



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



2. javni razpis za podukrep 16.2:
Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih
proizvodov, praks, procesov in tehnologij

2. javni razpis za podukrep 16.5:
Podpora za skupno ukrepanje za blažitev
podnebnih sprememb ali prilagajanje nanje ter
za skupne pristope k okoljskim projektom in
stalnim okoljskim praksam



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje

EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Pravna podlaga

- Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020



Ta predstavitev ni pravna podlaga

2. Javni razpis za podukrep 16.2

2. Javni razpis za podukrep 16.5

Datum objave: 28. 12. 2018, UL RS št. 84/18

Rok za prejem ponudb: 19. 04. 2019 do 24. ure

Razpisana sredstva 16.2: 5.000.000 evrov

Razpisana sredstva 16.5: 3.000.000 evrov



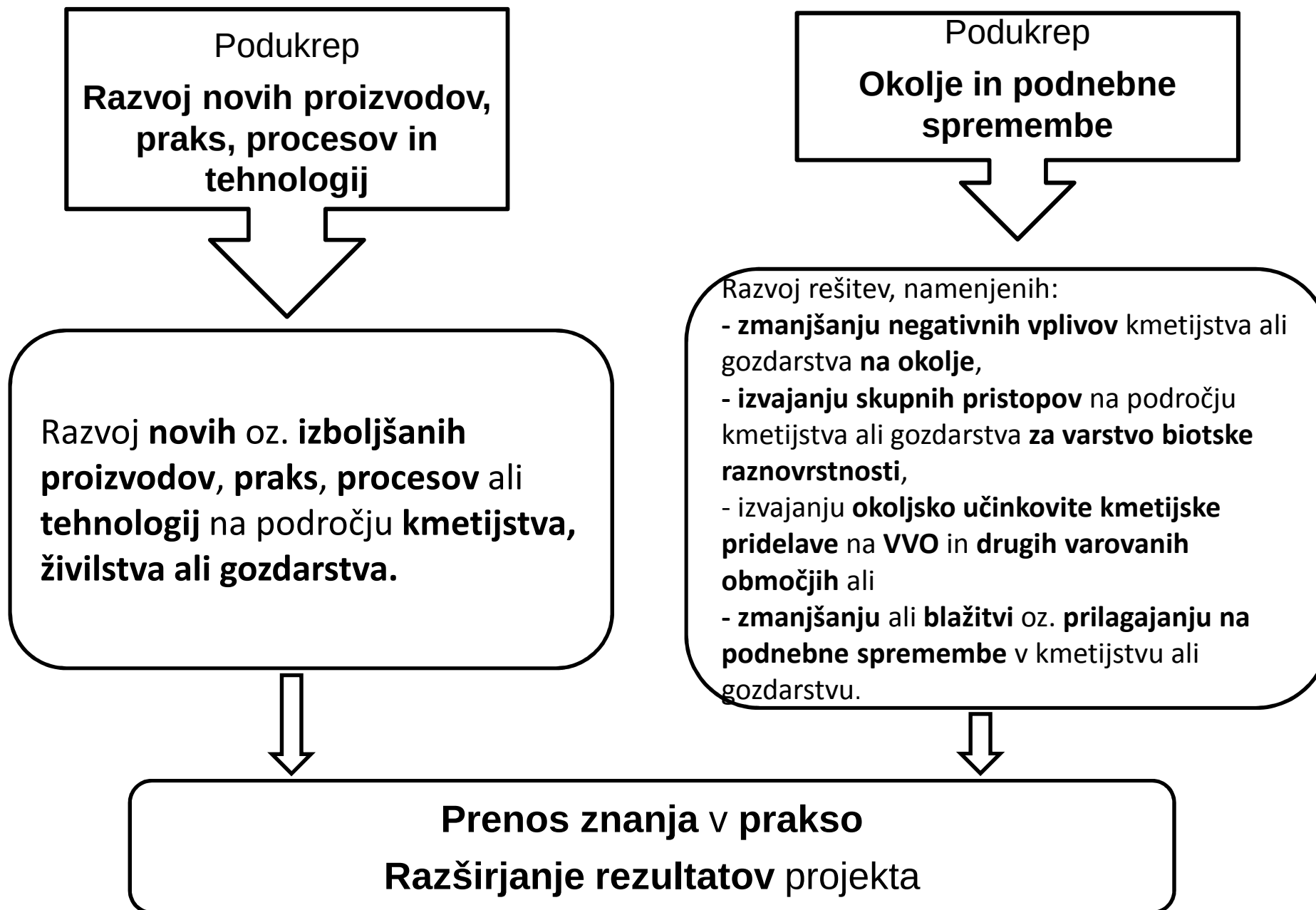
Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



Namen in cilji podukrepov



Podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij

Pilotni projekti

Projekti EIP

Se nanašajo na **razvoj novih** ali **izboljšanih proizvodov, praks, procesov in tehnologij** na področju **kmetijstva, gozdarstva ali živilstva**

- Projekti **manjšega obsega**.
- Na podlagi sklenjene **pogodbe o medsebojnem sodelovanju** se vzpostavi **partnerstvo**, ki ga sestavljata **najmanj 2 člana**.
- Stopnja javne podpore = do **100 %**
- Obdobje trajanja: **12, 24 ali 36 mesecev**
- Predvideni znesek javne podpore od **15.000 do največ 75.000 €**

- Projekti **večjega obsega**.
- Na podlagi **pogodbe o medsebojnem sodelovanju** se vzpostavi **partnerstvo**, ki ga sestavljajo **najmanj 3 člani** (trikotnik znanja).
- Stopnja javne podpore = do **100 %**
- Obdobje trajanja: **36 mesecev**
- Predvideni znesek sofinanciranja od **75.000 do največ 350.000 €**

Podukrep Okolje in podnebne spremembe

Pilotni projekti

Projekti EIP

Se nanašajo na **razvoj rešitev**, namenjenih **zmanjšanju negativnih vplivov** kmetijstva ali gozdarstva na okolje, **izvajanju skupnih pristopov** na področju kmetijstva ali gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti, **izvajanju okoljsko učinkovite kmetijske pridelave** na vodovarstvenih in drugih varovanih območjih ali **zmanjšanju ali blažitvi oziroma prilagajanju na podnebne spremembe** v kmetijstvu ali gozdarstvu

- Projekti **manjšega obsega**.
- Na podlagi sklenjene **pogodbe o medsebojnem sodelovanju** se vzpostavi **partnerstvo**, ki ga sestavljata **najmanj 2 člana**.
- Stopnja javne podpore = do **100 %**
- Obdobje trajanja: **12, 24 ali 36 mesecev**
- Predvideni znesek javne podpore od **5.000** do **največ 45.000 €**

- Projekti **večjega obsega**.
- Na podlagi **pogodbe o medsebojnem sodelovanju** se vzpostavi **partnerstvo**, ki ga sestavljajo **najmanj 3 člani** (trikotnik znanja).
- Stopnja javne podpore = do **100 %**
- Obdobje trajanja: **36 mesecev**
- Predvideni znesek javne podpore od **45.000** do **največ 250.000 €**

Trikotnik znanja

EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

projekti EIP



Ostali akterji

ŽPI
Podjetja
Posamezniki
Zadruge
NVO

Tematike pilotnih projektov

EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Podukrep M16.2: Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij

Tematike pilotnih projektov v okviru tega podukrepa niso predpisane.

Podukrep M16.5: Okolje in podnebne spremembe

1. Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi in okoljskimi vsebinami
2. Ponovna vzpostavitev kmetijske rabe na opuščenih kmetijskih zemljiščih
3. Ohranjanje specifičnih struktur kmetijske kulturne krajine
4. Zmanjševanje obremenitev iz kmetijstva na površinske in podzemne vode
5. Učinkovita in trajnostna raba vode na kmetijskem gospodarstvu

Podpora se po tem javnem razpisu ne dodeli za pilotne projekte, ki se nanašajo **izključno na gozdarstvo**



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Tematike projektov EIP

Podukrep M16.2: Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij

1. Visokostorilna trajnostna pridelava jabolk
2. Visokostorilna trajnostna pridelava vrtnin
3. Trajnostna pridelava grozdja za vino in svežo uporabo
4. Učinkovita prireja mleka z izboljšanjem prehrane krav molznic
5. Uvedba genomske selekcije z domačim obračunom genomskih plemenskih vrednosti
6. Nov proizvodno-ekonomski model slovenske prašičereje
7. Razvoj tehnologij pridelave in predelave z beljakovinami bogatih rastlin
8. Reja govedi in drobnice za meso in izdelke vrhunske kakovosti
9. Podaljšanje obstojnosti živil in svežine proizvodov;
10. Razvoj in širitev digitalizacije na kmetijskem gospodarstvu in organizaciji pridelave
11. Tehnološke rešitve za preprečevanja karantenske bolezni hude viroidne zakrnelosti hmelja
12. Modeli lokalne oskrbe
13. Analitični sistemi v podporo svetovanju na kmetijah

Podukrep M16.5: Okolje in podnebne spremembe

1. Trajnostna raba tal kmetijskih zemljišč z zagotavljanjem rodovitnosti in preprečevanje erozije ter degradacije tal
2. Trajnostno varstvo rastlin
3. Blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe na kmetijskem gospodarstvu
4. Kmetijstvo kot podpora naravovarstva oziroma ohranjanje biotske raznovrstnosti preko ustreznega načina kmetovanja
5. Gospodarjenje z naravovarstveno pomembnimi travišči
6. Okoljsko učinkovita kmetijska pridelava na vodovarstvenih območjih
7. Učinkovita raba energije in OVE v kmetijski pridelavi in predelavi
8. Krožno gospodarstvo – sklenjen snovni krogotok na kmetijskem gospodarstvu
9. Zmanjševanje obremenitev iz kmetijstva na površinske in podzemne vode
10. Učinkovita in trajnostna raba vode na kmetijskem gospodarstvu



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



podpora se po tem javnem razpisu ne dodeli za
projekte EIP, ki se nanašajo **izključno na gozdarstvo**



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

2. javni razpis

1. Višina razpisanih sredstev

Podukrep M16.2

Sklop 1: **pilotni projekti**: 1 mio €

Sklop 2: **projekti EIP**: 4 mio €

Podukrep M16.5

Sklop 1: **pilotni projekti**: 0,6 mio €

Sklop 2: **projekti EIP**: 2,4 mio €

2. Višina podpore na posamezno vlogo

Podukrep M16.2

Sklop 1: **pilotni projekti**: od
15.000 do vključno 75.000 €

Sklop 2: **projekti EIP**: od 75.000
do vključno 350.000 €

Podukrep M16.5

Sklop 1: **pilotni projekti**: od 5.000 do
vključno 45.000 €

Sklop 2: **projekti EIP**: od 45.000 do
vključno 250.000 €

EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Partnerstvo

- se **vzpostavi na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju** za namen izvedbe projekta (pogodba mora vsebovati obvezne sestavine iz priloge 1 Uredbe in se sklene **najmanj za čas trajanja projekta** - neobvezni vzorec Pogodbe o medsebojnem sodelovanju - Priloga 37 za pilotni projekt, Priloga 38 za projekt EIP).
- t.i. **3 obvezni člani partnerstva** v primeru projektov EIP ali t.i. **2 obvezna člana partnerstva** v primeru pilotnih projektov **med seboj ne smejo biti povezani** med seboj na način, opredeljen v tretjem odstavku 3. člena Priloge 1 Uredbe 702/2014/EU (z drugimi člani partnerstva pa so lahko povezani)
- člani partnerstva v pogodbi določijo vodilnega partnerja



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



Sestava partnerstva

pilotni projekt 16.2

2 obvezna člana,
od katerih je 1
kmetijsko
gospodarstvo

1. **kmetijsko gospodarstvo** in
 2. eden od naslednjih članov:
 - **pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik**, ki je:
 - a) **registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja** na področju kmetijstva ali živilstva ali
 - b) **vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti** v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti;
 - **pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja** v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju kmetijstva, če se področje projekta nanaša na kmetijstvo ALI kmetijstva ali živilstva, če se področje projekta nanaša na živilstvo ali
 - **fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev** v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev.
- T.i. **obvezna člana partnerstva med seboj ne smeta biti povezana** na način, opredeljen v tretjem odstavku 3. člena priloge I Uredbe 702/2014/EU.
- Poleg t.i. obveznih članov **lahko partnerstvo sestavljajo tudi druga** kmetijska gospodarstva, pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost.

Sestava partnerstva

pilotni projekt 16.5

2 obvezna člana,
od katerih je 1
kmetijsko
gospodarstvo

1. **kmetijsko gospodarstvo** in

2. eden od naslednjih članov:

- **pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik**, ki je:

a) **registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja** na področju kmetijstva ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali

b) **vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti** v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti;

- **pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja** v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če se področje tematike iz poglavja B) priloge 2 Uredbe nanaša na kmetijstvo ali

- **fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev** v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev.

T.i. **obvezna člana partnerstva med seboj ne smeta biti povezana** na način, opredeljen v tretjem odstavku 3. člena priloge I Uredbe 702/2014/EU.

Poleg t.i. obveznih članov **lahko partnerstvo sestavljajo tudi druga** kmetijska gospodarstva, pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost.

Sestava partnerstva projekt EIP 16.2

3 obvezni člani –
TRIKOTNIK ZNANJA

1. **kmetijsko gospodarstvo,**
2. **pravna oseba, ki je vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti** v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, in
3. **pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja** na področju:
 - kmetijstva, če se področje tematike projekta iz poglavja A) priloge 2 te uredbe nanaša na kmetijstvo ALI
 - kmetijstva ali živilstva, če se področje tematike projekta iz poglavja A) priloge 2 Uredbe nanaša na živilstvo.

Partnerstvo se šteje za operativno skupino EIP z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev.

T.i. **obvezni člani partnerstva med seboj ne smejo biti povezani** na način, opredeljen v tretjem odstavku 3. člena priloge I Uredbe 702/2014/EU.

Poleg t.i. obveznih članov **lahko partnerstvo sestavljajo tudi druga** kmetijska gospodarstva, pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost.

Sestava partnerstva projekt EIP 16.5

3 obvezni člani –
TRIKOTNIK ZNANJA

1. **kmetijsko gospodarstvo,**
2. **pravna oseba, ki je vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti** v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, in
3. **pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja** na področju:
 - kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če se področje tematike iz poglavja C) priloge 2 Uredbe nanaša na kmetijstvo ALI
 - opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.

Partnerstvo se šteje za operativno skupino EIP z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev.

T.i. **obvezni člani partnerstva med seboj ne smejo biti povezani** na način, opredeljen v tretjem odstavku 3. člena priloge I Uredbe 702/2014/EU.

Poleg t.i. obveznih članov **lahko partnerstvo sestavljajo tudi druga** kmetijska gospodarstva, pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost.

Pogoji za člana partnerstva – kmetijsko gospodarstvo

1. Vpisan v register kmetijskih gospodarstev.
2. V letu 2018 oddal zbirno vlogo (nosilec kmetije).
3. Če gre za nosilca kmetijskega gospodarstva brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov.

Kmetijsko gospodarstvo mora imeti urejene podatke v Registru kmetijskih gospodarstev ves čas trajanja projekta; vsako leto MORA vložiti zbirno vlogo

Urejenost podatkov v RKG

Ni napak, podatki so urejeni.

Napake, potrebno urediti podatke, pred oddajo vloge in vsakega zahtevka!

Javno dostopen podatek.

JAVNI PREGLEDOVALNIK GRAFIČNIH PODATKOV MKGP

PODATKI ISKANJE REZULTATI

KMG: 100219487

GERC-IPID	BLOK_ID	RABA	DOMAČE IME	POVRŠINA(A)
11700596	1300(T) Trajni travnik	NA KALOBJU	52	
11700597	1300(T) Trajni travnik	LAZE	47	
11700602	1222(SD) Ekstenzivni oz. travniški sadovnjak	ŽUPNIKOVO	11	
11700599	1222(SD) Ekstenzivni oz. travniški sadovnjak	LACERJEVO	48	
11700602	1100(N) Njiva	ŽUPNIKOVO	1	
11700602	1100(N) Njiva	ŽUPNIKOVO	8	
11905480	1300(T) Trajni travnik	ZDENKA OKOLI DOMA	121	
11921209	1300(T) Trajni travnik	PRI KAPELI	79	
11700598	1300(T) Trajni travnik	OKOLI DOMA	48	
11700595	1300(T) Trajni travnik	NA KALDEJU	57	

Zapisi 1-10, Skupaj 22

PODATKI OMD ZA KMG

Ali je KMG razrščjen v območje OMD? DA

Delež Gorskih območij v OMD: 100

Delež Posebnih območij v OMD: 0

Delež Druhih območij v OMD: 2.77

Povprečno število točk OMD na ha KMG: 577

NI NAPAK NA KMG

SEZNAM NAPAK NA KMG

KMG 100219487 ima kršene napake tipa ERR.

GERK 3511323 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 304,56 m2.

GERK 3511825 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 1590,57 m2.

GERK 5242428 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 388,35 m2.

GERK 5617163 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 2,04 m2.

GERK 5795189 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 12,95 m2.

GERK 5795405 z rabo 1300 ne ustreza dejanski rabi za 383,05 m2.

GERK 5918393 z rabo 1131 ne ustreza dejanski rabi za 48,82 m2.

Namestnik kmetijskega gospodarstva ima pomanjkljive identifikacijske podatke (EMŠO, DŠ, naslov).

Pogoji za člana partnerstva – svetovalno podjetje, podukrep 16.2

Pravna oseba (ali s.p. v primeru pilotnih projektov) mora:

- imeti registrirano dejavnost SKD **74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti** in
- dejavnost svetovanja opravljati **več kot zadnji dve leti pred dnevom vložitve vloge** na javni razpis, kar izkazuje **s seznamom opravljenih svetovanj** najmanj desetim pravnim ali fizičnim osebam, pri čemer mora biti najmanj pet svetovanj opravljenih v obdobju 24 mesecev pred dnevom vložitve vloge na javni razpis, najmanj eno svetovanje pa je bilo opravljeno več kot 24 mesecev pred dnevom vložitve vloge na javni razpis.
- opravljeno svetovanje se mora nanašati na področje:
 - a) kmetijstva, če se področje tematike projekta iz poglavja A) priloge 2 Uredbe nanaša na kmetijstvo ALI
 - b) kmetijstva ali živilstva, če se področje tematike projekta iz poglavja A) priloge 2 Uredbe nanaša na živilstvo.

Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 8 Seznam opravljenih svetovanj.

Pogoji za člana partnerstva – svetovalno podjetje, podukrep 16.5

Pravna oseba (ali s.p. v primeru pilotnih projektov) mora:

- imeti registrirano dejavnost SKD **74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti**,
- v primeru pravne osebe, ki opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, se šteje, da opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če je iz akta o ustanovitvi razvidno, da deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda in
- dejavnost svetovanja opravljati **več kot zadnji dve leti** pred dnevom vložitve vloge na javni razpis, kar izkazuje s **seznamom opravljenih svetovanj** najmanj desetim pravnim ali fizičnim osebam, pri čemer mora biti najmanj pet svetovanj opravljenih v obdobju 24 mesecev pred dnevom vložitve vloge na javni razpis, najmanj eno svetovanje pa je bilo opravljeno več kot 24 mesecev pred dnevom vložitve vloge na javni razpis,
- opravljeno svetovanje se mora nanašati na področje kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če se področje tematike iz poglavja C) priloge 2 Uredbe nanaša na kmetijstvo.

Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 8 Seznam opravljenih svetovanj.

Seznam opravljenih svetovanj

Kot svetovanje se ne šteje priprava vloge na javni razpis, zahtevka za izplačilo sredstev ali poslovnega načrta za uveljavljanje podpore iz ukrepov Programa razvoja podeželja ter vnos zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvajanje ukrepov kmetijske politike.

Seznam opravljenih svetovanj mora imeti naslednje sestavine:

- a) datum opravljenega svetovanja,
- b) podatki o svetovalcu, ki je opravil svetovanje,
- c) podatki o osebi, kateri je bilo opravljeno svetovanje,
- č) področje svetovanja in
- d) kratek opis vsebine opravljenega svetovanja.

Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 8 Seznam opravljenih svetovanj

Kaj se šteje za opravljeno svetovanje na področju kmetijstva ali živilstva

Opravljeno svetovanje se nanaša na področje:

a) **kmetijstva**, če se nanaša na:

- pridelovanje kmetijskih rastlin oziroma živinorejo,
- predelovanje kmetijskih proizvodov,
- storitve za rastlinsko pridelavo oziroma živinorejo, razen veterinarskih storitev ali
- dejavnosti, ki so v predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, navedene pod »01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin«, »01.2 Gojenje trajnih nasadov«, »01.3 Razmnoževanje rastlin«, »01.4 Živinoreja«, »01.5 Mešano kmetijstvo«, »01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo in priprava pridelkov«;

b) **živilstva**, če se nanaša na predelovanje kmetijskih proizvodov v kmetijske ali v nekmetijske proizvode, ki so namenjeni prehrani ljudi.

To mora biti razvidno iz priloge 8 Seznam opravljenih svetovanj

Kaj se šteje za opravljeno svetovanje na področju varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda

Opravljeno svetovanje se nanaša na področje:

- a) **varstva okolja**, če se nanaša na preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov, zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ali opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi;
 - b) **ohranjanja narave**, če se nanaša na ohranjanje biotske raznovrstnosti ali varstvo naravnih vrednost;
 - c) **varstva voda**, če se nanaša na doseganje dobrega stanja voda in drugih, z vodami povezanih ekosistemov, zagotavljanje varstva pred škodljivim delovanjem voda, ohranjanje in uravnavanje vodnih količin in spodbujanje trajnostne rabe voda, ki omogoča različne vrste rabe voda ob upoštevanju dolgoročnega varstva razpoložljivih vodnih virov in njihove kakovosti.
- To mora biti razvidno iz priloge 8 Seznam opravljenih svetovanj

Pogoji za člana partnerstva – izobraževalna institucija/podjetje, podukrep 16.2

Evidence/razvidi so
javno dostopni

Pravna oseba opravlja dejavnost izobraževanja na področju:

a) **kmetijstva**, če je vpisana:

- v Evidenco visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: MIZŠ), in v študijskem letu 2018/2019 izvaja javnoveljavni študijski program najmanj prve stopnje s področja kmetijstva,
- v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MIZŠ, in v študijskem letu 2018/2019 izvaja javnoveljavni višješolski študijski program s področja kmetijstva, ali
- v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MIZŠ, in v šolskem letu 2018/2019 izvaja javnoveljavni izobraževalni program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja s področja kmetijstva;

b) **živilstva**, če je vpisana:

- v Evidenco visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jo vodi MIZŠ, in v študijskem letu 2018/2019 izvaja javnoveljavni študijski program najmanj prve stopnje s področja živilstva,
- v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MIZŠ, in v študijskem letu 2018/2019 izvaja javnoveljavni višješolski študijski program s področja živilstva, ali
- v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MIZŠ, in v šolskem letu 2018/2019 izvaja javnoveljavni izobraževalni program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja s področja živilstva.

Pogoji za člana partnerstva – izobraževalna institucija/podjetje, podukrep 16.5

Pravna oseba opravlja dejavnost izobraževanja na področju **kmetijstva**, če je vpisana:

- v Evidenco visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: MIZŠ), in v študijskem letu 2018/2019 izvaja javnoveljavni študijski program najmanj prve stopnje s področja kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda,
- v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MIZŠ, in v študijskem letu 2018/2019 izvaja javnoveljavni višješolski študijski program s področja kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali
- v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MIZŠ, in v šolskem letu 2018/2019 izvaja javnoveljavni izobraževalni program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja s področja kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda

Evidence/razvidi so
javno dostopni

EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Obveznosti vodilnega partnerja

Vodilni partner lahko vloži neomejeno število vlog

- zastopa člane partnerstva
- koordinacija priprave celotne projektne dokumentacije (priprava projekta, pogodbe o medsebojnem sodelovanju, vložitev vloge in zahtevka na ARSKTRP)
- priprava (in vnos) končnega poročila
- komunikacija z ARSKTRP in sporočanje sprememb pogodbe o medsebojnem sodelovanju
- hranjenje projektne dokumentacije in omogočanje dostopa do nje zaradi kontrol
- v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta razširiti rezultate projekta na najmanj 1 javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 KMG (oz. 20 KMG v primeru projekta EIP), ki **niso** člani partnerstva
- pisno obvešča ARSKTRP o višji sili ali izjemnih okoliščinah
- če gre za izvedbo projekta EIP, se mora v času trajanja projekta vsako leto udeležiti dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga organizira MKGP



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje

Vodilni partner je eden izmed t.i. obveznih
članov partnerstva.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Upravičenec do podpore



= član partnerstva, ki kandidira za **podpore**, je podpisnik pogodbe in je naveden na odločbi o odobritvi sredstev (posebnosti pri kmetiji)

Do podpore za izvedbo projektov je upravičen **vodilni partner**.

Če drugi člani partnerstva izvajajo upravičene aktivnosti (*razen vodenja in koordinacija projekta*) in jim v zvezi s temi aktivnostmi nastanejo stroški, so **tudi upravičeni do podpore**.

Če se projekt ne nanaša izključno na kmetijski proizvod, se podpora dodeli kot pomoč po **pravilu de minimis** v skladu z **Uredbo 1407/2013/EU** in je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prejemnik **pomoči de minimis**.

Pri kmetiji je upravičenec do podpore **nosilec kmetije**, razen če se upravičene aktivnosti projekta izvajajo samo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji. V tem primeru je upravičenec do podpore nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, v okviru katere se izvajajo upravičene aktivnosti projekta



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



Pilotni projekt

- traja 12, 24 ali 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev
- vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1 uredbe za njegovo izvedbo se vzpostavi partnerstvo (najmanj 2 obvezna člana)
- se predloži na obrazcu, ki je določen z javnim razpisom (Priloga 21)
- se izvaja na ozemlju Republike Slovenije

Ta dokument je potrebno oddati (kot priponko) samo v **e-obliki** pri izpolnjevanju e-vloge (kot Word, NE kot pdf), ni potrebno tiskati in prilagati.

To je obvezna priloga k vlogi na JR!

Projekt je obvezna priloga brez katere se vloga ZAVRŽE

Podpora znaša 100 % upravičenih stroškov projekta, vodilni partner pa lahko uveljavlja nižjo stopnjo podpore

Projekt EIP

- traja 36 mesecev od datuma izdaje odločbe o pravici do sredstev
- vsebuje obvezne sestavine, določene v prilogi 1 uredbe (Priloga 22 in 23), pri čemer mora biti iz projekta EIP v skladu s 57. členom Uredbe 1305/2013/EU razvidno zlasti opis projekta EIP, ki se bo razvil, preskusil, prilagodil ali izvedel, ter opis pričakovanih rezultatov projekta EIP in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
- za njegovo izvedbo se vzpostavi partnerstvo (najmanj 3 obvezni člani)
- se predloži na obrazcu, ki je določen z javnim razpisom (Prilogi 22 in 23)
- se izvaja na ozemlju Republike Slovenije

Ta dokument je potrebno oddati (kot priponko) samo v **e-obliki** pri izpolnjevanju e-vloge (kot Word, NE kot pdf), ni potrebno tiskati in prilagati.

To je obvezna priloga k vlogi na JR!

Projekt je obvezna priloga brez katere se vloga ZAVRŽE

Podpora znaša 100 % upravičenih stroškov projekta, vodilni partner pa lahko uveljavlja nižjo stopnjo podpore

Upravičene aktivnosti

Vodenje in koordinacijo lahko izvaja le vodja projekta, ki je zaposlen pri vodilnem partnerju

- **vodenje in koordinacija projekta;**
- aktivnosti, ki so **neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti**, kot npr. analiza problema in razvoj možnih rešitev problema, vzorčenje, meritve, zbiranje podatkov, usposabljanje članov partnerstva, razvoj skupnih pristopov, priprava poročil in druge dokumentacije, povezane z izvedbo projekta;
- **priprava in izvedba praktičnega preizkusa** na lokaciji kmetijskega gospodarstva (tj. obveznega člana partnerstva, ki je vstopil v partnerstvo kot kmetijsko gospodarstvo) z namenom preverjanja njihove ustreznosti;
- **analiza izvedljivosti prenosa** v okviru projekta razvitih rešitev v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva;
- **razširjanje rezultatov** projekta

Če je član partnerstva kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, **lahko upravičene aktivnosti izvajajo člani kmetije in za namen izvedbe projekta osebe, zaposlene na kmetiji.**

Analiza izvedljivosti

**Enako velja za pilotne projekte in projekte EIP
ter za oba podukrepa.**

Obvezne sestavine **Analize izvedljivosti prenosa v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva**:

- a) povzetek analize izvedljivosti;
- b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso;
- c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso;
- č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne koristi ali ekonomske predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo;
- d) in vplivi predlaganih rešitev na okolje in
- e) sklepi ter priporočila



**Se priloži ob zadnjem
zahtevku za izplačilo
sredstev.**

Upravičena aktivnost – razširjanje rezultatov projekta EIP

Potrebno je pripraviti/izvesti najmanj:

- **gradivo z opisom uporabe v okviru projekta razvitih rešitev v praksi v elektronski obliki**, kot npr. protokol, tehnološko navodilo, priročnik dobre prakse, upravljavski načrt kmetije. MKGP gradivo objavi na spletni strani programa razvoja podeželja <http://www.program-podezelja.si>. Obvezne sestavine gradiva so določene v javnem razpisu.
- **praktični prikaz rezultatov projekta** na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva

E-gradivo z opisom uporabe novega oz. izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije

Velja za projekte EIP
in podukrep M16.2

Obvezne sestavine e- gradiva:

- a) povzetek uporabe v okviru projekta razvitih rešitev;
- b) opis problema;
- c) opis razvitih rešitev uporabe novega ali izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v praksi;
- č) pomen razvitih rešitev z opisom ukrepov, pravil, smernic, načinov ravnanja ali rešitev v praksi z vidika potencialnega končnega uporabnika, ki je kmetijsko gospodarstvo in
- d) slikovno gradivo, ki ponazarja delovanje izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v praksi.

E-gradivo z opisom uporabe v okviru projekta razvitih rešitev

**Velja za projekte EIP
in podukrep M16.5**

Obvezne sestavine e-gradiva:

- a) povzetek uporabe v okviru projekta razvitih rešitev;
- b) opis problema;
- c) opis razvitih rešitev namenjenih:
 - zmanjšanju negativnih vplivov kmetijstva na okolje,
 - izvajanju skupnih pristopov na področju kmetijstva za varstvo biotske raznovrstnosti,
 - izvajanju okoljsko učinkovite kmetijske pridelave na vodovarstvenih in drugih varovanih območjih ali
 - zmanjšanju ali blažitvi oziroma prilagajanju na podnebne spremembe v kmetijstvu;
- č) pomen razvitih rešitev z opisom ukrepov, pravil, smernic, načinov ravnanja ali rešitev v praksi z vidika potencialnega končnega uporabnika, ki je kmetijsko gospodarstvo in
- d) slikovno gradivo, ki ponazarja uporabo v okviru projekta razvitih rešitev v praksi.

Upravičeni stroški

1. **Stroški dela na projektu**, ki se priznajo v obliki standardne lestvice stroškov na enoto, **in potni stroški**. Stroški dela na projektu, ki nastanejo z vodenjem in koordinacijo projekta, lahko znašajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta
2. **Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih** (npr. stroški prevoza, nastanitve, kotizacije)
3. **Stroški nakupa nove opreme** (do največ **20 %** upravičenih stroškov projekta)
4. **Stroški zunanjih storitev**, ki jih ne opravijo člani partnerstva (do največ **20 %** upravičenih stroškov projekta)
5. **Stroški materiala**, ki je potreben za izvedbo aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta in pripravo in izvedbo praktičnega preizkusa, kot so semena, sadike, razen semen in sadik trajnih rastlin, fitofarmacevtska sredstva, gnojila, material, potreben za izvedbo meritev, vzorčenja
6. **Posredni stroški**, ki se določijo v obliki pavšalnega zneska in znašajo največ **15 %** upravičenih stroškov dela na projektu

Enako velja za pilotne projekte in projekte EIP ter za oba podukrepa.

Upravičeni so stroški, nastali po datumu izdaje odločbe o pravicah do sredstev in do zaključka projekta

Stroški dela – standardni strošek na enoto



kmetija, s.p.,
fizična oseba, ki
opravlja
dejavnost

9,45 €/h

Časovnica (Priloga 30)



**zaposleni
na
projektu**

Časovnica (Priloga 29)



21 €/h

Vodja projekta je oseba, ki je za namen izvedbe projekta zaposlena pri vodilnem partnerju in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na šesto ali sedmo raven. Glede izpolnjevanja pogoja o izobrazbi vodje projekta se vlogi na javni razpis priloži Priloga 10 »Dosežena izobrazba vodje projekta«.

21 €/h vodja projekta
14 €/h strokovni in tehnični sodelavec

Potni stroški

so stroški službenih potovanj, ki jih **zaposleni pri članu partnerstva**, ki je upravičenec do podpore, opravi v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta:

- stroški **prevoza z lastnim avtomobilom** se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine **0,37 evra za vsak prevožen kilometer**, kot to določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja,
- stroški **prevoza s službenim avtomobilom** se priznajo v višini **sorazmernega deleža stroška goriva**, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,
- stroški **javnega prevoza** (npr. vlak, avtobus), cestnine in parkirnine se priznajo v višini **dejansko izplačanih stroškov** zaposlenemu,
- stroški **dnevníc** se priznajo v višini **dejansko izplačanih stroškov** zaposlenemu, vendar največ do višine, ki jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (npr. v primeru službene poti po Sloveniji, ki traja nad 12 do 24 ur, se lahko prizna izplačana dnevница največ do višine 21,39 evra)

Kmetija lahko uveljavlja potne stroške SAMO v primeru, če ima zaposlene

Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih

Povrnejo se stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, če so povezani z izvajanjem projekta. To so:

- stroški prevoza,
- nastanitve,
- kotizacije.

Med stroške prevoza spada tudi najem avtobusnega prevoza, nakup letalskih vozovnic in drugi stroški prevoza, pri čemer mora biti plačnik računa za prevoz član partnerstva, ki je upravičenec do podpore.

Stroški nakupa nove opreme

Povrnejo se stroški nakupa nove opreme, razen nakupa pohištva. Kot strošek se prizna tudi nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije za potrebe izvedbe projekta.

Kot oprema se štejejo **aparati, orodja, naprava in druga oprema, ki je neposredno povezana z izvedbo upravičene aktivnosti projekta.**

Povrnejo se samo stroški uporabe opreme v projektu, pri čemer se za izračun višine upravičenih stroškov uporabi najvišja letna amortizacijska stopnja. Ti stroški lahko znašajo največ **20 % upravičenih stroškov.**

Primer:

Upravičen je nakup opreme v višini 2.500 evrov. Oprema se bo v projektu uporabljala 2 leti, amortizacijska doba pa je 5 let. Prizna se strošek $2 \times 20\%$ nabavne vrednosti = 40% = 1.000 evrov.

Stroški zunanjih storitev

Povrnejo se stroški zunanjih storitev, ki jih **ne opravijo člani partnerstva**, kot so:

- stroški raziskav,
- stroški uvedbe novega tehničnega znanja,
- stroški svetovalnih in drugih storitev, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta.

možen tudi najem
naprav in opreme

Stroški zunanjih storitev so tudi stroški za opravljeno delo po podjemni, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo, in se izkazujejo z računi ali s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentskega dela.

Ti stroški lahko znašajo do **20 %** upravičenih stroškov projekta.

Stroški materiala

Upravičeni izključno za izvedbo :

- aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta in pripravo in
- izvedbo praktičnega preizkusa v okviru projekta razvitih rešitev

Med stroške materiala sodijo semena, sadike, razen semen in sadik trajnih rastlin, fitofarmacevtska sredstva, gnojila, material, potreben za izvedbo meritev, vzorčenja

Posredni stroški - pavšalno

določijo se v obliki pavšalnega zneska **15 % upravičenih stroškov dela na projektu** za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in uveljavlja stroške dela na projektu.

Med te stroške spadajo:

- stroški električne energije, porabe kuriv in stroški ogrevanja,
- stroški vode, komunalnih storitev in stroški odvoza smeti,
- stroški telekomunikacijskih storitev (telefon, internet, itd.), poštnih in kurirskih storitev,
- amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na izvedbo projekta,
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material kot npr. material za izvedbo delavnic) in drobnega inventarja,
- stroški režije, administracije, tekočega vzdrževanja in najema nepremičnin in opreme,
- zavarovalne premije za objekte.

Ti stroški se ne
dokazujejo z računi

Primer:

Upravičen strošek dela znaša 10.000 evrov. Pavšalni stroški v višini 15 % glede na upravičen strošek dela znašajo: $10.000 \text{ evrov} \times 15\% = 1.500 \text{ evrov}$.

Neupravičeni stroški



DDV je neupravičen
strošek razen v redkih
izjemah!

1. stroški aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije;
2. stroški priprave vloge na javni razpis;
3. stroški nakupa strojev, pohištva, prevoznih sredstev;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;
5. **davek na dodano vrednost, razen kadar ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;**
6. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;
7. upravne takse;
8. stroški leasinga, pridobitev patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic ter blagovnih in storitvenih znamk;
9. drugi stroški, povezani s pogodbami o najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja;
10. **stroški blaga oziroma storitev, za katere je izdan račun v skupni višini največ 25 evrov,** razen za povračila stroškov na službenem potovanju;
11. jubilejne nagrade in odpravnine, razen če so predpisane z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
12. letne stimulacije in druge nagrade ter različne bonitete in solidarnostne pomoči;
13. zavarovalne premije, ki niso predpisane z zakonom;
14. **stroški vinjet.**

k zahtevku se priloži potrdilo
FURS, da DDV ni povračljiv

Splošni pogoji ob vložitvi vloge

Upravičenec do podpore mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- ne sme biti izključen iz prejemanja podpore;
- vsak član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora biti vpisan v RKG;
- pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
- ne sme imeti več kot 50 evrov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v težavah,
- odprt mora imeti transakcijski račun,
- član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo je vložil zbirno vlogo v letu 2018 (če vzreja samo čebele, mora imeti urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov - **ves čas trajanja projekta**),
- obvezni člani partnerstva ne smejo biti med seboj povezani,
- če je tudi prejemnik pomoči *de minimis*, mora izpolnjevati pogoj, da se z dodeljeno podporo ne preseže zgornja meja pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU
- če se projekt nanaša na ohranjanje narave in se izvaja v zavarovanem območju, se priloži izjava upravitelja zavarovanega območja

Pogoji z zeleno morajo biti izpolnjeni
tudi ob vložitvi VSAKEGA ZAHTEVKA

Posebni pogoji ob vložitvi vloge, podukrep 16.2

- partnerstvo mora izpolnjevati pogoje iz 7. ali 8. člena Uredbe
- za člana partnerstva, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik in je registriran za svetovanje, se priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj.
- za člana partnerstva, ki je pravna oseba in je registriran za izobraževanje, se priloži Priloga 9 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.
- vlogi se priloži (v e-obliki) projekt - Priloga 21 (pilotni projekt) ali Prilogi 22 in 23 (projekt EIP), ki sta obvezni prilogi k vlogi na javni razpis in brez katerih se v skladu z 12. členom Uredbe vloga zavrže brez pozivanja k dopolnitvi.

Ob vložitvi vloge na javni razpis mora upravičenec do podpore izpolnjevati **splošne pogoje** iz 58. člena Uredbe.

Ob vložitvi vloge **niso več potrebne** (najmanj) tri ponudbe za utemeljitev višine načrtovanih stroškov.

Posebni pogoji ob vložitvi vloge, podukrep 16.5

- partnerstvo mora izpolnjevati pogoje iz 29. ali 30. člena Uredbe
- za člana partnerstva, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik in je registriran za svetovanje na področju kmetijstva, se priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj.
- za člana partnerstva, ki je pravna oseba in opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, se priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj in kopija akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.
- za člana partnerstva, ki je pravna oseba in je registriran za izobraževanje, se priloži Priloga 9 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.
- vlogi se priloži (v e-obliki) projekt - Priloga 21 (pilotni projekt) ali Prilogi 22 in 23 (projekt EIP), ki sta obvezni prilogi k vlogi na javni razpis

Ob vložitvi vloge **niso več potrebne** (najmanj) tri ponudbe za utemeljitev višine načrtovanih stroškov.

Ob vložitvi vloge na javni razpis mora upravičenec do podpore izpolnjevati **splošne pogoje** iz 58. člena Uredbe.

Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, ki so prispele na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog, ki so določena v dokumentu »Merila za izbor operacij«.

Če v prilogi Merila za ocenjevanje vlog **posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži dokazil, določenih z Uredbo ali javnim razpisom, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.**

Ocenjuje se stanje ob vložitvi vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku projekta.

Vloge se ocenjujejo **na podlagi predložene dokumentacije**. To so prijavitni obrazec, priloge, ustrezna dokazila ter podatki iz uradnih evidenc.

Če se za posamezno merilo **ne predloži predpisanih dokazil**, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

Kakovost projekta pri projektih EIP **ocenjuje 3-članska strokovna komisija.**

**Višje število točk pomeni boljše
možnosti za izbor projekta!**

Merila za ocenjevanje vlog

EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Vstopni
prag:
najmanj
30 točk

**Velja za oba
podukrepa**

Pilotni projekti

Vstopni
prag:
najmanj
50 točk

Projekti EIP

- 1. Kakovost partnerstva (20 točk):**
sestava partnerstva
reference vodilnega partnerja
- 2. Kakovost pilotnega projekta (40 točk):**
pomen za prakso: izvedba praktičnega preizkusa na **najmanj 2 KMG**, ki sta člana partnerstva
skladnost vsebine s strateškimi cilji kmetijstva (ali tudi živilstva pri 16.2)
prispevek k varovanju naravnih virov, k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje
- 3. Prispevek pilotnega projekta k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu (20 točk):**
prenos znanja v prakso
- 4. Razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov pilotnega projekta (10 točk):**
način in obseg razširjanja rezultatov projekta
- 5. Finančna konstrukcija pilotnega projekta (10 točk):** partnerstvo sofinancira projekt, delež stroškov KMG v celotnih stroških

Pogoj: min.
24 točk (60 %) od
vseh možnih
točk
pri merilu 2.

- 1. Kakovost partnerstva (20 točk):**
sestava partnerstva
reference članov partnerstva
- 2. Kakovost projekta EIP (40 točk):**
pomen za prakso: izvedba praktičnega preizkusa na **najmanj 3 KMG**, ki so člani partnerstva
skladnost vsebine s strateškimi cilji kmetijstva, (ali tudi živilstva pri 16.2)
prispevek k varovanju naravnih virov, k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje
- 3. Prispevek projekta EIP k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu (15 točk, 20 v primeru 16.5):**
prenos znanja v prakso
povečanje usposobljenosti KMG z izmenjavo izkušenj (izvedba **najmanj 3 srečanj** v skupnem trajanju **9 ur**)
- 4. Razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta EIP (15 točk, 10 točk v primeru 16.5):** način in obseg razširjanja rezultatov projekta, dodatno pri podukrepu *Razvoj novih proizvodov*: trajnost rezultatov: načrt trženja in vstop na trg
- 5. Finančna konstrukcija projekta EIP (10 točk)**

Merila		Maks. št. točk
Merilo	I. KAKOVOST PARTNERSTVA	20
	1. Sestava partnerstva: število članov partnerstva in heterogenost sestave partnerstva	15
Podmerilo	2. Reference vodilnega partnerja	5
	II. KAKOVOST PILOTNEGA PROJEKTA	40
	1. Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva: izvedba praktičnega preizkusa novega oz. izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člana partnerstva in nista svetovalno podjetje ali izobraževalno podjetje,	10
	2. Skladnost vsebine pilotnega projekta s strateškimi cilji kmetijstva, živilstva ali gozdarstva	10
	3. Prispevek k varovanju naravnih virov	10
	4. Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje	10
	III. PRISPEVEK PILOTNEGA PROJEKTA K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU	20
	1. Prenos znanja v prakso: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore	20
	IV. RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PILOTNEGA PROJEKTA	10
	1. Način razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta	5
	2. Obseg razširjanja rezultatov: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati pilotnega projekta	5
	V. FINANČNA KONSTRUKCIJA PILOTNEGA PROJEKTA	10
	1. Partnerstvo sofinancira pilotni projekt: lastna udeležba partnerstva pri financiranju pilotnega projekta	5
	2. Delež stroškov članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo, od celotnih upravičenih stroškov pilotnega projekta	5
	SKUPAJ	100

Velja za podukrep M16.2 za pilotne projekte

Merila	Velja za podukrep M16.2 za projekte EIP	
I. KAKOVOST PARTNERSTVA		
1. Sestava partnerstva: število članov partnerstva, heterogenost sestave partnerstva in ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta		15
2. Reference članov partnerstva		5
II. KAKOVOST PROJEKTA EIP		40
1. Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva: izvedba praktičnega preizkusa novega oz. izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in niso svetovalno podjetje ali R&R organizacija		10
2. Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva ali gozdarstva		10
3. Prispevek k varovanju naravnih virov		10
4. Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje		10
III. PRISPEVEK PROJEKTA EIP K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU		15
1. Prenos znanja v prakso: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore		5
 2. Povečanje usposobljenosti kmetijskih gospodarstev z izmenjavo izkušenj, znanj, ekonomskih, okoljskih in drugih rezultatov s področja predmeta projekta EIP: član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, v času trajanja projekta EIP izvede program usposabljanja za kmetijska gospodarstva, ki so člani partnerstva oziroma druga kmetijska gospodarstva. V okviru programa usposabljanja se izvedejo najmanj tri srečanja v skupnem trajanju najmanj devet ur. Posamezno kmetijsko gospodarstvo, ki je vključeno v program usposabljanja, se mora udeležiti vseh srečanj, ki so predvidena s programom		10
IV. RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA EIP		15
1. Način razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP		5
2. Obseg razširjanja rezultatov: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP		5
 3. Trajnost rezultatov: načrt trženja in vstop na trg		5
V. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA EIP		10
1. Partnerstvo sofinancira projekt: lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP		5
2. Delež stroškov članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo, od celotnih upravičenih stroškov projekta EIP		5
SKUPAJ		100

Merila za ocenjevanje vlog

**Velja za podukrep M16.5
za pilotne projekte**

Merila	Maks. št. točk
I. KAKOVOST PARTNERSTVA	20
1. Sestava partnerstva: število članov partnerstva in heterogenost sestave partnerstva	15
2. Reference vodilnega partnerja	5
II. KAKOVOST PILOTNEGA PROJEKTA	40
1. Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva : izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člana partnerstva (omejitve)	8
2. Skladnost vsebine pilotnega projekta s strateškimi cilji kmetijstva	8
3. Prispevek k varovanju naravnih virov	12
4. Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje	12
III. PRISPEVEK PILOTNEGA PROJEKTA K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU	20
1. Prenos znanja v prakso: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore	20
IV. RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PILOTNEGA PROJEKTA	10
1 .Način razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta	5
2. Obseg razširjanja rezultatov: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati pilotnega projekta	5
V. FINANČNA KONSTRUKCIJA PILOTNEGA PROJEKTA	10
1. Partnerstvo sofinancira pilotni projekt: lastna udeležba partnerstva pri financiranju pilotnega projekta	5
2. Delež stroškov članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo, od celotnih upravičenih stroškov pilotnega projekta	5
SKUPAJ	100

Merila	Velja za podukrep M16.5 za projekte EIP	Maks. št. točk
I. KAKOVOST PARTNERSTVA		20
1. Sestava partnerstva: število članov partnerstva, heterogenost sestave partnerstva in ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta		15
2. Reference članov partnerstva		5
II. KAKOVOST PROJEKTA EIP		40
1. Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva: izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva (omejitve)		8
2. Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva		8
3. Prispevek k varovanju naravnih virov		12
4. Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje		12
III. PRISPEVEK PROJEKTA EIP K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU		20
1. Prenos znanja v prakso: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore		10
 2. Povečanje usposobljenosti kmetijskih gospodarstev z izmenjavo izkušenj, znanj, ekonomskih, okoljskih in drugih rezultatov s področja predmeta projekta EIP: član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, v času trajanja projekta EIP izvede program usposabljanja za kmetijska gospodarstva, ki so člani partnerstva oziroma druga kmetijska gospodarstva. V okviru programa usposabljanja se izvedejo najmanj tri srečanja v skupnem trajanju najmanj devet ur. Posamezno kmetijsko gospodarstvo, ki je vključeno v program usposabljanja, se mora udeležiti vseh srečanj, ki so predvidena s programom		10
IV. RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA EIP		10
1. Način razširjanja rezultatov: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP		5
2. Obseg razširjanja rezultatov: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP		5
V. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA EIP		10
1. Partnerstvo sofinancira projekt: lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP		5
2. Delež stroškov članov partnerstva, ki so kmetijsko gospodarstvo, od celotnih upravičenih stroškov projekta EIP		5
SKUPAJ		100

Vrednost in sofinanciranje projekta

Enako velja za pilotne projekte in projekte EIP ter za oba podukrepa.

Vir financiranja	Vrednost upravičenih stroškov projekta (EUR)	Struktura v %
Pričakovana podpora iz 1. javnega razpisa za podukrep 16.2 (nepovratna sredstva)	350.000	87,5
Lastna udeležba partnerstva	50.000	12,5
Drugi viri	0	0
SKUPAJ	400.000	100

Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta!

Vsota vseh računov mora biti enaka celotni vrednosti upravičenih stroškov projekta!

Vsakemu partnerju, ki prejme podporo, se izplača 87,5% od vsakega upravičenega stroška.

Vsak upravičen strošek se izplača v višini tega deleža!

Ta vrednost se mora ujemati s skupno vrednostjo vseh stroškov projektov v finančni konstrukciji, ki je del prijavnega obrazca.

Priloga 19: Program usposabljanja



Se priloži **vlogi na javni razpis.**

Ob **zadnjem zahtevku za izplačilo sredstev** se priloži: lista prisotnosti udeležencev usposabljanja (ime in priimek, KMG-MID številka, podpis udeležencev usposabljanja) ter fotografijo udeležencev usposabljanja z vsakega srečanja.

Obvezne sestavine programa usposabljanja so:

- namen usposabljanja
- cilji usposabljanja
- vsebina usposabljanja
- pričakovani rezultati usposabljanja
- pogostost srečanj
- trajanje posameznega srečanja
- število vključenih kmetijskih gospodarstev v program usposabljanja

Velja v primeru, če upravičenec do podpore pridobi točke na podlagi podmerila 2: POVEČANJE USPOSOBLJENOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV Z IZMENJAVO IZKUŠENJ v okviru merila III. Prispevek projekta EIP k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu

Velja za projekte EIP za oba podukrepa.

Načrt trženja in vstopa na trg

Sestavni del poročila o izvajanju projekta, če je bilo izbrano merilo Trajnost rezultatov

1. predstavitev: cilji načrta trženja, glavne priložnosti, ključni dogodki, ki bodo prispevali k izvedbi načrta trženja;
2. analiza tržišča: trenutno trženjsko stanje, opis izvedenih tržnih analiz in raziskav, SWOT analiza;
3. trženjski in finančni cilji;
4. marketinška strategija: segmentiranje, ciljanje, pozicioniranje, načrt izvedbe trženjskih aktivnosti;
5. proračun za izvedbo načrta trženja;
6. ovrednotenje, kontrola in nadzor izvedbe.

Obvezne sestavine načrta trženja in vstopa na trg

Obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta

- Upravičenec do podpore mora izpolnjevati zahteve glede označevanja vira sofinanciranja iz 13. člena Uredbe 808/2014/EU in **Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020** (od vročitve odločbe do zadnjega izplačila sredstev)
 - Član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike. Če je član partnerstva kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije
 - Vložitev zbirne vloge ni obvezna za kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele, vendar mora imeti kmetijsko gospodarstvo urejene podatke v RKG in registru čebelnjakov
- če ima upravičenec do podpore poslovno spletno stran v času trajanja obveznosti označevanja, na tej spletni strani označi vir sofinanciranja, ne glede na višino dodeljene podpore
 - če je višina dodeljene podpore večja od 50.000 evrov, upravičenec do podpore poleg označitve na poslovni spletni strani, označi vir sofinanciranja s plakatom ali obrazložitveno tablo
 - označitev informacijsko in komunikacijskega gradiva, za katero je upravičencu do podpore dodeljena podpora

Obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev

- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev podpore po tej uredbi, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev
- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora hraniti dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči *de minimis* po Uredbi, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev
- Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, mora omogočiti dostop do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev in izplačilo sredstev, ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenem s strani MKGP, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije

Katalog kršitev in sankcij:

Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ne hrani dokumentacije v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena Uredbe oziroma iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije o projektu v skladu s tretjim odstavkom 62. člena Uredbe, mora vodilni partner oziroma vsi člani partnerstva, ki so upravičenec do podpore v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva**

EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Katere so obvezne priloge k vlogi na javni razpis?



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



Obvezne priloge (izjave in dokazila) k vlogi na javni razpis

Priloga 1: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge na javni razpis (upravičenec do podpore)

Priloga 2: Izjava o nepovezanosti članov partnerstva (vodilni partner, za obvezne člane)

Priloga 3: Izjava glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis (če se podpora dodeli po pravilu de minimis)

Priloga 4: Izjava o ločenem računovodstvu (upravičenec do podpore)

Priloga 5: Izjava o zagotavljanju prostega dostopa in javne uporabe rezultatov projekta (vsi člani partnerstva)

Priloga 6: Izjava o že prejetih ali zaprošenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške (upravičenec do podpore)

Priloga 7: **Izjava, da DDV ni povračljiv** (upravičenec do podpore: če uveljavlja DDV kot upravičen strošek in skladu s predpisi, ki urejajo DDV, nima pravice do odbitka DDV)

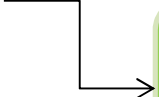
Priloga 8: Seznam opravljenih svetovanj (član partnerstva, ki v partnerstvo vstopa kot svetovalno podjetje)

Priloga 9: Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja (član partnerstva, ki v partnerstvo vstopa kot svetovalno podjetje)

Priloga 10: Dosežena izobrazba vodje projekta (vodilni partner)

Priloga 11: **Izjava upravljavca zavarovanega območja** (vodilni partner)

Priloga 12: Izjava o področju delovanja



Če se projekt nanaša na področje ohranjanja narave in se izvaja v zavarovanem območju (krajinski parki, ipd.). Sem ne sodi območje Nature 2000.

Obvezne priloge (izjave in dokazila) k vlogi na javni razpis

Priloga 13: Izjava vodilnega partnerja o referencah z vodenjem projektov (merilo, pilotni projekt)

Priloga 14: Izjava vodilnega partnerja o referencah s sodelovanjem v projektih (merilo, pilotni projekt)

Priloga 15: Reference članov partnerstva s področja tematike projekta EIP (merilo, projekt EIP)

Priloga 16: Referenca člana partnerstva z vodenjem ali sodelovanjem v projektih (merilo, projekt EIP)

Priloga 17: Projekt EIP dopolnjuje oz. nadgrajuje rezultate preteklih projektov (merilo, projekt EIP)

Priloga 18: Članki in objave o aktualni problematiki kmetijske prakse (merilo, projekt EIP)

Priloga 19: Program usposabljanja (merilo, projekt EIP)

Priloga 20: Pogodba o medsebojnem sodelovanju

Priloga 21: Projekt pilotni (Word)

Priloga 22: Osnovni podatki o projektu EIP (Excel)

Priloga 23: Projekt EIP (Word)

Priloga 24: Merila za ocenjevanje vlog – pilotni projekt

Priloga 25: Merila za ocenjevanje vlog – projekt EIP

Če projekt v e-obliki ni
priložen vlogi na javni razpis,
se vloga zavrže!

Priloga 37: Neobvezni vzorec Pogodbe o medsebojnem sodelovanju pilotni projekt

Priloga 38: Neobvezni vzorec Pogodbe o medsebojnem sodelovanju projekt EIP

EIPEvropsko partnerstvo
za inovacijev okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Neobvezne priloge k vlogi na javni razpis

Kot neobvezno dokazilo se lahko za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, priložita:

- Potrdilo davčnega organa, da DDV za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV,
- Potrdilo davčnega organa, da član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, nima več kot 50 evrov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države.

Dokumenti v slovenskem jeziku/prevodu

Vodilni partner mora za predložene dokumente, izdane v tujem jeziku, zagotoviti slovenski prevod.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



T. i. obvezni člani/člana partnerstva **ne smejo biti!**
med seboj povezani na način, opredeljen v tretjem
odstavku 3. člena priloge I Uredbe Komisije (EU) št.
702/2014 z dne 25. junija 2014.

„Povezana podjetja“ so podjetja, med katerimi obstaja eno od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov v drugem podjetju;
 - (b) podjetje ima pravico, da imenuje ali odstavi večino članov upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa v drugem podjetju;
 - (c) podjetje ima pravico, da izvaja prevladujoč vpliv nad drugim podjetjem na podlagi pogodbe, podpisane z navedenim podjetjem, ali določbe v aktu o ustanovitvi ali statutu navedenega podjetja;
 - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi sporazuma z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov v navedenem podjetju.
- Domneva, da v podjetju ni prevladujočega vpliva, obstaja, če se vlagatelji iz drugega pododstavka odstavka 2 ne vključujejo, neposredno ali posredno, v upravljanje zadevnega podjetja, ne glede na svoje pravice kot delničarji podjetja.

Kot povezana se obravnavajo tudi podjetja, med katerimi obstaja katero koli razmerje, opisano v prvem pododstavku, prek enega ali več drugih podjetij, ali katerega koli izmed vlagateljev iz odstavka 2.

Kot povezana podjetja se obravnavajo tudi podjetja, med katerimi obstaja katero koli tovrstno razmerje prek fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki skupno delujejo, če opravljajo svojo dejavnost ali del svoje dejavnosti na istem zadevnem trgu ali na sosednjih trgih.

Priloga 20: Pogodba o medsebojnem sodelovanju

Obvezne sestavine pogodbe so:

1. pogodbene stranke
2. vodilni partner in njegove obveznosti
3. namen sklenitve pogodbe
4. člani partnerstva, ki izvajajo upravičene aktivnosti
5. da ima član partnerstva pravico do povračila od ARKSTRP priznanih stroškov projekta glede na njegove stroške z izvedbo upravičenih aktivnosti, kar je razvidno iz projekta
6. obveznosti članov partnerstva
7. način porazdelitve finančnih obveznosti po posameznih članih partnerstva v primeru ugotovljene kršitve, ki ima za posledico vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev
8. veljavnost pogodbe (najmanj za čas trajanja projekta!)
9. **pri projektu EIP** dogovor glede intelektualne lastnine rezultatov projekta in njihove razpoložljivosti po zaključku projekta;
10. **pri projektu EIP** opis notranjih postopkov partnerstva v skladu z drugim odstavkom 56. člena Uredbe 1305/2013/EU, s katerimi se zagotavlja preglednost njegovega delovanja in odločanja ter preprečuje navzkrižje interesov.

Neobvezni vzorec Pogodbe o medsebojnem sodelovanju - Priloga 37 ali 38

Vodilni partner pripravi eno pogodbo o medsebojnem sodelovanju za vse člane partnerstva. Vsi člani partnerstva podpišejo eno pogodbo.

Pogodba o medsebojnem sodelovanju ali partnerska pogodba **ni pismo o nameri.**

Priloga 21 (v primeru pilotnega projekta) ali Prilogi 22 in 23 (v primeru projekta EIP) Projekt



Pilotni projekt	
1. Osnovni podatki o pilotnem projektu	
a. Partnerstvo (utemeljitev, sestave in struktura)	
I. Člana partnerstva (obvezna) iz prvega odstavka 7. člena Uredbe (kmetijsko gospodarstvo in član iz 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe):	
Vodilni partner (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, njegov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu.):	
VODILNI PARTNER (Naziv vodilnega partnerja):	
Opis in utemeljitev:	
Član partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo člana partnerstva, njegov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu.):	
ČLAN PARTNERSTVA 1 (Naziv člana partnerstva):	
Opis in utemeljitev:	
II. Člani partnerstva iz petega odstavka 7. člena Uredbe:	
Člani partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo vseh ostalih članov partnerstva, njihov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu, kot npr. ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.):	
ČLAN PARTNERSTVA 2 (Naziv člana partnerstva):	
Opis in utemeljitev:	
Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.	

Projekt je potrebno oddati
(kot priponko) samo v **e-obliki**
pri izpolnjevanju e-vloge.
Ni potrebno tiskati in prilagati.

To je obvezna priloga k vlogi
na JR!

EIPEvropsko partnerstvo
za inovacijev okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Združevanje podpor

Sredstva se ne odobrijo oziroma izplačajo članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, **če je za iste upravičene stroške**, kot jih navaja v vlogi na javni razpis oziroma v zahtevku za izplačilo sredstev, **že prejel sredstva** proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

Podpora za iste upravičene stroške **se lahko združuje** z drugimi podporami iz naslova državnih pomoči, če z združitvijo podpor niso preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določeni z Uredbo 1305/2013/EU in predpisi, ki urejajo državne pomoči, ne glede na to, ali se podpora za projekt v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

Podpora, dodeljena kot pomoč *de minimis*, se lahko združuje z drugimi pomočmi *de minimis* pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU (do **200.000 evrov** v katerem koli obdobju treh poslovnih let).

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželjeREPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020–

Vlaganje vlog

Vloga je sestavljena iz prijavnega obrazca in prilog.

- Vlaganje e – vlog: potrebno je pridobiti kvalificirano digitalno potrdilo in se prijaviti v informacijski sistem ARSKTRP preko spletnega mesta na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>.
- Vlaganje vlog v fizični obliki: **prijavni obrazec**, ki je vnesen v informacijski sistem, **je potrebno natisniti** in ga z izpisom id. številke dokumenta in podpisom vodilnega partnerja skupaj s prilogami (razen projekta, ki se vloži le v elektronski obliki) poslati priporočeno na naslov:

**Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja,
Dunajska 160, 1000 Ljubljana**

ali oddati osebno na vložišču ARSKTRP.

- Na ovojnici vloge na javni razpis mora biti prilepljena **etiketa za naslavljanje**, ki se izpiše iz informacijskega sistema ARSKTRP in na kateri je naveden naziv in oznaka javnega razpisa: »2. javni razpis za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij«
ALI »2. javni razpis za podukrep Okolje in podnebne spremembe«.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Odločba o pravici do sredstev

Z odločbo o pravici do sredstev se članu partnerstva za **posamezno 12-mesečno obdobje trajanja pilotnega projekta ali 6-mesečno obdobje trajanja projekta EIP** prizna pravica do povračila upravičenih stroškov projekta glede na njegove stroške pri izvedbi upravičenih aktivnosti projekta, kar je razvidno iz projekta.

Če se podpora dodeli po pravilu *de minimis*, se v izreku odločbe o pravici do sredstev se navede znesek pomoči, ki je posameznemu članu partnerstva dodeljen po pravilu *de minimis*, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU.

Datum dodelitve podpore oziroma prejema pomoči *de minimis* je datum izdaje odločbe o pravici do sredstev.

Če se upravičencu podpora dodeli na podlagi Uredbe 1407/2013/EU na podlagi več zahtevkov za izplačilo sredstev, se pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



Odločba o pravici do sredstev in zahtevki za izplačilo

Če član partnerstva ne bo izkazal takšne višine upravičenih stroškov kot so mu bili priznani z odločbo, ne bo prejel vseh odobrenih sredstev, ampak samo toliko kot bo z zahtevki izkazal upravičenih stroškov.

Posebno pozornost nameniti načrtovanju davka na dodano vrednost kot upravičenega stroška: če član partnerstva ob oddaji zahtevka ne bo priložil potrdila FURS, da DDV zanj ni povračljiv, ga ne bo mogel uveljavljati kot upravičen strošek (kar pomeni manj izplačanih sredstev ter iskanje drugih virov za pokritje tega stroška).

Izplačana javna sredstva iz tega javnega razpisa so prihodek člana partnerstva (obdavčitev).

Zahtevki za izplačilo za vse člane zmeraj vloži vodilni partner, po odobritvi pa se izplačajo vsakemu članu partnerstva na njegov TRR!

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

- Zahtevek za izplačilo sredstev **vloži vodilni partner** ali njegov pooblaščenec in ga pošlje na naslov MKGP, ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana ali odda osebno na vložišču ARSKTRP (na enak način kot vlogo – preko aplikacije in v tiskani verziji).
- **Sredstva se izplačajo članu partnerstva**, ki je upravičenec do podpore, na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev **na njegov TRR**.
- Zahtevku za izplačilo sredstev **se priložijo** poročilo o izvajanju projekta, dokazila o nastalih stroških, izvedenih aktivnostih in izpolnitvi pogojev iz meril, za katera je vloga prejela točke ob ocenjevanju!
- Podrobnejša določila, kaj je potrebno priložiti zahtevku, so navedena v Uredbi in javnem razpisu (npr. kaj mora najmanj vsebovati analiza izvedljivosti, lista prisotnosti, kako se dokazuje izvedba praktičnega preizkusa, javnega dogodka, ipd.)

Zahtevek za izplačilo sredstev

Zahtevku za izplačilo sredstev se priloži:

- **poročilo o izvajanju projekta – obvezne sestavine, v e-obliki v Wordu, na obrazcu,**
- **originale ali kopije izvodov računov, elektronske in e-račune;**
- **originale ali kopije dokazil o plačilu računov,** dokazila o izplačilu plač oziroma dokazila o plačilu prispevkov za socialno varnost (npr. položnica oziroma blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
- **tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov** za upravičene stroške, razen za:
 - stroške dela na projektu in potne stroške,
 - stroške storitev, predpisanih od države ali lokalne skupnosti, kot npr. pristojbina za ceste, parkirnina. V tem primeru zahtevku priloži utemeljitev, da je strošek storitve predpisan s strani države ali lokalne skupnosti,
 - stroške storitev, za katere je na trgu samo en ponudnik. V tem primeru se zahtevku priloži utemeljitev, da je na trgu samo en ponudnik, in ponudbo tega ponudnika,
 - posredne stroške;

Kot **tržno primerljiva ponudba se šteje ponudba**, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, **vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje** z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju;

Zahtevek za izplačilo sredstev

- če gre za nakup blaga oziroma storitev v vrednosti **do 420 eurov z DDV**, lahko upravičenec do podpore namesto posamezne ponudbe priloži **vabilo k dajanju ponudb, katalog ali oglas** iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja, pri čemer morajo vabilo, katalog ali oglas vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve (npr. natisnjen spletni cenik, letak z natisnjeni podatki blaga oziroma storitve s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife);
- če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, kopijo **celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja** v skladu s predpisom, ki ureja javno naročanje. V tem primeru se zahtevku ne priloži 3 tržno primerljivih pisnih ponudb;
- če gre za nakup opreme, **račun ali račun s specifikacijo**, iz katerega sta razvidna **najmanj serijska številka in tip opreme** (če na računu ni podrobne specifikacije, se poleg računa za nakup opreme priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje podrobno specifikacijo, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente);
- **potrdilo davčnega organa, da DDV za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;**

Zahtevek za izplačilo sredstev

- Prilogo 14 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev«;
- Prilogo 15 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, **o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške**«;
- Prilogo 16 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«.

Pri določitvi višine upravičenih stroškov se upošteva **najnižja cena** iz predložene ponudbe, vabila k dajanju ponudb, kataloga oziroma oglasa.

Računi in druga dokazila se morajo glasiti na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, razen če gre za vabilo k dajanju ponudbe, katalog ali oglas. **IZJEMA: Če gre za člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, se lahko računi iz 2. točke in dokazila iz 4. (dokazila o plačilu), 6. (račun za nakup opreme) in 8. točke (tržno primerljive ponudbe) tretjega odstavka 59. člena Uredbe glasijo na člana te kmetije, če izvaja upravičeno aktivnost projekta.**

Na podlagi vloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in po opravljeni kontroli iz 64. člena Uredbe se sredstva izplačajo na transakcijski račun **člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore** in na ime katerega se glasijo dokazila.

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Če gre za **stroške dela**, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

- a) za vodjo projekta in strokovnega in tehničnega sodelavca:
 - kopija pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta ali poleg izvedbe projekta tudi za druge namene in
 - Priloga 29 »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu«;
- b) za stroške dela kmetije, samostojnega podjetnika ali fizične osebe, ki samostojno opravlja dejavnost Priloga 30 »Mesečna časovnica za člana kmetije, samostojnega podjetnika na projektu«.

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Če gre za **potne stroške**, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) kopija potnega naloga z navedbo zaposlene osebe na projektu, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov, ipd;

b) kopija obračuna potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice, ipd.);

c) če gre za službeno potovanje s službenim avtomobilom, se poleg dokazil iz podtočke a) in b) te točke, priloži račun za gorivo, ki je bil izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja in se glasi na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ter dokumentacijo, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologacijskega kartona (kopija Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje);

č) kopija dokazila o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti, ipd.).

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Če gre za **stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih**, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (gradivo z usposabljanj ali dogodkov v tiskani ali elektronski obliki, zapisnik sestanka, lista prisotnih, fotografija dogodka, ipd.).

Če gre za **stroške nakupa nove opreme**, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga »Izjava o obdobju uporabe nove opreme v projektu«.

Če gre za **stroške zunanjih storitev**, ki so stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokoјencev in študentsko delo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

- kopija avtorske pogodbe, obračun avtorskega honorarja in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);
- kopija podjemne pogodbe, obračun izplačila po tej pogodbi in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);
- kopija pogodbe o začasnem ali občasnem delu upokoјencev, kopija obračuna izplačila po tej pogodbi in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec) ali
- kopija napotnice in računa študentskega servisa.

Pogoji ob vložitvi (vsakega) zahtevka za izplačilo sredstev

Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, mora **vsako leto trajanja projekta vložiti zbirno vlogo**. Če je član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki ni nosilec kmetije, zbirno vlogo vloži nosilec kmetije;
- b) če gre za člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo brez kmetijskih površin, in vzreja samo čebele, vložitev zbirne vloge ni obvezna, vendar mora imeti **urejene podatke v RKG in register čebelnjakov**;
- c) član partnerstva **mora opravljati dejavnost**, kot jo je navedel v prijavi na javni razpis;
- č) član partnerstva, ki opravlja dejavnost svetovanja na področju ohranjanja narave, varstva okolja ali varstva voda, mora predložiti **akt o ustanovitvi**, iz katerega je razvidno, da deluje na področju ohranjanja narave, varstva okolja ali varstva voda – **samo pri podukrepu 16.5**
- d) ohraniti število članov partnerstva in heterogenost sestave partnerstva, kot je bila ob vložitvi vloge na javni razpis, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Sestava partnerstva – **za pilotne projekte**;
- e) ohraniti število članov partnerstva, heterogenost sestave partnerstva in ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta, kot je bila ob vložitvi vloge na javni razpis, če je pri ocenjevanju vloge na javni razpis pridobil točke na podlagi merila Sestava partnerstva – **za projekte EIP**
- f) t.i. obvezni člani partnerstva **med seboj ne smejo biti povezani**
- g) izpolnjevati **splošne pogoje** (Priloga 26 – Izjava)

Splošni pogoji ob vložitvi (vsakega) zahtevka

Upravičenec do podpore mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati splošne pogoje:

- ne sme biti izključen iz prejemanja podpore;
- pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
- ne sme imeti več kot 50 evrov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;
- pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v težavah,
- odprt mora imeti transakcijski račun,
- t.i. obvezni člani partnerstva ne smejo biti med seboj povezani.

Pogoji ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev pilotni projekt, podukrep 16.2 in 16.5

Upravičenec mora ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

- izvede praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije (ali razvitih rešitev pri 16.5) na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti;
- pripravi analizo izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije (ali v okviru projekta razvitih rešitev pri 16.5) v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva;
- vodilni partner v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširi rezultate pilotnega projekta na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 15 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva;
- **če je upravičenec do podpore pridobil točke na podlagi meril, mora dokazati, da je to tudi izvedel**

Pogoji ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev projekt EIP, podukrep 16.2 in 16.5

Upravičenec mora ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

- izvede praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije (ali razvitih rešitev pri 16.5) na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti;
- pripravi analizo izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije (ali razvitih rešitev pri 16.5) v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva;
- predloži gradivo v elektronski obliki z opisom uporabe novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v praksi, kot npr. protokol, tehnološko navodilo, priročnik dobre prakse, upravljavski načrt kmetije. MKGP gradivo objavi na spletni strani programa razvoja podeželja <http://www.program-podezelja.si/>;
- v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP izvede praktični prikaz rezultatov projekta EIP na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva;
- vodilni partner v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširi rezultate projekta EIP na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 20 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva;
- **če je upravičenec do podpore pridobil točke na podlagi meril, mora dokazati, da je to tudi izvedel**

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.2 – pilotni projekt

Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem in drugem odstavku 15. člena Uredbe:

- a) glede izpolnjevanja pogoja izvedbe praktičnega preizkusa se priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;
- b) sestavine analize izvedljivosti prenosa, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, so določene v 2. točki 7. poglavja javnega razpisa;
- c) glede izpolnjevanja pogoja o razširitvi rezultatov projekta na enem javnem dogodku s strani vodilnega partnerja, ki se ga udeleži najmanj 15 KMG, ki niso člani partnerstva, se priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka, lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;
- č) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Pomen pilotnega projekta za prakso se priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;

Pilotni projekti

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.2 – pilotni projekt

- d) izpolnjevanje pogoja iz Merila Prispevek pilotnega projekta k dvigu inovativnosti na KMG s prenosom znanja v prakso se izkazuje na naslednje načine glede na način prenosa znanja:
- če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,
 - če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,
 - če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se en izvod tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;
- e) izpolnjevanje pogoja iz merila Način razširjanja rezultatov se izkazuje na naslednje načine:
- če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljenega članka, brošura, letak,
 - če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,
 - če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,
 - če se rezultati pilotnega projekta razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo kopija dopisa ali sporočila in podatki o naslovnikih;

Pilotni projekti

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.2 – pilotni projekt

f) izpolnjevanje pogoja iz merila Obseg razširjanja rezultatov se izkazuje na naslednje načine glede na vrsto medija oziroma dogodek:

- če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljenega članka,
- če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,
- če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,
- če se rezultati pilotnega projekta razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka.

Pilotni projekti

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.2 – projekt EIP

Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem in tretjem odstavku 15. člena Uredbe:

- a) glede izpolnjevanja pogoja izvedbe praktičnega preizkusa se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;
- b) sestavine analize izvedljivosti prenosa, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, so določene v 2. točki 7. poglavja javnega razpisa;
- c) obvezne sestavine gradiva v okviru projekta razvitih rešitev v praksi so določene v 3. točki 7. poglavja javnega razpisa. Gradivo se priloži zahtevku za izplačilo sredstev;
- č) glede izpolnjevanja pogoja izvedbe praktičnega prikaza rezultatov projekta EIP se priložijo: vabilo na dogodek, fotografija dogodka, lista prisotnosti iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;
- d) glede izpolnjevanja pogoja o razširitvi rezultatov projekta na enem javnem dogodku s strani vodilnega partnerja, ki se ga udeleži najmanj 20 KMG, ki niso člani partnerstva, se priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka, lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

Projekti EIP

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.2 – projekt EIP

- e) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Pomen projekta EIP za prakso se priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;
- f) izpolnjevanje pogoja iz merila Prenos znanja v prakso se izkazuje na naslednje načine glede na način prenosa znanja:
 - če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,
 - če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,
 - če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se en izvod tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;
- g) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Povečanje usposobljenosti KMG z izmenjavo izkušenj, znanj...s področja predmeta projekta EIP se priložijo: lista prisotnosti udeležencev usposabljanja, iz katere je razvidno najmanj ime in priimek, KMG-MID številka ter podpis udeležencev usposabljanja ter fotografija udeležencev usposabljanja z vsakega srečanja;

Projekti EIP

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.2 – projekt EIP

h) izpolnjevanje pogoja iz merila Način razširjanja rezultatov se izkazuje na naslednje načine:

- če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljenega članka, brošura, letak,
- če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,
- če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,
- če se rezultati projekta EIP razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo kopija dopisa ali sporočila in podatki o naslovnikih;

Projekti EIP

Iz poročila o izvajanju projekta mora biti tudi razvidno, da se je vodilni partner vsako leto trajanja projekta udeležil dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga je organiziral MKGP.

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.2 – projekt EIP

- i) izpolnjevanje pogoja iz merila Obseg razširjanja rezultatov se izkazuje na naslednje načine glede na vrsto medija oziroma dogodek:
- če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljenega članka,
 - če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,
 - če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,
 - če se rezultati projekta EIP razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka;
- j) sestavine načrta trženja, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, so določene pri merilu trajnost rezultatov iz 5.5 podpoglavja javnega razpisa.

Projekti EIP

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.5 – pilotni projekt

Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem in drugem odstavku 37. člena Uredbe:

- a) za člana partnerstva, ki opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, varstva voda ali ohranjanja narave, se priloži kopijo akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prvega odstavka 33. člena Uredbe;
- b) glede izpolnjevanja pogoja izvedbe praktičnega preizkusa se priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;
- c) sestavine analize izvedljivosti prenosa, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, so določene v 2. točki 7. poglavja javnega razpisa;
- č) glede izpolnjevanja pogoja o razširitvi rezultatov projekta na enem javnem dogodku s strani vodilnega partnerja, ki se ga udeleži najmanj 15 KMG, ki niso člani partnerstva priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka, lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;
- d) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Pomen pilotnega projekta za prakso se priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;

Pilotni projekti

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.5 – pilotni projekt

- e) izpolnjevanje pogoja iz merila Prispevek pilotnega projekta k dvigu inovativnosti na KMG s prenosom znanja v prakso se izkazuje na naslednje načine glede na način prenosa znanja:
- če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,
 - če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,
 - če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se en izvod tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;
- f) izpolnjevanje pogoja iz merila Način razširjanja rezultatov se izkazuje na naslednje načine:
- če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljenega članka, brošura, letak,
 - če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,
 - če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,
 - če se rezultati pilotnega projekta razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo kopija dopisa ali sporočila in podatki o naslovnikih

Pilotni projekti

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.5 – pilotni projekt

g) izpolnjevanje pogoja iz merila Obseg razširjanja rezultatov se izkazuje na naslednje načine glede na vrsto medija oziroma dogodek:

- če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljenega članka,
- če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,
- če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,
- če se rezultati pilotnega projekta razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka.

Pilotni projekti

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.5 – projekt EIP

Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem in tretjem odstavku 37. člena Uredbe:

- a) za člana partnerstva, ki opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, varstva voda ali ohranjanja narave, se priloži kopijo akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prvega odstavka 33. člena Uredbe;
- b) glede izpolnjevanja pogoja izvedbe praktičnega preizkusa se priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;
- c) sestavine analize izvedljivosti prenosa, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, so določene v 2. točki 7. poglavja javnega razpisa;
- č) obvezne sestavine gradiva v okviru projekta razvitih rešitev v praksi so določene v 3. točki 7. poglavja javnega razpisa. Gradivo se priloži zahtevku za izplačilo sredstev;
- d) glede izpolnjevanja pogoja izvedbe praktičnega prikaza rezultatov projekta EIP se priložijo: vabilo na dogodek, fotografija dogodka, lista prisotnosti iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

Projekti EIP

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.5 – projekt EIP

- e) glede izpolnjevanja pogoja o razširitvi rezultatov projekta na enem javnem dogodku s strani vodilnega partnerja, ki se ga udeleži najmanj 20 KMG, ki niso člani partnerstva, se priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka, lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;
- f) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Pomen projekta EIP za prakso se priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;
- g) izpolnjevanje pogoja iz merila Prenos znanja v prakso se izkazuje na naslednje načine glede na način prenosa znanja:
 - če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,
 - če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,
 - če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se en izvod tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

Projekti EIP

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.5 – projekt EIP

- h) glede izpolnjevanja pogoja iz merila Povečanje usposobljenosti KMG z izmenjavo izkušenj, znanj...s področja predmeta projekta EIP se priložijo: lista prisotnosti udeležencev usposabljanja, iz katere je razvidno najmanj ime in priimek, KMG-MID številka ter podpis udeležencev usposabljanja ter fotografija udeležencev usposabljanja z vsakega srečanja;
- i) izpolnjevanje pogoja Način razširjanja rezultatov se izkazuje na naslednje načine:
- če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljenega članka, brošura, letak,
 - če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,
 - če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,
 - če se rezultati projekta EIP razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo kopija dopisa ali sporočila in podatki o naslovnikih;

Projekti EIP

Priloge glede izpolnjevanja pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev podukrep 16.5 – projekt EIP

- j) izpolnjevanje pogoja iz merila Obseg razširjanja rezultatov se izkazuje na naslednje načine glede na vrsto medija oziroma dogodek:
- če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljenega članka,
 - če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,
 - če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,
 - če se rezultati projekta EIP razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka.

Iz poročila o izvajanju projekta mora biti tudi razvidno, da se je vodilni partner vsako leto trajanja projekta udeležil dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga je organiziral MKGP.

Projekti EIP

EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

Za pripravo in vlaganje zahtevka bo organizirana posebna delavnica (webinar) za vlagatelje, ki jim je bila izdana odločba o pravici do sredstev.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Časovna dinamika vlaganja zahtevkov za izplačilo sredstev

Projekti EIP

Trajanje
projekta EIP:
36 mesecev

Zahtevek za izplačilo
sredstev se vloži v **30
dneh po vsakem
zaključenem obdobju 6
mesecev** trajanja
projekta.

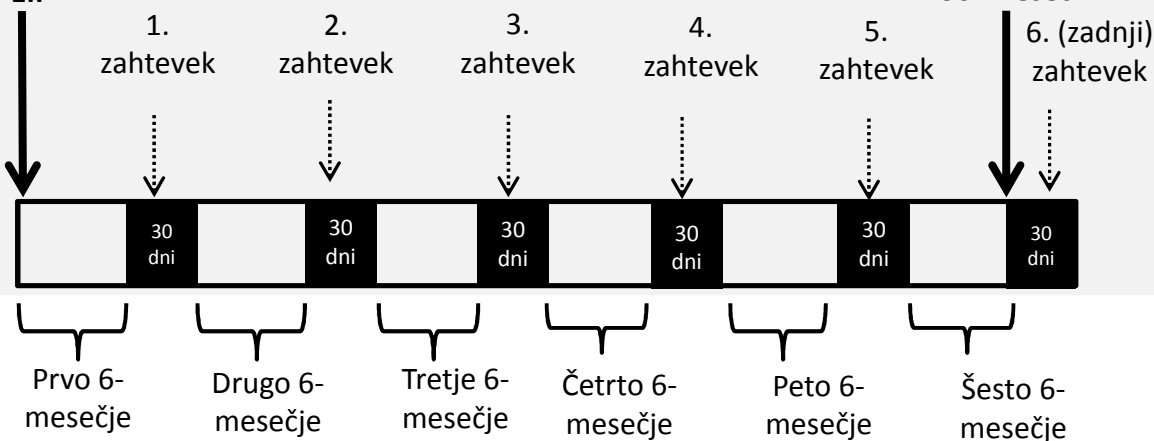
Pilotni projekti

Zahtevek za izplačilo
sredstev se vloži v **30
dneh po vsakem
zaključenem obdobju 12
mesecev** trajanja
projekta.

Trajanje
pilotnega
projekta:
12, 24 ali 36
mesecev

Začetek
projekta
EIP

Konec projekta
EIP
36. mesec



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

- kontrole izvaja ARSKTRP,
- neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira,
- sankcije so opredeljene v katalogu kršitev in sankcij (Priloga 4 Uredbe),
- če je neizpolnitev ali kršitev obveznosti nastala zaradi višje sile in o nastanku višje sile upravičenec ali njegov pooblaščenec obvesti ARSKTRP v 15 delovnih dneh od dneva nastanka oz. od dne, ko je upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba to možna storiti,
- o višji sili ali izjemnih okoliščinah odloča ARSKTRP, ki na podlagi prejetih dokazilu upravičencu izda odločbo,
- v primerih kršitev obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo za vračilo.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



Pričakovanja pri izvajanju projektov EIP

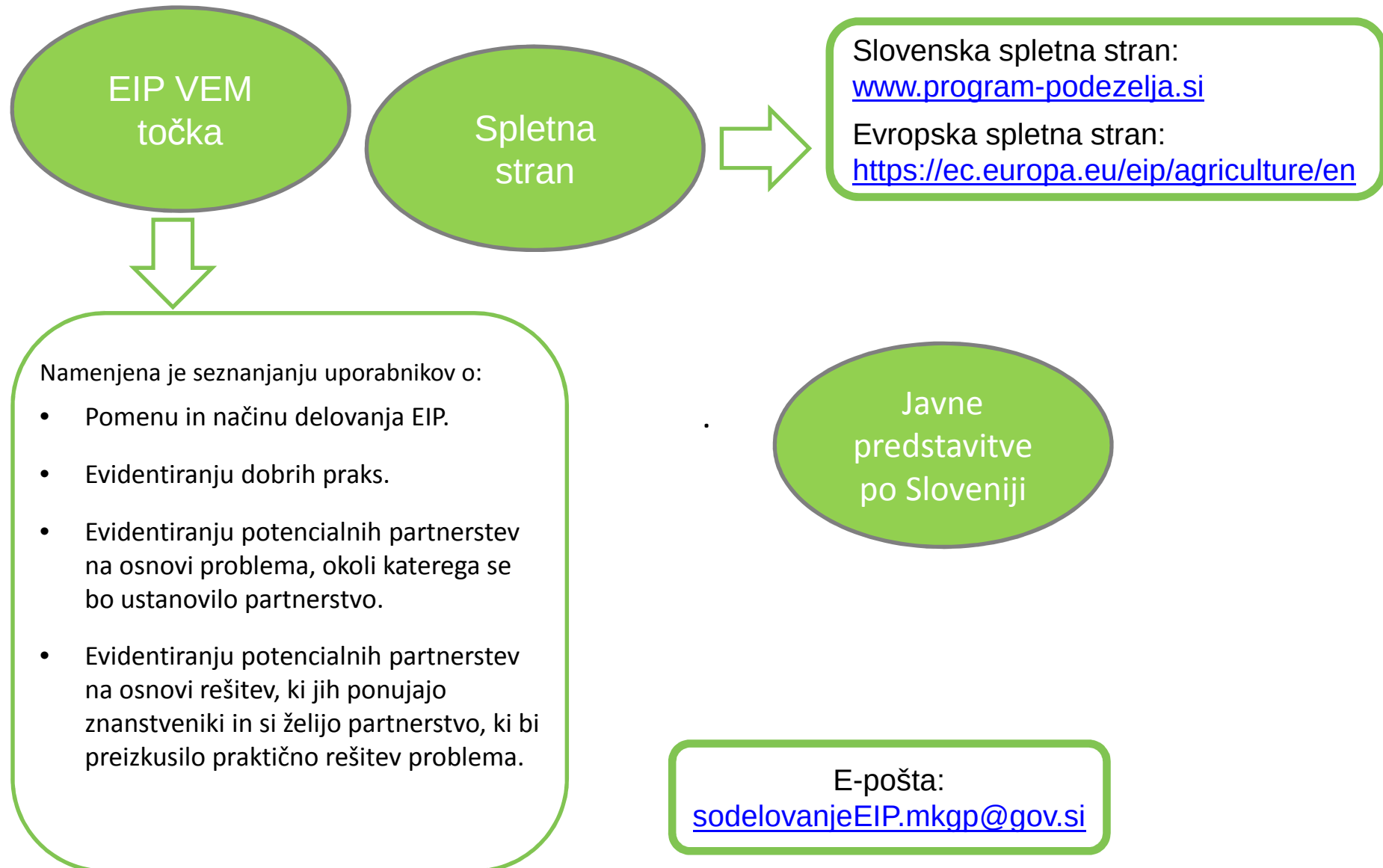
Kaj pričakujemo?

- **Zmanjševanje razlik med teorijo in prakso** kmetovanja, testiranja in uvajanje novih tehnoloških rešitev v prakso.
- **Učinkovito sodelovanje** med ustanovami, organizacijami in kmetijsko prakso.
- **Prenos znanja** in inovacij **v prakso**.
- Razvoj **demonstracijskih kmetij**.
- **Večja usposobljenost** kmetov in **izboljšan pretok informacij**.

Česa ne pričakujemo?

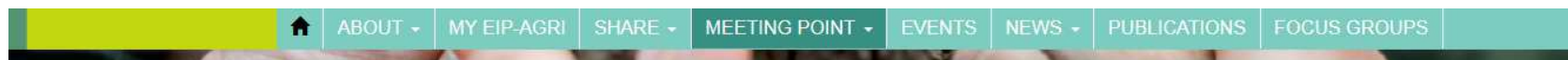
- Projektov, ki so namenjeni „sami sebi“
- Projektov, ki:
 - ne bodo vključevali končnih uporabnikov tega znanja,
 - ne bodo imeli jasno opredeljenih medsebojnih razmerij,
 - ne bodo usmerjeni v doseganje jasnih rezultatov,
 - ne bodo pripomogli in izvajali širjenje znanja v neposredno uporabo.

Podporne aktivnosti MKGP



Brskalnik po EIP-AGRI projektih

<https://ec.europa.eu/eip/agriculture/en/find-connect/projects>



European Commission > EIP-AGRI > Meeting point > Search Interesting Projects > Root bacteria help increase plant resistance to drought

Search Funding Opportunities

Search Needs for research from practice

Search People

Online resources

Search Interesting Projects

Root bacteria help increase plant resistance to drought

Geographical location	European Union France
Keywords	bacterium Water management evapotranspiration water scarcity water use efficiency
Agricultural sectors	Crops (generic)
Main funding source	Other public (national, regional) research funds
Project type	Research project
Starting date	2017
End date	2017
Project status	completed
Website	Implication of Phyllobacterium brassicacearum in the response of raphe to water scarcity

Title (in English): Root bacteria help increase plant resistance to drought

Language: English

Objective of the project (native language):

(see below in English)

Objective of the project (in English):

Bacteria which are present in the roots of plants interact with them and influence their growth. These bacteria can also increase plant resistance to pests and abiotic stress factors such as water scarcity. Researchers from the INRA have studied how root bacteria affect the growth of rape plants and found that some bacteria strands can increase plant resistance to drought (see additional information field)

EIPEvropsko partnerstvo
za inovacijev okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

EIP VEM TOČKA & IZMENJEVALNIK IDEJ

[Domov](#)[Vsebina PRP 2014-2020](#)[Javni razpisi](#)[Ukrepi](#)[EIP](#)[Namen EIP](#)[Razpisi EIP](#)[Izmenjevalnik idej](#)[Iskanje rešitev](#)[Ponujanje rešitev](#)[Informativno gradivo EIP](#)[EIP Vem točka](#)

Izmenjevalnik idej

10 Oktober 2017



Vabljeni k izpolnitvi obrazca za iskanje rešitev za izzive oziroma probleme, ki jih zaznavate na vaši kmetiji. K izpolnitvi obrazca vabljeni tudi vsi raziskovalci, kmetijski svetovalci in drugi akterji, ki ste pripravljeni s svojim strokovnim znanjem pomagati kmetovalcem rešiti izziv oziroma problem, ki ga zaznavajo na njihovi kmetiji.

Izmenjevalnik idej EIP je namenjen seznanjanju zainteresiranih z **izzivi** (tehnološkimi problemi, tehničnimi težavami, zastoji v proizvodnih procesih, proizvodnimi, okoljskimi in drugimi omejitvami) **posameznih kmetij**, s katerimi se le-te srečujejo v svojem proizvodnem okolju, pri trženju, pri izvajanju okoljskih praks, ipd., ali inovativnimi idejami, ki jih kmetje ne morejo sami preizkusiti, na drugi strani pa tistim **znanstvenikom, raziskovalcem, svetovalcem, idr.**, ki menijo, da lahko ponudijo morebitne **rešitve za izzive** na omenjenih področjih.

OPIS IZZIVA ALI PROBLEMA NA KMETIJI

PONUDNIKI REŠITEV IZZIVOV ALI PROBLEMOV

Deli informacije na svojih socialnih omrežjih

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželjeREPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

EIP

Evropsko partnerstvo
za inovacije

v okviru ukrepa
Sodelovanje
PRP 2014–2020

Kontaktni podatki in dodatne informacije

- Forum: <https://forum2.arsktrp.gov.si/>
- Novice: <http://www.program-podezelja.si/sl/>

INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj
podeželja

Dunajska 160, 1000 Ljubljana

Tel.: 01 580 77 92

Fax.: 01 478 92 06

E-pošta: aktrp@gov.si

INFO točke KGZS (Priloga razpisne dokumentacije)

Hvala za pozornost.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

