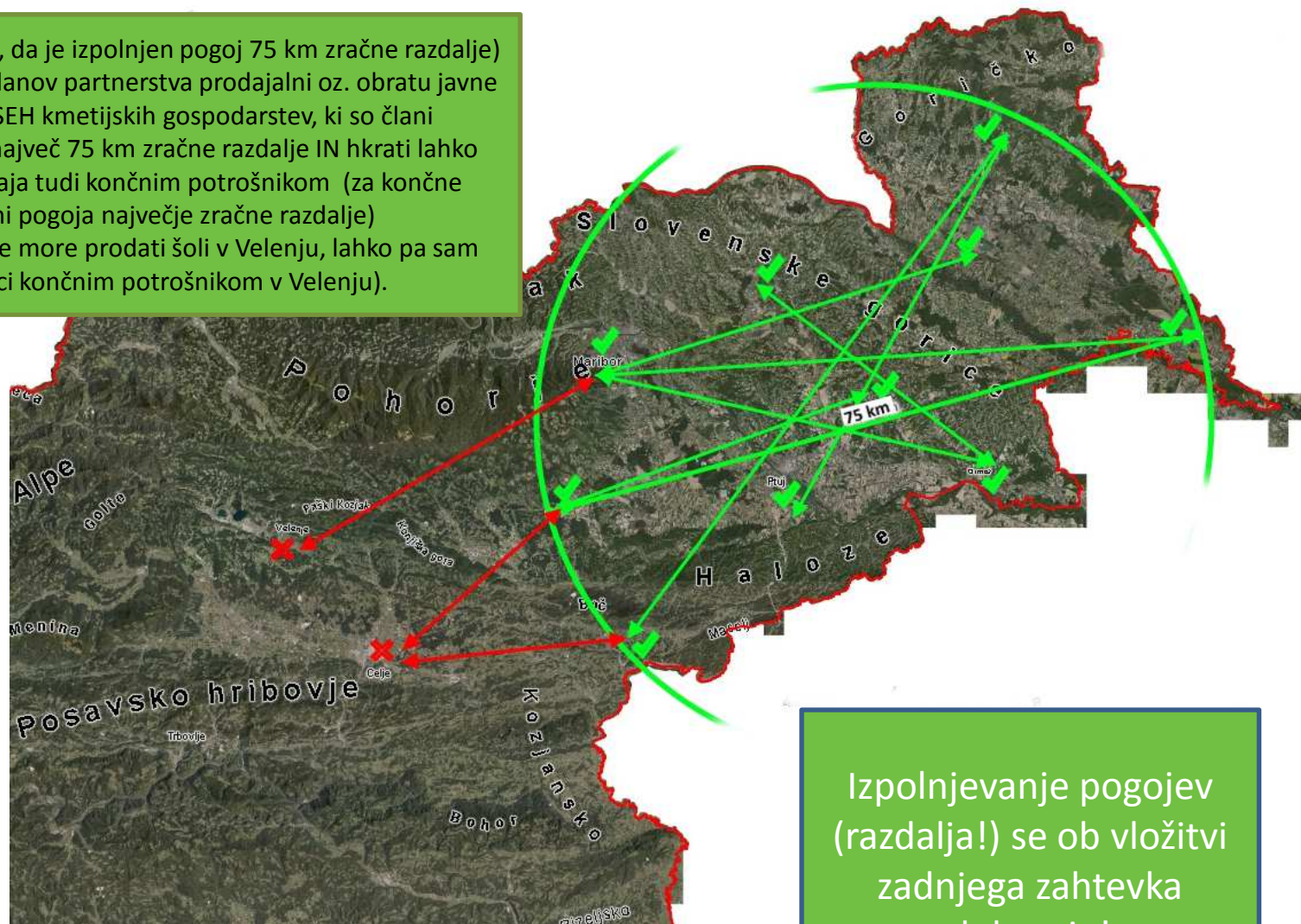
Lokalni trg (pogoj 75 km razdalje)

75 km zračne razdalje med skrajnima partnerjema
(najlažje!)



Lokalni trg (pogoj 75 km razdalje)

Vodilni partner (v primeru, da je izpolnjen pogoj 75 km zračne razdalje) lahko prodaja proizvode članov partnerstva prodajalni oz. obratu javne prehrane, ki je od VSEH kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, oddaljena največ 75 km zračne razdalje IN hkrati lahko sam te proizvode prodaja tudi končnim potrošnikom (za končne potrošnike pa ni pogoja največje zračne razdalje)
Primer: VP proizvodov ne more prodati šoli v Velenju, lahko pa sam prodaja na tržnici končnim potrošnikom v Velenju).



Izpolnjevanje pogojev
(razdalja!) se ob vložitvi
zadnjega zahtevka
dokazuje!

Partnerstvo

- sestavlja ga najmanj **10 kmetijskih gospodarstev in 1 posrednik** (določeni pogoji, kdaj se posrednik lahko šteje med KMG)
- se **vzpostavi na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju** za namen izvedbe projekta (pogodba mora vsebovati obvezne sestavine iz priloge 1 Uredbe in se sklene **najmanj za čas trajanja projekta** - neobvezni vzorec Pogodbe o medsebojnem sodelovanju - Priloga 25).
- člani partnerstva **med seboj ne smejo biti povezani** med seboj na način, opredeljen v tretjem odstavku 3. člena Priloge 1 Uredbe 702/2014/EU
- člani partnerstva v pogodbi določijo vodilnega partnerja (**ki je posrednik**)

Obveznosti vodilnega partnerja

Vodilni partner lahko na ta javni razpis vloži samo eno vlogo.

- zastopa člane partnerstva
- koordinacija priprave celotne projektne dokumentacije (priprava projekta, pogodbe o medsebojnem sodelovanju, vložitev vloge in zahtevka na ARSKTRP)
- priprava (in vnos) končnega poročila
- komunikacija z ARSKTRP in sporočanje sprememb pogodbe o medsebojnem sodelovanju
- hranjenje projektne dokumentacije in omogočanje dostopa do nje zaradi kontrol
- mora za transakcije v zvezi z nakupom in prodajo proizvodov voditi ustrezno ločeno računovodstvo ali ločene knjigovodske evidence (skladno s SRS ter predpisanim kontnim okvirjem)
- v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta razširiti rezultate projekta na najmanj 1 javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 KMG, ki **niso** člani partnerstva
- pisno obvešča ARSKTRP o višji sili ali izjemnih okoliščinah

Upravičenec do podpore



= član partnerstva, ki kandidira za podporo, je podpisnik pogodbe in je naveden na odločbi o odobritvi sredstev (posebnosti pri kmetiji)

Do podpore za izvedbo projektov je upravičen **vodilni partner**.

Če drugi člani partnerstva izvajajo upravičene aktivnosti (*priprava, organizacija oz. izvedba usposabljanja o zagotavljanju kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov; zagotavljanje kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov; promocija lokalnega trga in razširjanje rezultatov projekta*) in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški (razen stroški zunanjih storitev), so **tudi upravičeni do podpore**.

Če se na lokalnem trgu prodaja nekmetijski proizvod, se podpora dodeli kot pomoč po **pravilu de minimis** v skladu z **Uredbo 1407/2013/EU** in je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prejemnik **pomoči de minimis**.

Pri kmetiji je upravičenec do podpore **nosilec kmetije**, razen če se upravičene aktivnosti projekta izvajajo samo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji. V tem primeru je upravičenec do podpore nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, v okviru katere se izvajajo upravičene aktivnosti projekta

Projekt

- traja 24 ali 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev
- vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1 uredbe (neobvezni vzorec Priloga 27)
- mora vsebovati najmanj aktivnosti: **vodenje in koordinacija projekta, organizacija odkupa in prodaje proizvodov na lokalnem trgu** (v skladu s četrnim, petim oziroma sedmim odstavkom 18. člena Uredbe) in **promocija lokalnega trga in razširjanje rezultatov projekta**.
- se izvaja na ozemlju Republike Slovenije

Ta dokument je potrebno oddati (kot priponko) samo v **e-obliki** pri izpolnjevanju e-vloge (kot Word, NE kot pdf), ni potrebno tiskati in prilagati.

To je obvezna priloga k vlogi na JR!

Projekt je obvezna priloga brez katere se vloga ZAVRŽE.

Podpora znaša 100 % upravičenih stroškov projekta, vodilni partner pa lahko uveljavlja nižjo stopnjo podpore.

Projekt

Iz projekta mora biti razvidno, da:

- višina upravičenih stroškov ne presega zneska, ki se določi v skladu s tretjim, četrtem in petim odstavkom 26. člena Uredbe,
- bo vodilni partner dosegel **najmanj 100.000 eurov prihodkov od prodaje proizvodov na lokalnem trgu** v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta in
- bo vrednost odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta znašala **najmanj 5.000 eurov**. Če gre za kmetijsko gospodarstvo, ki je tudi posrednik, se kot vrednost odkupa upošteva vrednost proizvodov iz lastne pridelave in lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave, ki se določi v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Če je katero od kmetijskih gospodarstev kmetija, se v vrednost odkupa šteje odkup proizvodov iz kmetijske oziroma dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Pogoji, kaj se šteje kot
kmetijski, nekmetijski
proizvod!

Izračun podpore

Najnižji znesek podpore na posamezno vlogo znaša 45.000 evrov, najvišji pa 100.000 evrov.

Znesek podpore se poveča:

- če je napovedana prodaja **višja od 100.000 evrov**
- če ima partnerstvo **več kot 10 članov, ki so kmetijsko gospodarstvo**

Dodatni znesek podpore se izračuna po naslednji formuli:

Dodatna podpora = $0,1 * (A - 100.000 \text{ eurov}) + (B - 10) * 500 \text{ eurov}$, pri čemer sta:

A: načrtovani prihodek od prodaje v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta,

B: skupno število članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo;

Primer:

Partnerstvo predvideva 250.000 evrov prihodkov od prodaje proizvodov na lokalnem trgu. V partnerstvu je 24 kmetij.

Izračun: $0,1 * (250.000 - 100.000) + (24 - 10) * 500 = 0,1 * 150.000 + 14 * 500 =$
 $= 15.000 + 7.000 = 22.000 \text{ evrov}$

Dodatno znaša možna podpora 22.000 evrov, skupno torej **67.000 evrov**.

Upravičene aktivnosti

- **vodenje in koordinacija projekta;**
- **priprava analize trga;**
- **priprava načrta trženja proizvodov;**
- priprava, organizacija oziroma izvedba usposabljanja o zagotavljanju kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;
- zagotavljanje kakovosti pri proizvodnji, predelavi ali trženju proizvodov;
- **organizacija odkupa in prodaje proizvodov na lokalnem trgu;**
- promocija lokalnega trga in razširjanje rezultatov projekta.

te aktivnosti lahko izvaja le
vodilni partner (posrednik)

Če je član partnerstva kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, **lahko upravičene aktivnosti izvajajo člani kmetije in za namen izvedbe projekta osebe, zaposlene na kmetiji.**

Upravičeni stroški

1. **Stroški dela na projektu** in potni stroški
2. **Stroški usposabljanj** in **udeležbe na dogodkih** (npr. stroški prevoza, nastanitve, kotizacije)
3. **Stroški nakupa nove opreme** (do največ **10 %** upravičenih stroškov projekta)
4. **Stroški zunanjih storitev**, ki jih ne opravijo člani partnerstva (do največ **30 %** upravičenih stroškov projekta)

Med stroške zunanjih storitev ne spadajo stroški lastne predelave proizvodov
5. **Posredni stroški**, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska in znašajo največ **15 %** upravičenih stroškov dela na projektu.

Upravičeni so stroški, nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta

Stroški dela



**kmetija in
s.p.**

9,45 €/h

Časovnica (Priloga 22)



zaposleni

12 €/h

Časovnica (Priloga 20, 21)

- stroški bruto plače na projektu s pripadajočimi prispevki delodajalca se priznajo v celoti, vendar največ do najvišje priznane urne postavke (2. bruto) 12 eurov
- povračila stroškov v zvezi z delom se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine, kot jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
- povračila in nadomestila plač z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca, ki pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo (boleznine do 30 dni, dopust, državni praznik), se priznajo v celoti, vendar največ do najvišje priznane urne postavke (2. bruto) 12 eurov
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, če je delodajalec zavezan za plačilo v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja (priznajo v celoti)
- drugi osebni prejemki v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja (npr. regres za letni dopust, odpravnina v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerjih) (priznajo v celoti)

V primeru delne zaposlitve na projektu se prizna sorazmerni delež dela na projektu v posameznem mesecu (z zgoraj navedenimi omejitvami)

Potni stroški

so stroški službenih potovanj, ki jih **zaposleni pri članu partnerstva**, ki je upravičenec do podpore, opravi v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta:

- stroški **prevoza z lastnim avtomobilom** se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine **0,37 eura za vsak prevožen kilometer**, kot to določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja,
- stroški **prevoza s službenim avtomobilom** se priznajo v višini **sorazmernega deleža stroška goriva**, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,
- stroški **javnega prevoza** (npr. vlak, avtobus), cestnine in parkirnine se priznajo v višini **dejansko izplačanih stroškov** zaposlenemu,
- stroški **dnevníc** se priznajo v višini **dejansko izplačanih stroškov** zaposlenemu, vendar največ do višine, ki jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (npr. v primeru službene poti po Sloveniji, ki traja nad 12 do 24 ur, se lahko prizna izplačana dnevница največ do višine 21,39 eura)

Kmetija lahko uveljavlja potne stroške SAMO v primeru, če ima zaposlene

Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih

Povrnejo se stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, če so povezani z izvajanjem projekta. To so:

- stroški prevoza,
- nastanitve,
- kotizacije.

Med stroške prevoza spada tudi najem avtobusnega prevoza, nakup letalskih vozovnic in drugi stroški prevoza, pri čemer mora biti plačnik računa za prevoz član partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

Stroški nakupa nove opreme

Povrnejo se stroški nakupa nove opreme, razen nakupa pohištva. Kot strošek se prizna tudi nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije za potrebe izvedbe projekta.

Kot oprema se štejejo **aparati, orodja, naprava in druga oprema, ki je neposredno povezana z izvedbo upravičene aktivnosti projekta.**

Povrnejo se samo stroški uporabe opreme v projektu, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja. Ti stroški lahko znašajo največ **10 % upravičenih stroškov projekta.**

Primer:

Upravičen je nakup opreme v višini 2.500 evrov. Oprema se bo v projektu uporabljala 2 leti, amortizacijska doba pa je 5 let. Prizna se strošek $2 \times 20\%$ nabavne vrednosti = 40% = 1.000 evrov.

Stroški zunanjih storitev

Povrnejo se stroški zunanjih storitev, ki jih **ne opravijo člani partnerstva**, kot so:

- stroški raziskav,
- stroški uvedbe novega tehničnega znanja,
- stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta,
- stroški za zagotavljanje kakovosti na področju proizvodnje, predelave ali trženja proizvodov ter
- stroški promocije lokalnega trga in razširjanja rezultatov projekta .

možen tudi najem
naprav in opreme

Stroški zunanjih storitev so tudi stroški za opravljeno delo po podjemni, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo, in se izkazujejo z računi ali s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentskega dela.

Ti stroški lahko znašajo do **30 %** upravičenih stroškov projekta.

Posredni stroški - pavšalno

določijo se v obliki pavšalnega zneska **15 % upravičenih stroškov dela na projektu** za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in uveljavlja stroške dela na projektu.

Med te stroške spadajo:

- stroški električne energije, porabe kuriv in stroški ogrevanja,
- stroški vode, komunalnih storitev in stroški odvoza smeti,
- stroški telekomunikacijskih storitev (telefon, internet, itd.), poštnih in kurirskih storitev,
- amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na izvedbo projekta,
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material kot npr. material za izvedbo delavnic) in drobnega inventarja,
- stroški režije, administracije, tekočega vzdrževanja in najema nepremičnin in opreme,
- zavarovalne premije za objekte.

Ti stroški se ne
dokazujejo z računi.

Primer:

Upravičen strošek dela znaša 10.000 evrov. Pavšalni stroški v višini 15 % glede na upravičen strošek dela znašajo: $10.000 \text{ evrov} \times 15\% = 1.500 \text{ evrov}$.

Neupravičeni stroški



DDV je neupravičen strošek razen v redkih izjemah!

1. stroški aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije;
2. stroški priprave vloge na javni razpis;
3. stroški nakupa strojev, pohištva, prevoznih sredstev;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;
5. **davek na dodano vrednost, razen kadar ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;**
6. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;
7. upravne takse;
8. stroški leasinga, pridobitev patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic ter blagovnih in storitvenih znamk;
9. drugi stroški, povezani s pogodbami o najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja;
10. **stroški blaga oziroma storitev, za katere je izdan račun v skupni višini največ 25 evrov,** razen za povračila stroškov na službenem potovanju;
11. jubilejne nagrade in odpravnine, razen če so predpisane z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
12. letne stimulacije in druge nagrade ter različne bonitete in solidarnostne pomoči;
13. zavarovalne premije, ki niso predpisane z zakonom;
14. **stroški vinjet.**

k zahtevku se priloži potrdilo FURS, da DDV ni povračljiv

Splošni pogoji ob vložitvi vloge

Upravičenec do podpore mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- ne sme biti izključen iz prejemanja podpore;
- vsak član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora biti vpisan v Register kmet. gosp. (RKG);
- pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
- ne sme imeti več kot 50 eurov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v težavah,
- odprt mora imeti transakcijski račun,
- član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo je vložil zbirno vlogo v letu 2018 (če vzreja samo čebele, mora imeti urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov - **ves čas trajanja projekta**),
- člani partnerstva ne smejo biti med seboj povezani,
- če je tudi prejemnik pomoči *de minimis*, mora izpolnjevati pogoj, da se z dodeljeno podporo ne preseže zgornja meja pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU

Pogoji morajo biti izpolnjeni tudi ob
vložitvi VSAKEGA ZAHTEVKA

Posebni pogoji ob vložitvi vloge

- partnerstvo mora izpolnjevati pogoje iz prvega (minimalno število članov in sestava), drugega (če je posrednik KMG in bo prodajal lastne proizvode, se šteje med zahtevano število KMG) in osmega odstavka (nepovezanost članov partnerstva) 18. člena Uredbe in
- vodilni partner mora predložiti izjavo, da bo za transakcije v povezavi z odkupom in prodajo iz šeste alineje prvega odstavka 20. člena Uredbe vodil ustrezno ločeno računovodstvo ali ločene knjigovodske evidence v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in predpisanim kontnim okvirom.

Ob vložitvi vloge na javni razpis mora upravičenec do podpore izpolnjevati **splošne pogoje** iz 58. člena Uredbe.

Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, ki so prispele na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog, ki so določena v dokumentu »Merila za izbor operacij«.

Med vlogami, ki **dosežejo vstopni prag 30% točk**, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

Če v prilogi Merila za ocenjevanje vlog **posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži dokazil, določenih z Uredbo ali javnim razpisom**, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

Ocenjuje se stanje ob vložitvi vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku projekta.

Vloge se ocenjujejo **na podlagi predložene dokumentacije**. To so prijavni obrazec, priloge, ustrezna dokazila ter podatki iz uradnih evidenc.

Če se za posamezno merilo **ne predloži predpisanih dokazil**, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

Vstopni prag:
najmanj **30 točk**

Merila za ocenjevanje vlog

Merilo	Maks.št. točk
PARTNERSTVO	15
Sestava partnerstva: število članov partnerstva	5
Vključenost članov partnerstva v sheme kakovosti	5
Reference vodilnega partnerja	5
IZBOLJŠANJE EKONOMSKE USPEŠNOSTI KMETIJ TER POVEČANJE NJIHOVE UDELEŽBE NA TRGU	20
Povečanje oskrbe javnih zavodov s proizvodi z lokalnega trga: vodilni partner prodaja proizvode javnim zavodom	6
Povečanje proizvodnje in prodaje ekoloških proizvodov: delež prihodkov od prodaje ekoloških proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje	5
Ohranitev kmetijske proizvodnje na območjih Natura 2000 in širših zavarovanih območjih iz predpisa, ki ureja ohranjanje narave	5
Povečanje obsega prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem: delež prihodkov od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem, glede na prihodke od skupne prodaje	4
PRISPEVEK PROJEKTA K NAPREDKU IN DVIGU INOVATIVNOSTI	10
Prodaja inovativnih proizvodov: delež prihodkov od prodaje inovativnih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje. Kot inovativni proizvod se šteje proizvod, za katerega je član partnerstva prejel priznanje ali nagrado za kakovost ali inovativnost, ali proizvod, ki ga je partnerstvo razvilo v času trajanja projekta, kar se dokazuje s pogodbo o sodelovanju s pravnimi ali fizičnimi osebami pri razvoju novega proizvoda	5
Uporaba različnih prodajnih poti	5

Preverjanje ob zadnjem zahtevku

Preverjanje ob vsakem zahtevku

Merila za ocenjevanje vlog

Merilo	Maks.št. točk
OKOLJSKO-NARAVOVARSTVENI VIDIK	15
Prispevek k varovanju voda z zmanjševanjem uporabe fitofarmacevtskih sredstev in mineralnih gnojil: število članov partnerstva, ki so vključeni v operacije ukrepa kmetijsko–okoljska–podnebna plačila	5
Prispevek k blaženju podnebnih sprememb: preko kratkih transportnih poti	5
Skrb za dobro počutje živali: število članov partnerstva, ki so vključeni v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014-2020	5
DODANA VREDNOST PROJEKTA	15
Skupno pakiranje oziroma skupna predelava: delež prihodkov od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov glede na prihodke od skupne prodaje	5
Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta: vodilni partner bo za namen izvedbe projekta zaposlil osebo za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta	10
RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA	10
Uporabnost in trajnost rezultatov projekta: izvedba promocije lokalnega trga na javnih dogodkih	5
Način in obseg razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev	5
FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA	15
Partnerstvo sofinancira projekt: lastna udeležba partnerstva pri financiranju projekta	5
Razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov s strani vodilnega partnerja	5
Racionalnost finančne konstrukcije: delež stroškov vodenja in koordinacije projekta glede na vse upravičene stroške projekta	5
SKUPAJ	100

Preverjanje ob vsakem zahtevku

Preverjanje ob zadnjem zahtevku

www.program-podezelja.si

Obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta

- Upravičenec do podpore mora izpolnjevati zahteve glede označevanja vira sofinanciranja iz 13. člena Uredbe 808/2014/EU in **Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020** (od vročitve odločbe do zadnjega izplačila sredstev)
 - Član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike. Če je član partnerstva kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije
 - Vložitev zbirne vloge ni obvezna za kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vendar mora imeti kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov
- če ima zavezanec za označevanje poslovno spletno stran v času trajanja obveznosti označevanja, na tej spletni strani označi vir sofinanciranja, ne glede na višino dodeljene podpore
 - če je višina dodeljene podpore večja od 50.000 eurov, zavezanec za označevanje poleg označitve na poslovni spletni strani, označi vir sofinanciranja s plakatom ali obrazložitveno tablo
 - označitev informacijsko in komunikacijskega gradiva, za katero je zavezancu za označevanje dodeljena podpora

Obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev

- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev podpore po tej uredbi, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev
- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora hraniti dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči *de minimis* po Uredbi, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev
- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora omogočiti dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev, ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenem s strani MKGP, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije

Katalog kršitev in sankcij:

Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ne hrani dokumentacije v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena Uredbe oziroma iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije o projektu v skladu s tretjim odstavkom 62. člena Uredbe, mora vodilni partner oziroma vsi člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva**

**Katere so
obvezne priloge
k vlogi na javni
razpis?**

Obvezne priloge (izjave in dokazila) k vlogi na javni razpis

Priloga 1: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge (upravičenec do podpore)

Priloga 2: Izjava o nepovezanosti članov partnerstva (vodilni partner, za vse člane)

Priloga 3: Izjava glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis (upravičenec do podpore: če se podpora odobri po pravilu de minimis)

Priloga 4: Izjava o ločenem računovodstvu (upravičenec do podpore)

Priloga 5: Izjava o zagotavljanju prostega dostopa in javne uporabe rezultatov projekta (vsi člani partnerstva)

Priloga 6: Izjava o že prejetih ali zaprosenih javnih sredstvih (upravičenec do podpore)

Priloga 7: **Izjava, da DDV ni povračljiv** (upravičenec do podpore: če uveljavlja DDV kot upravičen strošek in skladu s predpisi, ki urejajo DDV, nima pravice do odbitka DDV)

Priloga 8: Izjava o članih zadruga, ki so vpisani v RKG (vodilni partner, če je zadruga)

Priloga 9: Izjava vodilnega partnerja o prodaji lastnih proizvodov (če je organiziran kot kmetijsko gospodarstvo)

Priloga 10: Izjava vodilnega partnerja o ločenem računovodstvu za transakcije v zvezi z nakupom in prodajo proizvodov na lokalnem trgu (vodilni partner)

Priloga 11: Izjava vodilnega partnerja o referencah z vodenjem projektov (merilo)

Priloga 12: Izjava vodilnega partnerja o referencah s sodelovanjem v projektih (merilo)

Priloga 13: Pogodba o medsebojnem sodelovanju (neobvezni vzorec - priloga 25)

Priloga 14: **Projekt (neobvezni vzorec – priloga 27) v elektronski obliki (word)**

Priloga 15: Merila za ocenjevanje vlog

Priloge tudi glede na izbor meril (certifikati za sheme kakovosti, priznanje ali nagrada za kakovost ali inovativnost ipd.).

Neobvezne priloge k vlogi na javni razpis

Kot neobvezno dokazilo se lahko za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, priložita:

- Potrdilo davčnega organa, da DDV za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV,
- Potrdilo davčnega organa, da član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, nima več kot 50 eurov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države.

Dokumenti v slovenskem jeziku/prevodu

Vodilni partner mora za predložene dokumente, izdane v tujem jeziku, zagotoviti slovenski prevod.

Člani partnerstva (vsi!) **ne smejo biti med seboj povezani** na način, opredeljen v tretjem odstavku 3. člena priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014.



„Povezana podjetja“ so podjetja, med katerimi obstaja eno od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov v drugem podjetju;
 - (b) podjetje ima pravico, da imenuje ali odstavi večino članov upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa v drugem podjetju;
 - (c) podjetje ima pravico, da izvaja prevladujoč vpliv nad drugim podjetjem na podlagi pogodbe, podpisane z navedenim podjetjem, ali določbe v aktu o ustanovitvi ali statutu navedenega podjetja;
 - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi sporazuma z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov v navedenem podjetju.
- Domneva, da v podjetju ni prevladujočega vpliva, obstaja, če se vlagatelji iz drugega pododstavka odstavka 2 ne vključujejo, neposredno ali posredno, v upravljanje zadevnega podjetja, ne glede na svoje pravice kot delničarji podjetja.

Kot povezana se obravnavajo tudi podjetja, med katerimi obstaja katero koli razmerje, opisano v prvem pododstavku, prek enega ali več drugih podjetij, ali katerega koli izmed vlagateljev iz odstavka 2.

Kot povezana podjetja se obravnavajo tudi podjetja, med katerimi obstaja katero koli tovrstno razmerje prek fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki skupno delujejo, če opravljajo svojo dejavnost ali del svoje dejavnosti na istem zadevnem trgu ali na sosednjih trgih.

Priloga 13: Pogodba o medsebojnem sodelovanju

Obvezne sestavine pogodbe so:

Neobvezni vzorec Pogodbe o medsebojnem sodelovanju - Priloga 25.

1. pogodbene stranke
2. vodilni partner in njegove obveznosti
3. namen sklenitve pogodbe
4. člani partnerstva, ki izvajajo upravičene aktivnosti
5. da ima član partnerstva pravico do povračila od ARKSTRP priznanih stroškov projekta glede na njegove stroške z izvedbo upravičenih aktivnosti, kar je razvidno iz projekta
6. obveznosti članov partnerstva
7. način porazdelitve finančnih obveznosti po posameznih članih partnerstva v primeru ugotovljene kršitve, ki ima za posledico vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev
8. veljavnost pogodbe (najmanj za čas trajanja projekta!)



Vodilni partner pripravi eno pogodbo o medsebojnem sodelovanju za vse člane partnerstva. Vsi člani partnerstva podpišejo eno pogodbo.

Pogodba o medsebojnem sodelovanju ali partnerska pogodba **ni pismo o nameri.**

Združevanje podpor

Sredstva se ne odobrijo oziroma izplačajo članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, **če je za iste upravičene stroške**, kot jih navaja v vlogi na javni razpis oziroma v zahtevku za izplačilo sredstev, **že prejel sredstva** proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

Podpora za iste upravičene stroške **se lahko združuje** z drugimi podporami iz naslova državnih pomoči, če z združitvijo podpor niso preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določeni z Uredbo 1305/2013/EU in predpisi, ki urejajo državne pomoči, ne glede na to, ali se podpora za projekt v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

Podpora, dodeljena kot pomoč *de minimis*, se lahko združuje z drugimi pomočmi *de minimis* pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU (do **200.000 evrov** v katerem koli obdobju treh poslovnih let).

Vlaganje vlog

- Vloga je sestavljena iz prijavnega obrazca in prilog.
- Vlaganje e – vlog: potrebno je pridobiti kvalificirano digitalno potrdilo in se prijaviti v informacijski sistem ARSKTRP preko spletnega mesta na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>.
- Vlaganje vlog v fizični obliki: **prijavni obrazec**, ki je vnesen v informacijski sistem, **je potrebno natisniti** in ga z izpisom id. številke dokumenta in podpisom vodilnega partnerja skupaj s prilogami (razen projekta, ki se vloži le v elektronski obliki v Wordu) poslati priporočeno na naslov:
**Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja,
Dunajska 160, 1000 Ljubljana**

ali oddati osebno na vložišču ARSKTRP.
- Na ovojnici vloge na javni razpis mora biti prilepljena **etiketa za naslavljanje**, ki se izpiše iz informacijskega sistema ARSKTRP in na kateri je naveden naziv in oznaka javnega razpisa: »2. javni razpis za podukrep Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov«.

Obravnava vlog

Vloga, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz tega javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU ARSKTRP ne odobri vlog za podporo in zahtevkov za izplačilo sredstev, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa Vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov.

Odločba o pravici do sredstev

Z odločbo o pravici do sredstev se članu partnerstva za posamezno 12-mesečno obdobje trajanja projekta prizna pravica do povračila upravičenih stroškov projekta glede na njegove stroške pri izvedbi upravičenih aktivnosti projekta, kar je razvidno iz projekta.

Če se podpora dodeli po pravilu *de minimis*, se v izreku odločbe o pravici do sredstev se navede znesek pomoči, ki je posameznemu članu partnerstva dodeljen po pravilu *de minimis*, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU.

Datum dodelitve podpore oziroma prejema pomoči *de minimis* je datum izdaje odločbe o pravici do sredstev.

Če se upravičencu podpora dodeli na podlagi Uredbe 1407/2013/EU na podlagi več zahtevkov za izplačilo sredstev, se pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči.

Odločba o pravici do sredstev in zahtevki za izplačilo

Če član partnerstva ne bo izkazal takšne višine upravičenih stroškov kot so mu bili priznani z odločbo, ne bo prejel vseh odobrenih sredstev, ampak samo toliko kot bo z zahtevki izkazal upravičenih stroškov.

Posebno pozornost nameniti načrtovanju davka na dodano vrednost kot upravičenega stroška: če član partnerstva ob oddaji zahtevka ne bo priložil potrdila FURS, da DDV zanj ni povračljiv, ga ne bo mogel uveljavljati kot upravičen strošek (kar pomeni manj izplačanih sredstev ter iskanje drugih virov za pokritje tega stroška).

Izplačana javna sredstva iz tega javnega razpisa so prihodek člana partnerstva (obdavčitev).

Zahtevek za izplačilo za vse člane zmeraj vloži vodilni partner, po odobritvi pa se izplačajo vsakemu članu partnerstva na njegov TRR!

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

- Zahtevek za izplačilo sredstev **vloži vodilni partner** ali njegov pooblaščenec in ga pošlje na naslov MKGP, ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana ali odda osebno na vložišču ARSKTRP (na enak način kot vlogo – preko aplikacije in v tiskani verziji).
- **Sredstva se izplačajo članu partnerstva**, ki je upravičenec do podpore, na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev **na njegov TRR**.
- Zahtevku za izplačilo sredstev **se priložijo** poročilo o izvajanju projekta, dokazila o nastalih stroških, vzpostavitvi lokalnega trga, izvedenih aktivnostih in izpolnitvi pogojev iz meril, za katera je vloga prejela točke ob ocenjevanju!
- Podrobnejša določila, kaj je potrebno priložiti zahtevku, so navedena v Uredbi in javnem razpisu (npr. kaj mora najmanj vsebovati knjigovodska listina, s katero se dokazujejo doseženi prihodki od prodaje proizvodov na lokalnem trgu, lista prisotnosti, kako se dokazuje izvedba javnega dogodka, ipd.)

Zahtevek za izplačilo sredstev

Zahtevku za izplačilo sredstev se priloži:

- **poročilo o izvajanju projekta – obvezne sestavine, v e-obliki v Wordu, na obrazcu,**
- **originale ali kopije izvodov računov, elektronske in e-račune;**
- **originale ali kopije dokazil o plačilu računov,** dokazila o izplačilu plač oziroma dokazila o plačilu prispevkov za socialno varnost (npr. položnica oziroma blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
- **tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov** za upravičene stroške, razen za:
 - stroške dela na projektu in potne stroške,
 - stroške storitev, predpisanih od države ali lokalne skupnosti, kot npr. pristojbina za ceste, parkirnina. V tem primeru zahtevku priloži utemeljitev, da je strošek storitve predpisan s strani države ali lokalne skupnosti,
 - stroške storitev, za katere je na trgu samo en ponudnik. V tem primeru se zahtevku priloži utemeljitev, da je na trgu samo en ponudnik, in ponudbo tega ponudnika,
 - posredne stroške;

Kot **tržno primerljiva ponudba** se šteje **ponudba**, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, **vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje** z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju;

Zahtevek za izplačilo sredstev

- če gre za nakup blaga oziroma storitev v vrednosti **do 420 eurov z DDV**, lahko upravičenec do podpore namesto posamezne ponudbe priloži **vabilo k dajanju ponudb, katalog ali oglas** iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja, pri čemer morajo vabilo, katalog ali oglas vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve (npr. natisnjen spletni cenik, letak z natisnjeni podatki blaga oziroma storitve s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife);
- če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, kopijo **celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja** v skladu s predpisom, ki ureja javno naročanje. V tem primeru se zahtevku ne priloži 3 tržno primerljivih pisnih ponudb;
- če gre za nakup opreme, **račun ali račun s specifikacijo**, iz katerega sta razvidna **najmanj serijska številka in tip opreme** (če na računu ni podrobne specifikacije, se poleg računa za nakup opreme priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje podrobno specifikacijo, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente);
- **potrdilo davčnega organa, da DDV za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;**

Zahtevek za izplačilo sredstev

- Prilogo 14 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev«;
- Prilogo 15 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, **o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške**«;
- Prilogo 16 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«.

Pri določitvi višine upravičenih stroškov se upošteva **najnižja cena** iz predložene ponudbe, vabila k dajanju ponudb, kataloga oziroma oglasa.

Računi in druga dokazila se morajo glasiti na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, razen če gre za vabilo k dajanju ponudbe, katalog ali oglas. **IZJEMA: Če gre za člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, se lahko računi iz 2. točke in dokazila iz 4. (dokazila o plačilu), 6. (račun za nakup opreme) in 8. točke (tržno primerljive ponudbe) tretjega odstavka 59. člena Uredbe glasijo na člana te kmetije, če izvaja upravičeno aktivnost projekta.**

Na podlagi vloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in po opravljeni kontroli iz 64. člena Uredbe se sredstva izplačajo na transakcijski račun **člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore** in na ime katerega se glasijo dokazila.

Zahtevek za izplačilo sredstev

Če gre za **stroške dela**, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) za osebe, ki so za namen izvedbe projekta zaposlene pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore:

- kopijo pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta ali poleg izvedbe projekta tudi za druge namene,

- kopijo plačilne liste oziroma obračunski list zaposlene osebe,

- kopijo dokumenta, ki določa letni dopust,

kopijo obračuna regresa za letni dopust,

- Priloga 20 »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu pri članu partnerstva« oz. Priloga 21 »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu pri vodilnem partnerju« ,

- kopijo obračuna davčnega odtegljaja za zaposleno osebo (REK-1 obrazec in individualni REK obrazec);

b) za upravičenca do podpore, ki je kmetija ali samostojni podjetnik, Priloga 22 »Mesečna časovnica za člana kmetije, samostojnega podjetnika na projektu«.

Zahtevek za izplačilo sredstev

Če gre za **potne stroške**, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) kopija potnega naloga z navedbo zaposlene osebe na projektu, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov, ipd;

b) kopija obračuna potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice, ipd.);

c) če gre za službeno potovanje s službenim avtomobilom, se poleg dokazil iz podtočke a) in b) te točke, priloži račun za gorivo, ki je bil izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja in se glasi na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ter dokumentacijo, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologacijskega kartona (kopija Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje);

č) kopija dokazila o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti, ipd.).

Zahtevek za izplačilo sredstev

Če gre za **stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih**, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (gradivo z usposabljanj ali dogodkov v tiskani ali elektronski obliki, zapisnik sestanka, lista prisotnih, fotografija dogodka, ipd.).

Če gre za **stroške nakupa nove opreme**, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 23 »Izjava o obdobju uporabe nove opreme v projektu«.

Če gre za **stroške zunanjih storitev**, ki so stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

- kopija avtorske pogodbe, obračun avtorskega honorarja in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);
- kopija podjemne pogodbe, obračun izplačila po tej pogodbi in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);
- kopija pogodbe o začasnem ali občasnem delu upokojencev, kopija obračuna izplačila po tej pogodbi in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec) ali
- kopija napotnice in računa študentskega servisa.

Pogoji ob vložitvi (vsakega) zahtevka za izplačilo sredstev

Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora **vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo**. Če je član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki ni nosilec kmetije, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije;
- b) če gre za člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin, in vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti **urejene podatke v RKG in register čebelnjakov**;
- c) ohraniti število članov partnerstva, ki imajo certifikat za shemo kakovosti, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Vključenost članov partnerstva v sheme kakovosti;
- č) najmanj polovica kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, je vključenih v operacije ukrepa KOPOP, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Prispevek k varstvu voda;
- d) najmanj polovica kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva, je vključenih v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014–2020, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Skrb za dobro počutje živali;
- e) vodilni partner mora za transakcije v povezavi z odkupom in prodajo proizvodov na lokalnem trgu voditi ustrezno ločeno računovodstvo ali ločene knjigovodske evidence v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi ter predpisanim kontnim okvirom;
- f) najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev **izvesti promocijo lokalnega trga**;
- g) člani partnerstva med seboj ne smejo biti povezani;
- h) izpolnjevati **splošne pogoje** (Priloga 17 - izjava).

Splošni pogoji ob vložitvi (vsakega) zahtevka

Upravičenec do podpore mora ob vložitvi **vsakega zahtevka** za izplačilo sredstev izpolnjevati splošne pogoje:

- ne sme biti izključen iz prejetanja podpore;
- pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
- ne sme imeti več kot 50 eurov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v težavah,
- odprt mora imeti transakcijski račun,
- obvezni člani partnerstva ne smejo biti med seboj povezani.

Pogoji ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev

Vodilni partner mora **v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta** izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

a) če gre za lokalni trg (75 km zračna razdalja) mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti:

- pogodbo o dobavi proizvodov prodajalni oziroma obratu javne prehrane, katerih lokacija je od vseh članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, oddaljena največ 75 km zračne razdalje, in
- ustrezne knjigovodske listine, iz katerih so razvidne količina, vrednost in vrsta dobavljenih proizvodov, lokacija prodajalne oziroma lokacija obrata javne prehrane oziroma lokacija predelovalnega obrata itd.;

b) ustvariti najmanj 80 odstotkov prihodkov od prodaje in najmanj 80 odstotkov vrednosti odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva, ki jih je upravičenec do podpore načrtoval v projektu;

vendar najmanj 100.000€ prihodkov

c) proizvodi z lokalnega trga morajo izvirati iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave kmetijskega gospodarstva oziroma iz predelave proizvodov iz lastne pridelave članov partnerstva s strani vodilnega partnerja;

č) v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta razširiti rezultate projekta na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva;

Pogoji ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev

Vodilni partner mora v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- d) ustvariti prihodek od prodaje proizvodov javnim zavodom, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Povečanje oskrbe javnih zavodov s proizvodi z lokalnega trga;
- e) ustvariti prihodek od prodaje ekoloških proizvodov v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Povečanje proizvodnje in prodaje ekoloških proizvodov;
- f) ohraniti delež površin, ki jih imajo v uporabi člani partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva in so na območju Natura 2000 oziroma na širših zavarovanih območjih, glede na celotno kmetijsko površino partnerstva, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Ohranitev kmetijske proizvodnje na območjih Natura 2000 in širših zavarovanih območjih iz predpisa, ki ureja ohranjanje narave;
- g) ustvariti prihodek od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Povečanje obsega prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem;
- h) ustvariti prihodek od prodaje inovativnih proizvodov v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Prodaja inovativnih proizvodov;

Pogoji ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev

- i) uporabljati različne prodajne poti, ki jih je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Uporaba različnih prodajnih poti;
- j) predstaviti rezultate projekta z uporabo različnih vrst komunikacijskih sredstev, ki jih je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Način in obseg razširjanja rezultatov;
- k) zagotoviti v projektu načrtovano razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov od vodilnega partnerja, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov od vodilnega partnerja;
- l) ustvariti prihodek od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov v deležu, kot ga je načrtoval v projektu, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Skupno pakiranje oziroma skupna predelava;
- m) izvesti promocijo lokalnega trga na javnih dogodkih, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Uporabnost in trajnost rezultatov projekta;
- n) imeti za namen izvedbe projekta zaposleno osebo za najmanj polovični delovni čas v skupnem trajanju najmanj polovice časa trajanja projekta, če je upravičenec do podpore pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta.

Izpolnjevanje pogojev iz č, i), j) in m) je razvidno iz poročila o izvajanju projekta.

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 25. členu Uredbe:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Vključenost članov partnerstva v sheme kakovosti se priložijo kopije certifikatov za sheme kakovosti oziroma kopije odločb o oceni vina, ki se glasijo na člane partnerstva;

b) glede izpolnjevanja pogoja iz 4. točke prvega odstavka 25. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila iz katerih morajo biti razvidni najmanj podatki o:

- **odkupu proizvodov od posameznega člana partnerstva**, ki je kmetijsko gospodarstvo: vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, cena, vrednost in datum odkupa kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov,
- **proizvodih iz lastne pridelave oziroma proizvodih, ki jih predela vodilni partner iz proizvodov, ki izvirajo iz njegove lastne pridelave**: vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, cena, vrednost lastno pridelanih oziroma predelanih kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov,
- **proizvodih, ki jih predela vodilni partner iz proizvodov, ki izvirajo iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave ostalih članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo**: vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, cena in vrednost predelanih kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov,
- **prodaji proizvodov**: vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, cena, vrednost, datum prodaje kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov in vrsta kupca (končni potrošnik, prodajalna, obrat javne prehrane);

Priloge glede izpolnjevanja posebnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

c) če gre za lokalni trg v skladu s petim odstavkom 18. člena Uredbe, se priloži:

- kopijo pogodbe o dobavi proizvodov prodajalni oziroma obratu javne prehrane, katerih lokacija je od vseh članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, oddaljena največ 75 km zračne razdalje in
- ustrezne knjigovodske listine, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina in vrednost prodanih kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov posamezni prodajalni oziroma obratu javne prehrane;

č) glede dokazovanja dosežene načrtovane višine odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina in vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje kmetijskih oziroma nekmetijskih proizvodov na lokalnem trgu ter vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina in vrednost odkupa proizvodov od posameznega kmetijskega gospodarstva;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Povečanje oskrbe javnih zavodov s proizvodi iz lokalnega trga se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina in vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje proizvodov javnim zavodom;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Povečanje proizvodnje in prodaje ekoloških proizvodov priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje ekoloških proizvodov in dobavitelj teh proizvodov (kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva);

Priloge glede izpolnjevanja posebnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

f) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Povečanje obsega prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem, se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje proizvodov, ki izhajajo iz avtohtonih in tradicionalnih sort in pasem in dobavitelj teh proizvodov (kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva);

g) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Prodaja inovativnih proizvodov se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina, vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje inovativnih proizvodov in dobavitelj teh proizvodov (kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva). Kot dokazilo za inovativnost proizvoda, ki ga je na lokalnem trgu prodajal vodilni partner, se priloži kopija priznanja ali nagrade za kakovost ali inovativnost oziroma pogodba o sodelovanju s pravnimi oziroma fizičnimi osebami pri razvoju novega proizvoda;

h) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Uporaba različnih prodajnih poti se priložijo dokazila, iz katerih je razvidno, da je vodilni partner pri prodaji proizvodov na lokalnem trgu uporabljal v projektu načrtovane prodajne poti, kot npr. fotografija prodajne poti, ustrezne knjigovodske listine, izpis iz drugih evidenc;

i) izpolnjevanja pogoja iz merila Način in oseb razširjanja rezultatov se izkazuje na naslednje načine:

- če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija članka, brošura, letak,
- če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,
- če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,
- če se rezultati projekta razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo kopija dopisa ali sporočila in podatki o naslovnikih;

Priloge glede izpolnjevanja posebnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

j) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Razmerje med vrednostjo odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva in vrednostjo odkupa vseh proizvodov od vodilnega partnerja se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina in vrednost ustvarjenega odkupa proizvodov od posameznega člana partnerstva. Če je vodilni partner kmetijsko gospodarstvo iz drugega odstavka 18. člena Uredbe, se kot vrednost odkupa upošteva vrednost proizvodov iz lastne pridelave oziroma lastne predelave proizvodov iz lastne pridelave, ki se določi v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Kot dokazilo se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina in vrednost ustvarjenega odkupa proizvodov iz lastne pridelave;

k) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Skupno pakiranje oziroma skupna predelava se priložijo ustrezne knjigovodske listine oziroma izpiski iz drugih evidenc, iz katerih so razvidni vrsta, ime oziroma šifra, merska enota, količina in vrednost ustvarjenih prihodkov od prodaje skupno pakiranih oziroma skupno predelanih proizvodov;

l) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Uporabnost in trajnost rezultatov projekta se priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka in poročilo o izvedeni promociji lokalnega trga na javnem dogodku;

m) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Nova zaposlitev za namen izvedbe projekta se priloži kopija pogodbe o zaposlitvi;

n) izpolnjevanje pogoja glede izvedbe promocije lokalnega trga je razvidno iz poročila o izvajanju projekta;

o) glede izpolnjevanja pogoja razširitve rezultatov na javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, se priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka.

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Za pripravo in vlaganje zahtevka bo organizirana posebna delavnica (webinar) za vlagatelje, ki jim je bila izdana odločba o pravici do sredstev

Spremembe obveznosti o pravici do sredstev

V skladu s 54. členom ZKme-1 lahko vodilni partner po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti vloži na ARSKTRP obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev - **največ dvakrat** pred potekom roka za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev

Pazljivo pri terminskem načrtu izvedbe aktivnosti in upravičenih stroških!

Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

- Kontrole izvaja ARSKTRP,
- neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira,
- sankcije so opredeljene v katalogu kršitev in sankcij (Priloga 4 Uredbe),
- če je neizpolnitev ali kršitev obveznosti nastala zaradi višje sile in o nastanku višje sile upravičenec ali njegov pooblaščenec obvesti ARSKTRP v 15 delovnih dneh od dneva nastanka oz. od dne, ko je upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba to možna storiti,
- o višji sili ali izjemnih okoliščinah odloča ARSKTRP, ki na podlagi prejetih dokazilu upravičencu izda odločbo,
- v primerih kršitev obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo za vračilo.

Kontaktne podatke in dodatne informacije

- Forum: <https://forum2.arsktrp.gov.si/>
- Novice: <http://www.program-podezelja.si/sl/>

INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj
podeželja

Dunajska 160, 1000 Ljubljana

Tel.: 01 580 77 92

Fax.: 01 478 92 06

E-pošta: aktrp@gov.si

INFO točke KGZS (Priloga razpisne dokumentacije)

Hvala za pozornost.