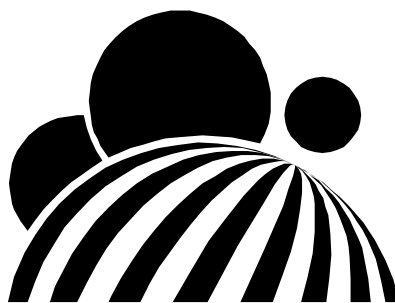




Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Program dela in finančni načrt za leto 2024

Verzija: 19042024

KAZALO VSEBINE

OSNOVNI PODATKI	2
UVOD	6
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE.....	8
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO	75
ODDELEK ODNOSI Z JAVNOSTMI.....	79
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	82
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE.....	866
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE.....	888
ODDELEK ZA GOZDARSTVO	91
KABINET PREDSEDNIKA IN DIREKTORJA	99
FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2024.....	105
PROGRAMI STROKOVNIH SLUŽB	139
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA (JSKS).....	139
JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	17088
IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	218
KLJUČ RAZDELITVE MATERIALNIH STROŠKOV IN UPRAVE, IZJAVE.....	222

Ljubljana, april 2024

OSNOVNI PODATKI

POPOLNO IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KRATKO IME:	KGZS
SOPOMENKA POPOLNEGA IMENA:	zbornica
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Roman Žveglič, od 27.10.2020 dalje
DIREKTOR:	Janez Pirc, od 1.4.2021 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/1999, 31/2003 - odl. US, 33/2003 - odl. US, 25/2004, 117/2006 - ZDavP-2, 26/2008, 7/2009 - odl. US, 36/2020 - ZIUPKGP),
- Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 - ZON, 67/02, 110/02 - ZGO-1, 115/06 - ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 - ZDavNepr, 17/14, 22/14 - odl. US, 24/15, 9/16 - ZGGLRS, 77/16 in 78/23 - ZUNPEOVE)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPdve, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPdve, 202/21 - odl. US in 3/22 - ZDeb)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 - ZIUOPdve in 3/22 - ZDeb)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-10 in 76/23)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 17/2022 - skl. US, 52/2022 - odl. US, 139/2022)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 - odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 - ZDoh-2R, 77/17 - ZMVN-1, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 174/20 - ZIPRS2122, 24/2021, 6/2022, 139/2022 - ZSPJS-AA)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE in 175/2020)
- Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 22/14 - odl. US, 25/14 - ZFU, 40/14 - ZIN-B, 90/14, 91/15,

63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US in 131/23 – ZORZFS)

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23)
- Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12 in 35/23 – odl. US)
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg)
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18)
- Zakon o varstvu novih sort rastlin (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo in 90/12 – ZdZPVHVVR)
- Zakon o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme1D)
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE)
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15)
- Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) □
- Zakon o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18).
- Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 60/17)
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/17)
- Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 63/17)
- Pravilnik o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive (Uradni list RS, št. 11/18 in 10/19)
- Odločba o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje Od 1.1.2018 do 31.12.2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptuj št.: 01439/2017/6 z dne 28.12.2017

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o sejinah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Poslovnik o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo programa dela in finančnega načrta:

- Splošne zakonske podlage

- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Proračun za leto 2024 in 2025
- Izhodišča za pripravo letnega normativnega finančnega programa za izvedbo skupnega temeljnega rejskega programa za leto 2024, št.: 33205-102/2023/2 z dne 15.12.2023.
- Izhodišča MKGP za pripravo Programa dela in finančnega načrta javne službe kmetijskega svetovanja za leto 2024, št.: 014-156/2023/4 z dne 20.12.2023.

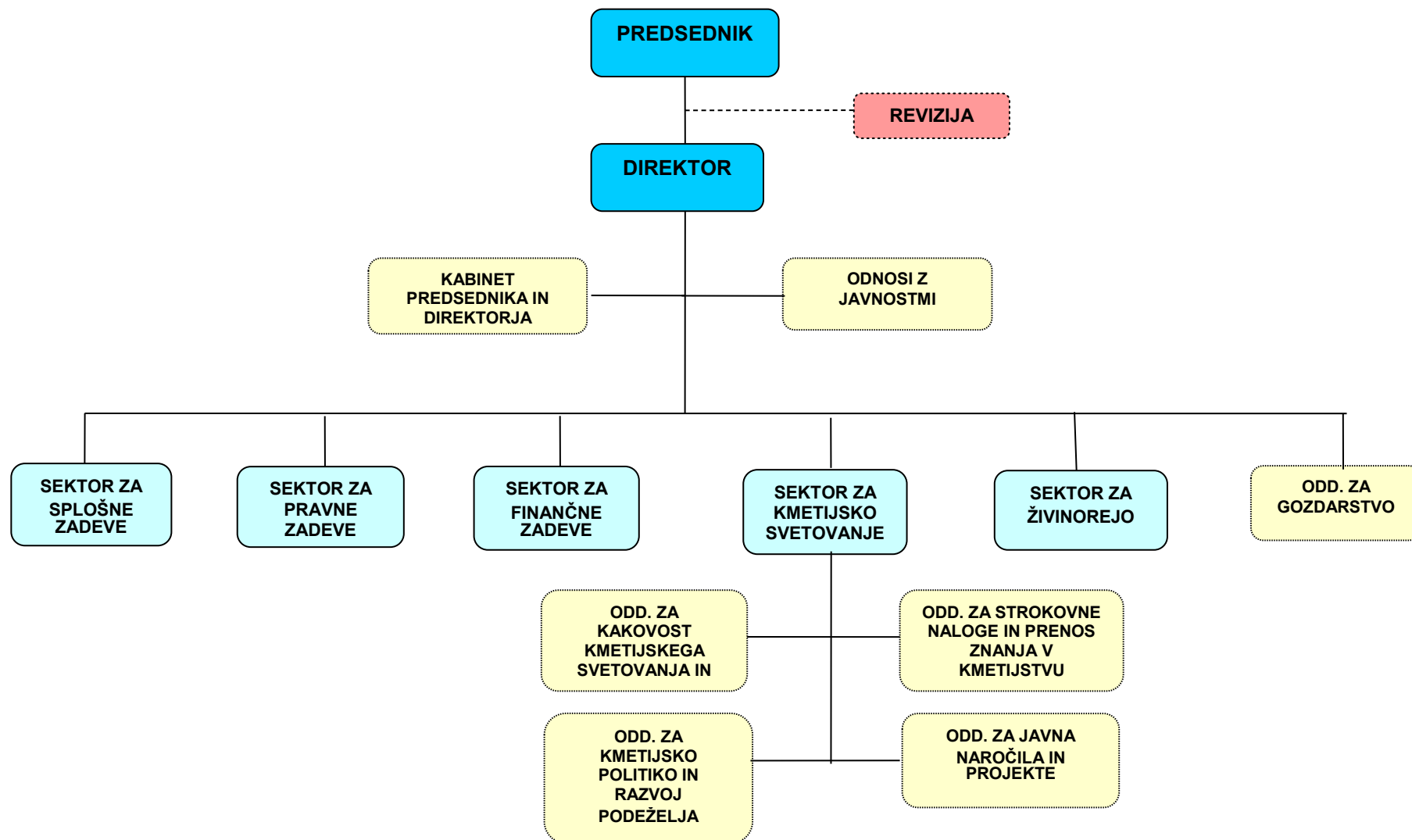
Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitraža zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA KGZS - NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE



UVOD

Že dobrih 23 let zbornica zastopa svoje člane in javni interes ter opravlja strokovne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Tudi organi zbornice opravljajo svoje naloge skladno z zakonom in našimi cilji, predvsem pa so pomembni in nujni za izvajanje organizacijskih, vsebinskih in finančnih nalog. Še vedno so pred nami enaki cilji, ki so povezani s sprejemanjem zakonodaje na vseh področjih, urejanju razmer v prehranski verigi in s tem izboljšanje dohodkovnega položaja v kmetijstvu, promociji slovenskega kmetijstva in slovenske hrane našemu potrošniku, delovanjem kmetijske svetovalne službe in vseh javnih služb, ki delujejo v okviru KGZS. Glede na sprejet Strateški načrt skupne kmetijske politike v novem programskem obdobju 2023 – 2027 pa bo pred nami zelo velik izziv, kako sprejeti načrt tudi izvesti v praksi oziroma vsakdanjem življenju.

Pomemben del zborničnih aktivnosti predstavlja izvajanje projektov, financiranih iz EU sredstev in javnih razpisov. S pomočjo izvajanja razpisov lahko kmetom na praktičen način nudimo vsebine, ki jih potrebujejo. Sodelujemo v številnih mednarodnih projektih. Nove tehnologije, orodja, znanja, ki se razvijajo z mednarodnimi projekti, so pomembna za izboljšanje kakovosti kmetijskega svetovanja, za razvoj znanja in novih tehnologij med kmeti. Prav tako je pomembno zastopstvo kmetov pri uredbah, pravilnikih, zakonih, razpravi pri dokumentih v Evropski uniji ter prizadevanje za povečanje količine slovenske hrane v javnih zavodih. S protestnimi aktivnostmi in pogajanjem z vlado smo dosegli, da je predlog obveznega režima umaknjen, kar pomeni, da na območjih Natura 2000 kmetom ne bodo narekovani termini kmetijskih opravil in bodo lahko pridelovali, sejali, kosili in ekološko kmetovali kot doslej.

Še naprej bomo aktivno spodbujali člane, da pristopijo k certificiranju svojih gozdov po načelih PEFC, ki zagotavljajo sistem preglednega nadzora, gospodarjenja z gozdovi in sistem sledljivosti lesa od gozda pa do končnega proizvoda. Naš cilj je, da bi k temu pristopilo čim več novih članov.

Rdeča nit naših aktivnosti so tudi dopolnilne in dodatne dejavnosti na kmetijah, ki lahko pomembno prispevajo k večanju števila delovnih mest in izboljšanja dohodka. KGZS nudi zainteresiranim kakovosten servis, naj bo to svetovanje, pomoč pri registraciji, tudi tehnološko svetovanje ali usmeritve, kako tržiti svoje izdelke. Dejstvo je namreč, da so dopolnilne dejavnosti na kmetiji zaradi večinoma majhnih kmetij v Sloveniji vse bolj iskan način, kako povečati dohodke, si zagotoviti delovno mesto in ohraniti ter razvijati kmetijo. V veliko primerih je prav dopolnilna dejavnost eden od razlogov, da se mladi lažje odločijo za prevzem kmetije.

Pri pereči problematiki velikih zveri in divjadi bomo naše zahteve nadgrajevali, predlagali sistemske rešitve in od pristojnih zahtevali hitro ukrepanje.

Prav tako bomo še naprej opozarjali na vse večji pomen prilagajanja na podnebne spremembe tako z vidika preventivnih ukrepov kot sistema odprave posledic. Poplave in ujme imajo čedalje večji vpliv na kmetijske proizvode in dohodek kmetij. Treba je najti sistemske rešitve za ublažitev visokih škod, da bodo kmetje lahko še naprej opravljali svoje poslanstvo. Nenehno bomo opozarjali pristojne in zahtevali sprejem interventnih pomoči ali drugih finančnih oprostitev s strani države.

Osnovni cilji našega dela v 2024 so:

1. aktivno zastopanje interesov članov KGZS;
2. aktivnosti za zagotavljanje pokrivanja stroškov kmetijske pridelave;
3. osveščanje slovenske javnosti o pomenu domačih kmetijskih proizvodov;
4. prizadevanje za obvezno vključitev pridelkov in izdelkov slovenskih kmetij v šole, vrtce, bolnišnice, domove za ostarele;
5. zagotavljanje pogojev za celovito delovanje strokovnih služb znotraj celotnega zborničnega sistema;
6. povečanje ugleda zbornice in stanovske pripadnosti;
7. enakovreden partnerski odnos pri pogajanjih z ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, vlado ter drugimi ministrstvi;

8. sodelovanje z drugimi nevladnimi organizacijami v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu v Sloveniji;
9. sodelovanje z Državnim zborom in Državnim svetom Republike Slovenije.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije bo tudi v letu 2024 zastopala interese slovenskega kmetijstva, gozdarstva, ribištva slovenskega podeželja, slovenske predelovalne industrije, zadružništva in slovenskega potrošnika. Pozorno bomo spremljali vsa dogajanja povezana s kmetijstvom, gozdarstvom in ribištvom in se nanje tudi prek strokovnih služb, voljenih organov, članstva KGZS in medijev ustrezno odzivali.

V letu 2024 bomo nadaljevali s promocijo kmeta, kmetijstva in podeželja v širšem smislu. K prepoznavnosti KGZS je pripomoglo več udejstvovanja v medijih tako predsednika kot voljenih članov kot tudi strokovnih služb. KGZS se hitro in redno odziva na vse teme, ki so aktualne na kmetijskem področju. V letu 2024 moramo odzivnost in aktivnosti še stopnjevati. Povečala se je seznanjenost članov z delovanjem zbornice, člani vse bolj zaupajo strokovnim službam v okviru KGZS. Po podatkih iz ankete, ki smo jo izvedli med člani med marcem in julijem 2023, več kot 14.000 anketiranih članov delo zbornice pri zastopanju interesov kmetijstva ocenjuje s povprečno oceno 3,3 (z odgovori od 1: zelo neuspešno do 5: zelo uspešno).

Program dela za leto 2024 je najpomembnejši dokument, ki ga sprejme svet KGZS. Zato moramo z vsemi močmi poskrbeti za to, da ga v prihajajočem letu tudi uresničimo. To pa bo možno le, če bomo združili znanje, izkušnje in voljo, ki jih imajo zaposleni v zborničnem sistemu in voljeni organi.

Notranje revizijska služba

Notranja revizija je namenjena nepristranskemu dajanju zagotovil ter svetovanju za povečanje koristi in izboljševanje poslovanja organizacije, kot je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Notranje revizijska služba pomaga uresničevati cilje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z ovrednotenjem uspešnosti in s priporočili za izboljševanje upravljanja in ravnanja s tveganji ter njihovega obvladovanja in upravljanja. Obenem pomaga uresničevati njene cilje s spodbujanjem premišljenega, urejenega načina ovrednotenja in izboljšanja uspešnosti delovanja notranjih kontrol. Notranje kontrole zagotavljajo točne in popolne podatke o poslovanju in preprečujejo prevare oziroma aktivnosti, ki so v nasprotju s predpisi in dobro poslovno prakso.

Notranjo revizijo v letu 2024 bomo izvedli z zunanjo revizijsko hišo. Izbor zunanjega izvajalca bomo izvedli na podlagi Zakona o javnih naročilih oz. v skladu z internimi navodili, ki urejajo področje javnega naročanja.

Predvideni predmet notranjega revidiranja, ki naj bi se izvajal v letu 2024, bo poslovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za proračunsko leto 2023 v skladu s standardi notranjega revidiranja in z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki jih je izdalo Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna od tega so možni naslednji predmeti ali predmet:

- notranje kontrole na področju projektnega dela,
- davčno tveganje z vidika davka od dohodkov pravnih oseb,
- glede na aktualnost in akutnost se po potrebi doda/odvzame predmet notranjega revidiranja.

Kmetijsko gozdarski zavodi bodo v skladu z Zakonom o javnih financah in v skladu z Zakonom o javnem naročanju oziroma internimi akti samostojno izbrali zunanjo revizijsko hišo.

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Osebna izkaznica

Podatki KGZS	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Kratko ime:	KGZS
Ulica:	Gospodinjska ulica 6
Poštna št. in pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	01 51 36 600
Telefaks:	01 51 36 650
E-pošta:	kgzs@kgzs.si
Spletni naslov:	www.kgzs.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	47075406
Matična št.:	1332848
Šifra proračunskega uporabnika:	23450
Transakcijski račun:	SI56011006370234570
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Institucija javnega prava
Glavna dejavnost:	94.110 (Dej. poslovnih in delodajalskih združenj)
Vrsta lastnine:	lastna
Ustanovitelji:	z zakonom
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Predsednik Roman Žveglič
Predsednik sveta:	Roman Žveglič
Mandatno obdobje direktorja:	Janez Pirc (1.4.2021 do 31.3.2025); 4 leta
Enote Sektorja za kmetijsko svetovanje (oddelki) :	
Ime in priimek vodje oddelka	
Vodja Sektorja za kmetijsko svetovanje	Anton Jagodic
Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj	Mag. Olga Oblak
Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja	Dr. Jernej Demšar
Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu	Dr. Dušica Majer
Oddelek za javna naročila in projekte	/
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje	
- Glede na izobrazbo	
Podiplomski študij	
-Število z doktorskim nazivom	2
-Število z magistrskim nazivom	3
Dodiplomski študij	

- Število z univerzitetno izobrazbo, magistrsko izobrazbo 2. stopnje	22
-Število z visokošolsko strokovno izobrazbo, visokošolsko strokovno in univerzitetno izobrazbo 1. stopnje	1
-Število z višjo strokovno izobrazbo	0
-Število s srednješolsko izobrazbo	0
Uprava (ključ)	25,42 %

Izvajalci kmetijskega svetovanja (min. št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS ¹ po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja sektorja za kmetijsko svetovanje: Anton Jagodic	0,96	1
Vodenje oddelkov	2,88	3
Strokovno vodenje – koordiniranje	10,18	13
Strokovno tehnično delo	0,98	1

Dejavnost sektorja za kmetijsko svetovanje (vir: Benakta)	Leto 2023
Vodenje in koordinacija (število sestankov)	264
Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev (število usposabljanj)	115
Priprava navodil, obvestil, obrazcev, podatkov, protokolov (število)	381
Kolegiji vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev na zavodu,.. (število sestankov)	90
Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	231
Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov oz. prireditev (tradicionalni letni posvet JSKS, sejem Agra, ZED, Lombergarjevi dnevi, okrogle mize,..) (št. prireditev)	11
Sodelovanje z ostalimi ministrstvi in z izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela doma in v tujini (št. sodelovanj)	252
Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu (št. sodelovanj)	153
Število oddanih zbirnih vlog	Na KGZS ne oddajamo zbirnih vlog
Vodenje in usmerjanje strokovnih in delovnih skupin – št. skupin	31

REFERENCE sektorja za kmetijsko svetovanje za obdobje 2010-2023	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010–2023	Koordinacija dela in izvajanje programa dela JSKS

¹ JSKS kratica pomeni javna služba kmetijskega svetovanja

2018 - 2023	Pridobitev akreditacije kot regionalnega zastopnika mednarodnega programa usposabljanja za kmetijske svetovalce CECRA ter usposobitev štirih certificiranih trenerjev za izvajanje CECRA modulov, izvedba petih modulov CECRA za »1. generacije« kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA (CECRA MODUL 1, 2, 3. 9. in 11) in enega modula (CECRA MODUL 1) za »2. generacijo«, svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA, organizacija in izvedba obiskov na strokovnih institucijah Teagasc Irska in IPN Srbija v skladu s smernicami CECRA (pogoj za pridobitev CECRA Certifikata), priprava in pregled zaključnih nalog prve generacije svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA, izvedba aktivnosti izdaje certifikatov CECRA za svetovalce, ki so izpolnili vse pogoje za pridobitev certifikata (12 svetovalcev) s strani CECRA EUFRAS. Trenerji iz KGZS so sodelovali tudi pri izvedbi mentorskega programa CECRA za mlade svetovalce iz EU.
2021, 2022, 2023	Pomoč MKGP-ju pri pripravi dopolnitev SN 2023-2027 in njegovih izvedbenih predpisov ter sodelovanje z MKGP in drugimi ministrstvi pri spremembah in dopolnitvah zakonodaje s področja kmetijstva in s kmetijstvom povezane zakonodaje
2021, 2022, 2023	Sodelovanje v mnogih delovnih skupinah MKGP za pripravo SN SKP2023 in sodelovanje pri spremembah in drugi dopolnitvi SN
2010–2023	Izvajanje in koordiniranje nalog navzkrižne skladnosti znotraj JSKS (pregled preko 2000 kmetij letno) Priprave na svetovanje iz vsebin pogojenosti.
2022, 2023	Začetek delovanja strokovne skupine za naravovarstvo v JSKS in njihovo usmerjeno usposabljanje
2010–2023	Organizacija številnih usposabljanj za svetovalce in kmete
2010 - 2023	Izvedba številnih odmevnih letnih dogodkov: Kviz Mladi in kmetijstvo, Akcija s kmetije za vas, Inovativni mladi kmet, Dobrote slovenskih kmetij, posveti javne službe kmetijskega svetovanja in drugi posveti: posvet o dopolnilnih dejavnostih, Zdravčevo Erjavčevi dnevi, Lombergarjevi dnevi, Dnevi tehnike, Tradicionalni slovenski zajtrk (10 let), Šolska shema (dobrih 10 let ali pa celo 15)..
2010 - 2023	Uspešno izvajanje nalog ukrepov kmetijske politike (vsakoletna izvedba pomoči kmetom pri oddaji zbirnih vlog za ukrepe kmetijske politike, izobraževanje kmetijskih svetovalcev za izvajanje IKAS in ne –IKAS ukrepov, koordinacija promocije in informiranja kmetov za vključitev v IKAS ukrepe in za kandidiranje na razpise PRP)
2010 - 2023	Aktivna vloga pri vzpostavitvi shem kakovosti, priznana s predpisi, ki urejajo nacionalne sheme kakovosti: izbrana kakovost
2020 - 2023	Implementacija e-komunikacije in video svetovanja v kmetijskem svetovanju ter razvoj e-orodij za delo JSKS (vzdrževanje in posodabljanje IT orodja za izdelavo gnojilnih načrtov, vzdrževanje in posodabljanje IT orodja za dnevno poročanje JSKS Benakta, uvedba novega digitalnega orodja ZIFO 2 za izdelavo krmnih obrokov in sodelovanje pri posodabljanju tega orodja, uvedba novega digitalnega orodja za individualno strateško svetovanje kmetom (ISM), vzpostavitev orodja za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah, postavitve e-učilnice EnaSVET, usposodobitev svetovalcev za e - demonstracije FarmDemo.
2021	Pridobitev nove funkcije koordinacije inovacijskega posredništva v okviru izvajanja SN 2023-2027

2010 -2023	Aktivna vloga v mednarodnih povezavah kmetijskih svetovalcev (EUFRAS, SEASN, IALB, G-FRAS)
2015 - 2023	Aktivna vloga (2015-2023) v Stalni podskupini za inovacije za kmetijsko produktivnost in trajnost za inovacije EIPAGRI in vključitev (leto 2022) v podskupino za inovacije in izmenjavo znanja (SoIKE) v novi mreži EU CAP.
od leta 2014 dalje	Uspešne prijave na številna javna naročila in javne razpise iz naslova PRP in SN SKP 2023 - 2027
2010–2023	Uspešno izvajanje številnih projektov (Fairshare – razvoj 2 novih digitalnih orodij za svetovalno delo, I2 connect – za nove inovativne metode dela za področje inovacij v kmetijstvu, LIFE IN Natura, (CRP) V4-2020 Pristopi in vrednotenje uspešnosti prenosa znanja na področju varstva okolja in narave v kmetijstvu, sodelovanje v večdeležniškem stičišču SVARUN, Erasmus + v povezavi z mentorskim programom za mlade kmetijske svetovalce....)
2003-2023	Pogodba za izvajanje Nacionalnih poklicnih kvalifikacij za 5 kmetijskih NPK, 4 NPK s področja živilstva (predelave na tradicionalen način), od l. 2021 še za NPK Vodnik/ vodnica v naravi in krajini in od leta 2023 (spomladi) tudi edini izvajalec NPK Oljkar/ oljkarka. Največji izvajalec NPK (z največjim številom podeljenih certifikatov v Sloveniji s področja osnovnih dejavnosti v kmetijstvu in edini izvajalec za NPK vodnik v naravi in oljkar/ oljkarka). Uspešno podeljenih preko 4.600 certifikatov
2018-2023	Članstvo v treh področnih odborih za poklicne standarde: Kmetijstvo, ribištvo, veterina, gozdarstvo in lesarska tehnologija; Storitve in Okolje in okoljske tehnologije.
2007-2023	Intenzivno sodelovanje v različnih delovnih skupinah, ki jih vodi CPI, kot aktivni člani, za revizijo obstoječih in razvoj novih Poklicnih standardov in Katalogov strokovnih znanj in spretnosti, za kvalifikacije s področja kmetijstva, naravovarstva, gozdarstva, živilstva in storitev (s področij povezanih tudi z dopolnilnimi dejavnostmi).

PROGRAM DELA SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE PRI KGZS za leto 2024

V letu 2024 bo Sektor za kmetijsko svetovanje (SKS) izvajal naloge javne službe kmetijskega svetovanja v skladu z Izhodišči MKGP za pripravo letnega programa in finančnega načrta KGZS in KGZ za leto 2024, tržne naloge pa v skladu s programom dela KGZS.

I. JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Kot prioritete naloge JSKS v letu 2024 se bodo izvajale naslednje naloge:

1. Implementacija Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo (SN 2023–2027), s poudarkom na vključevanju kmetijskih gospodarstev v intervencije t.i. zelene arhitekture, zlasti SOPO, KOPOP in EK
2. Podnebne spremembe
3. Spodbujanje spremljanja gospodarjenja na kmetijskih gospodarstvih vključno s prehodom FADN v FSDN
4. Spodbujanje mladih za kmetovanje kot horizontalna naloga
5. Digitalizacija kmetijstva kot horizontalna naloga

Horizontalna naloga, ki se bo izvajala v okviru vseh nalog za spodbujanje mladih za kmetovanje. Ciljni skupini mladih kmetov bomo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja - začeli z osvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja ter pospešeno nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov, kjer bomo skupaj z mladimi kmeti iskali rešitve pri tehnoloških, naravovarstvenih in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah. Dokončali bomo novi Akcijski načrt za delo z mladimi kmeti, ki bo opredeljeval delo v novem programskem obdobju. Sodelovali bomo tudi pri organizaciji vsakoletnega srečanja mladih kmetov, kjer je poleg druženja in strokovnih vsebin zelo pomemben trenutek tudi sprejemanje njihovih pobud, na podlagi katerih bomo nadgrajevali svetovalno delo. Pripravljamo celovit priročnik za mlade v sodelovanju z ZSPM in MKGP. Svetovali in promovirali bomo intervenciji za mlade kmete ter medgeneracijski prenos znanja. Pripravili bomo strokovno ekskurzijo s področja mladih kmetov. Prav tako bomo svetovali in promovirali finančne inštrumente za mlade kmete.

Horizontalna naloga: Digitalizacija kmetijstva Sodelovali bomo pri uvajanju digitalizacije na kmetijska gospodarstva in v svetovalno delo v najširšem smislu, promovirali dobre prakse pri uporabi digitalnih orodij in naprav ter usposabljali svetovalce in kmete iz poznavanja digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe: sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT), kot so natančna merilna oprema, senzorji, tipala, sistemi geo-pozicioniranja, brezpilotna letala, robotika, pa tudi Big Data (velike podatkovne zbirke), internet stvari in umetna inteligenca. Skupaj z MKGP bomo sodelovali pri oblikovanju platforme in orodij za digitalizacijo JSKS v okviru projekta Digitalizacija nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki je financiran iz NOO. Intenzivno bomo še nadalje razvijali digitalna orodja za delo JSKS (kot npr. Farm manager, Strateški načrt, e-izobraževanje in svetovanje (E naSVET KGZS) in jih preko različnih aktivnosti (delavnic, predstavitev, izobraževanj,...) uvajali v delo tako svetovalcev kot tudi kmetov. Digitalna orodja in aplikacije bomo za zagotavljanje večje kreativnosti in vključenosti udeležencev uvajali tudi v naše delo, predvsem pri usposabljanjih na daljavo.

Med tveganji, ki upravičeno lahko vplivajo na izvedbo storitve, lahko uvrstimo množično menjavanje kadra v vrstah svetovalcev zaradi upokojevanja večjega števila svetovalcev in to prav v burnih časih, ki jih kroji gospodarska kriza ter hkratno zahtevnejše izvajanje ukrepov SN nove SKP in s tem v povezavi povečanega obsega dela. Večje spremembe lahko povzročijo tudi nenadne in različne oblike naravnih nesreč (spomladanska pozeba, neurja s točo, suša, poplave, plazovi, veter), ki praviloma v zadnjih letih prizadenejo kmetijstvo v večji meri, kot smo bili vajeni pretekla leta. Delo JSKS se bo sproti prilagajalo razmeram, tveganja za izvedbo bomo reševali z začasnimi prerazporeditvami in ukrepi, ki so delodajalcu na voljo.

Kmetom bomo strokovno svetovali kako v tek kriznih časih gospodariti in preživeti na kmetijah.

Ure in kazalniki po nalogah so predstavljene v tabeli 3 in 4 na koncu vsebinskega dela programa.

Strokovna gradiva, pripravljena znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

1. Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)
Poročilo o delu javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2023	Splet KGZS, tisk
Brošura s področja mladih kmetov	Splet KGZS
Priročnik pogojenost	Splet KGZS

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave
--------	--------------

Vzdrževanje travne ruše na ekoloških kmetijah	Splet KGZS
Izbrane teme s področja prežvekovalcev (govedoreja in drobnica)	Splet KGZS
Izbrane vsebine s področja prašičereje	Splet KGZS
Izbrane vsebine s področja tehnologij predelav v okviru DDK	Splet KGZS
Odločitev za ekološko kmetijstvo - posodobitev	Splet KGZS

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave
Izbrane agrarno ekonomske teme	Splet KGZS
FSDN (v primeru, da bo zadeva dorečena s strani EU)	Tisk, splet KGZS
Izbrane tehnologije predelav s področja DDK	Tisk, splet KGZS

1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

1.1.1 SADJARSTVO

Cilji dela

Leto 2023 ni bilo naklonjeno sadjarskemu sektorju, ki je sicer v težavah že kar nekaj let. Posledično bodo tako tudi v letu 2024 vse naše aktivnosti usmerjene k glavnima ciljema, to je dvigu produktivnosti in dvigu konkurenčne sposobnosti sadjarjev. Glavnima ciljema pa so podrejeni naslednji cilji: učinkovit prenos najmodnejših tehnologij pridelave in predelave do pridelovalcev, prenos rezultatov preizkušanj sort in tehnologij pridelave do pridelovalcev, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju sadjarstva, pospešeno prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim razmeram. Sadjarje bomo spodbujali k povečanju površin s protitočnimi mrežami in povečanju površin z namakanjem, oroševanjem. Poleg oroševanja se bo spodbujalo tudi uvajanje drugih tehnologij proti-slanske zaštite. Posebno pozornost bo potrebno nameniti zatiranju novih škodljivcev in izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov nasploh. Varstvo pred boleznimi in škodljivci postaja, zaradi EU zelenega dogovora, zahtevna naloga. Prav tako bo cilj tudi nadaljnje, še intenzivnejše, sodelovanje z Javno službo v sadjarstvu.

Ohranili bomo enako število vzorcev in sort jabolk pri vzorčenju, namenjenem spremljanju dozorevanja jabolk ter nadaljevali s svetovanjem optimalnih terminov obiranja uporabnikom, predvsem tistim, ki so vključeni v IKS. Določitev obiralnega okna za jabolka v skladu z napovedjo je eden od kriterijev IKS.

Aktivnosti za doseg ciljev

Neposredno splošno svetovanje s področja sadjarstva, neposredno svetovanje s področja tehnologije pridelave sadja pa le, če ta ne zahteva terenskega ogleda. Takšno svetovanje poteka preko telefona in elektronske pošte. Neposredno svetovanje in pojasnjevanje specifikacije Izbrana kakovost sveže sadje in predelani proizvodi iz sadja ter seznanjanje pridelovalcev z aktivnostmi promocijske kampanje sadja z oznako Izbrana kakovost. V kolikor je potrebno, zagotavljamo manjkajoča sredstva za varstvo pri pridelavi vseh sadnih vrst z vlaganjem vloge za dovoljenja za nujne primere za posamezne skupine pridelovalcev. Z namenom učinkovitejšega prenašanja znanja uporabnikom bo SKS koordiniral sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami na področju sadjarstva in krepil sodelovanje z Javno službo v sadjarstvu. Med svetovalci, specialisti za sadjarstvo in Javno službo v sadjarstvu, bomo

dvakrat mesečno organizirali kratke, do pol urne kolegije. V času zimske rezi in v času vegetacije bomo izvedli 4 delavnice za svetovalce, specialiste za sadjarstvo, na obeh sadjarskih centrih. Za učinkovitejši prenos znanja bomo ohranili in še naprej uporabljali nove načine komunikacije, ki smo se jih posluževali med korono. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za sadjarstvo pri KGZS, spremljali aktualno problematiko s področja sadjarstva in pomagali pri reševanju problemov. Koordinirali bomo delo strokovne skupine za sadjarstvo pri KGZS. Spremljali in sodelovali bomo pri eventualnem sprejemanju interventne zakonodaje. Koordinirali bomo vzorčenje plodov jablan za potrebe določanja obiralnega okna ter sodelovali pri oblikovanju priporočil za obiranje. Prav tako bomo koordinirali spremljanje rodne nastavka sadnih rastlin, podatke pa posredovali JSS zaradi učinkovitejšega in pravočasnega svetovanja tehnoloških ukrepov. Za kmetijske svetovalce bomo organizirali usposabljanje iz izbranih vsebin s področja sadjarstva.

O aktivnostih povezanih s sadjarsko problematiko, bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Cilji dela

Povečanje konkurenčnosti vinogradnikov in vinarjev, bo tudi v letu 2024 prioritetni cilj. Drugi cilji so prvemu podrejeni, gre pa za prenos najsodobnejših tehnologij pridelave grozdja in vina, prenos rezultatov preizkušanj novih klonov, prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem zaradi podnebnih sprememb. Pomemben cilj je tudi splošen dvig usposobljenosti pridelovalcev na področju pridelave grozdja in vina.

Nadaljnji pomemben cilj je tudi povečati obnovo vinogradov v ha in vplivati na trend opuščanja vinogradov. Pomemben cilji so še, zatiranje novih škodljivcev, uvajanje odpornih sort v pridelavo in krepitev ekološke pridelave, preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice. V vinarstvu pa je cilj izboljšanje kakovosti vina, prilagajanje tehnoloških ukrepov v spremenjenih pridelovalnih pogojih ter prilagajanje kakovosti in stila vina glede na zahteve trga. Pomemben cilj je tudi seznanjanje vinarjev in vinogradnikov z aktualno zakonodajo in zahtevami obveznega označevanja vin v EU po 8.12.2023.

Aktivnosti za doseg ciljev

Neposredno splošno svetovanje s področja pridelave grozdja in vina, ter spreminjajoče zakonodaje, preko telefona in elektronske pošte. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi grozdja (vloge za dovoljenja za nujne primere). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo SKS aktivno sodeloval predvsem z Javno službo v vinogradništvu, pa tudi z drugimi strokovnimi institucijami na področju vinogradništva in vinarstva. V kolikor bo potrebno bomo sodelovali z UVHVVR pri izvajanju ukrepov za zatiranje in preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice. Nadaljevali bomo s strokovnim delom v Svetu za vinogradništvo in vinarstvo pri Ministru, pristojnim za kmetijstvo. Sodelovali bomo v sektorskem odboru za promocijo – grozdje, vino. V kolikor se bo sektor odločil, da pristopi k nacionalni shemi Izbrani kakovost, bomo po strokovni plati sodelovali pri oblikovanju kriterijev specifikacije. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS, spremljali aktualno problematiko s področja vinogradništva in vinarstva ter pomagali pri reševanju problemov. Sodelovali bomo tudi s Strokovnim odborom za trsničarstvo pri KGZS, ter spremljali problematiko povezano s tem področjem. Koordinirali bomo delo strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS. V letu 2024 bomo izvedli 12 kolegijev strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo. Za kmetijske svetovalce bomo organizirali usposabljanje iz izbranih vsebin s področja vinogradništva in vinarstva. Spremljali in sodelovali bomo pri eventualnem sprejemanju interventne zakonodaje. Poskrbeli bomo za seznanitev kmetijskih svetovalcev, vinogradnikov in vinarjev z aktualno zakonodajo in zahtevami obveznega označevanja vin. O aktivnostih povezanih z reševanjem problematike s področja vinogradništva in vinarstva bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

1.1.3 OLJKARSTVO

Cilji dela

Povečanje konkurenčnosti je tudi pri oljkarjih prioriteta, drugi cilji pa dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju oljkarstva ter prenos najsodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja. Posebno pozornost bo potrebno nameniti novim boleznim in škodljivcem ter izboljšanju zdravstvenega stanja oljčnikov nasploh. Varstvo pred boleznimi in škodljivci postaja, zaradi EU zelenega dogovora, zahtevna naloga. Pomembna cilja sta tudi nadaljnje izboljšanje učinkovitosti prenosa znanja ter krepitev povezovanja oljkarjev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja oljkarstva, preko telefona in elektronske pošte. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmacevtskih sredstev potrebnih pri pridelavi oljk (vloge za dovoljenja za nujne primere). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo SKS koordiniral sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami na področju oljkarstva. Za učinkovitejši prenos znanja bomo ohranili nove načine komunikacije, ki smo se jih posluževali med korono. Oljkarje bomo seznanjali z uporabo Smernic dobre higienske prakse za predelavo oljk v oljčno olje in namizne oljke, ki jih je izdelala KGZS. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za oljkarstvo pri KGZS, spremljali aktualno problematiko s področja oljkarstva in pomagali pri reševanju problemov. Spremljali in sodelovali bomo pri sprejemanju zakonodaje, povezane s področjem oljkarstva.

1.1.4 HMELJARSTVO

Cilji dela:

dober prenos znanja do uporabnikov in dvig usposobljenosti hmeljarjev,

- povečati hektarske pridelke z upoštevanjem trajnostnega vidika,
- izboljšanje starostne strukture hmeljišč in zamenjava s tržno zanimivimi in tolerantnejšimi sortami,
- izboljšati zdravstveno stanje nasadov in kakovost pridelka,
- slediti zahtevam in trendom hmeljarskega trga, - pospešeno prilagajanje na vplive podnebnih sprememb,
- zmanjševanje emisij TGP, zlasti preko ustreznjega gnojenja in rabe FFS ter tehnik kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v tleh,
- prenos rezultatov preizkušanj sort in tehnologij, strokovne delavnice in prispevki, - obvladovanje viroidne zakrnelosti hmelja in verticilijske uvelosti hmelja, - obnova nasadov z ustreznim sadilnim materialom.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Hmeljarstvo potrebuje zaradi svoje izvozne naravnosti močno strokovno in svetovalno podporo, zato bomo skrbeli za učinkovito reševanje aktualne problematike ter za hiter prenos informacij in znanja do hmeljarjev. Aktivno bomo sodelovali pri implementaciji novih ukrepov SKP ter usmerjali svetovanje na terenu. Pri tem bomo posebno pozornost namenjali izboljšanju starostne strukture hmeljišč, zamenjavi s tržno zanimivimi in tolerantnejšimi sortami, izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov in kakovosti pridelka ter pospešenemu prilagajanju hmeljarstva na vplive podnebnih sprememb in zmanjševanju emisij TGP, zlasti preko ustreznjega gnojenja in rabe FFS ter tehnik kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v tleh. Po potrebi se bomo vključevali v svetovanje okoljsko in ekonomsko ustrezne izvedbe agrotehničnih ukrepov na osnovi najnovejših rezultatov raziskav novih tehnologij na področju hmeljarstva. Vključevali se bomo tudi v reševanje zelo pereče problematike gradnje vodnih zadrževalnikov v hmeljiščih. Za doseg ciljev bomo aktivno delovali tudi v strokovnem odboru za hmeljarstvo in sodelovali z IHPS in JS v hmeljarstvu ter po potrebi tudi z drugimi raziskovalnimi in strokovnimi institucijami. Pripravljali bomo informacije, članke, obvestila in različne dokumente s področja hmeljarstva ter sodelovali pri organizaciji strokovnih sestankov.

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Cilji dela:

- dvig usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic, zelišč in okrasnega cvetja, povečanje obsega pridelave razmnoževalnega materiala,
- povečati površine v zavarovanih prostorih,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preizkušanja sort in najnovejših tehnologij,
- slediti zahtevam in trendom trga,
- pospešeno prilagajanje na vplive podnebnih sprememb,
- zmanjševanje emisij TGP
- povečanje števila demonstracijskih svetovanj, delavnic, predavanj.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Samooskrba z zelenjadnicami je še vedno nizka, pridelovalci zelenjadnic, zelišč in okrasnega cvetja se soočajo s številnimi izzivi. Za doseganje večje konkurenčnosti pridelovalcev in prilaganje zahtevam trga, pomanjkanju FFS, podnebnim spremembam ter drugim izzivom bomo skrbeli za reševanje aktualne problematike ter skrbeli za učinkovit prenos znanja in novih dognanj do pridelovalcev. Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko in v povezavi s tem pripravili tudi prispevke za različne medije. Glede na potrebe bomo dajali vloge za registracijo nujno potrebnih FFS in manjših uporab. Vključevali se bomo v svetovanje pridelovalcem zelenjave, zelišč in okrasnih rastlin, ki se bodo obračali neposredno na nas. Za prilagajanje podnebnim spremembam bo poudarek na ukrepih namakanja, ukrepih za zaščito pred ekstremnimi vremenskimi pojavi, pridelavi v zavarovanih prostorih, izboru ustreznih vrst in sort ter ukrepih za obvladovanje novih škodljivih organizmov. Za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov bomo spodbujali načine obdelave tal za večjo vezavo ogljika, skrb za ohranjanje in povečanje organske snovi v tleh, strokovno utemeljeno gnojenje na podlagi analiz tal ter strokovno rabo FFS. Prav tako bo dan poudarek ekološkemu in integriranemu varstvu rastlin. Tudi v letu 2024 bo poudarek na implementaciji intervencij iz Strateškega načrta Skupne kmetijske politike. Sodelovali bomo pri pripravi predlogov zakonodajnih rešitev. Vključevali se bomo v aktivnosti za izboljšanje pridelovalnih in tržnih razmer na področju pridelave zelenjave, zelišč in okrasnih rastlin. Sodelovali bomo s strokovnima odboroma za zelenjadarstvo in zelišča. Nudili bomo strokovno podporo zelenjavni verigi in v skladu s potrebami sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil za zelenjadnice in zelišča. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bomo sodelovali z Javno službo v vrtnarstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami ter skrbeli za prenos rezultatov preizkušanja sort in novih tehnologij do svetovalcev in naprej do kmetov.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Cilji dela:

- povečanje uporabe potrjenega semena, vključno z lokalnimi sortami
- izboljšanje kakovosti pridelkov, zmanjšanje rabe FFS in varovanje okolja,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev, - povečanje stopnje samooskrbe s semeni
- pospešeno prilagajanje na vplive podnebnih sprememb,
- zmanjševanje emisij TGP,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov,
- dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na področju semenarstva se bomo vključevali v svetovanje in informiranje o pomenu uporabe potrjenega semena, vključno z lokalnimi sortami ter njihovem vplivu na izboljšanje kakovosti pridelkov, zmanjšanje rabe FFS in varovanje okolja. Poudarjali bomo tudi pomen uporabe potrjenega semena za povečanje konkurenčnosti pridelave. Pidelovalce bomo spodbujali k uporabi v Sloveniji pridelanega potrjenega semena, vključno z lokalnimi sortami. Za namen spodbujanja vključevanja kmetij v pridelavo semena bomo v skladu s potrebami sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil. Prav tako

bomo skrbeli za informiranje zainteresiranih pridelovalcev o pomenu rastlinskih genskih virov in spodbujanje k ohranjanju in tajnostni rabi avtohtonega genskega materiala kmetijskih rastlin. Vključevali se bomo v reševanje aktualne problematike na teh področjih in pridelovalcem nudili informacije o pogojih in možnostih vključevanja v ukrepe skupne kmetijske politike. Za čim bolj učinkovito delo bomo sodelovali z Javno službo nalog rastlinske genske banke, drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Cilji dela:

- dvig usposobljenosti in povečanje konkurenčnosti pridelovalcev poljščin,
- povečanje samooskrbe s poljščinami, povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin z upoštevanjem trajnostnega vidika,
- slediti trendom in zahtevam trga,
- pospešeno prilagajanje na vplive podnebnih sprememb,
- zmanjševanje emisij TGP,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na izboljšanju tehnologij pridelave in izboljšanju kolobarja ter rezultatov preskušanj sort, - reševanje aktualne problematike.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na področju poljedelstva bomo usmerjali svetovalno delo z namenom izboljšanja konkurenčnosti pridelovalcev, njihove usposobljenosti ter povečanjem samooskrbe s poljščinami. Pri tem bom dajali poudarek trajnostnemu vidiku in svetovalno delo usmerjali v način ravnanja za ohranjanje naravnih virov. Z namenom prilagajanja podnebnim spremembam bo dan poudarek spodbujanju namakanje poljščin, primernih ukrepov za zaščito pred ekstremnimi vremenskimi pojavi, izboru ustreznih vrst in sort za posamezna območja, izboljšanju kolobarja ter iskanju rešitev za obvladovanje novih škodljivih organizmov. Za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov bomo spodbujali načine obdelave tal za večjo vezavo ogljika, skrb za ohranjanje in povečanje organske snovi v tleh, strokovno utemeljeno gnojenje na podlagi analiz tal ter strokovno rabo FFS. Pri tem bo dan poudarek ekološkemu in integriranemu varstvu rastlin. Skrbeli bomo za dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preskušanj sort in novih tehnologij do svetovalcev in naprej do kmetov. Za učinkovito delo in izboljšan prenos znanja bomo sodelovali z javno službo v poljedelstvu in ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami. V skladu s potrebami bomo pripravljali oziroma sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil. Pridelovalcem bomo nudili aktualne informacije o tržnih razmerah in možnostih povezovanja. Nudili bomo strokovno podporo pri delu žitne verige, različnim oblikam povezovanja ter strokovnemu odboru za poljedelstvo pri KGZS. Skrbeli bomo za ustrezne informacije glede vključevanja in pogojev za izvedbo posameznih intervencij iz Strateškega načrta Skupne kmetijske politike. Glede na potrebe in interes bomo podali vloge za registracijo potrebnih fitofarmacevtskih sredstev za varstvo poljščin. Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko in v povezavi s tem pripravili tudi prispevke za različne medije.

1.1.8 PRIDELOVANJE KRME

Cilji dela:

- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev,
- povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij z lastno krmo,
- dvig kakovosti pridelane krme,
- izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov,
- prilagajanje na podnebne spremembe,
- zmanjšanje emisij TGP,
- gospodarnejše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Za uspešno rejo živali je ključna kakovostna krma in svetovalno delo na področju pridelave krme bomo usmerjali v povečanje samooskrbe s kakovostno krmo in s tem zmanjšanje uvozne odvisnosti. Pridelovalcem, ki se bodo obračali na nas, bomo svetovali pri agrotehnik pridelave krme na njivah in trajnem travinju, še posebej o gnojenju na podlagi analiz tal in potreb rastlin po hranilih glede na intenzivnost rabe ter o ostalih potrebnih ukrepih za dvig kakovosti pridelane krme. Usmerjali bomo ustrezno ukrepanje ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov zaradi podnebnih sprememb kot so suša, poplave, obenem pa spodbujali ukrepe za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov z ustreznim gnojenjem in skrbjo za pridelavo kakovostne krme in tehnikami kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v tleh. Aktivnosti bomo usmerjali tudi v gospodarnejše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin. Sodelovali bomo pri informiranju kmetov glede vključevanja v različne intervencije iz Strateškega načrta Skupne kmetijske politike 2023-2027 ter svetovanju glede izpolnjevanja predpisov s področja kmetijstva in okolja. Pri tem bo dan poudarek informiranju o predpisanih zahtevah in omejitvah ter pogojih pridelave krme na različnih območjih varovanja. Sodelovali bomo pri pripravi predlogov zakonodajnih rešitev. Glede na potrebe bomo pripravljali oziroma sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil in priporočil za izboljšanje kakovosti pridelane krme. Usmerjali bomo pripravo tehnološkega lista o zagotavljanju kakovosti travne ruše na ekoloških kmetijah. Spremljali bomo aktualno problematiko, pripravljali gradiva in članke za različne medije. Skrbeli bomo za dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preskušanj sort in novih tehnologij do svetovalcev in naprej do kmetov. Pri tem sodelovali z javno službo v poljedelstvu in ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi institucijami.

1.1.9 ADAPTACIJA IN NOVOGRADNJA KMETIJSKIH OBJEKTOV

Cilji dela:

- dvigniti konkurenčnost KMG, posodobitve kmetij, adaptacije in novogradnje kmetijskih objektov
- zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in amonijaka iz kmetijstva
- povečanje učinkovite rabe energije ter uporabe obnovljivih virov energije iz kmetijstva povečanje ponovne uporabe stranskih surovin in odpadkov

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti bodo usmerjene k dvigu konkurenčnosti KMG tako z vidika adaptacij kot novogradenj kmetijskih objektov, saj so le te pot do večje racionalnosti stroškov, povečevanje prireje in pridelave ter lajšanje fizičnih obremenitev. Rejcem bomo svetovali tudi z vidika načrtovanja kmetijskih objektov, ki sledijo smernicam zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov, učinkovite rabe energije in uporabe obnovljivih virov energije iz kmetijstva. Vsak osnutek ali predlog načrta objektov, ureditve kmetij in adaptacij bo skrbno načrtovan. Posebno pozornost bomo posvetili tudi svetovanju kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v težavah pri gospodarjenju ter vsekoli nudili pomoč pri implementaciji zakonodajnih predpisov v prakso. Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela kot so le to: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološke liste, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije ter sodelovali pri strokovnih sestankih. Spremljali in sodelovali bomo pri sprejemanju zakonodaje povezane s področjem gradenj in urejanja prostora.

1.1.10 GOVEDOREJA

Cilji dela:

- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje z upoštevanjem trajnostnega vidika, večja oskrba javnih zavodov
- izboljšati prenos znanja tako tujega kot domačega do uporabnikov
- optimiziranje krmnih obrokov govedi na podlagi analize krme - zmanjšanje izpustov metana iz prebavil živali
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni

- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje z upoštevanjem trajnostnega vidika - povečanje dobrobiti rejnih živali

Aktivnosti za doseg ciljev

Upravičence- rejce bomo usposabljali v okviru predavanj, prikazov, osebnih svetovanj, ogledov dobrih praks, panožnih krožkov ter preko člankov in tehnoloških listov. Prav tako bodo kmetje strokovnih nasvetov deležni tudi preko nam dostopnih medijev tako radijskih kot spletnih strani nekaj le teh pa bo objavljeno tudi v glasilu KGZS Zelena dežela, Kmečki glas, ... Na področju govedoreje bomo sledili cilju izboljšanja doma pridelane krmne baze v povezavi z optimiranjem prehrane govedi po posameznih kategorijah, ki bo temeljila na podatkih izdelanih analiz krme. Z optimiranimi krmni obroki in ustrenejšega ravnanja z živinski gnojili, bomo prispevali tudi k vidiku podnebnih sprememb in sicer zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov in amonijaka. Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravje živali v čredi, zato bomo rejce opozorili na pomen izvajanja biovarnostnih ukrepov in s tem preprečevanje vnosa bolezni v rejo. Aktivnosti našega dela bodo usmerjene tudi na področje dobrobiti živali predvsem s ciljem povečanje le - te v posameznih rejah. Ves čas bomo sledili tudi zakonodajnim predpisom povezanim s področjem govedoreje.

1.1.11 DROBNICA

Cilji dela:

- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, večja oskrba javnih zavodov
- izboljšati prenos znanja tako tujega kot domačega do uporabnikov
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- informiranje potrošnikov o pomenu lokalne pridelane hrane ter vključitev le-te v prehrano
- optimiziranje krmnih obrokov drobnice na podlagi analize krme
- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje - povečanje dobrobiti živali
- prilagajanje vplivom podnebnih sprememb (npr. preprečevanje vročinskega stresa, bolezni, ustrezne pasme itd.)
- implementacija zakonodaje v prakso

Aktivnosti za doseg ciljev

Rejce bomo informirali in jih usmerjali k izboljšanju konkurenčnosti in donosnosti ter v ospredju imeli tudi možnosti za sodelovanje le teh znotraj javnih zavodov. V okviru področja dela bomo pri prenosu znanja in izkušenj v prakso sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami tako doma kot v tujini. Glede na to, da je optimiranje prehrane prioriteta vsebina tudi na področju podnebnih sprememb bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in rejce osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). Z optimiranimi krmni obroki in ustrenejšega ravnanja z živinski gnojili, bomo prispevali k zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov in amonijaka. V nadaljevanju bomo rejce usposobili tudi o vsebinah s področja dobrobiti živali, zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih ter prilagajanju vplivov podnebnih sprememb. Določen čas bomo namenili tudi vsebinam povezanim s promocijo mesa in mleka drobnice ter vseskozi aktivno sodelovali pri implementaciji zakonodaje v prakso. Pripravljali bomo članke, razna obvestila in informacije ter različne dokumente s področja reje drobnice ter sodelovali pri organizaciji strokovnih sestankov. Za doseg ciljev bomo sodelovali tudi s Strokovnim odborom za rejo drobnice in Zvezo društev rejcev drobnice Slovenije.

1.1.12 PRAŠIČEREJA

Cilji dela

Praščereja je v silno težavnem stanju, saj so z izredno visokimi energenti in komponentami krme razmerja v prid ekonomski uspešnosti reje silno porušena, zato upad slovenske praščereje ob vedno bolj rigoroznih zakonodajah s tega področja, niso ukrojene na tipično slovensko praščerejo družinskih kmetij. Kljub temu bomo z aktivnim delom stremeli k doseganju ciljev:

- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti praščereje, z upoštevanjem trajnostnega vidika in posredno večje oskrbe javnih zavodov;
- izboljšati prenos tujega in domačega znanja do uporabnikov
- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti praščereje z upoštevanjem trajnostnega vidika, - povečanje dobrobiti živali
- prilagajanje vplivom podnebnih sprememb, tehnologije reje, ki preprečujejo vročinski stres, bolezni, v ta namen izbira primernih pasem, itd.;
- implementacija zakonodaje v prakso, s poudarkom glede sprememb po zahtevah zaščite prašičev v reji;
- izboljšati ekonomiko porabe krme na praščerejskih obratih in optimizirati krmne obroke;
- preprečevanje okužb z namenom učinkovite reje, seznanjanje članov KMG o možnih posledicah neupoštevanja teh ukrepov, ciljno delovanje in ozaveščanje manjših rej ter pomoč pri vpeljavi in vzpostavitvi ustreznih ukrepov za posamezno KMG, kjer redijo prašiče; - ozaveščanje rejcev o nujnosti povezovanja in enotnega nastopa na trgu; - seznanjanje rejcev z novostmi na področju praščereje.

Aktivnosti za doseg ciljev

Glede na izredno široko opredeljene cilje bomo aktivnosti dela na področju praščereje usmerili v usposabljanja in svetovanje posameznim rejcem, skupinam ali organizacijam rejcev, pospešenemu prenosu znanja in inovacij, izredno pomembnemu medresorskemu sodelovanju vseh subjektov in pospešen prenos znanja ter inovacij z namenom učinkovitega prenosa novih tehnologij reje. Poudarek svetovanja bo tudi na etologiji živali, prilagajanju zahtevam zaščite rejnih živali in optimiziranju prehrane vseh kategorij prašičev. Glede na silno ogroženost po APK bo usmerjeno delo v usposabljanje, informiranje in svetovanje rejcev o tehnologijah, ki omogočajo preventivno delovanje pred vnosom kužnih bolezni na KMG s posebnim poudarkom na doslednem izvajanju preventivnih biovarnostnih ukrepov. Sočasno bomo rejce bodrili in podpirali v aktivnostih za sodelovanje kmetijskih gospodarstev pri izvajanju podpisanega dogovora, ki določa tudi zagotavljanje zadostnih količin plemenskih svinj za vzpostavitev izbrane kakovosti Slovenije (IKS), spodbujanje in krepitev panoge ter sodelovanja deležnikov. Svetovanje pri potrebnih tehnoloških izboljšavah ter možnih investicijah na posameznih KMG za zagotovitev ustreznih objektov za večje število plemenskih svinj, ki lahko zagotavljajo dodatno število pujskov za nadaljnjo rejo, če bodo le ukrepi dovolj podprti, saj zaradi slabega stanja v panogi ni sredstev za investicije. Sodelovanje pri pripravi sprememb strateškega načrta za področje praščereje.

1.1.13 REJA OSTALIH ŽIVALI (PERUTNINARSTVO, KONJEREJA, KUNČJEREJA, ITD.)

Cilji dela

Na področju ostalih rejnih živali bomo delovali za doseganje ključnih ciljev in sicer povečanje dobrobiti živali, izboljšanje konkurenčnosti ter prilagajanje vplivom podnebnih sprememb, kot so preprečevanje vročinskega stresa, bolezni, svetovanje in izbira ustrezne pasme, dvig konkurenčnosti, prenos znanja, tehnologij, krepitev povezovanja (manjših) proizvajalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti dela za doseganje ciljev bodo usmerjene v svetovanje pri tehnologijah reje s poudarkom na dobrobiti živali, svetovanje, spodbujanje in usposabljanje rejcev z namenom izboljšati konkurenčnost in kakovost tudi manjših rejcev.

1.1.14 RIBOGOJSTVO

Cilji dela

Cilji dela na področju ribogojstva bodo v prenosu znanj in tehnologij z namenom krepitve proizvajalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti za doseganje ciljev bodo usmerjene v svetovanje in usposabljanje ribogojcev z namenom izboljšati konkurenčnost in kakovost, sistematični pristop k reševanju težav s katerim se srečujejo tako sladkovodni ribogojci, kakor tudi morska akvakultura. V ta namen se bodo pripravili svetovali tehnološki listi, razni predlogi rešitev, individualno svetovanje in aktivno delo v posameznih skupinah.

V letu 2024 bomo izvajali naslednje aktivnosti

- individualno tehnološko svetovanje ribogojcem
- izdelava idejnih projektov pri novogradnjah in adaptacijah proizvodnih objektov
- svetovanje pri ukrepih ribiške politike
- priprava strokovnih navodil, tehnoloških listov in člankov za medije
- strokovno izobraževanje ribogojcev
- pomoč pri delovanju Društva rejcev vodnih živali Slovenije
- strokovna pomoč v delovnih skupinah, odgovornih za pripravo različnih predpisov s področja ribištva in ribogojstva
- strokovna pomoč pri izvedbi Operativnega programa za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (ESPRA) 2021 – 2027
- sodelovanje na Odboru za spremljanje OP za izvajanje ESPRA 2021-2027
- strokovna pomoč (strokovni tajnik) pri delovanju Strokovnega odbora za akvakulturo pri KGZS
- organizacija občnega zbora Društva rejcev vodnih živali Slovenije
- organizacija strokovne ekskurzije v tujino za člane Društva rejcev vodnih živali
- predstavitev ribogojstva na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- izvedba Ocenjevanja ribjih izdelkov v sklopu Dobrot slovenskih kmetij Ptuj 2024
- izvedba analiz vode na ribogojnicah
- pomoč pri pripravi Uredbe in Javnih razpisov za ukrepa Akvakultura in Predelava v okviru ESPRA 2021-2027
- obveščanje o aktualnih razpisih ESPRA 2021-2027
- priprava strokovnih mnenj
- priprava vlog na javne razpise ESPRA 2021-2027
- sodelovanje v Interreg SLO-IT projektu BeBlue
- pomoč pri prijavi in izvajanju projektov na javne pozive LASR Gorenjske ribe in ostalih ribiških LASov

1.1.15 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Cilji dela

Na področju ekološkega kmetovanja bo eden izmed glavnih ciljev povečanje obsega ekološke pridelave in s tem tudi tržne ekološke pridelave, ki bo sledila trendom in zahtevam trga. Z namenom povečanja deleža slovenskih ekoloških izdelkov na slovenskem trgu bomo delali na povečanju ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, spodbujali ekološke kmete za združevanje na področju prodaje (skupno trženje in promocija) in povečanju povezanosti v verigah oskrbe z ekološko hrano. Delali bomo tudi na izboljšanju uspešnosti povezovanja pri pridelavi in predelavi. Z namenom doseganja zgornjih ciljev je potrebno doseči tudi cilj izboljšanje prenosa znanja, dostopnost informacij in prenosom znanja o novih tehnologijah uporabnikom (tako kmetom kot svetovalcem).

V vseh aktivnostih bomo sledili tudi cilju prilagajanja ekološkega kmetijstva na vplive podnebnih sprememb in zmanjševanju emisij toplogrednih plinov, zlasti preko ustrezne obdelave tal, gnojenja in rabe fitofarmacevtskih sredstev.

Cilj bo tudi večja povezanost z drugimi inštitucijami, ki delujejo na področju ekološkega kmetovanja in s tem aktiven prenos znanja med institucijami ter ostalimi izvajalci javnih služb v kmetijstvu. Usklajeno

z ostalimi institucijami bo potekala tudi realizacija ukrepov ANEK in realizacija intervencij v Strateškem načrtu 20232027 kot prenos znanja do svetovalcev in preko njih do kmetij.

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo zagotavljala osebno svetovanje s pripravo kmetij na ekološko kmetovanje - od ideje pa do realizacije preusmeritve. Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa preusmeritve v ekološko kmetovanje, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Ekološkim kmetijam bomo skozi osebna svetovanja, delavnice, predavanja, krožke in strokovne prispevke predstavili optimalne tehnologije za pridelavo/prirejo v posamezni panogi in jim pomagali pri rešitvi problemov na različnih področjih (tehnoloških, birokratskih). Posodobitev brošure in zgibanke Odločitev za ekološko kmetijstvo. Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodane vrednosti, predelave, direktnega trženja, poslovnega povezovanja med kmeti in v celotni verigi, uporabe blagovnih znamk itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditvev. V okviru sodelovanja z društvi in združenji bomo strokovno sodelovali na strokovnih prireditvah v organizaciji le teh, ter tako s svojim strokovnim delom izboljšali prenos znanja do uporabnikov in aktivno pospeševali povečanje zanimanja za združevanje ekoloških kmetov za prodajo, izmenjavo znanj in promocijo, predvsem pa pospeševali povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil.

Pri vseh aktivnostih bomo vključevali vsebine, ki bodo kmetovalcem pomagale pri prilagajanju ekološkega kmetijstva na vplive podnebnih sprememb in na zahteve po zmanjševanju emisij toplogrednih plinov. Pomemben element pri razvoju in širitvi ekološkega kmetovanja je prenos dobrih praks doma in iz tujine. Poleg usposabljanja pridelovalcev bomo z objavo člankov in javnih nastopov vršili promocijo ekološkega kmetovanja tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi (pod sloganom ekološko + lokalno=idealno). Razvoj tega področja bomo izvajali tudi z vključevanjem v razne razvojne projekte in projekte evropskega inovacijskega partnerstva, ki se bodo nanašali na področje ekološkega kmetovanja. Prenos znanja je pomemben element širitve ekološkega kmetovanja. Zato bomo sodelovali z ostalimi institucijami, izvajalci drugih javnih služb, vključevali pa se bomo tudi v diseminacijo rezultatov predvsem projektov EIP.

1.1.16 VAROVANJE VODNIH VIROV (dr. Dušica Majer)

Cilji dela:

- vzpostavitev/svetovanje ustreznih tehnologij pridelave in reje,
- prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev,
- uvajanje okolju prijaznih tehnologij.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Vzpostavitev in svetovanje ustreznih tehnologij pridelave in reje z namenom varovanja vodnih virov, bo ena od pomembnejših nalog JSKS. Posebno skrb bomo posvečali kmetijam, ki kmetujejo na priobalnih pasovih in na najožjih vodovarstvenih območjih, saj imajo zaradi vodovarstvenega režima težave s kmetovanjem. Skrbeli bomo za reševanje aktualne problematike, informiranost kmetov in svetovalcev o novih zahtevah v pogojenosti in strateškem načrtu ter o zakonskih predpisih s področja varovanja voda in usmerjali svetovanje na terenu v postopke okolju prijaznih tehnologij v skladu z zahtevami vodovarstvenega režima, ki varujejo tako podzemne kot površinske vodne vire. Vsem kmetom, ki se bodo obračali na nas, bomo tudi svetovali in pomagali pri reševanju različne problematike, vezane na to vsebino, predvsem glede pridobivanja denarnih nadomestil in nadomestnih zemljišč. Nudili bomo strokovno podporo strokovnemu odboru za VVO in strokovnemu odboru za vodne zadrževalnike.

1.1.17 OHRANJANJE OKOLJA IN BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Cilji dela:

- izvajanje ciljnih naravovarstvenih operacij KOPOP na ciljnih površinah določenih v Programu upravljanja Nature 2000 za obdobje 2022–2028 ter operacij ali intervencij Strateškega načrta, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti v kmetijski krajini,
- prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev za izvajanje prilagojenih kmetijskih praks na naravovarstveno pomembnih območjih,
- uvajanje prilagojenih kmetijskih praks,
- vzpostavitev/svetovanje ustreznih tehnologij kmetovanja na naravovarstveno pomembnih območjih, - izdelava načrta aktivnosti na okvirno 100 KMG.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Aktivno bomo sodelovali pri implementaciji novih ukrepov SKP in vodili svetovanje na terenu tako, da bodo svetovalci usmerjali kmetije k vstopu v ciljne naravovarstvene operacije ter skrbeli za prenos znanja in pripravo ustreznih tehnoloških rešitev za izvajanje prilagojenih kmetijskih praks na naravovarstveno pomembnih območjih, vključno s pripravo načrtov aktivnosti za posamezne kmetije. Svetovanje bo usmerjeno tako v izbor kmetijske panoge in kmetijskih kultur kot tudi v uvajanje tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini. Za boljši prenos znanja in večjo ozaveščenost bomo skrbeli tudi za pripravo strokovnih gradiv in informativnih objav v medijih.

1.1.18 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE

Cilji dela:

- pravilna uporaba in ravnanje s FFS z namenom zmanjševanja tveganj za zdravje ljudi in okolje,
- uvajanje in svetovanje okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah (tehnološko svetovanje),
- pregled potreb po FFS v rastlinski pridelavi in možnosti za registracijo FFS,
- obveščanja in osveščanja uporabnikov FFS o dobri praksi varstva rastlin pred boleznimi, škodljivci in pleveli z namenom zmanjšanja tveganj za čebele in ostale ne-ciljne členonožce ter druge prosto živeče živali ter okolje,
- prenos vsebin smernic integriranega varstva rastlin za posamezni sektor kmetijske pridelave v prakso in strokovna pomoč pridelovalcem pri spremembah obstoječih tehnologij pridelave pri sledenju integriranemu pristopu k varstvu rastlin,
- uvajanje posodabljanja naprav za nanašanje FFS, ki omogočajo zmanjšano zanašanje FFS ter posodabljanje šob z manjšim zanašanjem (anti-drift),
- dober prenos znanja do uporabnikov,
- sodelovanje pri izvedbi strokovnih srečanj za pridelovalce.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi bomo skrbeli za informiranje in osveščanje uporabnikov o dobri praksi varstva rastlin in ustrezni uporabi FFS za zmanjšanje tveganj za čebele in druge ne-ciljne členonožce oziroma prosto živeče živali ter manjšo obremenitev okolja in dvig konkurenčne sposobnosti kmetij. Svetovanje bomo usmerjali v čim hitrejši prenos postopkov integriranega varstva v kmetijsko pridelavo ter uvajanje okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah. Sodelovali bomo pri pripravi različnih strokovnih gradiv, pri izvedbi strokovnih srečanj in še posebej skrbeli za svetovanje glede ustrezne izvedbe varstva rastlin ob vodotokih in na VVO. Za izboljšanje konkurenčne sposobnosti kmetij bomo zbirali potrebe po FFS v posameznih panogah in skupaj z UVHVVR ter zastopniki prodaje posameznih FFS iskali možne rešitve glede registracij.

1.1.19 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Cilj dela

- zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa se bodo izvajale v okviru 6. naloge.

1.1.20 PODNEBNE SPREMEMBE

Cilji dela:

- prenos znanja z namenom blaženja podnebnih sprememb s poudarkom na krmljenju rejnih živali, vključno s pripravo krmnih obrokov, načinom reje; skladiščenju živinskih gnojil, vključno s pašo; gnojenju kmetijskih rastlin, vključno s pomenom priprave gnojilnih načrtov; tehnikah kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v kmetijskih tleh itd.,
- prenos znanja z namenom prilagajanja vplivom podnebnih sprememb,
- uvedba novih, sodobnih tehnologij, ki prispevajo k blaženju podnebnih sprememb s poudarkom na krmljenju rejnih živali, vključno s pripravo krmnih obrokov, načinom reje; skladiščenju živinskih gnojil, vključno s pašo; gnojenju kmetijskih rastlin, vključno s pomenom priprave gnojilnih načrtov; tehnikah kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v kmetijskih tleh itd.,
- uvedba novih, sodobnih tehnologij, ki prispevajo k prilagajanju podnebnim spremembam (večji odpornosti),
- povečati površine s protitočnimi mrežami in drugimi vrstami zaščite (senčenje, pokrite površine, ipd), površine z namakanjem, površine v zaščiteneh prostorih (steklenjaki) in površine z oroševalnimi sistemi proti pozebi,
- prilagoditev kolobarja, sortnega sestava in drugih agro-tehničnih ukrepov za večjo odpornost pridelave na vplive podnebnih sprememb,
- učinkovita raba vode v kmetijstvu,
- preprečevanje vročinskega stresa in drugih vplivov podnebnih sprememb na rejne živali,
- povezovanje zainteresiranih KMG v strokovne krožke za pripravo rešitev v zvezi z učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe primernih za posamezne kmetije,
- informiranje oz. poročanje o delu JSKS v zvezi z aktivnostmi na področju prilagajanja in blaženja podnebnih sprememb na področju kmetijstva.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Podnebne spremembe so postale realnost in terjajo v kmetijstvu čedalje večji davek, zato bosta svetovanje in usposabljanje na temo blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja kmetijstva nanje ključni nalogi JSKS.

Koordinirali bomo izvedbo delavnic, ogledov, prikazov dobrih kmetijskih praks in strokovnih krožkov s to tematiko na terenu in sodelovali pri ozaveščanju kmetov in organizaciji izobraževanj glede ukrepov blaženja in prilagajanja na podnebne spremembe. Svetovanje na tem področju bo zajemalo vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu in bo v zvezi z blaženjem podnebnih sprememb usmerjeno zlasti na področje krmljenja rejnih živali (vključno s pripravo krmnih obrokov, načinom reje), skladiščenja živinskih gnojil (vključno s pašo), gnojenja kmetijskih rastlin (vključno s pomenom priprave gnojilnih načrtov) in tehnik kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v kmetijskih tleh. Poleg tega bomo svetovanje usmerjali tudi v spodbujanje ukrepov za večjo odpornost pridelave in reje na vplive podnebnih sprememb, zlasti v spodbujanje postavitve protitočnih mrež in drugih zaščit nasadov in posevkov, povečanje površin pridelave v zaščiteneh prostorih, povečanje površin z namakalnimi in oroševalnimi sistemi ter v načine reje za preprečevanje vročinskega stresa in drugih vplivov podnebnih sprememb na rejne živali.

Skrbeli bomo za pripravo člankov, prispevkov, nasvetov in drugih gradiv, vključno s tehnološkimi navodili. Vsem pridelovalcem, ki se bodo z vprašanji obračali direktno na nas, bomo svetovali glede tehnologij pridelave in reje živali, ki prispevajo k blažitvi in prilagajanju na podnebne spremembe. Pripravljali bomo odgovore na razna vprašanja kmetov in novinarjev v povezavi s tem področjem ter

spodbujali kmete za vključitev v ukrepe znotraj strateškega načrta, ki prispevajo k blaženju in boljšemu prilagajanju na podnebne spremembe.

1.2 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane

Cilji dela

- zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane, boljša preskrba s hrano ter boljša konkurenčnost kmetijskih gospodarstev
- večja ozaveščenost pridelovalcev in predelovalcev ter izvajalcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Aktivnosti za doseg ciljev

Priprava priporočil za zmanjšanje izgub hrane in količin odpadne hrane, svetovanje, informiranje in usposabljanje pridelovalcev in predelovalcev ter izvajalcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji o možnostih zmanjševanja izgub hrane in količin odpadne hrane (tehnologija, pogodbe, predelava, doniranje...).

1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstva kmetijskih zemljišč

Cilji dela

Cilji na področju zemljiških operacij bodo enaki kot v preteklih letih: posodobitev čim več obstoječih namakalnih sistemov, naprava čim več novih namakalnih sistemov (javnih in zasebnih), spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja, izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč, izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih, odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč.

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od nalog JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala. Verjetno bo v letu 2024 okvirno potrebno narediti do 30 predstavitev. Gre zgolj za oceno izvedenih predstavitev, saj ni mogoče predvideti, katere občine bodo pričele s sprejetjem sprememb prostorskih aktov.

Aktivnosti za doseg ciljev

Tudi aktivnosti za doseganje ciljev so podobne kot v preteklih letih: neposredno svetovanje uporabnikom s področja zemljiških operacij (agrarne operacije, namakanje) preko telefona in elektronske pošte, neposredno svetovanje uporabnikom povezano z ukrepom odpravljanja zaraščanja. Direktno svetovanje, povezano s prostorskim načrtovanjem, direktno svetovanje povezano s kmetijsko zemljiško politiko, spremljanje delovanja Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS (Sklad). Koordinacija aktivnosti svetovalcev na terenu, ki se ukvarjajo z zemljiškimi operacijami. Za doseganje ciljev namakanja bomo za interno uporabo izdelali operativni načrt nalog JSKS iz namakanja za leto 2024. Za kmetijske svetovalce bomo organizirali usposabljanje iz izbranih vsebin s področja namakanja.

Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za kmetijsko zemljiško politiko, spremljali aktualno problematiko s tega področja in pomagali pri reševanju problemov. Koordinirali bomo delo strokovne skupine za namakanje pri KGZS. Vključevali se bomo v eventualno spreminjanje predpisov s področja kmetijsko zemljiške politike. O tem bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

Pri pripravi predstavitev kmetijstva v posamezni občini, za potrebe določanja trajno varovanih kmetijskih zemljišč, bomo nudili neposredno pomoč kmetijskim svetovalcem pri izdelavi predstavitev in pri pridobivanju potrebnih podatkov s strani MKGP in ARSKTRP. Obratno pa bomo MKGP ju sporočali podatke o izvajalcih predstavitev, da bo delo teklo nemoteno in v določenih rokih. V kolikor bo potrebno bomo o potrebnosti izvedbe naloge obveščali tudi uporabnike.

1.4 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN

Cilji dela:

Sodelovanje specialistov in svetovalcev z JS zdravstvenega varstva rastlin pri naslednjih nalogah:

- intenziviranje spremljanja fenoloških faz gojenih rastlin v kmetijski pridelavi z namenom povečanja števila opazovalnih mest,
- sodelovanje pri monitoringih novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov za potrebe napovedi optimalnih rokov za zatiranje,
- vizualno spremljanje pojavov običajno navzočih vrst bolezni in škodljivcev z namenom izboljšanja prognoze,
- povečanje obsega seznanjanja pridelovalcev z novimi ukrepi za obvladovanje novejših pomembnejših škodljivih organizmov,
- krepitev prenosa strokovnih informacij s področja zdravstvenega varstva rastlin pri usposabljanju pridelovalcev v integrirani in ekološki pridelavi,
- sodelovanje pri izvajanju poljskih poskusov, v katerih se preučujejo različne alternativne metode in tehnike za obvladovanje določenih bolezni, škodljivcev in plevelov ter krepitev prenosa dobrih praks do pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Tudi v letu 2024 bomo koordinirali sodelovanje svetovalcev z Javno službo zdravstvenega varstva rastlin in skrbeli za izvajanje nalog na terenu za doseg zastavljenih ciljev ter kakovostno svetovanje za ukrepanje. Posebno pozornost bomo posvetili krepitevi prenosa strokovnih informacij in znanja ter usposabljanju svetovalcev in pridelovalcev na tem področju. Skrbeli bomo za sodelovanje svetovalcev pri monitoringu novih gospodarsko pomembnejših škodljivih organizmov, spremljanju fenoloških faz gojenih rastlin ter pri izvajanju poljskih poskusov o alternativnih metodah in tehnikah za obvladovanje škodljivih organizmov. Skupaj s svetovalci na terenu bomo pripravljali za pridelovalce tehnološka navodila in obvestila o škodljivih organizmih ter informativne članke in gradiva v povezavi z metodami integriranega varstva.

1.5 Preprečevanje in obvladovanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah (dr. Dušica Majer)

Cilji dela:

- dvig usposobljenost pridelovalcev za obvladovanje tveganj na KMG,
- povečati število zavarovanih KMG,
- večji delež zavarovanih površin,
- informacija o stanju na terenu ob naravnih nesrečah oz. izrednih dogodkih,
- ustrezno ukrepanje za zmanjšanje posledic naravnih nesreč in izbruhov rastlinskih in živalskih bolezni ali škodljivcev,
- dvig usposobljenosti svetovalcev na področju ocenjevanj škod,
- zmanjšano tveganje zaradi naravnih nesreč in izbruhov bolezni,
- informiranje in usposabljanje kmetov,
- nove tehnologije pridelave,
- sanacije bolezni z namenom učinkovite reje in pridelave, - spremljanje razvoja suše.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Tudi v letu 2024 bomo svetovalce usmerjali k spremljanju stanja kmetijskih rastlin in ob pojavu škodnih dogodkov koordinirali popis stanja na terenu, zbrali podatke o škodah in pripravljali poročila za MKGP ter predloge za uradno oceno škode. Skrbeli bomo za pravočasno pripravo tehnoloških navodil v primeru ekstremnih vremenskih dogodkov, za dvig usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje

tovrstnih tveganj, za večje vključevanje v zavarovanje pridelave in tudi za večjo usposobljenost svetovalcev na področju ocenjevanj škod. Spodbujali bomo uvajanje novih tehnologij pridelave in sodelovali pri reševanju problematike okužb z zlato trsno rumenico, s hudo viroidno zakrnelostjo hmelja ter se vključevali v reševanje težav zaradi afriške prašičje kuge (APK) in morebitnih izbruhov drugih rastlinskih ali živalskih bolezni. Odgovarjali bomo na morebitna vprašanja v zvezi s posledicami naravnih nesreč in uporabnike informirali glede vseh postopkov v zvezi s prijavo škode in pridobivanjem pomoči s strani države.

1.6 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje nature 2000 v Sloveniji

Cilji dela

Cilji projekta LIFE IP NATURA.SI so:

- izboljšano stanje ohranjenosti izbranih Natura 2000 vrst in HT z implementacijo izbranih ukrepov iz PUN 2000,
- okrepljeno upravljanje Nature 2000 in okrepljeno izvajanje ukrepov iz PUN 2000 s krepitvijo zmogljivosti ključnih akterjev,
- povečanje znanja o izbranih vrstah in HT, ter Natura območjih preko okrepljenega in bolj učinkovitega monitoringa z vzpostavitvijo dolgoročno vzdržne sheme nacionalnega monitoringa , - povečanje ozaveščenosti in informiranosti vseh ciljnih skupin.

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo vzdrževala sodelovanje in redno komuniciranje med oblikovalci politik in inštitucijami odgovornimi za implementacijo ukrepov PUN 2000. Del aktivnosti, ki je rdeča nit projekta, je krepitev sodelovanja z lastniki zemljišč, raziskovalnimi ustanovami, strokovnjaki, prostovoljci in NVO. Nadaljevali bomo z usposabljanji za komuniciranje naravovarstva tudi za našo ciljno skupino. V okviru aktivnosti bo teklo mreženje med organizacijami, spoznavanje primerov dobrih praks in krepitev medsebojnega sodelovanja za boljše izvajanje programov upravljanja Nature 2000.

V letu 2024 bomo dali največji poudarek na izobraževanju svetovalcev specialistov na temo ustanovitve panožnega krožka. Organizirali bomo izobraževanja in delavnice za vse kmetijske svetovalce na temo varovanja narave na lokalni ravni, razumevanja pomena varovanja narave in ciljev naravovarstvene politike. V sodelovanju z inštitucijami, odgovornimi za implementacijo ukrepov bomo organizirali delavnice na terenu za kmete, na katerih bomo preko prenosa znanja informirali kmete o prostovoljnih ukrepih kmetijsko-okoljske politike (KOPOP, EK in SOPO itd.). Kmetom bomo poskušali približati okoljske cilje z okrepitevijo zavedanja o pomenu krepitve kmetijskih praks, ki prispevajo k varovanju okolja in narave. Prav tako bomo aktivno sodelovali pri organizaciji in izvedbi dogodka Podeželje v mestu in se udeleževali sejmov (AGRA 2023, Narava - Zdravje, itd.), objavi člankov na spletni strani KGZS in časopisih, pomoč in pregled dokumentov, ki jih pripravijo ostali partnerji (PUN, PAF, itd.).

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 SVETOVANJE IN POMOČ PRI PRIPRAVI RAZVOJNIH NAČRTOV KMETIJ, POSODABLJANJA, PREUSMERITVE, SANACIJE

Cilji dela

Ključni cilji na področju razvojnega načrtovanja na kmetijah ter posodabljanja, preusmeritev in sanacij kmetij v letu 2024 so:

- posodabljanje KMG v skladu z zahtevami varovanja okolja in dobrobiti živali ter prilagajanja podnebnim spremembam, tudi v povezavi s spodbujanjem uporabe sodobne digitalne tehnologije na KMG;
- uvajanje podjetništva na kmetije in izboljšanje podjetniške miselnosti nosilcev KMG s ciljem razvoja novih poslovnih priložnosti v kmetijstvu ali izboljšanja obstoječih;
- izboljševanje ekonomske učinkovitosti KMG preko uvajanja empirično podprtih panožnih krožkov v sektorju mleka, hmelja in sadja;

- spodbujanje preusmeritev KMG z namenom povečanja konkurenčnosti in inovativnosti ob hkratnem zagotavljanju zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam, vključujoč s spodbujanjem KMG k vključitvi v ukrep EK in preusmeritvi v ekološko kmetovanje;
- prilagoditev nadaljnjega razvoja in lastniške strukture zemljišč tistih KMG, ki zaradi večinskega deleža zemljišč na VVO ne morejo več intenzivno kmetovati;
- pomoč pri zagotavljanju pogojev kmetovanja tistim KMG, ki so jih prizadele naravne nesreče in/ali finančne težave;
- seznanitev kmetov z ukrepi kmetijske politike, primernimi za njihovo kmetijo.

Aktivnosti za doseg ciljev

Poudarek pri aktivnostih bo na osebnih svetovanjih, prilagojenih potrebam, zmožnostim in potencialom posameznega KMG. Svetovanja bodo naravnana v smeri krepitve konkurenčnosti in povečanja ekonomske učinkovitosti preko spodbujanja posodobitev, preusmeritev, inovacij, tržne usmerjenosti, digitalnega razvoja ter vključevanja v ustrezne ukrepe kmetijske politike. Izvajali bomo aktivnosti za takšne usmeritve razvoja kmetij, ki so usklajene z naravovarstvenimi zahtevami in zmanjšujejo negativne vplive na okolje, vključno s spodbujanjem kmetij k preusmeritvi v ekološki način kmetovanja ter razvojnimi prilagoditvami KMG na področju VVO. Poleg osebnih svetovanj bomo izvajali usposabljanja, delavnice, objavljali informativna obvestila, strokovna gradiva in članke v različnih medijih. Poskrbeli bomo, da se bodo kmetje o nadaljnjem razvoju odločali na podlagi dejanskih podatkov s svojih kmetij in na podlagi izmenjave izkušenj z drugimi kmeti preko izvajanja empirično podprtih panožnih krožkov (v sektorju mleka, hmelja in sadja), kakor tudi preko skupinskih delavnic ob uporabi digitalnega orodja SMT (Strategic Management Tool) po metodi interaktivnega strateškega managementa (ISM). Slednje bo pripomoglo k širjenju podjetniškega razmišljanju in s tem k bolj strateškemu odločanju ter razvoju novih poslovnih idej na kmetijah, kar bo še posebej dobrodošlo za mlade kmete, ki se še odločajo o najustreznejši usmeritvi kmetovanja.

V letu 2024 pričakujemo tudi veliko aktivnosti glede sanacije KMG zaradi naravnih nesreč, izrednih dogodkov in/ali finančnih težav. Tem kmetijam bomo zagotovili podporo s tehnološkimi in ekonomskimi predlogi za izhod iz krize ob upoštevanju zahtev varstva okolja, in trajnostne rabe voda, kakor tudi s pomočjo pri pripravi vlog na razpise za pridobitev finančnih sredstev. Za kmetijske svetovalce bomo v ta namen organizirali usposabljanje iz vsebin s področja državnih in de minimis pomoči ter spremljali aktualno zakonodajo.

2.2 DIVERZIFIKACIJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV TER UVAJANJE, RAZVOJ IN IZVAJANJE DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Cilji dela

- zagotovitev vsestranske osnovne podpore kmetijam, ki izvajajo dopolnilno dejavnost
- nudenje specialističnega svetovanja nosilcem DDK kjer imamo vzpostavljeno specialistično svetovanje in s tem bogatitev ponudbe z novimi artikli s kmetij
- odpiranje poslovnih priložnosti in možnosti razvoja zelenega turizma
- zmanjševanje rizičnosti naložb na kmetijah in hkrati povečanje varnosti obstoja »živih« kmetij
- dvigovanje kakovosti produktom slovenskih kmetij - zmanjšanje odvisnosti od uvožene hrane.

Aktivnosti za doseg ciljev

- analiziranje potreb terena in koordiniranje skupnih nalog
- osebna svetovanja, javna informiranja, usposabljanja, izdelava pisnih prispevkov
- spodbujanja k panožnim povezovanjem in združevanjem ter medpanožnim sodelovanjem

- izvajanja promocije na vseh ravneh delovanja JSKS na tem področju dela,
- izvajanja delavnic, tekmovanj oz. ocenjevanj ter strokovno pospeševalnih prireditev po posameznih skupinah izdelkov in celostno v okviru dobrot slovenskih kmetij,
- priprava strokovnih podlag za izvajalce DDK in tudi za izboljšanje dotične zakonodaje s podzakonskimi predpisi,
- izvajanje strokovnih usposabljanj za svetovalce in nosilce DDK,
- izvajanje srečanj, sestankov, delavnic in posvetov s področja DDK
- sistemsko urediti podporno okolje v javni službi za področje diverzifikacija na kmetijah v katere obseg bi spadal tudi skrb za kmečko družino kot celoto kar bi za obstoječo službo današnjim izrazom primerneje glasilo področje dela za diverzifikacijo in kvaliteto življenja na kmetijah.

2.3 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN

Cilji dela (FADN):

Cilji dela na področju FADN s strani kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2024 so:

- zagotovitev ustreznega podpornega okolja za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t. i. »vzorčniki«) za pripravo kakovostnih podatkov, v skladu z metodologijo FADN EU, in za kmetije, prejemnice javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja in Strateškega načrta SKP, ki se odločajo za investiranje in poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev (t. i. obvezniki);
- dvig števila reprezentativnih kmetij v vzorcu FADN, izboljšana kvaliteta svetovanja glede uporabe FADN rezultatov;
- povečanje zavedanja o smiselnosti vodenja knjigovodstva oz. zapisovanja finančnih dogodkov;
- predstavitev in promocija prehoda iz FADN v FSDN svetovalcem in poročevalskim/vzorčnim kmetijam ter usposobitev svetovalcev za svetovanje v okviru metodologij FADN in FSDN;
- uporaba podatkov FADN za ekonomsko svetovanje na kmetijah (vključeno tudi v podnalogo 2.1.).

Aktivnosti za doseg ciljev (FADN):

Vodenje in koordinacija službe na področju FADN bo poteklo predvsem preko koordiniranja dela skupine koordinatorjev iz vseh osmih kmetijsko gozdarskih zavodov. Zaradi procesa dela bomo tako kot v dosedanjem obdobju sodelovali s sodelavci računovodske pisarne FADN. Načrtovana je izvedba sestankov koordinatorjev FADN, delo pa bo potekalo tudi preko telefona, elektronske pošte (priprava pomembnih obvestil) in video povezav. Za svetovalce, ki sodelujejo s FADN kmetijami, bomo pripravili in objavili novice na intranetni strani JSKS. Pripravili bomo analize podatkov po posameznih proizvodnih tipih in jih predstavili na strokovnih skupinah specialistov. Za svetovalce bomo tudi organizirali usposabljanja in izobraževanja. Poseben poudarek v letu 2024 bo pri izobraževanju »novih« svetovalcev, ki svetujejo FADN kmetijam in usposabljanju svetovalcev zaradi prehoda FADN v FSDN. Aktivno bomo sodelovali z institucijami, ki sodelujejo v mreži FADN (MKGP, KIS, SURS, BF) in v Komisiji FADN. Načrtujemo več objav člankov in drugih promocijskih gradiv na spletni strani KGZS in drugih medijih. Pričeli bomo s promocijo prehoda FADN v novo metodologijo FSDN. Sodelovali bomo pri izvedbi različnih dogodkov na temo FADN/FSDN. Pripravili bomo tudi različna poročila o izvedenih aktivnostih (poročilo o opravljenem delu za skupno poročilo o delu JSKS, poročilo za Kmetijski inštitut Slovenije, Komisijo FADN). V primeru, da so bodo kmetje individualno obračali po informacije glede vodenja FADN na SKS, bomo zagotovili ustrezne odgovore oz. jih napotili na lokalne pisarne. Na SKS si bomo prizadevali, da najdemo skupaj z MKGP in drugimi institucijami pot do vpogleda v poročila FADN, ki jih pripravljajo vključena kmetijska gospodarstva, saj lahko le na ta način izpolnimo cilj glede boljše kvalitete vhodnih podatkov.

Za leto 2024 je načrtovana prioriteta naloga »Spodbujanje spremljanja gospodarjenja na kmetijskih gospodarstvih vključno s prehodom FADN v FSDN«. Prav zaradi tega bodo dodatno okrepili delo s kmetijsko gozdarskimi zavodi (izobraževanja, priprava skupnih gradiv za delo s kmeti, redni delovni

sestanki koordinatorjev, po potrebi usposabljanje za vključitev dodatnih sodelavcev za zbiranje podatkov).

Cilji dela (ekonomsko, davčno svetovanje):

Na področju ekonomskega in davčnega svetovanja nosilec kmetijskih gospodarstev zasledujemo sledeče cilje:

- izboljšanje ekonomskega položaja kmetij;
- izboljšanje nivoja znanja kmetov s področja ekonomike;
- pomoč pri načrtovanju gospodarjenja na kmetijah - optimiziranje proizvodnje z vidika izboljšanja ekonomičnosti pridelave;
- posodobitev vrednosti v skrajšani obliki kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah;
- posodabljanje in nadgrajevanje spletnega orodja Farm Manager za poslovno odločanje na kmetijah;
- zagotovitev ustrezne informiranosti kmetij glede davčnih novosti in nudenje pomoči pri izbiri najugodnejšega načina ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev (ekonomsko, davčno svetovanje):

Za doseg ciljev bomo nosilec kmetijskih gospodarstev osebno svetovali o ekonomskem vidiku pridelave in prireje preko analize gospodarjenja. Svetovanje bomo razširili na individualno, na podlagi empiričnih podatkov konkretne kmetije z namenom spodbujanja bolj strateškega načrtovanja in izboljšanja ekonomskega položaja kmetij. Pomagali bomo pri evidentiranju kritičnih ekonomskih dejavnikov in svetovali kako optimizirati ekonomske in tržne rešitve. Informiranje kmetov o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev bomo okrepili preko objav člankov in strokovnih gradiv v različnih medijih ter preko panožnih krožkov, predavanj, delavnic in obiskov na kmetijah. Prav tako bomo objavljali strokovne prispevke v medijih. V spletnem orodju v pomoč pri svetovanju o poslovnem odločanju na kmetijah (Farm Manager) bomo posodabljali in nadgrajevali kalkulacije. Pri tem bomo sodelovali tudi z drugimi strokovnimi skupinami. Glede na zadnje razpoložljive podatke za živalske in rastlinske proizvode, pridelke in proizvode v predelavi bomo posodobili tudi vrednosti v skrajšani obliki kalkulacij. Za svetovalce specialiste s področja agrarne ekonomike bomo organizirali usposabljanje v tujini, za terenske kmetijske svetovalce pa bo strokovna skupina za ekonomiko izvedla usposabljanja s področja osnov ekonomike in uporabe spletnega orodja Farm Manager.

Na področju davčnega svetovanja bomo kmete seznanjali o davčnih obremenitvah in optimizaciji le-teh, zagotovili jim bomo ustrezne informacije in orodja za izbiro najugodnejšega načina ugotavljanja davčne osnove in uveljavljanja davčnih ugodnosti ter jim svetovali glede smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja.

2.4 KRATKE VERIGE, SHEME KAKOVOSTI IN PROMOCIJA

Cilji dela

Delo bo usmerjeno v doseganje ciljev:

- povečanje oskrbe javnih zavodov z lokalno hrano, v smislu povezovanja pridelovalcev s porabniki;
- spodbujanje kmetov k trajnostni pridelavi in oskrbi;
- vključenost kmetov v kratke dobavne verige;
- podaljšanje sezone ponudbe lokalnih živil javnim zavodom in krepitev povezanosti podeželja in porabnikov lokalne hrane.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti javne službe kmetijskega svetovanja bodo usmerjene v aktivnosti za doseganje ciljev lokalne trajnostne oskrbe, javno naročanje hrane in živil, kratke dobavne verige:

- informiranje javnih zavodov ter drugih javnih naročnikov in gostinskih obratov o možnostih naročanja živil iz lokalnega okolja in o e-katalogu;
- informiranje pridelovalcev in predelovalcev hrane o možnostih trženja živil v javne zavode, o možnostih vpisa v e-katalog živil in vzpostavitev stikov pridelovalcev z javnimi zavodi na območju vsakega Zavoda KGZS;
- pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise za nabavo hrane v javnih zavodih oz. oblikovanje ponudb pri drugih naročnikih*;
- sodelovanje pri posodabljanju priporočil za javno naročanje živil;
- sodelovanje in spodbujanje o javnem naročanju in dobavi hrane v javne zavode;
- sodelovanje pri povezovanju pridelovalcev v bazo ponudnikov;
- delavnice za ponudnike lokalne hrane in javne zavode (pomoč pri povezovanju ponudnikov, primeri dobrih praks med ponudniki in javnimi zavodi....) ter medresorski nacionalni projekti, kot sta tradicionalni slovenski zajtrk in šolska shema:
- sodelovanje pri izvajanju spremljevalnih izobraževalnih ukrepov šolske sheme;
- predavanja v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (predavanja za učence v šoli v naravi na temo pridelave/predelave sadja, zelenjave in mleka, medu, oljčnega/bučnega olja); - sodelovanje pri spremljevalnih izobraževalnih dejavnostih šole.

2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike Programa razvoja podeželja 2014–2020 in Strateškega načrta 2023–2027 (ne IAKS ukrepi)

2.5.1 PRP 2014-2020

Cilji dela

- uspešna realizacija zastavljenih ciljev PRP 2014-2020 ter poraba razpisanih sredstev
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov. Zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb
- koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena upravičencu skladno s cilji poslovnega načrta
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP
- izvedba potrebnih informiranj, ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa - priprava kvalitetnih predstavitev dobrih praks
- implementacija rezultatov inovativnih PRP projektov v praksi

Aktivnosti za dosego ciljev

Za KGZS infotočke in ostale zainteresirane kmetijske svetovalce bomo na sektorju za kmetijsko svetovanje organizirali predstavitve na novo odprtih javnih razpisov PRP 2014-2020, ki jih bodo predstavili predstavniki MKGP in Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Upravičenci bodo s strani sektorja prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju objave novih razpisov PRP 2014-2022, priprave vlog, zahtevkov in poročil prejeli preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju, Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Mreži za razvoj podeželja pri izvedbi določenih nalog na terenu (Agencijo in MKGP bomo na njihovo zahtevo informirali glede stanja vlog na terenu tekom izvajanja posameznih razpisov), Z Mrežo za razvoj podeželja bomo izmenjevali aktualne informacije ter sodelovali pri širjenju primerov dobrih praks.

2.5.2 SN 2023 – 2027 Cilji dela

- uspešna realizacija zastavljenih ciljev SN 2023-2027 ter učinkovita poraba razpisanih sredstev

- sodelovali bomo pri pripravi izvedbenih uredb različnih intervencij SN 2023-2027
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov. Zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb
- koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena upravičencu skladno s cilji poslovnega načrta
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP
- izvedba potrebnih informiranj, ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa
- priprava kvalitetnih predstavitev dobrih praks

Aktivnosti za doseg ciljev

Za KGZS infotočke in ostale zainteresirane kmetijske svetovalce bomo na sektorju za kmetijsko svetovanje organizirali predstavitve na novo odprtih javnih razpisov SN 2023-2027, ki jih bodo predstavili predstavniki MKGP in Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Sodelovali bomo pri pripravi izvedbenih uredb SN 2023-2027 za različne intervencije ter zagovarjali, da bodo sami razpisi čimbolj prijazni za uporabnike.

Upravičenci bodo s strani sektorja prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju objave novih razpisov iz SN 2023-2027 (IRP 24, IRP 30, IRP 31 in naložbenih intervencij iz SN 2023-2027), priprave vlog, zahtevkov in poročil prejeli preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju, Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Mreži za razvoj podeželja pri izvedbi določenih nalog na terenu (Agencijo in MKGP bomo na njihovo zahtevo informirali glede stanja vlog na terenu tekom izvajanja posameznih razpisov), Z Mrežo za razvoj podeželja bomo izmenjevali aktualne informacije ter sodelovali pri širjenju primerov dobrih praks.

2.5.3 IZVAJANJE NALOG INOVACIJSKEGA POSREDNIŠTVA Cilji dela

- Identifikacija problema kmetovalcev,
- Iskanje, prepoznavanje in kontaktiranje potencialnih partnerjev, ki lahko prispevajo k razvoju inovativne rešitve (problema),
- Pomoč pri vzpostavljanju partnerstev (operativne skupine EIP),
- Nepristransko usmerjanje in pomoč pri določanju tematike projekta, ciljev partnerstva in vloge posameznih partnerjev v projektu EIP,
- Sodelovanje in koordinacija z drugimi deležniki AKIS, vključno z EIP VEM točko
- Svetovanje / pomoč pri pripravi in izvedbi projekta EIP,
- Delitev in uporaba pridobljenih znanj in inovacij iz naslova podprtih projektov EIP med kmetovalce in druge deležnike AKIS,
- Izvedba regionalnih dogodkov ob uporabi ustrezne metode z namenom spodbujanja podjetništva in inovativnosti v kmetijstvu, razširjanja rezultatov inovativnih projektov (lahko tudi kot tematski ali medsektorski dogodek),

Aktivnosti za doseg ciljev

Za KGZS infotočke in ostale zainteresirane kmetijske svetovalce bomo na sektorju za kmetijsko svetovanje organizirali predstavitve na novo odprtega razpisa IRP 31, ki ga bodo predstavili predstavniki MKGP in Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Na sektorju za kmetijsko svetovanje bomo inovacijskim posrednikom v pomoč pri svetovanju na področju izvajanja EIP razpisov ter pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci ne bodo znali opraviti brez naše pomoči, oziroma kadar bodo kmetje izrecno želeli, da jim svetovanje opravimo na Sektorju za kmetijsko svetovanje.

Med kmetovalce in druge deležnike AKIS bomo delili pridobljena znanja in inovacije iz podprtih projektov EIP ter jih vzpodbujali k generiranju novih idej za rešitev problema in medsebojno povezovanje.

V obstoječe strokovne posvete JSKS, strokovna izobraževanja kmetov ter regionalnih dogodkov bomo ob uporabi ustrezne metode z namenom spodbujanja podjetništva in inovativnosti v kmetijstvu vključili predstavitve uspešnih domačih in tujih že zaključenih projektov EIP in udeležence seznanili, da si lahko več informacij najdejo na spletnih straneh KGZS zavodov, na spletni strani EIP Agri in EIP VEM točka Mreže za podeželja. Tako bomo animirali kmete, da bodo tudi oni lansirali svoje probleme iz prakse ter se vključevali v projekte EIP.

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju, Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Mreži za razvoj podeželja (EIP VEM točko) pri izvedbi določenih nalog na terenu. Z Mrežo za razvoj podeželja bomo izmenjevali aktualne informacije ter sodelovali pri širjenju primerov dobrih praks ter razširjali rezultate nacionalnih in EU projektov EIP.

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023–2027 (IAKS intervencije)

Cilji dela

- informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike
- izvedba svetovanja upravičencem
- prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023 – 2027, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi
- povečanje vključenosti KMG v naravovarstvene ukrepe
- pravilno izpolnjena zbirna vloga v skladu z zahtevami EK
- vključevanje kmetov v SOPO shemo INP 8.09 Varstvo gnezd pribe na območju in pojavljanja pribe.

Aktivnosti za doseg ciljev

V skladu s prioritetami Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za JSKS v letu 2024 bomo v okviru te naloge na SKS poskrbeli za koordinacijo implementacije Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo na področju IAKS ukrepov, s poudarkom na vključevanju kmetijskih gospodarstev v intervencije t.i. zelene arhitekture, zlasti SOPO, KOPOP in EK. Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bo izvedeno informiranje upravičencev preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS ter preko objav v drugih medijih.

Vlagatelje, ki se bodo obrnili na nas, bomo informirali in jim svetovali o vsebinah ukrepov kmetijske politike (intervencijah), njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja, svetovali o obveznostih na ravni KMG, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, informirali in svetovali glede uporabe informacijskega orodja za komunikacijo z vlagatelji (SOPOTNIK), svetovali o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje ter o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike.

Kmete bomo ob tem posebej spodbujali za vstop v ukrepe KOPOP, SOPO (vključno z izvajanjem rezultatske sheme glede načina in varovanja gnezda pribe), ekološko kmetovanje, plačila Natura 2000, biotično varstvo rastlin in dobrobit živali.

Preko medijev bomo obveščali in ozaveščali javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, s poudarkom na prilagajanju podnebnim spremembam, varovanju okolja in narave ter varovanju in upravljanju z vodo in tlemi ter sobivanju velikih zveri in pašnih živali.

Vlagateljem bomo z osebnim svetovanjem nudili pomoč pri urejanju GERK-ov, dostopu in uporabi aplikacij SOPOTNIK in FOTOSOPOTNIK, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter svetovanje pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe.

3.2 Pogojenost

Cilj dela

Cilj aktivnosti pri pogojenosti bo informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okolijskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine. Na ta način želimo znižati delež ugotovljenih nepravilnosti in ustreznejše izvajanje zahtev. Predvsem pa je v prvem letu izvajanja intervencije potrebno usposobiti svetovalce o novostih, v primerjavi z navzkrižno skladnostjo, seznaniti z novo uredbo in pripraviti ključne dokumente za izvajanje pregledov in svetovanja na kmetijah.

Aktivnosti za doseg ciljev

- V okviru izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja bomo izvedli svetovanje iz vsebin pogojenosti na predpisanem številu kmetij.
- Prenos in primerjava najpogostejših napak, predvsem pa seznanitev z novostmi, glede na navzkrižno skladnost in temu bomo prilagodili tudi svetovanje.
- Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami pogojenosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna.
- Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP glede izvajanja intervencije. Sodelovanje z MKGP in/ali ARSKTRP, sprotno reševali odprta vprašanja.
- Strokovna skupina za navzkrižno skladnost se preimenuje v strokovno skupino za pogojenost. Naloga strokovne skupine bo priprava izvedbenih dokumentov za izvajanje svetovanja kmetijam in izvedba kontrol na kmetijah.

4. SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1. Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE RAZLIČNIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Cilji dela:

- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev, spodbujanje povezovanja,
- izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev,
- vzpostavljene in delujoče organizacije proizvajalcev (OP), skupine proizvajalcev (SP) in druge oblike organiziranja (zadruga, združenja...), - informiranje in prenos znanja.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Svetovanje glede boljše tržne organiziranosti ter boljšega povezovanja in sodelovanja pridelovalcev je ena izmed pomembnih nalog JSKS, zato ji bomo tudi v letu 2024 posvetili precej časa. Svetovanje bomo usmerjali tako, da bodo svetovalci aktivno sodelovali z že delujočimi oblikami povezovanj in pridelovalce v okviru različnih delovnih teles, združenj, rejskih organizacij, društev, povezovalnih verig (žitna, zelenjavna ipd.) informirali in spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Svetovalce

bomo spodbujali k pripravi raznih informativnih gradiv o možnostih povezovanja in dobrih praksah na tem področju kot tudi h vključevanju v delo združenj, društev, rejskih organizacij ter različnih verig v smislu strokovne podpore, sodelovanju na dogodkih, sestankih in delavnicah na temo povezovanja ter k nudenju strokovne pomoči pri razlagi zakonskih okvirjev za povezovanje in pri morebitnih prijavah na tovrstne razpise.

4.1.2 VARNA HRANA

Cilji dela

Cilj dela na področju varne hrane bo prenos znanja in ozaveščanje o pomenu zagotavljanja varne hrane od njive do mize oz. oddaje pridelkov v prodajo oz. oddajo.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti na področju varne hrane bodo usmerjene v svetovanje na področju varne hrane v pridelavi, skladiščenju in predelavi živil na kmetiji, aktualnih novostih s tega področja in sistemskem reševanju problemov, ki se pojavijo v tej povezavi.

4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN SOCIALNA EKONOMIJA

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela

- prenos znanja in ozaveščanje o pomenu zagotavljanja varne hrane (od njive do mize)
- kviz »Mladi in kmetijstvo« sledi ciljem povezovanja strokovnih služb in mladih s podeželja, promocije kmetijstva med mladimi in prenosu znanja.
- zagotovitev zavedanja pomena delovanja civilne družbe.
- zagotovitev obstoja društvenih aktivnosti in prek njih prenosa tradicionalnih vrednot in znanj na nove generacije

Aktivnosti za doseg ciljev:

- spodbujanje in svetovanje pri delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj,
- strokovno sodelovanje z Zvezo društev podeželske mladine ter Zvezo kmetov Slovenije ter posameznimi strokovnimi društvi, ki delujejo na območju Slovenije pri vseh ključnih vsebinah in dogodkih, ki jih zadevajo, ker je njihovo delovanje, ob uvrstitvi v ranljivejšo skupino, za obstoj in razvoj kmetijstva izjemnega pomena. Z Zvezo slovenske podeželske mladine, skupaj pripravljamo Akcijski načrt za mlade kmete, srečanje mladih kmetov, pripravljamo izobraževanja ter promoviramo intervencijo za mlade kmete in medgeneracijski prenos znanja. Z Zvezo kmetov Slovenije bomo sodelovali pri promoviranju aktivnosti kmečkih in podeželskih žensk, nudili strokovno podporo pri pripravi strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditev ter organizaciji strokovnih usposabljanj.
- Aktivno bomo sodelovali tudi z Združenjem ekoloških kmetov Slovenije in Zvezo biodinamikov Slovenije, z namenom pospeševanje ekološkega kmetijstva v Sloveniji in sledenja ciljem zastavljenih v ANEK-u.
- organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditev: Kviz Mladi in kmetijstvo,
Dobrote slovenskih kmetij,..

Vsako leto organiziramo tekmovanje iz znanj v kmetijstvu imenovanega kviz »**Mladi in kmetijstvo**«. Pred izvedbo tega državnega tekmovanja potekajo regijski kvizi, ki so namenjeni izboru ekip na občinskem in regijskem nivoju, ki se potem udeležijo državnega tekmovanja. Ob državnem kvizu poteka spremljevalno dogajanje za namene poglobljanja znanja za mlade iz celotne Slovenije, obiskovalce in povabljene goste.

Kazalniki:

- število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks,
- število svetovanj,
- število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih.
- število izvedb prireditev in tekmovanj.

4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO IN SOCIALNA EKONOMIJA

Cilji dela

Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva in socialne ekonomije v kmetijstvu in na podeželju v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18).

Socialno podjetništvo zagotavlja razvoj dejavnosti, ki so pomembne za reševanje določenih družbenih problemov (npr. zaposlovanje ljudi, ki imajo omejene možnosti za zaposlitev, medgeneracijsko sodelovanje, zdravstveno in socialno varstvo, izvajanje ukrepov kmetijske politike v okviru socialnih podjetij v kmetijstvu in na podeželju..), saj spodbuja sodelovanje in ustvarjanje kakovostnih delovnih mest in omogoča razvoj dejavnosti, ki niso zanimive (samo) s podjetniškega, tržnega vidika, zato je cilj, da se tudi v kmetijstvu in na podeželju spodbuja razvoj socialnih podjetij.

Aktivnosti za doseg ciljev

Vodenje in koordiniranje dela na področju podjetništva in socialnega podjetništva vključuje vodenje, usmerjanje dela in koordiniranje svetovalcev za delo na terenu. Predvidena je priprava strokovnih gradiv individualna pomoč in svetovanje, organizacija usposabljanja za svetovalce za to področje, priprava poročil in analiz o izvedenih aktivnostih. Pripravili bomo tudi članke za objavo v različnih medijih Tako kot v preteklih letih bomo aktivno sodelovali z institucijami na področju socialnega podjetništva in resornim ministrstvom za socialno ekonomijo (MGRT). Vključeni bomo tudi pri pripravi zakonodaje in drugih dokumentov s področja socialnega podjetništva in socialne ekonomije.

4. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

5.1 Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti na kmetiji in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja, upravljanja voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike Cilji dela

- Vpliv na kreiranje kmetijske politike v smislu podajanja predlogov pri pripravi kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisih ter aktivno sodelovanje na vseh področjih, ki zadevajo kmetijstvo.
- poseben poudarek dela je v sodelovanju pri pripravi uredbenih in drugih predpisov za izvedbo nove SKP pred začetkom izvedbe vnosa zbirnih vlog.
- strokovno sodelovanje z vsemi ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja, upravljanja voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike.

Aktivnosti 5.1

- redno spremljanje predpisov na področju kmetijstva, razvoja podeželja, kmetijske politike ter varstva okolja in z njimi povezanimi drugimi predpisi, ki omogočajo življenje in delo na kmetijskih gospodarstvih,
- pomoč kmetom pri implementaciji zakonodaje v prakso z vseh navedenih področij,
- prenos informacij do uporabnikov predpisov,

- prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev,
 - v fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh,
 - aktivna vloga pri reviziji in pripravi dopolnitev SN SKP in sodelovanje v razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, sodelovanje pri spremembah in pripravi nove zakonodaje na področju ukrepov kmetijske politike,
 - načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih,
 - aktivnosti se bodo izvajale tudi na zakonodajnem področju socialne varnosti, varnosti in zdravja pri delu in delovnopravne zakonodaje ter socialnih storitev, ki so povezane s kmetijstvom in gozdarstvom ter razvojem podeželja.
- 5.2 Cilj Ozaveščanja javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva, tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe je tako z vidika pridelave hrane kot varovanja okolja in podeželja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe.

5.2 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva, tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe

Cilji dela

- informiranje splošne javnosti preko vseh medijskih kanalov o pomenu kmetijstva ne le z vidika pridelave hrane pač pa tudi drugih vidikov kot npr. ohranjanje krajine, ohranjanje biodiverzitete, pomenu za razvoj podeželja in delovnih mest na podeželju.

Aktivnosti za doseganje ciljev

- pomembne aktivnosti, ki se bodo izvajale v povezavi z ozaveščanjem javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva bodo potekale preko vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja,
- promovirali bomo kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditvev, ki jih bomo izvajali: strokovni posveti in okrogle mize, posvet javne službe kmetijskega svetovanja, sodelovanje na sejnih, Dobrote slovenskih kmetij, ...,
- po potrebi tudi preko medijev kot, npr. spletne strani KGZS, spletnih seminarjev in posvetov pospešeno informirali tako pridelovalce kot splošno javnost o vseh aktualnih zadevah s področja kmetijstva in njegovega pomena v družbi ter o vseh ukrepih in pomočeh za kmete v kriznih razmerah (ujme, gospodarska kriza,...) - s številnimi prispevki

5.3 Izvajanje programov državnega pomena, na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij

in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS

Cilji dela

- izvajanje nalog državnega pomena

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- izvajale se bodo aktivnosti na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS.5.1 Pri pripravi kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisih sodeluje z MKGP, tako da na osnovi zaznanih razmer in situacij, ki jih dobiva pri svojem delu na terenu, daje predloge. Tu so še posebej pomembne socialne razmere, katerih zakonodaja spada pod druge resorje. Pomembno je informiranje splošne javnosti preko vseh medijskih kanalov.

6. VODENJE IN KOORDINACIJA DELA JSKS VKLJUČNO Z USPOSABLJANJEM SVETOVALCEV

Sektor za kmetijsko svetovanje glavnino svojega dela opravlja na tej nalogi, ker je to njegovo osnovno poslanstvo.

6.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

Cilji dela:

Cilj naloge vodenja, usmerjanja dela in koordinacije je koordinirano in usklajeno delovanje celotnega sistema delovanja javne službe kmetijskega svetovanja, ki deluje na Oddelkih za kmetijsko svetovanje na osmih Kmetijsko gozdarskih zavodih na ter Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Za to nalogo je zadolženih 15 vodij služb po posameznih strokovnih področjih na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter 8 vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih.

Glavni cilji:

- učinkovito vodenje in koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja
- usmerjanje in koordiniranje strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela;
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
- promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev ter prikazov primerov dobrih praks.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija dela JSKS generalno sestavljajo aktivnosti:

- 6.1.1.1. - vodenje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ (redni mesečni kolegiji vodij oddelkov oz. e-kolegiji po potrebi, redni kolegiji Sektorja za kmetijsko svetovanje, dnevna koordinacija dela preko e-pošte, telefona in informiranje svetovalcev preko intranetne spletne strani in spleta),
- priprava letnega programa dela in spremljanje realizacije po vseh nalogah in kazalnikih;
 - redno mesečno poročanje o delu JSKS ter priprava letnega poročila o delu JSKS ter priprava publikacije,
 - izvedba redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta po planu, ki ga vsako leto pripravi vodstvo službe (v prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po sistemu Benakte.
 - usmerjanje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev preko e-sestankov strokovnih skupin in ostalih kanalov obveščanja,
- 6.1.1.2. - priprava podatkov, navodil, obrazcev, protokolov, obvestil, gradiv, vključno z razvojem orodij in uvajanjem novih metod dela za svetovanje (nadaljevanje dela s panožnimi krožki) vključno z nadaljnjim uvajanjem digitalizacije v proces svetovanja (npr. uporaba orodja EnaSVET),
- 6.1.3 - organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra, Posvet DDK...);
- 6.1.4. - svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,
- 6.1.5 - sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva; koordinirali bomo delo JSKS z JS zdravstvenega varstva in JS v hmeljarstvu.
- 6.1.6 - sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;

6.1.7 - sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

6.1.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja ter pripravo navodil, obrazcev, obvestil, protokolov, orodij) /

Vodenje in koordinacija dela JSKS bo potekala preko rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ oz. preko e-kanalov po potrebi in preko kolegijev vodij oddelkov na Sektorju za kmetijsko svetovanje. Koordinacija strokovnih nalog bo potekala preko sestankov strokovnih skupin. Dnevna koordinacija dela bo potekala preko e-pošte in informiranja svetovalcev preko intranetne spletne strani ter esestankov. Za izvedbo prioritetenih in novih nalog bo potrebno še pogostejše komuniciranje in večja angažiranost pri koordinaciji nalog.

Kar precej časa Sektor načrtuje za pripravo in usklajevanje ter dopolnjevanja programa dela JSKS zaradi usklajevanja posameznih nalog z izhodišči MKGP in dodatnimi nalogami, ki se dodelijo službi med letom. Med letom sektor spremlja realizacijo izvedbe posameznih nalog po posameznih organizacijskih enotah in skupno za celotno JSKS.

Poleg rednih mesečnih in ostalih morebitnih periodičnih poročil bomo pripravili tudi skupno poročilo za preteklo leto in izdali publikacijo.

Vzpostavljen je tudi sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru redne letne kontrole bo Sektor spremljal delo javne službe kmetijskega svetovanja po dveh vsebinskih sklopih. V prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po Benakti.

Protokoli in navodila se bodo pripravljali pred začetkom izvajanja aktivnosti na področju izvajanja ukrepov SN SKP, pred izvajanjem posamezne naloge npr. kampanje za vnos zbirnih vlog, svetovanja na področju pogojenosti, pred izvedbo PRP investicijskih in drugih razpisov, pred izvedbo novih oz. prioritetenih nalog, pri uporabi digitalnih orodij, pred izvedbo nalog v okviru javnih naročil.

Sektor za kmetijstvo svetovanje načrtuje nadaljnje aktivnosti za usposabljanje kmetijskih svetovalcev, za uporabo sodobnih poti komuniciranja s kmeti ter uporabo različnih komunikacijskih orodij in orodij za povečanje interaktivnosti, kreativnosti in vključenosti udeležencev. Spodbujal bo izvajanje skupinskih in individualnih usposabljanj kmetov za seznanjanje in uporabo novih komunikacijskih orodij ter uvajanje novih svetovalnih metod. SKS nadaljuje razvoj orodij, ki bodo omogočala učinkovitejše delo JSKS v skladu z načrtom uvajanja digitalizacije v procese svetovanja in druge komunikacijske aktivnosti JSKS. Aktivno bomo sodelovali pri izvajanju e – svetovanj preko farminarjev, spletnih seminarjev (webinarjev) in postavili platformo za e usposabljanje in svetovanje EnaSVET.

Kmetijska politika od kmetov zahteva, da nepovratna investicijska sredstva uporabijo v celoti, namensko in da nove investicije pomembno vplivajo na dvig konkurenčnosti njihovih kmetij. Zato bomo v letu 2024 na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci in ARSKTRP še naprej razvijali svetovalna orodja za pripravo in spremljanje izvajanja podprtih projektov iz naslova PRP 2014-2022 ter iz naslova SN 2023-2027 tako med izvajanjem naložb kot tudi ob zaključevanju naložb ob petletnem obdobju. Prizadevali se bomo, da bodo svetovalci prejeli potrebna znanja na področju inovacijskega posredništva, ki so potrebna za vzpostavljanje novih EIP projektnih skupin (spodbujanje inovacij) in na področju nastajanja novih skupin proizvajalcev.

Za svetovanje pri načrtovanju gospodarjenja na kmetiji bomo še nadalje usposabljali svetovalce za uporabo e-kataloga kalkulacij oz. uporabo programa Farm manager ter razširjali njegovo uporabnost na čim širši krog svetovalcev. Prav tako bomo pospeševali uvajanje kolektivnega svetovanja kmetijam iz ekonomskih vsebin z intenziviranjem dela s člani panožnih krožkov.

Za potrebe poročanja JSKS bomo program Benakta tekoče vzdrževali in ga vsebinsko prilagodili novim potrebam, ki izhajajo iz uredbe.

Na SKS smo pred leti razvili in postavili program za načrtovanje gnojenja in kolobarja. Takšno načrtovanje je osnova za strokovno utemeljeno svetovanje in varovanje naravnih virov. Prav tako ga uporabljamo kot pripomoček pri izdelavi gnojilnih načrtov in načrtov kolobarja za izpolnjevanje določenih zahtev pri izvedbi intervencije KOPOP, zato temu orodju posvečamo vsako leto še posebno

pozornost. Tudi v letu 2024 bomo skrbeli za delovanje programa, skušali zagotoviti tehnično in vsebinsko vzdrževanje ter vzdrževanje povezav in podatkov za delovanje omenjenega programa.

6.1.2 Usmerjanje in strokovna koordinacija dela

6.1.2.1 Strokovne skupine

Usmerjanje in koordinacija strokovnega dela bo potekala preko obstoječih **strokovnih in delovnih skupin** ter na formiranju novih strokovnih in delovnih skupin v kolikor bo to potrebno.

Strokovne in delovne skupine na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj

podeželja: □ strokovna skupina za agrarno ekonomiko,

- strokovna skupina za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti,
- strokovna skupina za razvoj podeželja in inovacijsko posredništvo,
- skupina koordinatorjev za EIV,
- skupina strokovnjakov za računovodstvo.

Strokovne in delovne skupine na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in

razvoj: □ strokovna skupina za podjetništvo in socialno podjetništvo,

- skupina koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj,
- delovna skupina za pripravo razvojnih načrtov po metodologiji ISM+,
- skupina za delo z mladimi prevzemniki,
- strokovna skupina za ekološko kmetovanje,
- strokovna skupina koordinatorjev za pogojenost,
- skupina za izvedbo kviza Mladi in kmetijstvo,
- skupina svetovalcev za NPK,
- skupine svetovalcev za NPK Vodnik/ vodnica v naravi in krajini,
- delovna skupina za digitalizacijo,
- delovna skupina za pripravo platformo EnaSVET KGZS.

Strokovne in delovne skupine na Oddelku za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu:

- strokovna skupina za govedorejo,
- strokovna skupina za drobnico,
- strokovna skupina za gradnje kmetijskih objektov,
- strokovna skupin za prašičerejo,
- strokovna skupina za poljedelstvo,
- strokovna skupina za travništvo, pašništvo in pridelavo krme,
- strokovna skupina za vrtnarstvo,
- strokovna skupina za sadjarstvo,
- strokovna skupina za vinogradništvo in vinarstvo,
- strokovna skupina za namakanje,
- strokovna skupina za naravovarstvo,
- delovna skupina za vodovarstvena območja,
- delovna skupina za pripravo programa za načrtovanje gnojenja,
- delovna skupina za koordinacijo dela na področju »tradicionalnega slovenskega zajtrka« in kratke verige.

Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja pri Kmetijsko gozdarskih zavodih, dopolnjujemo pa jih s strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih institucij in s tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med institucijami. Strokovne skupine delajo po letnem programu, vodijo pa jih koordinatorji oz. vodje služb iz Sektorja za kmetijsko svetovanje za posamezna področja dela. Njihovo delo je usmerjanje strokovnega dela svetovalcev.

Delo na posameznem strokovnem področju bo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev.

Poseben poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi metodami dela. V ta namen bo služba nadgrajevala delovanje panožnih krožkov po posameznih področjih ter nadaljevala delo s skupinami kmetov za strateško načrtovanje.

Med vsemi vsebinami digitalizacije bomo nadaljevali z implementacijo možnosti, ki so/bodo na voljo za razvoj komunikacije med vsemi deležniki v prenosu znanja ter z spoznavanjem in uporabo novih digitalnih orodij.

6.1.2.2 Vodenje služb za posamezna področja dela

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS na področju reje prežvekovalcev – goveda in drobnice ter gradenj kmetijskih objektov

Vodili in usmerjali bomo delo svetovalcev na vseh naštetih področjih preko dela v strokovnih skupinah in pri tem uporabljali različne metode prenosa znanja tako preko osebnih kontaktov, sestankov strokovnih skupin, elektronske pošte, intranetnih strani in video konferenc. Koordinirali bomo pripravo tehnoloških listov, usklajevali stališča do aktualne problematike, organizirali usposabljanja za kmetijske svetovalce ter skrbeli za dober pretok informacij. Skrbeli bomo za nemoteno uporabo spletnega orodja ZIFO 2, ki javni službi kmetijskega svetovanja služi kot enotno orodje za namen optimiranja krmnih obrokov rejnih živali. Pripravljali bomo tudi programe dela, spremljali realizacijo programa dela in pripravila poročila za navedena področja. **Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju reje neprežvekovalcev in varne hrane** bo potekalo preko strokovne skupine in individualno, poleg tega bomo koordinirali in delali še na področju kratkih verig, »tradicionalnega slovenskega zajtrka« in Šolske sheme. Z vodenjem in koordinacijo dela bomo svetovalce spodbujali k aktivnim pristopom svetovanja, priprave gradiv, v kolikor pa bo izbruhnila APK, bo delo potekalo pod popolnoma drugačnimi pogoji in pretežno usmerjeno v izvedbene protokole, skladno z zakonodajo in odločbami. Vodenje, informiranje in koordinacija bodo potekali osebno in preko elektronskih medijev. Po potrebi bomo za posamezna področja oblikovali delovne skupine, ki bodo reševale aktualno problematiko in odprta vprašanja. Sodelovanje v projektu bomo nadaljevali tudi v l. 2024.

Vodenje službe za področje hmeljarstva, varstva rastlin, podnebnih sprememb, varovanja in upravljanja voda ter ohranjanja okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini

V okviru vodenja službe bomo nadzirali potek svetovanj in izvedbo nalog ter svetovalce spodbujali k intenzivnemu strokovnemu usposabljanju in pripravi različnih strokovnih in informativnih gradiv. Informirali jih bomo o novih tehnologijah kmetovanja, metodah integriranega varstva rastlin in morebitnih spremembah zakonskih zahtev ter vseh ostalih novostih, povezanih s temi področji dela. Organizirali bomo tudi usposabljanja za kmetijske svetovalce in koordinirali usklajevanja stališč do različne aktualne problematike z omenjenih področij. Po potrebi bomo za posamezna področja oblikovali manjše delovne skupine, ki bodo reševale aktualno problematiko in odprta vprašanja. Vodenje in koordiniranje bo potekalo preko osebnih stikov ter preko elektronske pošte, telefona in video povezav. Za vsa omenjena področja bomo pripravili program dela, spremljali realizacijo programa dela ter usmerjali aktivnosti svetovalcev med letom in jih po potrebi korigirali. Skrbeli bomo za povezovanje in sodelovanje svetovalcev z različnimi inštitucijami, na področju hmeljarstva bomo sodelovali tudi z Javno službo v hmeljarstvu.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje posebnih varovanih območij se bo izvajalo na več nivojih in v okviru vseh panog. Skrbeli bomo za realizacijo nalog na tem področju in usklajevanje posameznih delovnih področij z vsebinami, povezanimi s posebnimi varstvenimi območji (Natura 2000) ter jih povezovali z vsebinami ohranjanja biotske pestrosti, tudi skozi naravovarstvene in druge ukrepe

SKP. Svetovalce bomo spodbujali k aktivnemu informiranju preko medijev o pomenu in posebnostih območij NATURA 2000 ter o možnostih izrabe statusa kot poslovne priložnosti v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi. Pripravljali bomo usposabljanja za svetovalce in koordinirali pripravo različnih gradiv in priporočil za kmetijsko dejavnost na posameznih območjih z namenom olajšati kmetovanje na teh območjih in hkrati ohranjati trajnostno gospodarjenje. Brez aktivnega kmetijstva ni mogoče ohraniti

mnogih pomembnih elementov Nature 2000, zato bomo službo usmerjali v intenzivno sodelovanje z vsemi deležniki za oblikovanje prihodnjih pristopov pri upravljanju posebnih varstvenih območij.

Vodenje in usmerjanje dela na področju poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja krme bo potekalo predvsem preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pridelovanje krme. Vodili in koordinirali bomo tudi delo na področju semenarstva in ohranjanja rastlinskih genskih virov. Določene naloge in aktualno problematiko bomo reševali neposredno s posameznimi svetovalci. Glede na aktualne razmere in potrebe bomo sklicevali sestanke strokovnih skupin za vsako področje, delo s strokovnimi skupinami pa bo potekalo tudi s pomočjo drugih načinov komunikacije: telefona, elektronske pošte in spletnih povezav. Koordinirali bomo pripravo tehnoloških listov, usklajevali stališča do aktualne problematike, organizirali usposabljanja za kmetijske svetovalce in skrbeli za ustrezne informacije glede zakonodaje in novosti na vseh omenjenih področjih. Sodelovali bomo z Javno službo v vrtnarstvu, Javno službo v poljedelstvu in Javno službo nalog rastlinske genske banke. Prav tako bomo skrbeli za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami. Pripravljali bomo programe dela, spremljali realizacijo in pripravili poročila za vsa navedena področja.

Vodenje službe za vinogradništvo, vinarstvo, sadjarstvo, oljkarstvo zajema predvsem:

- usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, organi ali institucijami,
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje in drugih aktualnih dogodkov s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva in oljkarstva,
- samostojno pripravo najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev,
- vodenje strokovnih skupin za vinogradništvo in vinarstvo, sadjarstvo (z oljkarstvom),
- sodelovanje s strokovnimi institucijami doma in v tujini in sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi pri pripravi zakonodaje s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva in oljkarstva,
- pripravo predlogov za izobraževanje kmetijskih svetovalcev,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah, v strokovnih odborih (sadjarstvo, vinogradništvo, vinarstvo in trsnicarstvo) ter pri projektih z delovnega področja,
- sodelovanje z javnimi službami za sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo ter oljkarstvo

Vodenje službe za kmetijsko zemljiško politiko in namakanje zajema predvsem:

- usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, organi ali institucijami,
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje in drugih aktualnih dogodkov s področja kmetijske zemljiške politike,
- samostojno pripravo najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev,
- vodenje strokovne skupine za namakanje,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami doma in v tujini in sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi pri pripravi zakonodaje s področja kmetijske zemljiške politike,
- pripravo predlogov za izobraževanje kmetijskih svetovalcev,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah, v strokovnih odborih (za kmetijsko zemljiško politiko) ter pri projektih z delovnega področja,

Koordiniranje dela na področju strokovno pospeševalnih prireditvev in dogodkov ter dela z društvi in podeželsko mladino

Z društvi podeželske mladine in ZSPM bomo sodelovali pri organizaciji javne prireditve Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2023

in drugih dogodkih na tem nivoju; organizaciji strokovne ekskurzije ...

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge

Pri vodenju, usmerjanju in koordinaciji dela na področju IAKS ukrepov kmetijske politike iz vsebin Strateškega načrta SKP 23-27 za Slovenijo, je zelo pomembno usklajeno delovanje MKGP, ARSKTRP in KGZS ter s tem usklajeno informiranje, usposabljanje, svetovanje ter izvajanje ukrepov na terenu. Na SKS bomo poskrbeli za koordinacijo celotne naloge na nivoju KGZS, aktivno sodelovali v delovni skupini

za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2024 (EIV24), kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljeno vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotim informiranjem kmetijskih svetovalcev tako preko sestankov s koordinatorji za izvedbo EIV24, ki so imenovani na KGZ, kot tudi preko elektronske pošte in sistema pomembnih obvestil za EIV24, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. S spremljanjem dela kmetijskih svetovalcev bomo poskrbeli za zagotavljanje vnosa vseh zahtevkov, s pripravo analiz in vsebin za končno poročilo pa bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju EIV v prihodnjih letih. Na sektorju za kmetijsko svetovanje bo poskrbljeno za komunikacijo in sprotno reševanje odprtih vsebin do MKGP in ARSKTRP. S kvalitetno koordinacijo in vodenjem tega dela bomo zagotovili, da bodo, kmetijski svetovalci do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela pri izvajanju razpisov PRP 2024-2023 in SN 2023-2027 ter inovacijskem posredništvu

Pri vodenju, usmerjanju, spremljanju in koordinaciji dela na področju izvajanja PRP oz. SN razpisov je v letu 2024 nujno potrebno zagotoviti uspešno in učinkovito sodelovanje med posameznimi KGZS-zavodi in ministrstvom. Leto 2024 je namreč leto, ko se zaključuje staro programsko obdobje ob hkratnem vedno bolj intenzivnem izvajanju razpisov iz novega programskega obdobja. Zato, da bomo uspešno počrpali sredstva starega programskega obdobja, bomo morali ministrstvu priskrbeti informacije, ki jih nujno potrebujejo za pripravo zaključnih razpisov starega programskega obdobja. Poleg tega pa je potrebno v omenjene aktivnosti integrirati tudi aktivnosti inovacijskega posredništva. Pri tem bo zlasti pomembno, da bomo z uspešno koordinacijo in motivacijo specialistov dosegli, da se bodo na prvi razpis EIP v letu 2024 prijavili projektni predlogi, ki bodo dejansko odraz potreb za kar največje število kmetov. Zato bomo poskrbeli, da bomo svetovalcem v pomoč pri vseh težavah, ki so vezane na pripravo vlog na razpise, vključno z reševanjem težav pri vnosu vlog zahtevkov v aplikacijo. Pri tem lahko pričakujemo precejšnje težave, ker bo agencija vzpostavila novo aplikacijo za razpise SN 2023-2027, stara aplikacija za vnos zahtevkov pa slabo deluje in ni v načrtu, da bi jo posodobili. Specialiste za razvoj podeželja in inovacijsko posredništvo bomo, motivirali, da bodo nadaljevali z izvajanjem regijskih delavnic, ki so nujno potrebne za uspešno izvajanje inovacijskega posredništva in za sodelovanje tudi z drugimi akterji AKIS-A. Predvsem se bomo potrudili, da bomo svetovalcem nudili nova znanja s področja priprave, izvedbe in implementacije EIP projektov ter da bomo nadaljevali z intenzivnostjo dela, ki smo ga zastavili na tem področju v letu 2023. Še naprej bomo imeli v okviru specialistične skupine za razvoj podeželja in inovacijsko posredništvo tedenske delovne kolegije, da bomo krepili stik s terenom in interaktivno pripravljali pripombe na predloge novih predpisov. V sodelovanju z agencijo in ministrstvom bomo pripravili strokovna informiranja o novih razpisih PRP/SN, ki bodo nekateri od njih sofinancirali kmetijam škodo po poplavih iz leta 2023, kar zahteva še več aktivnosti ob promociji razpisov. Na ta način bomo v sodelovanju in ob pomoči ministrstva oz. agencije hitreje in bolje reševali tekoče probleme v praksi in izvajali preventivne ukrepe na terenu.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za ekonomiko kmetijstva in davke

Na področju ekonomike kmetijstva in davčnega svetovanja bo tudi v letu 2024 delo potekalo preko sestankov strokovne skupine. Svetovali bomo tako posameznim kmetom kot tudi kolektivno z izvajanjem panožnih krožkov po posameznih proizvodnih usmeritvah. Strokovno pospeševalne in tekmovalne prireditve bomo izvajali v sodelovanju s strokovnimi inštitucijami. Usposabljanja bomo izvedli z lastnimi in zunanjimi strokovnjaki za posamezne vsebine. Preko priprave strokovnih gradiv za koordinatorje in svetovalce za delo na terenu, z individualnim svetovanjem ter preko sestankov strokovnih skupin, elektronske pošte in intranetne strani bomo usmerjali koordinacijo strokovnih nalog in obveščali svetovalce z dnevno svežimi informacijami. Dodajali bomo nove kalkulacije, nadgrajevali in posodabljali aplikacijo Farm manager tudi za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah. Predvsem za mlajše svetovalce pa bomo organizirali delavnice za uporabo aplikacije.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe na področju dopolnilnih dejavnosti in družbenih storitev na podeželju

Delo po potekalo preko sestankov strokovne skupine in razširjene koordinacije s skupnimi specialisti v živo, na sedežu KGZS, preko zoom sistema in tudi na kmetijah z namenom ogledov dobrih praks. Po potrebi se bodo določene zadeve usklajevale ali reševale tudi individualno.. Usposabljanja bodo potekala v živo in preko aplikacije ZOOM tako za svetovalke kot tudi za kmete. S tem se bo zagotovila racionalizacija dela po času.. Strokovno pospeševalne in tekmovalne prireditve bomo izvajali v sodelovanju s posameznimi partnerji ali strokovnimi inštitucijami. Usposabljanja bomo izvedli z lastnimi in zunanjimi strokovnjaki za posamezne vsebine. Sodelovali bomo v strokovnih odborih, panožnih združenjih in resornimi ministrstvi ter organi v njihovi sestavi. Javnost bomo obveščali s pisnimi sestavki prek spletne strani in tiskanih medijev ter prek drugih sredstev javnega obveščanja.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje pogojenosti ter sonaravnega in ekološkega kmetijstva bo potekalo preko sestankov strokovnih skupin in koordinacije dela preko vseh komunikacijskih kanalov. Poleg sestankov strokovne skupine bomo za potrebe usposabljanja sodelovali tudi z drugimi institucijami, potrebno bo sodelovanje tudi z drugimi izvajalci javnih služb ter z MKGP.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje posebnih varovanih območij se bo izvajalo na več nivojih in v okviru vseh panog. Skrbeli bomo za usklajevanje posameznih delovnih področij z vsebinami, povezanimi s posebnimi varstvenimi območji (Natura 2000) in jih povezovali z vsebinami ohranjanja biotske pestrosti, tudi skozi naravovarstvene in druge ukrepe PRP. Koordinirali bomo pripravo informativnih gradiv in priporočil za kmetijsko dejavnost na posameznih območjih z namenom olajšati kmetovanje na teh območjih in hkrati ohraniti trajnostno gospodarjenje. Poleg tega bomo svetovalce spodbujali k aktivnemu informiranju preko medijev in spleta o pomenu in posebnostih območij NATURA 2000 ter o možnostih izrabe statusa kot poslovne priložnosti v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi. Brez aktivnega kmetijstva ni mogoče ohraniti mnogih pomembnih elementov Nature 2000, zato bomo službo usmerjali v intenzivno sodelovanje z vsemi deležniki za oblikovanje prihodnjih pristopov pri upravljanju posebnih varstvenih območij.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju mladih kmetov

Usmerjali bomo delo skupine, ki dela na področju mladih kmetov, pripravljali izobraževanja, sestanke ter svetovali mladim kmetom. Skupaj bomo pripravili priročnik za mlade kmete, ki bo v pomoč pri prevzemu kmetije.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju usposabljanj in poklicnih usposobljenosti bo izvedeno z namenom obveščanja in usposabljanja svetovalcev na kmetijsko gozdarskih zavodih, iz vsebin, ki se tičejo izobraževanja, usposabljanja in pridobivanja poklicnih usposobljenosti. Po potrebi bodo pripravljene tudi objave za medije in spletne strani.

Vodenje in koordinacija službe na področju FADN/FSDN

Vodenje in koordinacija službe na področju FADN bo poteklo predvsem preko koordiniranja dela skupine koordinatorjev iz vseh osmih kmetijsko gozdarskih zavodov. Zaradi procesa dela bomo tako kot v dosedanjem obdobju sodelovali s sodelavci računovodske pisarne FADN. Načrtovana je izvedba sestankov koordinatorjev FADN, delo pa bo potekalo tudi preko telefona, elektronske pošte (priprava pomembnih obvestil) in video povezav. Za svetovalce, ki sodelujejo s FADN kmetijami, bomo pripravili in objavili novice na intranetni strani JSKS. Pripravili bomo analize podatkov po posameznih proizvodnih tipih in jih predstavili na strokovnih skupinah specialistov. Za svetovalce bomo tudi organizirali usposabljanja in izobraževanja. Poseben poudarek v letu 2024 bo pri izobraževanju »novih« svetovalcev, ki svetujejo FADN kmetijam in usposabljanju svetovalcev zaradi prehoda FADN v FSDN. Aktivno bomo sodelovali z institucijami, ki sodelujejo v mreži FADN (MKGP, KIS, SURS, BF) in v Komisiji FADN. Načrtujemo več objav člankov in drugih promocijskih gradiv na spletni strani KGZS in drugih medijih. Pričeli bomo s promocijo prehoda FADN v novo metodologijo FSDN. Sodelovali bomo pri izvedbi različnih dogodkov na temo FADN/FSDN. Pripravili bomo tudi različna poročila o izvedenih aktivnostih (poročilo o opravljenem delu za skupno poročilo o delu JSKS, poročilo za Kmetijski inštitut Slovenije, Komisijo FADN). V primeru, da so bodo kmetje individualno obračali po informacije glede vodenja FADN na SKS, bomo zagotovili ustrezne odgovore oz. jih napotili na lokalne pisarne. Na SKS si bomo prizadevali, da najdemo skupaj z MKGP in drugimi institucijami pot do vpogleda v poročila

FADN, ki jih pripravljajo vključena kmetijska gospodarstva, saj lahko le na ta način izpolnimo cilj glede boljše kvalitete vhodnih podatkov.

Vodenje in koordiniranje dela na področju podjetništva in socialnega podjetništva Vodenje in koordiniranje dela na področju podjetništva in socialnega podjetništva vključuje vodenje, usmerjanje dela in koordiniranje svetovalcev za delo na terenu. Predvidena je priprava strokovnih gradiv individualna pomoč in svetovanje, organizacija usposabljanja za svetovalce za to področje, priprava poročil in analiz o izvedenih aktivnostih. Pripravili bomo tudi članke za objavo v različnih medijih Tako kot v preteklih letih bomo aktivno sodelovali z institucijami na področju socialnega podjetništva in resornim ministrstvom za socialno ekonomijo (MGRT). Vključeni bomo tudi pri pripravi zakonodaje in drugih dokumentov s področja socialnega podjetništva in socialne ekonomije.

6.1.3 Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev

V letu 2024 bo Sektor organiziral oz. sodeloval pri organizaciji naslednjih prireditev in posvetov:

- 39. tradicionalni posvet Kmetijske svetovalne službe (dvodnevni),
- Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2024,
- Sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- strokovna ekskurzija sektorja
- Posvet o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji

Za izvedbo navedenih strokovnih posvetov in prireditev je v programu dela namenjenih 30.000 € sredstev iz proračunske postavke 256010 za naslednje vrste opravičljivih stroškov: najem prostorov in šotorov za potrebe prireditev, aranžerska dela, avtorski honorarji, storitve študentov, oglaševanje in tiskarske storitve, priprava gradiv, prevajanje, stroški predavateljev, stroški ekskurzije in izobraževanja v tujini (stroški prevoza, stroški vodenja ekskurzije, stroški predavateljev, stroški seminarjev, nočitve in hrana). Natančna razdelitev sredstev po posameznih prireditvah in znotraj prireditve bo sporočena mesec dni pred prireditvijo v skladu z Navodili o pripravi mesečnih zahtevkov za izplačilo sredstev iz proračuna RS za naloge in program dela kmetijskega svetovanja.

6.1.4 Svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti:

Zainteresiranim kmetom in drugim posameznikom bomo svetovali o ustrezni izobrazbi ali poklicni usposobljenosti ter jim nudili pomoč pri vrednotenju in dokazovanju neformalno in formalno pridobljenih znanj. Spodbujali in usmerjali jih bomo v dodatna izobraževanja in usposabljanja.

Spremljali bomo potrebe po izobraževalnih programih na področju kmetijstva, živilstva, gozdarstva, okolja, naravovarstva in drugih poklicnih standardov predvsem s področja storitev, ki so vezani tudi na delo na kmetijah in na podeželju. Nudili bomo ustrezno podporo novim študijskim programom in jih po potrebi presojali in sodelovali pri pregledu programov, predmetnikov in vpisnih mest kmetijskih šol. Sodelovali bomo pri pripravi predlogov novih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti in pri prenovi obstoječih standardov in katalogov.

Kandidatom za pridobitev Nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) bomo svetovali o različnih možnostih pridobitve NPK s področja kmetijstva in s kmetijstvom in podeželjem povezanimi dejavnostmi, pomenu pridobitve NPK, predpisanih zahtevah in vstopnih pogojih.

Spremljali bomo zakonodajo na področju izobraževanja in poklicne usposobljenosti in sodelovali z institucijami s področja izobraževanja, usposabljanja in pridobivanja poklicnih usposobljenosti.

6.1.5 Sodelovanje z javnimi službami na področju rastlinske pridelave in varstva rastlin

Na področju rastlinske pridelave delujejo javne službe strokovnih nalog za poljedelstvo, vrtnarstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, oljkarstvo in hmeljarstvo.

JSKS se bo pri delu povezovala z vsemi naštetimi službami ter sodelovala pri pripravi programa dela in izvajanju programa javnih služb. Glavni cilj takšnega sodelovanja je izmenjava mnenj, izkušenj in znanja ter prenos znanja do končnega uporabnika oziroma obratno t.j. prenos potreb uporabnikov po reševanju tehnoloških problemov pridelave (vzpostavitev AKIS-a). Pripravljali bomo predloge glede selekcije in žlahtnjenja, novih tehnoloških poskusov, sodelovali pri izvedbi nekaterih poskusov ter pri pripravi strokovnih gradiv. Na področju hmeljarstva bomo sodelovali pri oblikovanju vsebin v

strokovnem glasilu Hmeljarske informacije, ki ga izdaja JS za hmeljarstvo ter pri vzorčenju hmelja in pripravi napovedi zrelosti hmelja. Nekateri Kmetijsko gozdarski zavodi poglobljeno sodelujejo tudi z JS zdravstvenega varstva rastlin. To sodelovanje obsega zlasti izvajanje nalog na področju fenologije, opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov ter strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin. O rezultatih bo JSKS poročala JS zdravstvenega varstva rastlin ter se vključevala pri izvajanju in svetovanju ukrepov obvladovanja škodljivih organizmov.

6.1.6 Sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva

Še naprej bomo sodelovali z vsemi znanstveno raziskovalnimi inštitucijami doma in v tujini (npr. Univerzo v Ljubljani in Mariboru, Kmetijskim inštitutom Slovenije, Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo,...). Nadaljevali bomo z aktivnostmi krepitve mednarodnih povezav z združenji kmetijsko svetovalnih organizacij (IALB, EUFRAS, SEASN ter G- GRAS). Sodelovanje nam omogoča izmenjave najnovejših spoznanj v kmetijskem svetovanju ter veliko možnosti za usposabljanja svetovalcev v tujini. Za okrepljeno izvedbo metodoloških usposabljanj bomo preko EUFRAS CECRA pisarne in drugimi institucijami razvijali najnovejše metode v kmetijskem svetovanju v Evropi. Z krepitvijo povezav si omogočamo udeležbo na strokovnih dogodkih ter tudi strokovne obiske sorodnih svetovalnih organizacij, kar bo še posebej dobrodošlo ob novi intervenciji PRP IRP32 - Izmenjava znanj in prenos informacij ter usposabljanje svetovalcev, katere zagon upravičeno pričakujemo čimprej. Sodelovanje z raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami kot gradniki sistema inovacij in prenosa znanja v kmetijstvu (AKIS) v Sloveniji in s sodelovanjem s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami v tujini želimo svetovalcem omogočiti prenos znanja in krepiti medsebojne povezave.

6.1.7 Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva

Sodelavci sektorja za kmetijsko svetovanje sodelujemo v strokovnih odborih in komisijah, ki delujejo pod okriljem KGZS kot strokovni sodelavci. To so: SO za poljedelstvo, SO za vrtnarstvo, SO za hmeljarstvo, SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti, SO za VVO, SO za zelišča, SO za sladkorno peso, SO za vodne zadrževalnike, SO za dopolnilne dejavnosti, SO za govedorejo, SO za prašičerejo, SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah, SO za perutninarstvo, SO za konjerejo, SO za čebelarstvo, SO za sadjarstvo in oljkarstvo, SO za vinogradništvo in vinarstvo, SO za trsničarstvo, SO za upravljanje kmetijskih zemljišč, SO za šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj, SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino, SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost, SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo...). Naša naloga je priprava strokovnih izhodišč za sestanke, priprava strokovnih gradiv ter pripadajoče dopise in obvestila za javnost. Prav tako bomo pripravljali strokovna gradiva za organe kmetijsko gozdarske zbornice kot sta Svet in Upravni odbor KGZS ter njene območne enote.

- Aktivno bomo sodelovali tudi v različnih delovnih telesih MKGP (npr. Delovna skupina za drobnico, Strokovna delovna skupine za usklajevanje besedila predloga Uredbe EU o rastlinskem razmnoževalnem materialu, Strokovna delovna skupine za podporo pri oblikovanju stališča RS do besedila predloga Uredbe Evropske parlamenta in Sveta o rastlinah, pridobljenih z nekaterimi novimi genomskimi tehnikami, ter njihovi hrani in krmi ter o spremembi Uredbe (EU) 2017/625, Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Sektorski odbor za vrtnine, Sektorski odbor za žita, Sektorski odbor za IK prašičje meso, Skupina za zmanjšanje stopnje napake, UVHVVR (npr. Komisija za izvajanje nalog v povezavi z NAP za doseganje trajnostne rabe FFS), URSZR (npr. Državna komisija za ocenjevanje škode), sodelovanje v Svetu za vinogradništvo in vinarstvo pri MKGP, sodelovanje v Sektorskem odboru za vino, sodelovanje v Strokovni komisiji za presojo vlog za zaščito kmetijskih pridelkov in živil s področja sadja, sodelovanje v Svetu za ženske na podeželju na MKGP, sodelovanje v Komisiji FADN, sodelovanje v širših in ožjih delovnih skupinah za pripravo SN SKP.

- Sodelovali z drugimi inštitucijami, ki se vsebinsko dotikajo kmetijstva: SURS (npr. Statistični svet za statistiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva, DS za področje statistike porabe mineralnih gnojil), Centra RS za poklicno izobraževanje (npr. DS za revizijo poklicnih standardov), Področni odbor za poklicne standarde kmetijstvo, ribištvo, veterino, gozdarstvo in lesarsko tehnologijo) ali drugih strokovnih institucijah, Komisiji za ravnanje z GSO. Sodelovali bomo v koordinacijskih telesih za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, sodelovali pri področnih odborih s področja kmetijstva in s kmetijstvom in dopolnilnimi dejavnostmi povezanih področjih, revizijah obstoječih poklicnih standardih in katalogih strokovnih znanj in spretnosti s področja kmetijstva, živilstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti. Nadaljevali bomo sodelovanje z Zvezo kmetov Slovenije, Zvezo slovenske podeželske mladine, Zadružno zvezo Slovenije, Združenjem turističnih kmetov Slovenije, Združenjem malih pridelovalcev mleka, Združenjem pridelovalcev mesa, Vlado RS v okviru DS za usmerjanje in spremljanje izvajanja strategije slovenskega turizma in Ministrstvom za gospodarstvo kot licencirani izvajalci nadzora kategorizacije nastanitvenih obratov. - Sodelovanje pri pripravi strokovnih gradiv za seje organov Državnega zbora in Državnega sveta z vseh že navedenih področij.

6.2 Usposabljanje svetovalcev

Cilji dela:

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,
- pridobitev praktičnih znanj

Aktivnosti za doseg ciljev:

- usposabljanje kmetijskih svetovalcev v skladu z letnim programom usposabljanja, ki je prikazan v tabeli 2;
- usposabljanje po CECRA certifikacijskem sistemu:
V letu 2024 načrtujemo izvedbo štirih CECRA Modulov za dve novi skupini (»generaciji«) kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA«. Predvideno je, da se usposabljanja na teh moduli udeležijo svetovalci iz vseh osmih kmetijsko gozdarskih zavodov in tudi sodelavci sektorja za kmetijsko svetovanje, za sodelovanje na posameznem modulu pa mora biti zagotovljeno zadostno število svetovalcev z ustreznimi pogoji za pridobitev certifikata CECRA. Module bomo izvedli štirje certificirani trenerji CECRA. Sodelovali bomo z CECRA EUFRAS pisarno v Latviji (akreditacija dodatnih modulov, spremljanje tekočih aktivnosti na področju CECRA, udeležba na sestankih, sejah in dodatnih usposabljanjih za trenerje in svetovalce);
- udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks doma in v tujini.

Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2024

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Psihosocialna podpora za svetovalce (stres na delovnem mestu in ob stiku s strankami)	KGZS, zunanji izvajalec	Spomladi/jeseni 2024
2.	Izbrane vsebine iz agrarne ekonomike	KGZS, zunanji izvajalec	Januar jeseni 2024

3.	Izbrane vsebine s področja prežvekovalcev (drobnica in govedoreja) z ogledi dobrih praks v Sloveniji	KGZS, zunanji izvajalec	Spomladi/jeseni 2024
4.	Usposabljanje FADN/FSDN	KGZS, KIS, zunanji izvajalci	Spomladi/jeseni 2024
5.	Podjetniško usposabljanje ali teme s področja socialne ekonomije	KGZS, zunanji izvajalci	Spomladi/jeseni 2024
6.	Izbrane vsebine s področja sadjarstva	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
7.	Izbrane vsebine s področja vinogradništva in vinarstva	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
9.	Izbrane vsebine s področja namakanja	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
10.	CECRA Modul 1 Moj profil kot svetovalec/svetovalka ali modul 2 Komunikacije in graditev odnosov v svetovalnem delu	CECRA trenerji	Spomladi 2024
11.	CECRA Modul 2 Komunikacije in graditev odnosov v svetovalnem delu	CECRA trenerji	Spomladi 2024
12.	CECRA Modul 3 Skupinsko delo in vodenje skupin	CECRA trenerji	Spomladi/jeseni 2024
13.	CECRA Modul (eden od izbirnih modulov)	CECRA trenerji	Spomladi/jeseni 2024
14.	Timsko delo/vodenje skupin	Igor Hrovatič Darja Pipan	Spomladi/jeseni 2024
15.	Usposabljanje svetovalcev za vpeljavo novega panožnega krožka na temo naravovarstva	KGZS, JSKS	Januar-april 2024
16.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 1. del	MKGP	januar - marec
17.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 2. del	MKGP	januar - marec
18.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 3. del	MKGP	januar - marec
19.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 4. del	MKGP	januar - marec
20.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 5. del	MKGP	januar - marec
21.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2024 1. del	ARSKTRP	januar - marec
22.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2024 2. del	ARSKTRP	januar - marec
23.	Izbrane vsebine s področja izvajanja PRP/SN razpisov in inovacijskega posredništva	ARSKTRP, zunanji izvajalci	Januar-december

24.	Izbrane vsebine s področja poljedelstva	BF/KIS/KGZS	Spomladi - jeseni 2024
25.	Izbrane vsebine s področja vrtnarstva	BF/KIS/KGZS	Spomladi - jeseni 2024
26.	Izbrane vsebine s področja pridelovanja krme	BF/FKBV/KIS/KGZS	Spomladi - jeseni 2024
27.	Izobraževanje terenskih kmetijskih svetovalcev za spodbujanje kmetij za vključitev v ekološko certificiranje.	KGZS, kontrolne organizacije	Pomlad ali jesen
28.	Strokovna ekskurzija s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ZSPM	junij
29.	Dan novo zaposlenih sodelavcev	KGZS	Januar-marec
30.	Izbrane vsebine s področja govedoreje	BF/FKBV/KIS/KGZS	Pomlad ali jesen
31.	Izbrane vsebine s področja drobnice	KGZS/BF/VF	Pomlad ali jesen
32.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Januar - februar
33.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Marec - april
34.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Maj - junij
35.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Julij - september
36.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Julij - september
37.	Pomen svetovanja za pridobitev izobrazbe ali poklicne usposobljenosti v kmetijstvu	KGZS, CPI	pomlad
38.	Vizualizacija za boljšo predstavnost idej in misli	KGZS	Pomlad ali jesen
39.	Vizualizacija za boljšo predstavnost idej in misli	KGZS	Pomlad ali jesen
40.	Izbrane vsebine s področja prašičereje (ali pa strokovna ekskurzija v Nemčijo – sistem welfare – odvisno od finančnega stanja)	KGZS	Pomlad ali jesen
41.	Strokovna ekskurzija specialistov za agrarno ekonomiko na TEagasc na Irskem	KGZS, Teagasc	Jesen 2024
42.	Posvet DDK	KGZS, MKGP	december 2024
43.	Zdravčevo Erjavčevi dnevi	KGZS Zavod MS	November 2024

44.	Lombergarjevi dnevi	KGZS Zavod MB	December 2024
45.	Tumpejevi dnevi	KGZ Ptuj	Februar 2024
46.	Posveti v okviru sejma v Gornji Radgoni	KGZS	Avгust 2024
47.	Ogledi dobrih praks doma in v tujini	KGZS	Celo leto
46.	Usposabljanje iz vsebin sistema za spremljanje površin (SOPOTNIK)	ARSKTRP	julij – avgust
47.	Usposabljanje iz vsebin pogojenosti	MKGP	oktober – december 2024
48.	Strokovna ekskurzija koordinatorjev in skupnih specialistov za DDK na Nizozemsko (mleko, zelišča, turizem)	KGZS, KGZ	September – november 2024
49.	Marketing, trženje, prodaja storitev svetovanja	KGZS, zunanji	Februar - marec 2024
50.	Priprava in izvedba motivacijskega predavanja	KGZS, zunanji	Poletje 2024
51.	Javno nastopanje in komuniciranje v kmetijskem svetovalnem delu	Dober stik	Marec 2024
52.	Izbrane vsebine s področja sadjarstva z ogledi dobrih praks v Sloveniji ali tujini	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
53.	Izbrane vsebine s področja vinogradništva in vinarstva z ogledi dobrih praks v Sloveniji ali tujini	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
54.	Izbrane vsebine s področja namakanja z ogledi dobrih praks v Sloveniji ali tujini	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
55.	Izobraževanje svetovalcev v okviru KGZS zavodov iz osnov agrarne ekonomike in uporabe orodja Farm Manager (8 - 10 izobraževanj)	KGZS zavodi: Celje, Ljubljana, Kranj, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo Mesto, Ptuj	Januar– februar
56.	Usposabljanja iz mikrodokazil (Ultra)	BF	celo leto
57.	Usposabljanja na podlagi IRP32*: - ekološkega kmetovanja, - krožnega gospodarstva, - biotičnega varstva rastlin, - zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane, - uporabe najsodobnejših tehnologij prireje, pridelave in predelave, uporabe kmetijskih praks, ki preprečujejo razvoj odpornosti proti antimikrobikom, - kmetijskih praks na področju varovanja okolja in ohranjanja narave, prilagajanja podnebnim	Razni izvajalci izbrani na JR	celo leto

	spremembam, prispevanja k varstvu biotske raznovrstnosti, - povezovanja sheme konzervirajoča obdelava tal s shemo naknadni posevki ter shemo ozelenitev preko zime ter operacijo ohranjanje kolobarja, - področju dviga kakovosti prenosa znanj, predvsem na področju pridobivanja ohranjanja kulturne dediščine na podeželju, digitalnih kompetenc, trženjskih in podjetniških znanj ter metodoloških pristopov in tehnik, ki so potrebna v svetovalnem procesu in prenosu znanj do uporabnikov znanja.		
--	--	--	--

*za ta usposabljanja se uporabijo ure JSKS, strošek izvedbe izvajalca krije JR

V tabeli »Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2024« so navedena usposabljanja, ki jih organizira Sektor za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Tabela je del programa dela Sektorja za kmetijsko svetovanje, zato, ker pripravlja usposabljanja. Tabela se ponovi pri vseh programih oddelkov za kmetijsko svetovanje kmetijsko gozdarskih zavodov, zato, ker se usposabljanj udeležujejo ter v skupnem programu JSKS. Vseh devet pravnih oseb izvaja isti program usposabljanja, zato je tabela sestavni del programa vsakega od njih. V primeru najema zunanega izvajalca, ki svojo storitev zaračuna se uporabi ponudbena cena, v primeru notranjih izvedb ali izvedb s strani MKGP in organov v sestavi strošek ne nastane. Cena na posameznega udeleženca je odvisna od števila udeležencev, zato je skupni strošek za posamezen oddelke za kmetijsko svetovanje različen.

7. Naloge po ceniku ministra

7.1 Izdelava gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov, ter izdelava načrtov kolobarja po ceniku ministra

Cilji dela:

- ustrezen kolobar in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem zahtev glede varovanja okolja, - izdelava načrtov kolobarja in gnojilnih načrtov ter bilanc gnojil, - odvzem vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Sektor ne dela direktno na področju izdelave gnojilnih načrtov in kolobarjev, pač pa dela na koordinaciji tega dela ter skrbi za računalniško orodje, ki ga svetovalci uporabljajo za izdelavo gnojilnih načrtov in načrtov kolobarja.

7.2 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Cilji dela:

Ustrezna in strokovna priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovana kmetijska zemljišča in je za uporabnike JSKS v celoti plačljiva glede na porabljen čas v urah.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Naloga se izvaja v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela Sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

7.3. Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge, dopolnitve zbirnih vlog ter pomoč upravičencem pri vnosu odzivov, pojasnil in dokazil preko aplikacije SOPOTNIK in fotoSOPOTNIK.

Cilji dela:

Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in oddaji zbirnih vlog, dopolnitvah zbirnih vlog ter vnosu odzivov, pojasnil in dokazil preko aplikacije SOPOTNIK in fotoSOPOTNIK obrnili na JSKS.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela Sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

Tabela 3: Ure po nalogah za Sektor za kmetijsko svetovanje v letu 2024

NALOGE	ure
1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	1.958
2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	2.265
3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	896
4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	1.054
5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	2.493
6. Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	22.773
7. Naloge po ceniku ministra	0
Skupaj	31.440

Tabela 4: Kazalniki po nalogah za Sektor za kmetijsko svetovanje v letu 2024

**1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S
TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN
OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA
KMETIJSKE DEJAVNOSTI**

Število ur:		
1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	Št kazalnikov	Terminski plan
1.1.1 Sadjarstvo		
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	10	celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	1	celo leto 2024
1.1.2 Vinogradništvo in vinarstvo		
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	10	celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	1	celo leto 2024
1.1.3 Oljkarstvo		
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	5	celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	celo leto 2024
1.1.4 Hmeljarstvo		
Število usposabljanj za kmete		celo leto 2024
Število svetovanj	7	celo leto 2024
Število tehnoloških sestankov		celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	2	celo leto 2024

1.1.5 Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	5	celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, število strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	2	celo leto 2024
1.1.6 Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Število kmetij, ki se vključujejo v evidentiranje in ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijah		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	3	celo leto 2024
Število izobraževanj	0	celo leto 2024
Število pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih		celo leto 2024
1.1.7 Poljedelstvo		
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	5	celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	celo leto 2024
1.1.8 Pridelovanje krme		
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	5	celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	celo leto 2024
1.1.9 Adaptacija in novogradnja kmetijskih objektov		
Število usposabljanj za kmete		celo leto 2024
Število svetovanj	3	celo leto 2024
Število pripravljenih individualnih načrtov za novogradnje ali adaptacije objektov v smeri večje dobrobiti živali in zmanjšanja emisij TGP ter amonijaka		celo leto 2024

Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	1	celo leto 2024
1.1.10 Govedoreja		
Število usposabljanj za kmete		celo leto 2024
Število svetovanj	3	celo leto 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	1	celo leto 2024
Število krmnih obrokov		celo leto 2024
1.1.11 Drobница		
Število usposabljanj za kmete		celo leto 2024
Število svetovanj	3	celo leto 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	1	celo leto 2024
Število krmnih obrokov		celo leto 2024
1.1.12 Prašičereja		
Število usposabljanj za kmete		celo leto 2024
Število svetovanj		celo leto 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	3	celo leto 2024
Število krmnih obrokov		celo leto 2024
1.1.13 Reja ostalih živali (perutninarstvo, konjereja, kunčjereja, itd)		
Število usposabljanj za kmete		celo leto 2024
Število svetovanj	4	celo leto 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	2	celo leto 2024
1.1.14 Ribogojstvo		
Število usposabljanj za kmete		celo leto 2024
Število svetovanj		celo leto 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		celo leto 2024
1.1.15 Ekološko kmetovanje		
Število usposabljanj	1	celo leto 2024
Število osebnih svetovanj		celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	celo leto 2024

Število svetovalcev, ki so specializirani oz. imajo specialistična znanja za ekološko		celo leto 2024
1.1.16 Varovanje vodnih virov		
Število usposabljanj za kmete		celo leto 2024
Število svetovanj	5	celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	celo leto 2024
Št. KMG in št. ha vključenih v operacijo NV.1 Vodni viri KOPOP intervencije in ukrep ekološko kmetovanje iz strateškega načrta 2023-27		celo leto 2024
1.1.17 Ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Število ciljnih usposabljanj za kmete z naravovarstveno tematiko		celo leto 2024
Število svetovanj z naravovarstveno tematiko		celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		celo leto 2024
Število izdelanih načrtov aktivnosti		celo leto 2024
1.1.18 Varstvo rastlin-svetovanje		
Število usposabljanj za kmete		celo leto 2024
Število svetovanj		celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		celo leto 2024
1.1.19 Varnost in zdravje pri delu		
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	2	celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	celo leto 2024
1.1.20 Podnebne spremembe		
Število usposabljanj za kmete		celo leto 2024

Število kmetov, udeleženih na usposabljanjih, prikazih in drugih oblikah prenosa znanja		celo leto 2024
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	celo leto 2024

1.2 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane

Število ur:		
1.2 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane	Število na KGZ	Terminski plan
Število priporočil v pisni obliki, objavljanje na spletni strani KGZS oz. KGZ	1	celo leto 2024
Število usposabljanj in udeležencev usposabljanj		celo leto 2024

1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstav kmetijskih zemljišč

Število ur:		
1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstav kmetijskih zemljišč	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	20	celo leto 2024
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih	1	celo leto 2024
Število predstavitev kmetijstva v posamezni občini za potrebe priprave strokovne podlage s področja kmetijstva za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč		celo leto 2024

1.4 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Število ur:		
1.4 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ	Terminski plan
Število opravljenih pregledov		celo leto 2024
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin		celo leto 2024
Število izvedenih usposabljanj za kmete		celo leto 2024
Število vab/opazovalnih mest		celo leto 2024
Število poljskih poskusov pri katerih kmetijski svetovalci sodelujejo z JS zdravstvenega varstva rastlin		celo leto 2024

1.5 Preprečevanj in obvladanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah

Število ur:		
1.5 Preprečevanj in obvladanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	5	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	celo leto 2024

Število ur:

1.6 Sodelovanje v LIFE itegriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji

Število usposabljanj	1	celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	5	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		celo leto 2024
Št. vzpostavljenih panožnih krožkov na temo naravovarstva	1	celo leto 2024

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Svetovanje pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije

Število ur:		
2.1 Svetovanje pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	81	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	celo leto 2024

2.2 Diverzifikacija gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanj, razvoj in izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Število ur:		
-------------	--	--

<i>2.2 Diverzifikacija gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanj, razvoj in izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah</i>	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj	5	celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	300	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	celo leto 2024

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Število ur:		
2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj za svetovalce in kmete	6	celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	100	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	11	celo leto 2024

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija

Število ur:		
2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		celo leto 2024
Število udeležencev		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	3	celo leto 2024

*2.5 Informiranje in svetovanje
vlagateljem pri izvajanju ukepov kmetijske politike
Programa razvoja podeželja 2014-2020 in
Strateškega načrta 2023-2027 (ne IAKS UKREPI)*

Število ur:		
2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukepov kmetijske politike Programa razvoja podeželja 2014-2020 in Strateškega načrta 2023-2027 (ne IAKS UKREPI)	Število na KGZ	Terminski plan
Število in višina zaprošenih in odobrenih sredstev oddanih vlog (vir: AKTRP)		celo leto 2024
Število in vrednost oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)		celo leto 2024
Število oddanih poročil (vir: AKTRP)		celo leto 2024
Število izvedenih predstavitev javnih razpisov (vir: Benakta)	17	celo leto 2024
Število izvedenih osebnih svetovanj (vir: Benakta)	149	celo leto 2024
Število informiranj oz. izvedenih delavnic (vir: Benakta)	16	celo leto 2024
Število vzpostavljenih partnerstev operativnih skupin EIP (vir: AKTRP)		celo leto 2024
Število vključenih kmetovalcev v partnerstva operativnih skupin EIP (vir: AKTRP)		celo leto 2024

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023-2027 (IAKS ukrepi)

Število ur:		
3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023-2027 (IAKS ukrepi)	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	30	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	celo leto 2024

3.2 Pogojenost

Število ur:		
3.2 Pogojenost	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj	2	celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	30	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv in objav v medijih	3	celo leto 2024

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja

Število ur:		
4.1.1. Vzpostavljanje različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj, ogledov dobrih praks in posvetov		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj		celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		celo leto 2024
4.1.2 Varna hrana		
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	1	celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	3	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	celo leto 2024

Število ur:		
4.2 Društva, nevladne organizacije in socialna ekonomija		celo leto 2024

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj		
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	13	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	22	celo leto 2024
4.2.2. Socialno podjetništvo in socialna ekonomija		
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	1	celo leto 2024
Število svetovanj	10	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	celo leto 2024

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Število ur:		
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ	Terminski plan
5.1 Pri pripravi kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisih sodeluje z MKGP, tako da na osnovi zaznanih razmer in situacij, ki jih dobiva pri svojem delu na terenu, daje predloge. Tu so še posebej pomembne socialne razmere, katerih zakonodaja spada pod druge resorje.		
Število usposabljanj	16	celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	60	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		celo leto 2024

Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	50	celo leto 2024
5.2 Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti na kmetiji in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja, upravljanja voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike.		
Število usposabljanj		celo leto 2024
Število osebnih svetovanj	13	celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	16	celo leto 2024
Št. aktivnosti	28	celo leto 2024
5.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva, tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe.		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	celo leto 2024
Število osebnih svetovanj		celo leto 2024
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		celo leto 2024
5.4 Izvajanje programov državnega pomena, na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS.		

Število aktivnosti	10	celo leto 2024
---------------------------	-----------	-----------------------

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Število ur:		
6.1. Vodenje, usmerjanje in koordinacija	Število na KGZ	Terminski plan
6.1.1 Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov, kolegijev...	229	celo leto 2024
Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...	226	celo leto 2024
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)	97	celo leto 2024
6.1.2 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP		
Število sodelovanj	46	celo leto 2024
6.1.3 Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini		
Število sodelovanj	67	celo leto 2024
6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.		
Število sodelovanj	57	celo leto 2024

6.1.5 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...		
Število prireditev	12	celo leto 2024
6.2 Usposabljanje svetovalcev		
Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...		
Število	63	celo leto 2024
Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA		
Število	6	celo leto 2024
Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks		
Število	4	

Opomba: Sektor za kmetijsko svetovanje opravlja pretežno naloge vodenja, koordinacije in usposabljanja svetovalcev, zato je glavnina kazalnikov zajeta v 6. nalogi!

8. Cilji

8.1. Cilji na področju kmetijskega svetovanja

LETNI CILJI

Področje

Kmetijsko

svetovanje **Cilji:**

Učinkovito vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja

Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.

Uvajanje e-oblik svetovanja in usposabljanja ter razvoj digitalnih orodij

Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja Učinkovit prenos znanja in pomoč pri izvajanju ukrepov SN SKP

Aktivnosti za dosego ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice, e-načini usposabljanj. Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti sektorja bo podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila/javni razpisi, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2024 s planom leta 2023

Primerjava plana leta 2024 z realizacijo leta 2023

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj kmetijskega svetovanja je dolgoročno ohranitev obstoječega sistema svetovanja, ki je v dani situaciji najracionalnejši; potrebna je skrbeti le za kontinuirano strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev. V Sloveniji imamo veliko majhnih kmetij, ki kmetujejo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko kmetovanje in kjer si brez javne službe kmetijskega svetovanja težko zamišljamo bodoči razvoj in napredek kmetijstva in podeželja. Zato je potrebna izgradnja stabilnega okolja financiranja za ohranitev in krepitev te službe.

Cilj je, da smo tudi v bodoče dosegljivi vsakemu uporabniku, ki išče pomoč kmetijske svetovalne službe in njene nasvete.

Namen aktivnosti po posameznih nalogah kmetijskega svetovanja

Učinkovit in delujoč sistem javne službe kmetijskega svetovanja (digitalizacija)

Spremljanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev z usvajanjem novih metod dela

Pravočasna izvedba vseh nalog

Spremljanje razvoja posameznih kmetijskih panog

Spremljanje izvajanja učinkovitosti in kvalitete izvajanja kmetijskega svetovanja

Povezovanje z drugimi strokovnimi, znanstveno-raziskovalnimi in izobraževalnimi inštitucijami, tudi tujimi, na področju prenosa znanja (AKIS)

Povezovanje in sodelovanje z inštitucijami v mednarodnem prostoru

Učinkovito izvajanje ukrepov kmetijske politike

Učinkovito tehnološko in ekonomsko svetovanje

Rok realizacije

Letne naloge v letu 2024, dolgoročne pa v letu 2025 in kasneje.

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

Število izobraževanj za kmetijske svetovalce

Udeležba posameznih zaposlenih na strokovnih posvetih (aktivno s prispevki, mreženje)

Število objav člankov, prispevkov,... ki so informativne ali strokovne narave na spletni strani, Zeleni deželi ter v drugih medijih

Število pripravljenih brošur, zgibank, tehnoloških listov itd...

Vodenje strokovnih skupin (število srečanj, aktivnosti)

Število svetovalcev in drugih strokovnjakov, ki sodelujejo v strokovnih skupinah

Število predlogov za izboljšanje zakonskih in podzakonskih aktov na področju kmetijstva

Število izvedenih delavnic in predavanj za izvedbo subvencijske kampanije in javne razpise PRP 2014–2020 in novega SN SKP

Razvoj novih orodij in metod kmetijskega svetovanja

Število promocijskih, strokovnih in drugih dogodkov

II PROJEKTNO DELO SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Sektor za kmetijsko svetovanje bo v okviru nejavnega dela spremljal objave razpisov EU in svetoval pri izbiri virov nepovratnih sredstev ter pri iskanju in pridobivanju mednarodnih projektnih partnerjev. Prav tako bo na pobudo in konkretno idejo strokovnih služb KGZS sodeloval pri razvoju projektne ideje za prijavo na evropske razpise in organiziral srečanja med projektnimi partnerji evropskih projektov.

Sektor bo, glede na razpoložljive kadrovske in finančne resurse, nadzoroval potek in koordinacijo projektov, kakovost produktov in projektnih gradiv, pripravljaj administrativna, vsebinska in finančna obdobja poročila za projekte ter izvajal aktivnosti na projektih:

- Projekt LIFE-IP NATURA.SI, LIFE integriran projekt za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji (LIFE17 IPE/SI/000011), kjer KGZS nastopa kot partner. Vodilni partner je Ministrstvo za okolje in prostor v sodelovanju s 14 partnerji. V projektu izboljšujemo medsektorsko sodelovanje, pri tem pa sodelujejo tudi različni deležniki, kot so lovci, lastniki zemljišč, ribiči, upravljalci stavb kulturne dediščine itd. Konkretni cilji: posodobitev Programa upravljanja Natura 2000 (PUN 2021-2027), vzpostavitev podlage za nacionalni sistem monitoringa ter okrepitev sodelovanje med varstvom narave, gozdarstvom, kmetijstvom in vodarstvom. Poleg izboljšav na državni ravni partnerji v projektu izvajamo tudi konkretne akcije na terenu v treh pilotnih območjih. Med aktivnostmi na pilotnih območjih so preprečevanje zaraščanja površin, odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst, spodbujanje biodiverziteti primerne rabe, obnovitev in vzdrževanje ugodnega stanja vodnih habitatov.
- Projekt LIFE WILD WOLF bo iskal rešitve predvsem v ohranjanju volkov v gozdovih stran od človeških naselij. V vključenih državah imamo različne probleme, od napadov na pse na povodcih v bližini Aten do rednega zahajanja volkov in križancev v predmestje Rima. Države imajo tudi različne načine obravnave klavničnih odpadkov in prisotnosti drugih virov hrane v bližini naselij. V Sloveniji se bo preko tega projekta identificiralo tako imenovane vroče točke in jih poskusili rešiti. V primeru neplašnih volkov in križancev si stroka prizadeva za njihov odvzem.
- Projekt LIFE VARNA PAŠA vključuje izključno slovenske partnerje in naslavlja aktualne probleme širjenja volkov ter konfliktov s kmetijstvom. KGZS bo v okviru projekta opravila študijo vpliva volkov na kmetijsko pridelavo in ohranjanje kulturne krajine. Podrobneje se bomo fokusirali na alpski prostor in natančneje in številsko utemeljili argumentacije iz vidika kmetijstva, vključno z posledicami iz vidika dodatne delovne sile in stroškov, vključno z posrednimi stroški. Študija bo vključevala podatke za namen lažje argumentacije javnega interesa ohranjanja tradicionalne rabe kulturne krajine, ki sovпада z javnim interesom rekreacije in turizma v alpskem prostoru.
- Projekt LIFE ORNAMENTALIAS obravnava tujerodne vrste, ki so ena največjih groženj biotski raznovrstnosti. Številne invazivne tujerodne rastline (ITV) so bile vnesene kot okrasne rastline, njihovo širjenje v naravo pa poleg ogrožanja vrst in habitatov, otežuje tudi kmetijsko pridelavo. LIFE OrnamentalIAS se z okrasnimi ITV ukvarja na treh ravneh: preprečevanje, obveščanje ali opozarjanje in upravljanje. Preprečevanje se izvaja z ozaveščanjem, ki ga podpirajo komunikacijo z zainteresiranimi stranmi in splošno javnostjo, da se zmanjša vnos novih okrasnih rastlin v naravo iz urbanih območij in odlaganja vrtnih odpadkov. Za doseg komunikacijskih ciljev je treba oceniti invazivnost razpoložljivih okrasnih rastlin in kodeks ravnanja, ki bo pripravljen s sodelovanjem deležnikov. Sistem zgodnjega opozarjanja in hitrega odzivanja (ZOHO) bo narejen na področju kmetijstva z izobraževanjem kmetijskih svetovalcev. Nadgrajen sistem ZOHO bo preprečil nadaljnje širjenje ITV, zaustavil in obrnil izgubo habitatov prostoživečih živali in vrst ter omogočil uspešno izkoreninjenje ali vsaj obvladovanje invazivnih tujerodnih vrst. Razvite bodo učinkovite metode upravljanja IAP ob upoštevanju učinkovitosti obnove habitatov. Rezultati projekta se bodo ohranili s stalnim vključevanjem ključnih

dejavnosti v različne načrte, ki se bodo večinoma izvajali po zaključku projekta. Rezultati se bodo prenesli na druga območja in sektorje ter bodo pomembna podlaga za nadaljnje raziskave in razvoj.

- Horizon 2020 projekt i2connect, obravnava področje svetovalnih orodij, kjer KGZS nastopa kot partnerska organizacija. V projektu predstavljamo tudi dobre prakse, ki jih izvajamo na KGZS kot dejavnost kmetijskega svetovanja. S tem projektom želimo spodbuditi oz. izboljšati kompetence kmetijskih svetovalcev, da bodo lažje uporabljali in podpirali interaktivne inovacijske procese.

Cilji projekta:

- Okrepiti spretnosti, kompetence in naravnost kmetijskih svetovalcev za podporo interaktivnim inovacijam z identifikacijo in izmenjavo najboljših praks, razvojem orodij in metod, usposabljanjem ter organiziranjem medsebojnega učenja in povezovanja.
- Spodbujati in oblikovati vlogo svetovalcev v interaktivnih inovacijskih procesih na različnih ravneh: z boljšim razumevanjem AKIS na ravni države, z določitvijo ponudnikov svetovalnih storitev po vsej Evropi, z ustvarjanjem spodbudnega okolja v okviru svetovalnih storitev, z boljšim povezovanjem in vključitev svetovalnih storitev v AKIS in z ustreznimi javnimi politikami.
- Oblikovanje socialnih podpornih mrež in oblik povezovanja (mreženja), ki bodo olajšali inovativne inovacijske procese.

V letu 2024 se projekt zaključuje.

- Horizon 2020 projekt Climate Farm Demo - temeljni cilj oz. zahteva projekta je okrepiti zmogljivost evropskih kmetov za izvajanje in sprejemanje praks podnebno pametnega kmetovanja (CSMF: Climate Smart Farming) po vsej EU in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov za 35% za časa trajanja tega projekta. Splošni cilj pa je, najprej povezati poskusne kmetovalce v mrežo za spodbujanje znanja o CSMF in medsebojnega sodelovanja med kmetijskimi sektorji, EU ter AKIS (Agricultural Knowledge and Innovation Systems), kot drugo podpirati in svetovati poskusnim kmetovalcem pri izvajanju in prikazovanju praks CSMF za povečanje sprejemanja inovacij in končno spodbuditi sprejemanje CSMF po vsej Evropi zahvaljujoč standardiziranim metodologijam in ustreznim mehanizmom nagrajevanja, ki bodo podpirali kmete v njihovem sistemskem prehodu.
- Horizon 2020 projekt Climate Smart Advisors je soroden projekt Climate Farm Demo, ki se bo osredotočil na usposabljanje svetovalcev in metode dela v podporo prilagojenemu kmetovanju za podnebne spremembe.
- Projekt HORIZON STRATUS je namenjen povezovanju svetovalcev po vsej Evropi, da bi pospešili ustvarjanje in izmenjavo znanja o integriranem upravljanju gnojenja, ki bo kmetom pomagal, da to znanje prenesejo v prakso in tako dosežejo cilje strategije Od vil do vilic in strategije za Biotsko raznovrstnost ter tako zmanjšal izgube hranil v okolje in hkrati ohranjal rodovitnost tal.
- Projekt HORIZON ORGANIC je namenjen vzpostavitvi mreže svetovalnih služb s področja ekološkega kmetijstva s ciljem doseči 25% kmetijskih površin pod ekološkim kmetijstvom.
- Projekt ULTRA: KGZS bo zadolžena za izvedbo storitev svetovanja in podpore pri izvedbi projekta »UL za trajnostno družbo – ULTRA« na pilotnem projektu

Biodiverziteta, ki bodo vključevala pomoč pri zasnovi izobraževalnega modula "Ohranjanje biodiverzitete v kmetijskih sistemih", izvedbo predavanja o kmetijskem svetovanju na področju ohranjanja narave, udeležbo 5 udeležencev na brezplačnem pilotnem preizkusu mikrodokazila, udeležbo na delavnici za evalvacijo pilotnega preizkusa mikrodokazila in podporo pri vzpostavitvi mreže učnih kmetij v podporo izvedbi pedagoškega procesa na BF.

- EIP-Konoplja, Vloga industrijske konoplje pri prilagajanju podnebnim spremembam ter varovanju virov v kmetijstvu, ki poteka od 1.12.2020, katerega namen je med drugim preučiti in predstaviti prednosti, ki jih vključevanje konoplje v kolobar omogoča na kmetiji v luči dodatnega prihodka, podnebnih sprememb in varovanja naravnih virov, izboljšati in optimizirati posamezne agrotehnične ukrepe v pridelavi konoplje, predstaviti možnosti predelave in širitve industrijske rabe konoplje kmetom, stroki in širši javnosti.
- Projekt Digitalizacija JSKS zajema uporabo prenosnih računalnikov kot standardna oprema za terensko svetovalno delo. Vzpostavitev skupne platforme JSKS, ki bo vsebovala moderna digitalna orodja za izvajanje kmetijskega svetovanja in bo podprta s podatki iz obstoječih in novih baz bodočega podatkovnega skladišča. Razvoj in nadgradnja obstoječih digitalnih orodij, ki bodo neposredno povezljiva z novo platformo za digitalizacijo dela kmetijskega svetovanja JSKS. Usposabljanje in usmerjanje vseh kmetijskih svetovalcev in ostalih akterjev v okviru JSKS k uporabi novega, digitaliziranega sistema dela ter vlaganje v nove usposobljene kadre.

Cilji na področju projektov

LETNI CILJ

Področje

Mednarodno sodelovanje in EU projekti

Cilj

Mednarodno sodelovanje in evropski projekti so dandanes ključnega pomena za preživetje in razvoj v globalnem svetu. Zato je naš cilj sodelovanje s stanovskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami iz tujine, predvsem evropskih držav, sodelovanje v mednarodnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za dosego cilja

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

Odgovorne osebe za izvedbo

Igor Hrovatič, Saša Plestenjak, Jana Žiberna, Marinka Korošec, Neja Žogan Čokl, Saša Hočevar, Aleš Tolar

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva se zagotavljajo predvsem iz projektne (so)financiranja in zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2024 s planom leta 2023

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj mednarodnega sodelovanja in evropskih projektov je aktivno sodelovanje s prej omenjenimi organizacijami na aktualnih temah, izmenjava mnenj, pomoč pri reševanju problemov in načrtovano in usmerjeno delovanje na prioritetnih področjih za izboljšanje položaja kmetov in kmetijstva.

Namen posamezne naloge

- Določitev držav in prioritetnih/aktualnih področjih dela mednarodnega sodelovanja □ Razmislek o angažmaju in prioritetni listi sodelovanja v mednarodnih organizacijah
- Izdelava metodologije za upravljanje s področjem dela evropskih projektov

Rok realizacije

V letu 2024.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

III. Vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil

V letu 2024 bomo nadaljevali z izvedbo javnih naročil iz Programa razvoja podeželja 2014–2020. Za podukrep M1.2 – Podpora za demonstracijske aktivnosti in ukrepe informiranja se bo izvajalo javno naročilo:

- Izvedba demonstracijskega projekta – primarna kmetijska proizvodnja, veterina in predelava živil na kmetijah

Za podukrep 2.1 – Podpora za pomoč pri uporabi storitev svetovanja se bo izvajalo javno naročilo:

- Izvedba individualnih svetovanj na področju gospodarske učinkovitosti in izboljšanja odpornosti kmetij.

Za izvedbo strateškega načrta nove SKP se bodo izvajali postopki za prijavo na javne razpise, objavljene v okviru podintervencije **Izmenjava znanja in prenos informacij**.

Namen te podintervencije je povečati raven usposobljenosti oseb dejavnih v kmetijskem in gozdarskem sektorju, preko različnih oblik in metod prenosa znanja. Povezuje se z drugimi intervencijami v obliki obveznih usposabljanj za intervencije kot so kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje, dobrobit živali ali kot izbirna usposabljanja z drugih vsebinskih področij.

Izobraževanje

Glede na naravo dela je potrebno konstantno izobraževanje in sicer iz:

- tujih jezikov, □ projektnega vodenja

- javnih razpisov.

V letu 2023 načrtujemo udeležbo na tečajih:

- izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine ali nemščine,
- tečaj iz projektnega vodenja – finančno načrtovanje in vodenje projektov za izboljšanje vodenja projektov,
- tečaj pogajanj – pomembno v zvezi s pogajanjem pri pripravi projektov.

Cilji na področju javnih naročil - po PRP 2014 – 2020 in Skupna kmetijska politika 2023-2027

1. Cilji na področju javnih naročil- po PRP 2014 – 2020:

- kakovostna organizacija in izvedba demonstracijskih projektov s ciljem, da se znanje prenese na čim več udeležencev
- strokovna izvedba individualnih svetovanj

2. Cilji- SKP 2023-2027 so:

- Kakovostna priprava dokumentacije za uspešno prijavo na javne razpise - Kakovostna izvedba obveznih in izbirnih usposabljanj

LETNI CILJ

Področje

Izvedba usposabljanj kmetov v okviru intervencij SN 2023-2027, na področju KOPOP, EK, DŽ, BVR in ostalo.

Cilj

Cilj KGZS je pridobiti in strokovno korektno izvesti usposabljanja kmetov, skladno z zahtevami Strateškega načrta 2023-2027 in zahtevami iz javnih razpisov.

Aktivnosti za dosego cilja

KSS je strokovno usposobljena in kompetentna služba za izvajanje teh nalog, prav tako pa ima na razpolago človeške vire. V okviru sektorja je potrebno spremljati objave javnih razpisov. Sektor bo koordiniral izvedbo nalog z vsemi oziroma s posameznimi zavodi podizvajalci. Delavci SKS bodo strokovno usklajevali delo, skrbeli za pripravo gradiv in pripomočkov za izvajanje usposabljanj.

Odgovorne osebe za izvedbo

Matevž Močnik Grčar, Irena Zaletelj, Klara Otoničar, strokovni sodelavci SKG.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

KGZS zagotavlja potrebna finančna sredstva za pripravo prijav na javne razpise, ki se pozneje vrnejo skozi pridobljena naročila. Sektor bi bilo potrebno dopolniti z vključitvijo dodatnih oseb, predvsem iz pravnega in finančnega področja/sektorja.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Ocenjujemo, da je poslovanje sektorja tem področju uspešno. Cilj je nuditi usposabljanja za najširši nabor tem glede na katalog znanja in pri tem uporabiti sodobna digitalna orodja za prenos znanja.

DOLGOROČNI CILJ**Vizija**

KGZS s svojimi službami in zavodi mora stalno nadgrajevati sistem izvajanja nalog po javnem razpisu tako, da bo sposobna tudi v naprej uspešna pri pridobiti javnih razpisov, ki bodo strokovno zanimivi in finančno uspešni.

Rok realizacije

Po programskih obdobjih SKP EU v skladu z termini naročnika.

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

- aktivnosti za izboljšanje izvedbene ravni pridobljenih javnih razpisov
- aktivnosti za izboljšanje zagotavljanja plačil s strani naročnika za opravljeno delo □ aktivnosti za izboljšanje strokovne usposobljenosti sektorja na tem področju.

SEKTOR ZA ŽIVINOREJO

Živinoreja:

Program dela sektorja za živinorejo je izdelan v skladu z:

- Odločbami resornega ministrstva o uvrstitvi potrjenih rejskih programov v skupni temeljni rejski program
- Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 26/08 in 7/09 – odl. US);
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2);
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15);
- Uredbi o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08);
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v govedoreji (Uradni list RS, št. 94/03, 26/04 in 36/09);
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij pri reji drobnice (Uradni list RS, št. 94/03 in 36/09);
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v prašičereji (Uradni list RS, št. 94/03 in 36/09);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16 in 68/19);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 85/22);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13, 87/14, 15/16, 81/18, 36/19 in 108/20).

Usposobljenost

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je s strani resornega ministrstva potrjena kot druga organizacija v živinoreji in to z naslednjimi odločbami:

Odločba številka: 33205-136/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog v govedoreji,

Odločba številka: 33205-137/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog pri reji drobnice,

Odločba številka: 33205-138/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog v prašičereji.

Pri vseh vrstah živali je KGZS potrjena za izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona, te naloge pa so:

- sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih programov za potrebe izvajanja nalog rejskih programov,
- zbiranje podatkov in informacij za potrebe izvajanja rejskih programov,
- promocija rejskih programov, rejskih ciljev,
- sodelovanje s PRO,
- promocija ukrepov za gospodarnejšo rejo domačih živali,
- usposabljanje in obveščanje rejcev pri izvajanju rejskih programov,
- uvajanje ukrepov za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov,
- sodelovanje pri razvojnih nalogah v okviru rejskih programov,
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe.

Ogovorne osebe

Vodja sektorja za živinorejo.

Cilji dela

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:

- zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
- vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
- povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
- zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
- izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
- izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,

- izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so predpisi pripravljeni v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in ne povzročajo dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki ga izvajajo pristojni državni organi.
 3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije obsega:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedi, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča resornega ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih resornega ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij in medijih

V oddelku za živinorejo spremljamo dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analiziramo in obravnavamo na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji omogoča manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Resorno ministrstvo ima v oddelku za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka za živinorejo je financirano iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji. Večina nalog je financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je financirana naloga strokovno vodenje. Naloge bomo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere ima KGZS status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge

1. Strokovno vodenje

Naloga vključuje zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so vključeni v STRP in se izvajajo kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije redno mesečno usklajuje delo KGZ v sistemu KGZS in sodeluje pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga vključuje redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki nastajajo pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS

tudi aktivno sodeluje in koordinira pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS zagotavlja sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer organizira sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih rejce obvešča o strokovnem delu. KGZS obvešča rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov pridobljenih pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih organizira KGZS. Strokovni članki bodo objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih, revijah in ostalih medijih. Strokovni delavci KGZS sodelujejo na občnih zboreh in predavanjih, ki jih organizirajo lokalna združenja rejcev in na njih predstavijo dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov poteka preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Tabelarni prikaz dela sektorja za živinorejo

Število in vrednost nalog KGZS, ki so financirane iz p.p. 540610 v EUR

Govedo	Enota	Št. enot	Vrednost/enoto	Skupaj
Strokovno vodenje	naloga	12	5.431,28	65.175,36
Drobnica				
Strokovno vodenje	naloga	12	973,28	11.679,36
Prašiči				
Strokovno vodenje	naloga	12	2.168,35	26.020,20
Skupaj		36	8.572,91	102.874,92

Razdelite sredstev po podkontih

KGZS	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	46.714,15	8.812,52	18.527,90	74.054,57
Sredstva za prispevek delodajalca 413301	6.360,09	1.155,95	2.647,52	10.163,56
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	11.554,75	1.596,13	4.616,57	17.767,45
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	546,37	114,76	228,21	889,34
Skupaj	65.175,360	11.679,36	26.020,20	102.874,92

Delež delovnega časa zaposlenih na strokovni nalogi po vrstah živali

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Danilo Potokar	VII	Vodja sektorja za živinorejo	0,360	0,090	0,050	0,500
Jernej Vrtačnik	VII	Višji svetovalec	0,500	0,000	0,330	0,830
Luka Jeras	VII	Višji svetovalec	0,300	0,150	0,130	0,580
Skupaj			1,1600	0,240	0,510	1,910

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

ODDELEK ODNOSI Z JAVNOSTMI

1. Splošno

Delo Oddelka vključuje odnose z mediji, organizacijo in izvedbo dogodkov, promocijo dela in članov zbornice, pripravo publikacij, urejanje spletne strani in intraneta, sodeluje z evropskimi kmetijskimi gozdarskimi zbornicami, zadrugami in združenji ter sodeluje pri obisku tujih delegacij pri nas.

Delo oddelka se financira iz naslednjih virov: trženje oglasnega prostora Zelene dežele, zbornični prispevek.

2. Odnosi z javnostmi

Predstavitev delovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije širši javnosti bo potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditve. Sodelovali bomo pri pripravi propagandnih gradiv (nov letak o zbornici), za informiranje javnosti bomo uporabili vsa obstoječa komunikacijska orodja (spletna stran, intranet, novinarske konference, izjave za javnost, FB, itd.), dodali pa nova, kot so Instagram, LinkedIn in drugo.

Še naprej bomo razvijali in prilagajali vsebino glasila Zelena dežela aktualnim razmeram in jo povezali z vsebinami spletne strani. Nadaljevali bomo tudi s trženjem oglasnega prostora v Zeleni deželi prek zunanje agencije.

Še naprej bomo redno obveščali člane prek elektronskih obvestil in s tem omogočili dostop ter pretok informacij o aktivnostih zbornice oziroma zborničnega urada. Povečali bomo tudi bazo naslovnikov prejemnikov e-novic prek obstoječih kanalov.

Širili bomo vsebino intraneta z namenom povečati pretok informacij znotraj zborničnega sistema.

Prireditve, ki jih bo organiziral Oddelek:

- Dan KGZS na sejmu Agra (avgust)
- Vseslovenski shod kmetov na Ponikvi (oktober)
- Podeželje v mestu Ljubljana (pomlad – jesen).

Prireditve, na katerih bo Oddelek aktivno sodeloval pri njihovih izvedbah:

- Dobrote slovenskih kmetij
- Državni kviz mladih
- Posvet javne službe kmetijskega svetovanja
- Tradicionalni slovenski zajtrk ☐ S kmetije za Vas.

Prireditve, na katerih bo sodelovala KGZS s svojim razstavnim prostorom:

- Agritech Celje (1. – 4. februar)
- Kmetijski sejem AGRA Gornja Radgona (24. – 29. avgust)
- MOS (18. – 22. september)
- Narava zdravje (10. – 13. oktober))

3. Portal Dobrote slovenskih kmetij

Urejanje in vodenje portala Dobrote slovenskih kmetij, ki zajema administriranje spletne strani www.dobroteslovenskihkmetij.si, razvoj in nadgradnjo spletne strani, pomoč ponudnikom in drugim obiskovalcem spletne strani ter promocija portala. Portal Dobrote slovenskih kmetij je namenjen predstavitvi ponudnika in njegove ponudbe končnemu kupcu. Njegovo ponudbo pa lahko usmerjamo tudi drugam, kot je

Katalog živil za javno naročanje, HORECA sektor,...

Portal ponudnikom omogoča večjo prepoznavnost in povečanje proizvodnje.

V okviru tega tudi organiziramo in izvajamo delavnice za vpis ponudbe v bazo oz. portal Dobrote slovenskih kmetij. Z Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo (MOPE) bomo organizirali predavanja in delavnice z naslovom Zeleno javno naročanje živil za ponudnike.

4. Mednarodno sodelovanje

Oddelek bo tudi v letu 2024 skrbel za mednarodne aktivnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

5. Izobraževanje

Glede na naravo dela je treba konstantno izobraževanje, in sicer iz:

- tujih jezikov,
- komunikacije
- uporaba digitalnih orodij.

Zato v letu 2024 načrtujemo udeležbo na tečajih:

- izpopolnjevanje tujih jezikov (angleščina),
- uporaba digitalnih orodij.

6. CILJI

6.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije

LETNI CILJ

Področje št. 1

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Aktivnosti za doseg cilja

Sodelovanje na promocijskih dogodkih pri nas in v tujini.

Priprava rednih novinarskih konferenc in sporočil za javnost z namenom obveščati medije o našem delovanju. Uporaba vseh komunikacijskih kanalov oziroma orodij, ki so nam na voljo.

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Viri: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

Področje št. 2

Promocija volitev v organe

KGZS Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena udeležbe članov na volitvah za organe KGZS, ki bodo jeseni 2024.

Aktivnosti za doseg cilja

Priprava novinarskih konferenc in sporočil za javnost z namenom obveščati medije in člane o volitvah. Uporaba vseh komunikacijskih kanalov oziroma orodij, ki so nam na voljo, za obveščanje članov Promocija prek lokalnih medijev. **Odgovorne osebe za izvedbo**

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež, Aleksandra Trupej

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev

ciljev Viri: zbornični prispevek.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

Namen posamezne naloge

- uporaba novih komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

Rok realizacije

Konec leta 2024

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- uporaba spletne strani, intraneta in družbenih medijev z namenom in ciljem omogočiti lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, prek intraneta, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij ter s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve bo v letu 2024 vodil kadrovske postopke, postopke javnih naročil ter urejal delovnopravna razmerja, zagotavljal delovanje informacijskega sistema in vzdrževanje informacijske opreme, skrbel za baze podatkov KGZS, sodeloval z Arhivom RS ter deloval v smeri pravne urejenosti dela z dokumentarnim gradivom, izvajal tehnično kurirske posle in vzdrževanje premoženja, skrbel za pravno urejenost nepremičnin v lasti KGZS, sodeloval pri varstvu osebnih podatkov KGZS, podajal mnenja o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih s svojega področja dela vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom. Urejal bo pravna vprašanja KGZS s področja dela sektorja, sestavljal osnutke splošnih in posamičnih aktov KGZS, sestavljal in pregledoval pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki sodijo v delovno področje sektorja.

Dejavnosti Sektorja za splošne zadeve po glavnih področjih dela:

A) KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

V Sektorju za splošne zadeve bomo spremljali in izvajali veljavno zakonodajo z zavezujočimi ukrepi, ki zadevajo kadrovske področje na KGZS. Vodstvo KGZS bomo seznanjali s predpisanimi določili s tega področja z namenom njihovega doslednega spoštovanja.

Na področju upravljanja s človeškimi viri bomo na KGZS v letu 2024 razvijali in izvajali letne razvojne razgovore skupaj z obveznim letnim ocenjevanjem zaposlenih. Z namenom kar najbolj poenotenega pristopa vodij pri ocenjevanju uslužbencev, se bodo po potrebi sprejele dodatne usmeritve, ki bodo poleg že izdelanih obrazcev tudi v pomoč pri ocenjevanju, tako letnem kot tudi za določitev redne delovne uspešnosti. V okviru finančnih zmožnosti bomo omogočili zaposlenim potrebna izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, odvisno od potreb po izboljšanju učinkovitosti izvajanja delovnih procesov in izpolnjevanju zahtevanih predpisov za zaposlene.

Tudi v tem letu bodo zaposleni ob izpolnjevanju pogojev napredovali v plačnih razredih. Po uredbi, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev, se bo do 15. 11. 2024 izvedel postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev. Zaposleni, ki bodo pogoje za napredovanje izpolnjevali, bodo napredovali in pridobili pravico do izplačila višje plače na osnovi napredovanja s 1. 12. 2024. Zaposlenim bo ob doseganju kriterijev izplačana redna delovna uspešnost. Do te sta za razliko od napredovanja upravičena tudi predsednik in direktor. Pred tem bo tako kot v preteklih letih po merilih kot jih določa pravilnik, ki ga je za svoje področje dela sprejel MKGP, izpeljan postopek ugotavljanja njune redne delovne uspešnosti za leto 2023.

V začetku leta bo treba uskladiti interne akte, na področju delovnih razmerij, zaradi sprememb zakona, ki ureja delovna razmerja, prav tako bo potrebno sprejeti pravilnik, za ureditev dela na domu.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) bomo v letu 2024 zaposlene s pretečenim zdravniškim spričevalom napotili na obdobje (novo zaposlene na predhodne) zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 5 let oz. 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega. Izvedli bomo usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za tiste, pri katerih bo to potrebno, prav tako bomo izvedli usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo iz objektov, saj smo ga izvedli v letu 2021 in ga je potrebno obnavljati na 3 leta. V letu 2024 ne bo potrebno usposabljanje zaposlenih za nudenje prve pomoči, ker sta se ga zaposleni udeležili ob koncu leta 2021, in ga je treba obnavljati na 5 let.

B) INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE TER JAVNA NAROČILA

Iz preteklih let sta ostali nerealizirani še naslednji potrebi po investicijskem vzdrževanju:

- v veliki sejni sobi v drugem nadstropju bi bilo treba omogočiti zračenje in v ta namen po odstranitvi notranjih žaluzij namestiti zunanje ter popraviti elektroniko na oknih ter - adaptacija sanitarnih prostorov v prvem in drugem nadstropju;

Od nerealiziranih potreb iz preteklih let v letu 2024 planiramo sanacijo sanitarnih prostorov. Prav tako v letu 2024 planiramo ureditev preostalega prostora v pritličju stavbe KGZS.

V tem letu se za vzdrževanje dobrih delovnih pogojev planirana redna vzdrževalna dela na objektu in glede na potrebe zamenjava pisarniške oz. IT opreme. Zaradi starosti stavbe se redno pojavljajo tudi potrebe po vzdrževalnih delih zaradi dotrajanosti, ki jih vnaprej ne moremo predvideti, saj se nam pokažejo sproti.

Na področju javnih naročil so predvidene dejavnosti in postopki v okvirih in rokih v skladu s planom javnih naročil za leto 2024, veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti o javnih naročilih ter internimi navodili o postopkih ravnanja pri javnem naročanju. Še naprej bomo poskušali zmanjšati stroške s pomočjo analize nekaterih obstoječih ponudnikov in njihovih cen ter s pridobivanjem dodatnih ponudb.

Podrobnejša pojasnila planiranih investicij so v Tabeli 11: Plan investicij KGZS za leto 2024 in v besedilu pod to tabelo.

C) RECEPCIJA

Recepcijska služba se bo tako kot v preteklih letih zagotavljala ob delavnikih v dopoldanskem času od 7. do 15. ure, po potrebi pa tudi popoldne ali ob dela prostih dneh. Ob daljši odsotnosti zaposlenega, ki med drugim opravlja recepcijsko službo, ga nadomeščamo z najemom zunanje recepcijske službe. Zunanjim obiskovalcem se bodo odpirala vrata tudi iz pisarn, kjer so nameščeni video domofoni. Vzdrževanje protipožarnega in protivlomnega sistema ter priklop na varnostno nadzorni center bo še naprej zagotavljal zunanji izvajalec.

Še naprej bomo recepcijsko službo opravljali tudi za KGZS – Zavod LJ in ko ni mogoče zagotoviti fizične prisotnosti na recepciji, odpirali vrata iz tajništva. Z namenom boljšega varovanja poslovne stavbe KGZS naj bi letno zamenjali vsaj 1-2 kameri, ki so nameščene za varovanje strateških točk stavbe.

D) INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

Za leto 2024 bo na področju informacijske tehnologije dan največji poudarek varnosti in varovanju podatkov ter razvoju spletnih storitev in aplikacij, namenjenih podpori Javne službe kmetijskega svetovanja KGZS. Nudili bomo pomoč pri zasnovi in razvoju nove modularne programske platforme, katere razvoj bo trajal vsaj še 3 leta v okviru projekta Nextgen. Prav tako bomo nudili pomoč pri razvoju programske opreme za odmero zborničnega prispevka.

Treba bo zamenjati vsaj 6 računalnikov, ki bodo stari več kot 4 leta, s prenosnimi računalniki.

Starejše računalnike bomo namenili izvedbi volilnih opravil za volitve v organe KGZS, ki bodo v drugi polovici leta 2024.

Redno bomo vzdrževali in zagotovili manjša popravila delovnih postaj računalniške strojne opreme ter tiskalnikov. Za vzdrževanje s potrošnim materialom, nadgradnjo in obnovo računalniških delovnih postaj, ki niso več v garanciji, a se okvarijo, imamo predviden pavšalni znesek 3.000 EUR.

Na področju programske opreme bomo takoj v januarju leta 2024 izvedli javno naročilo za najem licenčne programske opreme MS Office, v 2023 bo treba plačati zakup licenc v znesku 10.000 EUR.

Zakup licenc za Active Sync na programski opremi MailEnable in podaljšanje tehnične podpore, znaša 600 EUR/leto, podaljšane tehnične podpore za VMware server pa 960 EUR/leto.

Optična povezava, ki zajema tudi fiksno telefonijo, nas letno stane približno 8.000 EUR.

Sicer pa je informatika na KGZS podporna storitev, kar pomeni, da je njena naloga servisiranje in pomoč zaposlenim na KGZS in koordinacija med zunanjimi izvajalci s področja namenskih aplikacij in vzdrževanja strežniških sistemov. Izvaja jo zaposleni sistemski administrator s pomočjo zunanjega vzdrževalca, ki zaposlenega tudi nadomešča v času njegove odsotnosti. V kolikor zaposleni ni odsoten daljše obdobje, je strošek storitev zunanje pomoči približno 1.500 EUR/mesečno, v primeru daljše

odsotnosti zaposlenega, pa se strošek storitev tehnične podpore in vzdrževanje sistema, ki ga je nujno treba zagotoviti s strani zunanjega izvajalca, poviša na približno 2.000 EUR/mesečno.

Poskrbeli bomo za manj zahtevna grafična oblikovanja in visokokvalitetne izpise manjših tiskovin.

E) DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Treba bi bilo strokovno usposobiti še enega zaposlenega za delo z dokumentarnim gradivom. En zaposlen je bil že v letu 2022 usposobljen za to področje. Arhiv RS naj bi skupaj s strokovno usposobljenima zaposlenima ob sodelovanju zaposlenih iz kabineta, ki opravljata tajniška in organizacijska dela, pa tudi ostalih zaposlenih glede na področje njihovega dela, pripravil pisna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva na KGZS. Načrtujemo tudi začetek priprave notranjih pravil, ki bodo urejala zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter spremljevalne storitve. Izvedba je odvisna tudi od Arhiva RS.

Na področju varstva osebnih podatkov bomo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja. V skladu s predpisu, ki nas zavezujejo, bomo še naprej imeli najeto pooblaščenico osebo za varstvo podatkov. Na to temo bomo tudi v tem letu izvedli izobraževanje za vse zaposlene. Vzporedno bomo vodili tudi vse ostale potrebne aktivnosti, ki jih od nas zahteva Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR) in ki jih od nas zahteva novi zakon s tega področja.

F) STVARNOPRAVNE ZADEVE

Na področju nepremičnin bi radi, da bi se v letu 2024 nadaljeval v letu 2009 začet postopek urejanja zemljiškoknjžnega stanja nepremičnin nekdanjih sedmih zavodov in treh centrov, ki jih je Vlada RS s sklepom iz leta 2002 prenesla na KGZS. Pričakujemo, da bo v tem letu MKGP ali podpisal predlagano Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002, s katerimi je vlada prenesla premoženje nekdanjih zavodov in centrov na KGZS (osnutek pogodbe je bil MKGP posredovan v juliju 2010), ali pa zagotovil sprejetje dopolnitve sklepa Vlade RS, ki bo zadostil določbi Zakona o zemljiški knjigi za vpis nepremičnin v zemljiško knjigo. Zgoraj navedeni sklep Vlade RS iz leta 2002 namreč ne zadosti pogoju za vpis lastništva KGZS v zemljiško knjigo, ker nepremičnine v njem niso označene z identifikacijskim znakom, s katerim so vpisane v zemljiški knjigi. V letu 2024 bi radi poenostavili postopke ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti KGZS in upravljanju zavodov v svojih notranjih aktih.

G) SODELOVANJE Z ZAVODI

V letu 2024 bomo zavodom tako kot doslej nudili pomoč z mnenji in predlogi pri pripravi dokumentov zavodov, h katerim morajo pridobiti soglasje zbornice. Sodelovali bomo z zavodi, kot upravljavci, pri urejanju nepremičninskega stanja zbornice. Kjer bo potreben skupen nastop zavodov in zbornice s področja dela Sektorja za splošne zadeve, bomo poskrbeli za ustrezno prisotnost in koordinacijo.

H) LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko in učinkovito opravljati delo s svojega področja, skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb s področja dela sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana za leto 2024 s planom za leto 2023: Sta podobna.
- Primerjava plana leta 2024 z realizacijo leta 2023: Sta podobna.

I) DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti in sanacije električne napeljave v kletnih prostorih.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški in preprečitev škode zaradi zamakanja ali zaradi po našem mnenju neustrezne električne napeljave. Poudarjamo, da po našem mnenju, saj smo kljub obstoječemu stanju – obstoječi električni napeljavi, v letu 2015 pridobili gradbeno dovoljenje za adaptacijo prostorov v pritličju.

Rok realizacije: 2-4 let.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve izvaja in usklajuje pravno svetovanje članom KGZS, podaja mnenja o pravnih vprašanjih vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam zborničnega urada ter organom KGZS, sodeluje v procesu odmere zborničnega prispevka in izterjave zborničnega prispevka, ureja vsa pravna vprašanja KGZS, ki sodijo v delovno področje sektorja, spremlja zakonodajo s področja delovanja KGZS, oblikuje predloge sprememb predpisov, ki sodijo v delovno področje sektorja, sestavlja in pregleduje pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki ne sodijo v delovno področje Sektorja za splošne zadeve.

Sektor za pravne zadeve bo tudi v letu 2024 opravljal naloge v skladu z notranjo organizacijo in akti KGZS. Leto 2024 bo za KGZS volilno leto, saj bodo jeseni 2024 potekale volitve v svet KGZS in v svete območnih enot KGZS. V ta namen bo Sektor za pravne zadeve moral usmerjati vse postopke volitev, pripravljati gradiva za Volilno komisijo KGZS, volilne komisije volilnih enot in organe KGZS, ki imajo pristojnosti na volitvah. Volitve so organizacijsko, finančno in kadrovsko zelo obremenjujoč projekt za KGZS in se lahko izvede samo z nadpovprečnim trudom vseh vpletenih.

V Sektorju za pravne zadeve je konec leta 2023 za nedoločen čas zaposlenih pet oseb (štirje univerzitetni diplomirani pravniki in en magister upravnih ved).

Sektor za pravne zadeve bo tudi v letu 2024 deloval na treh glavnih področjih dela:

1. Pravno svetovanje članom

Pravno svetovanje članom KGZS bo tudi v 2024 najpomembnejši del dela Sektorja za pravne zadeve, saj so potrebe članov po pravnih storitvah na področju kmetijskih in splošno pravnih zadev že stalnica in se vsako leto širijo tudi na nova področja svetovanja. Člani KGZS imajo v Sektorju za pravne zadeve KGZS na voljo pravne strokovnjake, ki poleg prava poznajo tudi področje kmetijstva in razvoja podeželja, ter zato lažje predlagajo ustrezne rešitve članom. Zaradi velikega števila pravnih vprašanj s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike, odločb upravnih organov ter drugih, s kmetijstvom povezanih pravnih zadev, je potrebno dnevno sodelovanje z zaposlenimi na Sektorju za kmetijsko svetovanje in Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire na KGZS ter kmetijskimi svetovalci na terenu. V Sektorju za pravne zadeve bomo tudi v letu 2024 na podlagi informacij članov in odzivov s terena skušali pravočasno zaznavati morebitne sistemske pravne napake, iskali sistemske rešitve in predloge ter ponujali rešitve in pomoč v konkretnih postopkih.

2. Statusno – pravne zadeve KGZS in sodelovanje z ostalimi enotami KGZS

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2024 pripravljal odgovore, pravna mnenja in druga gradiva na vprašanja organov KGZS in drugih zaposlenih v sistemu KGZS ter urejal statusno-pravne zadeve KGZS iz njegove pristojnosti. Prav tako bo Sektor za pravne zadeve pripravljal oziroma sodeloval pri pripravi predlogov sprememb predpisov.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2024 tako kot vsako leto sodeloval pri odmeri zborničnega prispevka, na prvi stopnji reševal pritožbe članov KGZS zoper odmero zborničnega prispevka in pripravljal dopise ter telefonsko in osebno odgovarjal na vprašanja v zvezi s članstvom v KGZS. Reševal bo prošnje za odpis zborničnega prispevka, sodeloval pri izterjavi zborničnega prispevka ter zagotavljal spoštovanje predpisov v postopkih odmere zborničnega prispevka.

Merljivost količine dela zagotavljamo s številom svetovanj (osebno, telefonsko, pisno svetovanje), številom in pravočasnostjo rešenih pritožb zoper odmero zborničnega prispevka, uspešnost dela pa s pomočjo povratnih informacij naslovnikov naših pravnih nasvetov in koristnikov naših storitev.

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za dosego cilja: sledenje pravnim normam na vseh področjih dela

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2024 s planom leta 2023: v podobnih okvirih
- Primerjava plana leta 2024 z realizacijo leta 2023: v podobnih okvirih

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: povečati obseg svetovanja, za kar bi bilo potrebno kadrovsko okrepiti sektor

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in zagotavljanje in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatni kadrovske viri, dodatne storitve

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Osnovna dejavnost Sektorja za finančne zadeve je izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva, izdelava finančnih poročil in informacij, ki omogočajo varno poslovanje KGZS in optimalno uresničevanje ciljev KGZS. Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo KGZS potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote in pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. V Sektorju za finančne zadeve je konec leta 2023 za nedoločen čas zaposlenih šest oseb (1-magister, 2-VII/2, 1-VI, 2-V) in ena oseba za določen čas 1-VII/2. Naloge Sektorja za finančne zadeve v letu 2024 so:

- pripravljanje informacij in predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike KGZS,
- skrb za varstvo sredstev KGZS,
- skrb za ažuriranje in vodenja registra tveganj,
- izdelava in spremljanje uresničevanja finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in organiziranje priprave in koordinacije finančnih načrtov za Kmetijsko gozdarske zavode,
- izdelava statističnih poročil, letnih poročil, davčnih poročil na podlagi obstoječe zakonodaje,
- organiziranje, koordiniranje priprave letnih poročil za Kmetijsko gozdarske zavode in izdelava skupnega letnega poročila za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarske zavode,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države za potrebe zadolževanja, vezave sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- vodenje plačilnega prometa, upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev in blagajniško poslovanje
- sodelovanje pri dogovoru o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev iz projektov,
- obračun plač in ostalih prejemkov za zaposlene KGZS, poročanje ustreznim institucijam (FURS, AJPES, Modra zavarovalnica),
- izvajanje nalog knjigovodstva in računovodstva ter tekoče evidentiranje poslovnih dogodkov,
- obračun in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov KGZS, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjim sodelavcem,
- sodelovanje in pomoč ter izvajanje opravil vezanih na izvedbo rednih volitev v organe KGZS,
- izvedba vseh izplačil vezanih na izvedbo rednih volitev v organe KGZS,
- sodelovanje pri pridobivanju in obdelavi podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- izvajanje nalog odmere, pobiranja, izterjave in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- izvajanje lastne službe za izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- vsebinsko nadzorovanje oblikovanja baze podatkov članov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje pri spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za zbornični prispevek in izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri morebitnih spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za izvedbo elektronske izvršbe neplačanega zborničnega prispevka z bankami v letu 2024,
- sodelovanje pri pridobitvi spletne programske aplikacije za obračun sejin in nadomestil,
- izvajanje nalog, povezane s premoženjem KGZS in sodelovanje pri izdelavi programov investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- izvajanje in sprotno dopolnjevanje sistema prejema, izdaje, likvidacije, plačevanja in arhiviranja eračunov,
- sodelovanje pri dogovorih s Finančno upravo Republike Slovenije,

- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za finance,
- sodelovanje pri dogovorih z Združenjem bank Slovenije in bankami,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj KGZS, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdov,
- sodelovanje in pomoč pri postopkih izvajanja notranje revizije ter vzpostavitev notranjih kontrol,
- izvajanje popravljalnih ukrepov v skladu s priporočili revizije,
- po potrebi dopolnitev in posodobitev pravilnikov in navodil na področju računovodskega in finančnega poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Za učinkovito delovanje Sektorja za finančne zadeve je potrebno nenehno spremljati spremembe zakonodaje na davčnem, finančnem in računovodskem področju ter v celoti na področju javnega sektorja. V letu 2024 bomo izvedli odmero zborničnega prispevka za leto 2023 cca. 109.000 obveznim članom KGZS (fizične osebe cca. 107.400 in pravne osebe cca. 1.600).

LETNI CILJ

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito porabiti ter pridobiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku. Posodobitev internih aktov glede na potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja

Sestanki, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in podlag ter pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice, sledenje zakonskim podlagam.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2024 s planom leta 2023

Plan za leto 2024 je načrtovan v podobnem okviru kot v letu 2023. Razen manjših bistvenih odstopanj ne pričakujemo.

Število prejetih faktur v letu 2024 načrtujemo v rahlo povečanem obsegu kot v letu 2023 zaradi izvedbe rednih volitev v organe KGZS.

Število izdanih faktur v letu 2024 načrtujemo v relativno podobnih okvirih kot v letu 2023. Ocenjujemo cca. 530 - 580 izdanih faktur. V letu 2024 planiramo število izdanih računov na področju NPK, PEFC in PVM v podobnem obsegu kot leta 2023. V letu 2024 si želimo rahlo višje število izdanih računov na področju storitve oddaje prostorov sejne dvorane in oglaševanja v glasilu Zelena dežela v kolikor bodo izvedene še dodatne aktivnosti pospešitve oglaševanja v glasilu Zelena dežela ter bodo splošne gospodarske razmere ugodne.

Primerjava plana leta 2024 z oceno realizacije leta 2023

Večina zadanih nalog načrtujemo, da bo izvedena in realizirana.

Vzpostavitev informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa je bila realizirana v letu 2017, v planu za leto 2024 pa načrtujemo vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo. Po potrebi se načrtuje tudi certifikacija programa na področju odmere zborničnega prispevka v kolikor bo podana zahteva s strani Arhiva RS.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Nadgradnje programskih aplikacij glede na potrebe in zakonske zahteve.

Vzpostavitev produkcijske verzije nove programske aplikacije za izvajanje odmere zborničnega prispevka ter vzporedno testiranje nove programske aplikacije ob uporabi obstoječe programske rešitve.

Nadaljevanje prenosa splošnega znanja in same tehnike odmere in izterjave zborničnega prispevka na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve. Enako velja za prenos računovodskega in finančnega znanja na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve.

Namen posamezne naloge

Sledenje zakonskim podlagam, tehničnemu napredku in internim potrebam.

Zagotovitev nadomeščanja in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.

Leto 2024-2025

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje s: pristojnimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalcem obstoječega in tudi novega zalednega sistema za odmero zborničnega prispevka in pripravo izvršb, kolegiji sektorja za finančne zadeve, kolegiji direktorja, avtorjema informacijske rešitve, Združenjem bank Slovenije v okviru projekta delovne skupine za e-izvršbe, sodelovanje s ostalimi zunanjimi izvajalci, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike in znanja.

ODDELEK ZA GOZDARSTVO

Stanje

Od leta 2014, ko se je zgodil obsežnejši žledolom smo priča ponavljajočim obsežnejšim gradacijam smrekovega lubadarja. Leto 2023 je bilo vremensko zelo pestro, z veliko poletnimi nevihtami, ki so povzročilo lokalne vetrolome in obsežne poplave na določenih območjih Slovenije, s čimer se po vsej verjetnosti problem podlubnikov ne bo zmanjšal.

Razmere na trgu lesa so se poslabšale, cene so zaradi slabšega povpraševanja po predelanem lesu zelo nizke. Posledično ne pričakujemo interesa po povečani sečnji, ki bi jo želela lesno predelovalna industrija.

V Sloveniji je nad $\frac{3}{4}$ gozdov v zasebni lasti. Na KGZS si prizadevamo, da bi lastniki ta potencial bolj načrtno izkoriščali in imeli od njega tudi večje ekonomske učinke obenem pa izpolnjevali pričakovanja družbe po vseh eko-socialnih funkcijah gozdov.

Največji izzivi s katerimi se soočamo v zasebnih gozdovih so:

- majhna posest, povprečna velikost 2,6 ha
- vse več lastnikov gozdov, ki niso ekonomsko vezani na gozd in ne živijo več v bližini svojih gozdov
- neurejenost trga z gozdnimi proizvodi,
- pogoste nesreče pri delu, veliko tudi smrtnih,
- še nezadostna odprtost z gozdnimi prometnicami
- veliki pritiski javnosti na gozdove (nabiranje gozdnih sadežev, polovica gozdov v Naturi 2000), kar močno omejuje gospodarjenje brez ustreznih nadomestil za omejevanje lastninskih pravic,
- škode po divjadi in zavarovanih vrstah živali; še zlasti parkljasti divjadi (oteževanje ali celo onemogočanje pomlajevanja z vsemi rastišču primernimi drevesnimi vrstami).
- klimatske spremembe

Majhni lastniki niso ekonomsko odvisni od svojega gozda in z njim ne gospodarijo redno. Njihova zainteresiranost za vlaganja v gozd so zaradi velike intenzivnosti del posledično majhna. Večinoma tudi niso ustrezno opremljeni za delo v gozdu, ravno tako večinoma tudi nimajo ustreznih znanj in izkušenj za delo v svojem gozdu.

Trg z gozdnimi sortimenti ni urejen, lastniki gozdov, še posebno manjši, so prepuščeni lastni iznajdljivosti in so večkrat žrtev prevar lesnih trgovcev. Povezanost lastnikov za potrebe trženja lesa je je mogoče izvesti le z širšim konsenzom in namenskim svetovanjem. Proces združevanja lastnikov je v zadnjih letih zastal. Premajhna usposobljenost za delo v gozdovih in velik delež ročnega dela botrujeta velikemu številu nesreč. Glede števila nesreč izstopamo glede na sosednje države kjer imajo lastniki legitimno pravico do izbora strojne sečnje, ki se organizira preko organizacij lastnikov.

V zadnjih letih opažamo pogostejše pritožbe zaradi omejitev gospodarjenja brez nadomestil. Poleg naravovarstvenih omejitev je problematičen povečan in neprimeren obisk gozdov. Naraščajo tudi škode po divjadi tako na kmetijskih površinah v gozdovih pa velikokrat celo onemogočajo pomlajevanja sestojev. Divjad se zaradi velike številčnosti širi tudi v prostoru, zato je vedno več območij, kjer številčnost divjadi in posledično škode postajajo izrazit problem ne samo na podeželju, temveč celo v bližini mestnih središč.

Velik izziv za stroko predstavljajo klimatske spremembe, ki močno vplivajo na gospodarjenje z gozdovi (povečujejo delež sanitarnih sečenj, zahtevnejša obnova gozda,...)

Naloge svetovalcev so usmerjene prvenstveno k povečanju ekonomskih učinkov sonaravnega gospodarjenja z gozdovi.

Vizija gozdarstva na KGZS

Gozdarska svetovalna služba opravlja poleg nalog, ki so pretežno v interesu njenih članov (npr. zastopanje interesov lastnikov) in se financirajo iz članarine, tudi splošno koristne naloge, ki so v javnem interesu. Zaradi povečanega obsega tovrstnega dela bi bilo potrebno za del nalog zagotoviti proračunska finančna sredstva. Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS ostaja podobna kot že vsa leta, to je pridobiti status izvajalca javne gozdarske službe ob spremembi Zakona o gozdovih. Ob uveljavitvi sprememb bo KGZS intenzivirala proces povezovanja lastnikov gozdov. Pomagala bo

lastnikom gozdov pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljala gozdne posesti. Sistematično bo organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala bo tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovsko okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje nalog, ki so v javnem interesu.

Trenutna zakonodaja omogoča izvedbo nalog, ki jih Zavod za gozdove Slovenije ne izvaja ali jih zaradi konflikta interesov ne more, preko podelitve koncesij.

1. Projektna naloga: Certifikacija gozdov PEFC

Stanje

Vzdrževanje sistema regijskega certifikacije gozdov PEFC je obsežen nacionalni projekt, v katerem sodelujejo različne interesne skupine. Lastniki gozdov, prodajalci lesa in predelovalci lesa potrebuje certifikat za trajnostno gospodarjenje z gozdovi zaradi novih zahtev v procesu javnih naročil ter za sodelovanje na zahtevnih evropskih in svetovnih trgih.

KGZS izvaja certifikacijo gozdov in sledljivosti izvora lesa po sistemu PEFCod leta 2003. Veljavna certifikacijska shema je bila potrjena v letu 2022. V letu 2023 je KGZS ponovno dobila certifikat kot regijski predstavnik certifikacije gozdov PEFC za regijo Slovenijo. Certificiranih je že preko 1.284 gozdnih posesti skupne površine cca. 294.500 ha. V sistem je vključena tudi družba Slovenski državni gozdovi s površino gozdov v lasti Republike Slovenije cca 233 000 ha.

KGZS je glavni ustanovitelj Zavoda za certifikacijo gozdov preko katerega se potrjuje nacionalna shema ter izvaja certifikacija preko neodvisnih certifikacijskih organov. Trenutno ima certifikat PEFC za sledljivost lesa 104 slovenskih podjetij.

Dolgoročni cilj:

Izvajati regijsko certifikacijo gozdov PEFC, ki je še posebej pomembna za zasebne lastnike gozdov, da bi lastniki gozdov lahko nemoteno prodajali les na najzahtevnejših svetovnih trgih lesa, kjer se zahteva certifikat o trajnostnem gospodarjenju.

Cilji v letu 2024:

- sodelovanje s certifikacijskim organom v procesu certifikacije,
- notranja presoja v sistemu certifikacije
- analiza gradiv PEFC,
- sodelovanje pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov.
- izvajanje promocije certifikacije gozdov v javnosti,
- distribucija dokumentacije potrebne za vstop v regijski sistem certifikacije,
- vzdrževanje baz podatkov
- priprava gradiv in priprava ter vzdrževanje baz podatkov potrebnih za certifikacijo gozdov,
- izvajanje izobraževanj lastnikov gozdov o pomenu certifikacije gozdov in za izboljšanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi,
- izobraževanje zaposlenih za izvedbo certifikacije gozdov,

Tabela: Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2070	66
Sodelovanje in delo za Zavod za certifikacijo gozdov	967	31

Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	78	3
SKUPAJ	3115	100

2. Projektna naloga : Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Stanje

S spodbujanjem dvigovanja učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi želimo vzpodbuditi lastnike gozdov, da pridobijo dodaten dohodek iz gozdov. Posledično bi z večjim obsegom izvedenih del v gozdovih pozitivno vplivali tudi na ekološke in socialne funkcije gozdov.

Kot navedeno v uvodu je bilo leto 2014 prelomno za slovenske gozdove. Močno jih je poškodoval žled. To je bil dogodek, ki je povzročil plaz destruktivnih procesov v velikem delu slovenskih gozdov. Bolj je bila prizadeta zahodna polovica države. Zaradi žledoloma se je posekalo kar 9 milj. kubičnih metrov lesa. V letu 2015 je sledila gradacija podlubnikov, ki se je na tem območju nadaljevala tudi v letu 2016. Gradacija se je v letu 2017 razširila še na Gorenjsko in proti vzhodu Slovenije. Konec leta 2017 je Slovenijo (najbolj južni del) prizadel še vetrolom, tako, da je bilo leto 2018 v znamenju sanacije vetroloma. Količina sanitarnega poseka zaradi lubadarja naj bi bila vseskozi okrog 2 milijona m³, kar je največ do sedaj. Gradacije podlubnikov so se nadaljevale tudi v letu 2019 in v 2020, čeprav se je njihov obseg nekoliko zmanjšal. V letu 2021 se je gradacija podlubnikov nekoliko umirila. V letu 2022 pa je bilo zaznati ponovno nekoliko povečan obseg sečenj zaradi podlubnikov. Leto 2023 pa je bilo zaznamovano s številnimi ujmami (lokalni vetrolomi zaradi intenzivnih padavin, poplave,...). Trenutno se soočamo z velikim problemom uničenih gozdnih cest.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi ter s tem zagotovitev višjih dohodkov lastnikom gozdov, zagotovitev zadostnega obsega surovin za lesno predelovalna podjetja, izboljšanje kakovosti gozdov in stanja ekoloških in socialnih funkcij gozdov ter večja uporaba lesa in izdelkov med domačimi potrošniki. S tem v povezavi je še posebno pomembno pridobivanje lesne biomase za energetske namene, saj les kot energent še pridobiva na veljavi. Tovrstnega lesa pa je v gozdovih še veliko in ostaja v veliki meri neizkoriščen.

Tudi povezovanje lastnikov lahko v veliki meri prispeva k dvigu učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi, saj lahko s skupnim nastopom na trgu in skupni izvedbi del dosegajo večje učinke, tako družbene kot na lastnem nivoju. Pridobivanje sredstev na raznih razpisih je lažje in stimulatивно za lastnike, ki so vključeni v društva oz združenja. Žal je proces združevanja in povezovanja nekoliko zastal. Eden od zaposlenih na KGZS je tudi strokovni tajnik Zveze lastnikov gozdov Slovenije.

Cilji v letu 2024

V letu 2024 želimo z izvedbo projektne naloge:

- izvajati svetovanje lastnikom gozdov za pridobitev sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih iz sredstev RS in EU,
- izvajati svetovanje o razmerah na tržišču lesa,
- izvajati svetovanje za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom.
- spodbujati in nuditi strokovno pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja (društva lastnikov gozdov, Zveza lastnikov gozdov Slovenije, društvo lastnikov gozdov Vrhe Vremščica) □ izvajati svetovanje za gospodarjenje z gozdovi (sečnja, spravilo, gojitvena dela, tehnologije), □ nadaljevati z aktivnostmi povezanimi z sanitarnimi sečnjami :
-specifična svetovanja, pomoč lastnikom, povezana s sanacijo gozda (sečnja, spravilo, varnost pri delu, pridobivanje sredstev za dela in vlaganja v gozdove, obnova gozda, svetovanje pri trženju lesa, ...)

Aktivnost	Št. Ur	%
Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	13	3
Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	417	95
Svetovanje pri trženju	10	2
SKUPAJ	440	100

3. Projektna naloga: Spodbujanje rabe lesne biomase

Stanje

Pomen lesne biomase z vidika samooskrbe z energenti in zmanjševanja toplogrednih plinov je za Slovenijo strateškega pomena. V gozdovih je veliko neizkoriščenih virov za pridobivanje lesne biomase (redčenje mlajših sestojev, malodonosni gozdovi, površine v zaraščanju,...). Stroški pridobivanja lesa iz gozda za potrebe biomase so zelo visoki, zato bodo aktivnosti usmerjene predvsem v smeri svetovanja za zmanjševanje stroškov pridobivanja lesa, svetovanja vsem zainteresiranim ob nabavi in uvajanju ustrezne moderne tehnologije ter ob tem tudi racionalnem usmerjanju denarja namenjenega za sofinanciranje ukrepov za pridobivanje in izkoriščanje biomase.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so povečati uporabo in pridobivanje lesne biomase za energetske namene, dvig prihodkov lastnikom gozdov, ohranitev in ustvarjanje novih delovnih mest na podeželju, trajnostna oskrba manjših kurišč z lesno biomaso in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov.

Cilji v letu 2024

- promocija uporabe biomase v javnosti,
- svetovanje za pridobivanje in prodajo biomase med lastniki gozdov
- svetovanje lastnikom gozdov o novih tehnologijah za pridobivanje lesne biomase(sekancev,polen)
- svetovanje glede prehoda na ogrevanje na lesno biomaso (tehnologije, subvencije, razpisi, ...) □ svetovanje o uporabi poškodovanega in s podlubniki napadenega lesa

Aktivnost	Št. ur	%
Promocija uporabe biomase v javnosti	10	24
Svetovanje za pridobivanje biomase med lastniki gozdov	8	19
Svetovanje glede prehoda na ogrevanje z lesno biomaso	24	57
SKUPAJ	42	100

4. Projektna naloga : Zmanjšanje škod po divjadi in velikih zvereh

Stanje

V letu 2021 je bil opazno povečan obseg škod po divjadi, največ zaradi divjega prašiča na kmetijskih površinah. Kljub visoki realizaciji odvzema divjih prašičev, pa so se problemi z divjimi prašiči nadaljevali tudi v letu 2022. Na določenih območjih je velik problem tudi z jelenjadjo, ki povzroča popašenost in veliko objedanje mladja v gozdovih. Zaradi obsežnih škod po divjadi in zavarovanih vrstah, nedorečenih in kompliciranih postopkov pri uveljavljanju odškodnin se oškodovanci velikokrat znajdejo v nezavidljivem položaju. Zato večkrat zaprosijo za strokovno pomoč, da lahko pridejo do pravične odškodnine.

V letu 2023 so potekale obnove dvoletnih lovsko upravljavskih načrtov. Sprejeti so bili maja. Kljub velikim prizadevanjem KGZS po povečanem odvzemu predvsem jelenjadi so se pripombe KGZS upoštevale le v manjši meri. Le nekoliko naj bi se povečal odzem jelenjadi na določenih delih Slovenije. Desetletni načrti za gospodarjenje z gozdovi in upravljanje z divjadjo so bili sprejeti z odlokom Vlade Republike Slovenije, ki je v veljavo stopil 18. novembra 2023. Vsi svetovalci smo bili aktivno vključeni v ta proces, kjer smo zagovarjali stališča po znižanju staleža divjih prašičev, jelenjadi, lokalno tudi drugih vrst divjadi.

Problem škod po velikih zvereh se v zadnjih letih najbolj izstopa v po škodah po volkovih na območjih kjer se je volk teritorialno razširil. Problematičen je predvsem alpski prostor.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilj projektne naloge je čim bolj ozavestiti lastnike oškodovance o postopkih za uveljavljanje odškodnine, njihovih pravicah in obveznostih, s ciljem da prejmejo primerno odškodnino.

Obenem zastopati lastnike v postopkih lovsko upravljavskega načrtovanja in jih spodbuditi, da se tudi sami aktivno vključijo in udeležijo razprav v zvezi s lovsko upravljavskimi načrti.

Cilji v letu 2024

- Zmanjšanje škod po divjadi in konfliktih nerešenih prijav škod
- Zmanjšanje staleža velikih zveri in zmanjšanje škod po zvereh
- Primerno zastopanje interesov lastnikov v postopkih načrtovanja upravljanja z divjadjo in zavarovanimi vrstami
- Izvajanje projekta Life Wild Wolf in Varna paša

Aktivnost	Št. ur	%
Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah (redno brez projektov)	430	28
Delo na projektu Varna paša	640	41
Delo na projektu Life Wild Wolf	480	31
SKUPAJ	1550	100

* Za namen izvajanja projekta Life Wild Wolf ter Varna paša se predvideva v letu 2024, nova zaposlitev v oddelku za gozdarstvo. V primeru načrtovane zaposlitve bo naloga 4 obsegala do 2.526 ur odvisno od datuma zaposlitve.

5. Projektna naloga: Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Stanje

Promocija delovanja KGZS in Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire je pomembna v procesu seznanjanja članstva o vseh aktivnostih. Najpogostejši in najpomembnejši način za to so različni mediji, preko katerih člani lahko pridejo do informacij s tega področja.

Dolgoročni cilji

Nudjenje verodostojnih informacij članom lastnikom gozdov in ostali javnosti glede aktivnosti KGZS za področja, povezana z gozdarstvom in lovstvom ter predstavitev stališč KGZS glede določenih vprašanj, ki se tičejo lastnikov.

Cilji v letu 2024

- tekoče obveščati članstvo in ostalo javnost o aktualnem dogajanju, povezanih z gozdarstvom in lovstvom
- predstaviti stališča Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije do aktualnih problemov s področja gozdarstva in lovstva v medijih in na tiskovnih konferencah
- sodelovati na strokovnih prireditvah (Gornja Radgona,...)
- udeležiti se in predstaviti stališča na različnih posvetih, seminarjih, delavnicah
- seznanjati se z novostmi na področju gozdarstva in lovstva, se konstantno izobraževati in če je potrebno tudi usposablјati

Aktivnost	Št. ur	%
Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	68	33
Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	34	17
Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	71	35
Organiziranje strokovnih ekskurzij	0	0
Lastno izobraževanje in usposablјanje	30	15
SKUPAJ	203	100

6. Projektna naloga: Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Stanje

Namen izvedbe je sodelovati z različnimi vladnimi inštitucijami in nevladnimi organizacijami, pri tem poskušati uveljaviti interese lastnikov gozdov tako pri pripravi in sprejemanju različnih načrtov v gozdarstvu, lovstvu in prostoru kot pripravi zakonski in podzakonskih aktov s področja gozdarstva in lovstva

Dolgoročni cilj

Ustvariti dobro sodelovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami, da bi v čim večji meri lahko uveljavili interese lastnikov gozdov pri različnih programih in zakonskih aktih.

Cilji v letu 2024

- sodelovati z različnimi organizacijami pri uveljavljanju interesov lastnikov gozdov □
sodelovati v postopkih priprave, v postopkih javne razgrnitve in javne predstavitve gozdnogospodarskih in lovsko upravlјavskih načrtov

- odzivati se na aktualno problematiko in dajati predloge ter pobude za rešitev nastalih problemov
- svetovati lastnikom pri uveljavljanju sredstev iz skupne kmetijske politike
- spremljanje novosti pri spreminjanju zakonodaje s področja gozdarstva in lovstva in dajati pobude za spremembo zakonodaje, če se to pokaže za potrebno

Aktivnost	Št. ur	%
Sodelovanje z različnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	41	14
Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	27	9
Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitev problemov	48	17
Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov	8	3
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	10	3
Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	156	54
SKUPAJ	290	100

7. Zastopanje interesov lastnikov gozdov

Stanje

Trenutna vlada ima cilj spremembe zakona o gozdovih. V primeru za lastnike nujnih sprememb bomo sodelovali v različnih strokovnih skupinah, odborih in komisijah (Odbor za gozdarstvo in lovstvo; komisije za pripravo zakonskih in podzakonskih aktov, povezanih z gozdarstvom, lovstvom, prostorom; komisije za ocenjevanje škode po divjadi na drugi stopnji, ...).

Sodelovali bomo v podajah pripomb na zakonodajo , ki se dotika gozdarstva.

Veliko aktivnosti na terenu izvajajo tudi voljeni organi KGZS. Zato jim bomo pri aktivnostih, ki so povezane z gozdarstvom in lovstvom, nudili strokovno pomoč. Izvajali pa bomo tudi druge naloge in po navodilih vodstva KGZS in poročanje.

Aktivnost	Št. Ur	%
Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah, odborih	221	34
Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	36	6
Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	48	7
Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	32	5
Priprava gradiv za sestanke	33	5
Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	113	17
Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	165	25
SKUPAJ	648	100

8. Projektne naloge skupaj

	Projektne naloge	Št. Ur	%
1.	Certifikacija gozdov PEFC	3115	50
2.	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	440	7
3.	Spodbujanje rabe biomase	42	1
4.	Zmanjšanje škod po divjadi in velikih zvereh	1.550*	25
5.	Izobraževalne in promocijske aktivnosti	203	3
6.	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	290	5
7.	Zastopanje interesov lastnikov gozdov	648	10
	SKUPAJ	6288	100

*V primeru načrtovane zaposlitve bo naloga 4 obsegala do 3.646 ur (do 43 %) odvisno od datuma zaposlitve.

KABINET PREDSEDNIKA IN DIREKTORJA

Splošno

V kabinetu delo opravlja 6 zaposlenih, od tega trije za področje koordinacije voljenih organov, eden za področje promocije zbornice in po eden v glavni pisarni in tajništvu.

Delo Kabineta predsednika in direktorja vključuje naloge na področju povezovanja in usklajevanja aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice, organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada, promocije zborničnih aktivnosti v medijih, usklajevanja dela med KGZS in kmetijsko gozdarskimi zavodi, pregleda mednarodnih aktivnosti in koordinacije sodelovanja s krovno kmetijsko organizacijo COPA – COGECA ter tajniško administrativnih zadev.

Delo kabineta se financira iz zborničnega prispevka.

Koordinacija voljenih organov

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje dela voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Cilj je doseči čim boljšo povezanost med voljenimi organi in službami zborničnega urada in tako prispevati k aktivnejšemu reševanju regionalne in lokalne problematike.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh: na sedežu KGZS v Ljubljani (zbornični urad), na trinajstih območnih enotah in na odborih izpostav, ki so imenovani s strani svetov območnih enot.

Naloge na področju dela z voljenimi organi:

- Priprava in koordinacija gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih in imenovanih organov, priprava zapisnikov in obveščanje zunanjih inštitucij o sprejetih sklepih ter skrb za realizacijo sprejetih sklepov in podanih pobud voljenih in imenovanih organov KGZS. Usklajevanje dela voljenih organov (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor).
Svet in Upravni odbor KGZS sta skozi upravljavsko vlogo glavna sogovornika Vladi RS in inštitucijam s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za katere pripravljata strokovne podlage in mnenja ter tvorno sodelujeta pri oblikovanju kmetijske politike.
- Usklajevanje in povezovanje dela območnih enot in odborov izpostav.
Sveti območnih enot rešujejo problematiko na regionalni ravni ter koordinirajo delo odborov izpostav, dajejo mnenja in strokovne podlage na predloge regionalne in državne zakonodaje s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Izpostavljeno problematiko rešujejo strokovne službe kmetijsko gozdarskih zavodov in zbornični urad. Kabinet želi izboljšati povezavo med sveti območnih enot in odbori izpostav ter doseči čim uspešnejšo uveljavitev interesov članov KGZS pri sprejemanju odločitev, pomembnih za razvoj kmetijstva in podeželja, na vseh ravneh odločanja (lokalni, regionalni, državni). Temeljna naloga je odzivnost zbornice na probleme, ki jih izpostavljajo člani posameznih organov KGZS.
- Priprava in koordinacija aktivnosti območnih enot in odborov izpostav KGZS, nudenje pomoči pri pripravi in koordinaciji ter zagotavljanje udeležbe predstavnikov zborničnega urada in drugih inštitucij.

- Obveščanje in izobraževanje voljenih in imenovanih organov. Kabinet bo tudi v letu 2024 skrbel za obveščanje s pripravo člankov in obvestil prek interneta in intraneta, zborničnega glasila in sredstev javnega obveščanja.
- Koordinacija dela strokovnih odborov KGZS ter drugih stalnih ali občasnih delovnih teles KGZS.
- Izvrševanje nadzora nad porabo finančnih sredstev za namen delovanja območnih enot in njihovih odborov izpostav.
- Obračunavanje sejin, mesečnih nadomestil in povračil stroškov članom voljenih in imenovanih organov KGZS.
- Sodelovanje na sestankih kolegija direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov KGZS.
- Sodelovanje na sejmi in prireditvah.
- Skrb za evidence članov voljenih in imenovanih odborov izpostav KGZS.
- Vodenje pregleda mednarodnih aktivnosti KGZS.

Poleg naštetih nalog kabinet na področju dela voljenih organov usmerja in vodi tudi sodelovanje s strokovnimi službami zbornice, kmetijsko gozdarskimi zavodi in drugimi inštitucijami. Tu je pomembna izvedba skupnih sestankov na temo priprave zakonodaje in reševanja aktualne problematike s predstavniki ministrstev in drugih inštitucij v kmetijstvu, predsedniki območnih enot in odborov izpostav, predsedniki strokovnih odborov in komisij ter strokovnjaki za posamezna področja z namenom pripraviti usklajene predloge in rešitve

Preglednica 1: Načrtovane aktivnosti zborničnega urada v letu 2024

Organ	Predvidene seje v letu 2024
Svet KGZS	3 - 4
Upravni odbor KGZS	9
Nadzorni odbor KGZS	2 - 3
Strokovni odbori (št. sej na odbor)	2 - 3

V preglednici so navedene načrtovane aktivnosti organov KGZS, ki bodo izvedene v letu 2024. Dejanske aktivnosti posameznih organov bodo odvisne od konkretnih splošnih razmer in posebnih potreb v kmetijstvu, zato bodo navedeni organi sklicani takrat, ko bo za to potreba.

Promocija zborničnih aktivnosti v medijih

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije bo tudi v prihodnje promovirala zbornične aktivnosti prek medijev – radijskih, televizijskih, tiskanih, spletnih in tudi prek socialnih omrežij. Prek teh kanalov obveščanja bo sporočena vsaka dejavnost zbornice, ki se tiče njenih članov in kmetijstva v splošnem. Obveščanje o dejavnostih zbornice je pomembno tudi za splošno javnost, da ta prepozna pomembnost slovenskega kmetijstva in težave, s katerimi se soočajo slovenski kmetje. Naš fokus so tako mediji ali posamične oddaje, ki so posebej posvečene kmetijstvu, kot tudi nacionalni mediji. Pojavnost KGZS v vseh medijih je pomembna tudi zato, ker s tem dejavnosti KGZS pridobivajo na teži, zbornica pa postaja bolj tehten in enakovreden partner v pogajanjih z ministrstvi, vlado in drugimi deležniki pri oblikovanju kmetijske politike ter v širši javnosti.

V letu 2024 načrtujemo:

- Izvedbo rednih tiskovnih konferenc:
 - vladni ukrepi, ki vplivajo na kmetijstvo;
 - opozarjanje na ekonomski položaj kmeta; - opozarjanje na aktualne težave kmetov;
 - povzetek aktivnosti zbornice ob koncu leta.
- Izjave za javnost, kot odziv na aktualno dogajanje:
 - požari, suše, poplave, idr.;
 - implementacija vladnih ukrepov, ki niso upoštevali predlogov zbornice ali v katere zbornica ni bila vključena in bodo zato za kmetijstvo škodljivi ali ne dovolj uspešni.
 - skupne izjave za javnost vseh kmetijskih organizacij.
- Obširnejši intervjuji v medijih.
 Draginja, trošarine, dvig vhodnih stroškov, nezadostna zastopanost in povezanost kmetov pri odkupnih cenah, samooskrba, sprememba in implementacija zakonov idr. Še naprej si bomo prizadevali, da bodo za kmetijstvo pomembne teme obdelane širše, ne samo iz novičarskega vidika, ampak tudi v novinarskih žanrih, ki dovoljujejo večjo minutažo na televiziji in radiu ter večji obseg strani v tiskanih medijih. Gre za gostovanja v različnih pogovornih oddajah in daljše intervjuje, kjer se lahko izpostavi strokovno delo zbornice.
- Protokolarni dogodki.
 Protokolarni dogodki in promocija zborničnih aktivnosti gredo z roko v roki, saj prek tam prisotnih medijev dosežemo širšo javnost, prek obiskovalcev protokolarnih dogodkov pa kmetijsko stroko in drugo zainteresirano javnost. Protokolarni dogodki so priložnost, da se poda poseben pomen tisti dejavnosti ali delu kmetijstva, ki ga dogodek zadeva. Hkrati pa se s podelitvijo priznanj, nagrad, obeleževanjem obletnic, proslavitvijo pomembnih dogodkov in mejnikov dviguje ugled kmetijstva. V letu 2024 načrtujemo sodelovanje na:
 - vseh protokolarnih dogodkih sorodnih interesnih organizacij, kot so Zveza slovenske podeželske mladine, Sindikat kmetov Slovenije, Zadrúžna zveza Slovenije, Zveza kmetíc Slovenije, Združenje vinogradnikov in vinarjev idr.;
 - sejmu Agra, sejmu Narava zdravje, Obrtnem sejmu in drugimi sejmi;
 - protokolarnih dogodkih in okroglih mizah na temo kmetijstva, gozdarstva in ribištva.
- Socialna omrežja.
 Prek zborničnega Facebooka in Instagrama sledilcem sporočamo enake vsebine, kot jih sporočamo po klasičnih medijih, s tem pa dosežemo še večji doseg. Del javnosti informacije danes črpa samo prek socialnih omrežij in spletnih medijev. Socialna omrežja so še posebej pomembna za poročanje o opozarjanje kmetov na roke, ki jih morajo upoštevati, opozarjanje kmetov na novosti v kmetijstvu. Objavljanje fotografij iz protokolarnih dogodkov zagotavlja zbornici večji doseg sledilcev, saj so te vsebine bolj sproščene narave, kar je za uporabnike socialnih omrežij najbolj zanimivo.
- Skupna spletna platforma kmetijskih organizacij.
 V letu 2024 načrtujemo vzpostavitev skupne spletne platforme kmetijskih organizacij, ki bi delovala kot samostojna spletna stran in ki bi s pomočjo tekstovnega in video materiala, prek intervjujev in prispevkov promovirala kmetijstvo.

Glavna pisarna in tajništvo

Delo v glavni pisarni in tajništvu zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča

računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

Naloge, ki se izvajajo v glavni pisarni in tajništvu:

- Vodenje organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada.
- Izvajanje koordinacije poslovnih stikov ter priprava in organiziranje sestankov.
- Vodenje in upravljanje postopkov elektronskega pisarniškega poslovanja (evidentiranje vhodne in izhodne pošte in vhodne in izhodne elektronske pošte).
- Priprava in urejanje poslovne korespondence.
- Vodenje evidenc in zbirk.

Nujno je potrebno posodobiti oziroma nadgraditi program elektronskega poštnega poslovanja (EPP) z novejšo verzijo in zagotoviti tekoče vzdrževanje oz. podpisati pogodbo z razvijalcem programa o vzdrževanju in nadgradnji z namenom, da bi vsi zaposleni lahko koristili in uporabljali prednosti sistema elektronskega poštnega poslovanja.

CILJI

Cilji na področju koordinacije voljenih organov

LETNI CILJ

1. Področje: obračun sejin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z vzpostavitvijo novega programa za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 48.000 evrov brez DDV

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2024 s planom leta 2023: 48.000 € brez DDV / 40.000 € brez DDV
- Primerjava plana leta 2024 z realizacijo leta 2023: 48.000 € brez DDV / 0 €

DOLGOROČNI CILJ

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;

2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistemu v reševanje aktualne problematike podeželja.

Rok realizacije:

1. december 2024
2. december 2024

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci):

1. obveščanje članov organov KGZS prek spletne strani KGZS in intraneta KGZS ter sodelovanje pri promocijskih aktivnostih zbornice;
2. vzdrževanje dobre komunikacije z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav z namenom informiranja o sklicanih sejah, pridobivanja dokumentacije za seje (vabila, zapisniki, liste prisotnosti, idr.) ter sprejetih sklepov in podanih pobudah z namenom ažurnega posredovanja zahtev območnih enot in odborov izpostav na pristojne inštitucije.

Cilji na področju promocije zborničnih aktivnostih v medijih

LETNI CILJ

1. Področje: prisotnost zbornice v medijih

Cilj: ohranitev rednega pojavljanja zbornice, tako v lokalnih, kot nacionalnih medijih, v medijih s kmetijsko vsebino, kot tudi v drugih medijih. Zbornica mora v medijih ohraniti vlogo stroke, še naprej mora biti v javnosti glas kmeta, hkrati pa mora biti prepoznana kot enakovreden partner pri oblikovanju kmetijske politike.

Aktivnosti: Ohranjanje kontinuitete pojavljanja zbornice v medijih prek rednih tiskovnih konferenc, rednih izjav za javnost, rednih objav sporočil za javnost, takojšnji odziv na aktualne dogodke, ki se tičejo kmetijstva. Spremljanje aktualnega medijskega dogajanja in temu primerna umestitev zborničnega komuniciranja z mediji, saj se le tak način doseže nacionalna medijska pokritost zborničnih aktivnosti. Redni sestanki z uredniki in novinarji največjih medijskih hiš (in seveda tudi drugih, predvsem tistih, ki so specializirani za kmetijstvo), na katerih jih seznanjamo z relevantnimi temami in dogodki, za katere želimo, da jih medij uvrsti v svojo agendo.

Odgovorna oseba za izvedbo: Aleksandra Trupej

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru redne zaposlitve, ni finančnih posledic.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. okrepiti ugled kmetijstva v širši javnosti.

Namen:

V prihodnjih letih bomo stremeli k temu, da bodo zaradi promocije zborničnih aktivnosti v medijih njeni člani prepoznali pomembnost zbornice kot branika kmetijstva in da bodo razumeli nepogrešljivost zbornice pri oblikovanju kmetijske politike in opozarjanju na položaj kmeta. Dolgoročno si bomo prizadevali za še večjo promocijo zbornice v medijih, da jo bo prepoznala tudi splošna javnost kot največjo nevladno organizacijo, ki zastopa slovenske kmete. Cilj pogostega naslavljanja splošne javnosti je dvig ugleda kmetijstva, saj poklic kmeta v slovenski javnosti še vedno ni dovolj cenjen. Želimo doseči zavedanje javnosti, da imajo kmetje premalo političnega vpliva glede na to, kako velik je njihov prispevek k dobrobiti državljanov. Kmetijstvo ima namreč močno ekonomsko, kulturno, ekološko, prostorsko in socialno vlogo.

Rok realizacije:

1. december 2024
2. december 2024

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci):

Ključna je medijska promocija vseh zborničnih aktivnosti, kar lahko dosežemo predvsem prek sodelovanja na sejnih. Delovanje zbornice bomo tudi vnaprej izpostavljali prek družbenih omrežij, kjer s posamičnimi objavami ali kratkimi videi promoviramo delo strokovnih sodelavcev zbornice. Ob tem bomo poudarjali dejavnosti zbornice, ki so ključne za njene člane (predavanja, delavnice, svetovanja). Promocija poklica kmeta bo potekala prek medijskega izpostavljanja posamičnih kmetov in njihovih dejavnosti, poudarjanja pomembnosti lokalne pridelave, dejstva, da kmetijstvo prispeva h kakovosti tal in zraka ter pripomore k ohranjanju izboljšanju biotske raznovrstnosti in ohranjanju tradicionalne kulturne krajine.

FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2024

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2024

Zakonske podlage

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Kmetijsko gozdarskih zavodov je pripravljen na podlagi:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/99, 31/03 - odl. US, 25/04, 69/04, 117/06 - ZDavP-2, 26/08, 7/09 - odl. US, 109/23),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDovd, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12 – ZUJF-A, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 24/15 – odl. US, 90/15 – ZUJF-D, 102/15 – ZUJF-E, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 – ZUJF-F, 174/20 – ZIPRS2122, 139/2022 – ZSPJS-AA),
- Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03, 32/15),
- Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),
- Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18),
- Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18, 6/19, 35/19, 59/19, 78/19, 7/20, 129/20, 3/21, 16/21, 61/21, 87/21, 158/21, 15/22, 68/22, 74/22, 138/22, 81/23, 101/23, 120/23 in 132/23),
- Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23),
- Ugotovitvenega sklepa o višini regresa za prehrano med delom za zaposlene v javnem sektorju in Obvestila št. 1002-1116/2023-3130-3 z dne 4.1.2024,
- Stavkovnega sporazuma (Uradni list RS št. 34/23),
- Sklepa Vlade RS št. 0100-556/2023/ z dne 4.7.2023,
- Sklepa Vlade RS št. 11000-37/2013/6 z dne 20.06.2013,
- Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 102/10),

- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22 in 12/24),
- Kolektivne pogodbe za kmetijsko dejavnost - tarifni del (Ur.l. RS, št. 60/08, 106/15, 46/17, 80/18 in 136/22).
- Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024 (Ur.l. RS, št. 12/24).

Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za leto 2024

Izračuni in ocene potrebnih sredstev temeljijo na:

- oceni realizacije za leto 2023,
- sistemizacijah delovnih mest KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- veljavni plačni lestvici, višini regresa za leto 2024, dodatnih stroškov iz naslova rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti in višjega KDPZ. Planirani stroški dela javnih služb KGZS bodo v letu 2024 glede na ocenjeno realizacijo za leto 2023 višji za 4,49% oz. 726.302,74 EUR.

1. Planiranje plač

Pri planiranju stroška za plače zaposlenih v letu 2024 je upoštevana trenutno veljavna zakonodaja in predpisi, ter plačna lestvica po določbah Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AA).

Usklajevanje osnovnih plač bo v letu 2024 v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in ZSPJS-AA.

Pri načrtovanju so upoštevane obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev.

Za vse javne uslužbenke in funkcionarje višina nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom znaša v višini 80-70% osnove. Odsotnosti vezane na COVID-19 in naravne nesreče bodo v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

KGZS in KGZ bodo izvajali kadrovske politike tako, da ne bodo prekoračili proračunskega obsega sredstev za plače kot je določen v finančnem načrtu za leto 2024.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

2. Dodatki

Trajen ukrep je znižanje oziroma določitev višine dodatka za specializacijo, magisterij ali doktorat v višini 50% vrednosti. Polne vrednosti so veljale do konca maja leta 2013. V skladu z 37. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor dodatek za specializacijo znaša 24,32 EUR bruto, za znanstveni magisterij 37,84 EUR bruto in za doktorat 62,15 EUR bruto.

3. Napredovanje, delovna uspešnost, nadure

Javni uslužbenci so upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti. Del plače za redno delovno uspešnost se izplačuje glede na 22. in 22. a člen ZSPJS.

Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih nalog se ravna v skladu z 22. d členom ZSPJS. Izjemoma lahko uporabniki v primeru veljavnih sporazumov ali dogovorov med delodajalcem in reprezentativnim sindikatom za dejavnost ali poklic v javnem sektorju, ki se nanašajo na delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, porabijo odstotek sredstev iz prihrankov, ki je veljal ob podpisu navedenega akta.

Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju se del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke. Direktorjem iz

Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence največ v višini 20 odstotkov njihove osnovne plače.

Delovni procesi bodo organizirani tako, da bodo izplačala delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in nadur izvedena smotrno in po presoji.

Javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2024 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, naziv in višji naziv, napredujejo v višji plačni razred, naziv in višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom na podlagi napredovanja s 1. 12. 2024.

Leto 2024 se šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

4. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust za leto 2024 je planiran za vse javne uslužbence v višini minimalne plače 1.253,9 eur bruto. Do regresa za letni dopust za leto 2024 so upravičeni vsi javni uslužbenci in funkcionarji ne glede na plačni razred.

Regres se izplača pri plači za mesec februar 2024, torej v marcu 2024.

5. Prehrana, jubilejne nagrade, odpravnine in prevoz

Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja (stroški prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, povračila stroškov na službeni poti, dnevnice, kilometrina za uporabo lastnega vozila v službene namene, odpravnina ob upokojitvi) se v letu 2024 izplačujejo skladno z določbami kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev oziroma natančneje skladno z aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev ter v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

Stroški prevoza se planirajo za vse javne uslužbence v višini kot jo določa Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, na podlagi načrtovane dnevne prisotnosti na delu, ter v skladu s podanimi pisnimi izjavami zaposlenih za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Prehrana se planira v skladu z ZSPJS ob polni prisotnosti na delu za vse mesece, s tem, da se upošteva en mesec manj zaradi dopustov, državnih praznikov za 18 delovnih dni.

Višina regresa za prehrano se usklajuje. Višina regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2024 je določena z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom. Izplačilo regresa za prehrano med delom za funkcionarje ureja ZSPJS za ostale zaposlene pa Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Jubilejne nagrade se bodo izplačevale v skladu z aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji in aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev.

Odpravnine ob upokojitvi pa v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih. Jubilejne nagrade in odpravnine se planirajo na podlagi dejanskih podatkov.

Število zaposlenih na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, ki so upravičeni do jubilejne nagrade v letu 2024 za 10 let: 2, za 20 let: 4 in za 30 let: 1. Pri načrtovanju jubilejnih nagrad smo upoštevali Zakon za uravnoteženje javnih financ, v skladu s katerim se jubilejna nagrada izplača zaposlenemu za delovno dobo, ki jo zaposleni izpolni pri delodajalcih v javnem sektorju. Javnemu uslužbencu za posamezen jubilej pripada jubilejna nagrada, le v primeru, da je za isti jubilej v javnem sektorju še ni prejel.

Za leto 2024 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji načrtujemo 5 odpravnin ob starostni upokojitvi.

Za leto 2024 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji ne načrtujemo odpravnin iz poslovnih razlogov.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

6. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje

Za plan 2024 smo upoštevali Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS št. 133/2023).

7. Letna rast cen

Ocenjena povprečna letna rast cen v letu 2024 bo predvidoma 3,9-6,9%.

Odhodke smo za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in za kmetijsko gozdarske zavode planirali v višjem obsegu zaradi planiranih višjih odhodkov v letu 2024 glede na leto 2023 predvsem na račun rednih napredovanj (ocenjevanj), stopnje rasti cen materiala in storitev v skladu s stopnjo inflacije, morebitne višje plačne lestvice, redne delovne uspešnosti, višjega KDPZ, višjega regresa ter minimalne plače in izvedbo rednih volitev v organe KGZS. Ocenjeni obsegi sredstev so podani v obrazložitvah pod vsako tabelo analitičnih stroškov.

V skladu s 26. členom Zakona o javnih financah morajo posredni uporabniki državnega proračuna pripraviti predlog finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

V skladu z 22. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije mora k letnemu Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov dati soglasje Vlada RS. Soglasje k Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2023 je v skladu z Zakonom o kmetijstvu podalo MKGP.

Za javno službo na področju kmetijstva in strokovnih nalog v živinoreji, investicij s tega področja ter ostalih proračunskih sredstev namenjenih delovanju javnih služb, so v proračunu za leto 2024 namenjena sredstva v višini 20.024.653,38 EUR. Gre za zmanjšanje obsega proračunskih sredstev za leto 2024 za 116.109,20 EUR oz. 0,58 % glede na leto 2023.

8. Izobraževalni stroški in strokovno izpopolnjevanje

Za leto 2024 planiramo naslednja izobraževanja v okviru finančnih zmožnosti:

- udeležbe na seminarjih, simpozijih, trajno izobraževanje za svetovalce in druge zaposlene, udeležbe na konferencah,
- strokovno izobraževanje zaposlenih (strokovna ekskurzija, usposabljanja v tujini).

9. Materialni stroški in stroški storitev

Planirani stroški materiala in storitev na KGZS so v letu 2024, glede na ocenjeno realizacijo v letu 2023 višji za 11,36%. Višji načrtovani stroški so zaradi pričakovanega povišanja cen storitev in materiala v letu 2024 glede na leto 2023.

S strani vodstva in vodij sektorjev/oddelkov bo poudarjena kontrola nad stroškovno porabo.

10. Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo

Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo bo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v letu 2024 izvedeno v skladu s predpisi, ki urejajo študentsko delo, avtorsko delo oz. podjemne pogodbe.

11. Odpravnine

Odpravnine na KGZS v stroških dela so prikazane, saj v letu 2024 načrtujemo prekinitve 5 delovnih razmerij zaradi starostne upokojitve. Glede na spremembe v zakonodaji, predvsem glede višine katastrskega dohodka na katerega je vezana višina zborničnega prispevka, zagotovitve dodatnih sredstev za namene (napredovanj zaposlenih, KDPZ, regresa, višjih ostalih stroškov dela, rasti cen materiala in storitev) in varčevalnih ukrepov, pa popolnoma ne izključujemo možnosti, da se bo zaradi izpada dela prihodkov KGZS primorana poslužiti tudi ukrepa zmanjševanja števila zaposlenih. V kolikor bi prišlo do odpuščanja zaposlenih in bodo potrebna sredstva za odpravnine, jih nameravamo zagotoviti iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2024

V Tabeli 1 je za KGZS – zbornični urad prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji ter št. planiranih zaposlenih na dan 1. 1. 2024 in na dan 1. 1. 2025 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2024.

TABELA 1: ZAPOSLENI NA KGZS – zbornični urad PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI STRUKTURI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1. 1. 2024	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1. 1. 2025	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2024	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2024
VODSTVO S PODPORNIMA ENOTAMA: predsednik, direktor, notranji revizor	3	2	2	1-IV, 1-VII/2	direktor 25,42 % kot delež uprave iz PP 256010 in 3,41 % kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
PODPORNA ENOTA / Oddelek kabinet predsednika in direktorja	8	6	6	3-VII/2, 3-VII/1	1 PDM 25,42 % kot delež uprave iz PP 256010, ostalo ZP in LD; 1 zaposleni invalidsko upokojen za polovični delovni čas
PODPORNA ENOTA / Oddelek za odnose z javnostmi	7	3	3	3-VII/2	ZP in LD
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	7	4	5	1-magister, 1-VII/1, 1-V, 1-IV	1 PDM 25,42 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	8	5	5	1-magister, 4-VII/2	1 PDM 25,42 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	7	7	5	1-magister, 3-VII/2, 1-VI, 2-V	1 PDM 25,42 % iz PP 256010, 2 PDM po 3,41 % (skupaj 6,82 %) kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / vodja	1	1	1	1-VII/2	1 PDM 96% iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj	9	6	6	1-magister, 4-VII/2, 1-VII/1	2 PDM 98 %, 1 PDM 96 %, 1 PDM 84 %, 1 PDM 65 %, in 1 PDM 50 % (skupaj 4,91 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu	8	5	6	1-doktor, 4-VII/2	1 PDM 98 %, 4 PDM 97% (skupaj 4,86 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja	8	6	5	1-doktor, 1-magister, 4-VII/2	1 PDM 100%, 2 PDM 98%, 1 PDM 95%, 1 PDM 20% in 1 PDM 16% (skupaj 4,27 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za javna naročila in projekte	12	9	9	1-magister, 8-VII/2	ZP in LD

SEKTOR ZA ŽIVINOREJO	5	3	3	3-VII/2	1 PDM 83%, 1 PDM 58% in 1 PDM 50% (skupaj 1,91 PDM) iz PP 540610, ostalo ZP in LD
ODDELEK ZA GOZDARSTVO	6	3	3	3-VII/2	ZP in LD
SKUPAJ	89	60	59		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške, daljše od 20 delovnih dni.
- ZP – zbornični prispevek,
- LD – lastna dejavnost.

V začetku leta 2024 načrtujemo na zborničnem uradu 60 zaposlenih, ob koncu leta 2024 pa 59.

V Sektorju za kmetijsko svetovanje bomo tudi v tem letu omogočili usposabljanje za samostojno delo 1 pripravniku in sicer v Oddelku za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu. Zaradi potrebe po kadrovske okrepitvi v Sektorju za splošne zadeve planiramo eno dodatno zaposlitev.

Skupno planiramo pet upokojitev in sicer eno upokojitev v Kabinetu predsednika in direktorja, ki jo bomo nadomestili z novo zaposlitvijo, dve upokojitvi v Sektorju za finančne zadeve, dve upokojitvi v Sektorju za kmetijsko svetovanje, od tega eno v Oddelku za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu, ki jo bomo nadomestili z novo zaposlitvijo ter eno v Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja.

V primeru, da bi se pojavile dodatne potrebe po prilagoditvi internega akta, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest bomo poskrbeli za izpeljavo spremembe obstoječe sistemizacije.

Ostalih sprememb obstoječih delovnopравnih razmerij zaposlenih, ki imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ali za čas mandata, ne predvidevamo, če ne bodo nujno potrebne ali če jih ne bo narekovala morebitna sprememba sistemizacije.

Če se bo na osnovi analize delovnih opravil ob zagotovljenih finančnih pogojih izkazala potreba po kadrovske okrepitvi, jo bomo realizirali.

Pojasnila glede financiranja stroškov dela zaposlenih na zborničnem uradu po notranji organizaciji v letu 2024:

S PP 256010 se bodo stroški dela krili za 16,271 PDM, od tega za 15 PDM oz. za 18 zaposlenih v Sektorju za kmetijsko svetovanje, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe kmetijskega svetovanja in za 1,271 PDM oz. za 5 zaposlenih izven tega sektorja kot delež uprave, vsakemu v višini 25,42 %. Podrobneje je v zadnjem stolpcu tabele 1.

S PP 540610 se bodo stroški dela krili za 2,0123 PDM, od tega za 1,91 PDM oz. za 3 zaposlene v Sektorju za živinorejo, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe kontrole in selekcije v živinoreji in za 0,1023 PDM oz. za 3 zaposlene izven tega sektorja kot delež uprave, vsakemu v višini 3,41 %. Podrobneje je v zadnjem stolpcu tabele 1.

Stroški dela vseh ostalih zaposlenih se bodo v celoti poravnali iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Podrobno so zaposleni na uradu KGZS po področjih dela prikazani v tabeli 16: *Zaposleni v KGZS in KGZ glede na področje dela* ter glede na vir financiranja v tabeli 18: *Kadrovske načrti KGZS in KGZ glede na vir financiranja*.

IZKAZ (NAČRT) PRIHODKOV IN ODHODKOV

TABELA 2.
KGZS - SKUPAJ

V EUR

	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
Naziv skupine kontov	2022	2023	2024	24/22	24/23
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.850.127,92	4.152.003,76	4.344.549,38	112,84	104,64
Prihodki od prodaje storitev	88.100,65	91.653,19	91.653,19	104,03	100,00
Prihodki od prodaje storitev - javna služba	3.762.027,27	4.060.350,57	4.252.896,19	113,05	104,74
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	12.758,89	72.970,30	54.727,73	428,94	75,00
DRUGI PRIHODKI	13.978,99	2.143,00	2.143,00	15,33	100,00
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	42.672,38	10.000,00	42.672,38	100,00	426,72
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	3.919.538,18	4.237.117,06	4.444.092,49	113,38	104,88
ODHODKI					
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.181.660,08	1.412.683,11	1.573.116,53	133,13	111,36
Stroški materiala	104.032,80	131.751,33	140.848,17	135,39	106,90
Stroški storitev	1.077.627,28	1.280.931,78	1.432.268,37	132,91	111,81
STROŠKI DELA	2.186.935,19	2.528.449,07	2.792.731,69	127,70	110,45
Plače s prispevki	1.953.776,63	2.273.744,87	2.469.958,60	126,42	108,63
Regres za LD	70.518,08	73.140,22	74.711,54	105,95	102,15
Povračila stroškov delavcem	138.104,97	154.463,47	218.930,96	158,53	141,74
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	24.535,51	27.100,51	29.130,59	118,73	107,49
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI	2.514,81	1.493,59	1.596,65	63,49	106,90
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	3,50	13,99	14,96	427,29	106,90
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	43.242,07	41.000,00	41.000,00	94,82	100,00
CELOTNI ODHODKI	3.414.355,65	3.983.639,76	4.408.459,83	129,12	110,66
PRESEŽEK					
PRIHODKOV NAD ODHODKI	505.182,53	253.477,30	35.632,66	7,05	14,06
ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00		-

V letu 2024 načrtujemo glede na oceno realizacije za leto 2023 višje prihodke iz naslova javne službe in višje prevrednotovalne prihodke. Prihodke od financiranja načrtujemo v nižji vrednosti kot v letu 2023.

Materialni stroški, stroški storitev in stroški dela, drugi stroški in izredni odhodki so načrtovani v višjih zneskih glede na oceno realizacije za leto 2023.

Povišanje načrtovanih odhodkov za stroške dela v letu 2024 je posledica rednih napredovanj (ocenjevanj), Dogovora o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice, redne delovne uspešnosti, višje plačne lestvice ki velja celo leto 2024 za razliko od leta 2023 in višjega regresa za prehrano, višjega regresa za letni dopust in višje minimalne plače ter višjih stroškov KDPZ, ter načrtovanje odpravnin ob upokojitvah. Regres za letni dopust je planiran v višini minimalne plače.

Drugi stroški in izredni odhodki so višji za 6,9% glede na oceno realizacije leta 2023. Prevrednotovalni odhodki so načrtovani v isti višini kot pri oceni realizacije za leto 2023.

V izkazu prihodkov in odhodkov ni upoštevanih načrtovanih stroškov volitev leta 2024. Načrtovani stroški volitev leta 2024 so prikazani v dodatni 4a tabeli. Negativen rezultat, ki bo v letu 2024 nastal kot posledica višjih stroškov iz naslova volitev se bo pokrival iz prenesenega presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za stroške izvedbe volitev v organe KGZS.

PRIHODKI

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča:

TABELA 3.

KGZS

Vrsta prihodka	V EUR				
	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2022	2023	2024	24/22	24/23
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	88.100,65	91.653,19	91.653,19	104,03	100,00
PRIHODKI OD PRODAJE	88.100,65	91.653,19	91.653,19	104,03	100,00
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	3.762.027,27	4.060.350,57	4.252.896,19	113,05	104,74
ZBORNičNI PRISPEVEK	2.526.685,43	2.652.174,91	2.652.174,91	104,97	100,00
- fizične osebe	2.273.704,59	2.404.069,64	2.404.069,64	105,73	100,00
- verske skupnosti	57.663,96	57.153,95	57.153,95	99,12	100,00
- pravne osebe po "A"	32.821,80	35.867,88	35.867,88	109,28	100,00
- pravne osebe "C"	162.495,08	155.083,44	155.083,44	95,44	100,00
PRORAČUN RS	1.104.465,80	1.257.605,57	1.313.818,03	118,96	104,47
- PP 256010	768.539,53	906.428,65	887.574,28	115,49	97,92
- PP 540610	82.485,22	91.773,12	102.874,92	124,72	112,10
- EIP Ekopakt, EIP Bonita, Life IP Natura, LIFE Naturaviva, EIP konoplja, CRP prenos znanja, LIFE varna paša	47.303,69	43.120,21	124.596,10	263,40	288,95
- JAVNA NAROČILA - PRP	205.304,86	137.692,04	149.472,73	72,81	108,56
- SREDSTVA COVID-19	1.326,51	0,00	0,00	0,00	0,00
- Digitalizacija JSKS (PP221466 in PP221063)	0,00	78.591,55	49.300,00		62,73
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	13.925,00	24.844,08	23.780,00	170,77	95,72
PRORAČUN EU - PROJEKTI	116.951,04	125.726,01	263.123,25	224,99	209,28
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	12.758,89	72.970,30	54.727,73	428,94	75,00
DRUGI PRIHODKI	13.978,99	2.143,00	2.143,00	15,33	100,00
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	42.672,38	10.000,00	42.672,38	100,00	426,72
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	
SKUPAJ PRIHODKI	3.919.538,18	4.237.117,06	4.444.092,49	113,38	104,88

INVESTICIJE-PP 256010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
INVESTICIJE-PP 540610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTICIJE-vir Digitalizacija JSKS (PP221466 in PP221063)	0,00	173.840,20	576.000,00	0,00	331,34
INVESTICIJE-vir presežek prihodkov nad odhodki	164.610,03	82.104,60	260.440,00	158,22	317,21

*PP 256010 je na kontu 4133 – tekoči transferi javnim zavodom vrednost programa 887.574,28 EUR.

OBRAZLOŽITEV PRIHODKOV:

Planirani prihodki od prodaje blaga in storitev (lastna dejavnost) zajemajo:

- Lastna dejavnost zbornice 91.653,19 EUR
Načrtovani prihodki se nanašajo na prihodke iz naslova oglaševanja v internem glasilu Kmetijsko gozdarske zbornice Zelena dežela, prihodke iz naslova najema poslovnih prostorov, izdaje potrdil PEFC, izobraževanja na področju CECRE in prihodke iz ostalih storitev v višini 91.653,19 EUR.

Prihodke iz naslova javnih razpisov MKGP iz PRP načrtujemo v višini 149.472,73 EUR. Prihodke iz naslova projektov Life IP Natura.si, EIP Ekopakt, EIP Konoplja in CRP prenos znanja načrtujemo v višini 124.596,10 EUR.

Drugi prihodki – javna služba se nanašajo na prihodke iz opravljenih storitev za izdajo potrdil za nacionalne poklicne kvalifikacije ter drugih prihodkov JSKS v višini 23.780,00 EUR.

V letu 2024 načrtujemo v primerjavi z realizacijo leta 2023 enako raven prihodkov iz naslova odmere zborničnega prispevka in drugih prihodov. Zaradi volitev bo na razpolago manj denarnih sredstev za vezavo in zato bodo nižji prihodki od financiranja. Višji pa so načrtovani prevrednotovalni prihodki od ocene realizacije za leto 2023, saj v letu 2023 ne bo izvedena izterjava zborničnega prispevka.

Odmera zborničnega prispevka se izvaja za leto nazaj. Pri odmeri upoštevamo Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka za leto 2023, sprejet na Svetu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim so določene stopnje zborničnega prispevka.

Na podlagi tega sklepa načrtujemo odmero zborničnega prispevka za fizične osebe, ki imajo katastrski dohodek po stopnji 3,2% in fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo dobiček po stopnji 1,53%, v skupnem znesku 2.404.069,64 EUR. Višina zborničnega prispevka za fizične osebe, prostovoljne člane in osebe, ki so zavarovane kot kmetje znaša 8,35 EUR.

Verske skupnosti so članice zbornice na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 3,2% je višina katastrskega dohodka. V letu 2024 bomo za leto 2023 odmerili predvidoma 57.153,95 EUR.

Pravne osebe po A so ravno tako člani na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč, razen oseb javnega prava. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 3,2% je višina katastrskega dohodka. V letu 2024 bomo odmerili predvidoma 35.867,88 EUR.

Med pravne osebe po C sodijo pravne osebe, ki se pretežno ukvarjajo s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo. Osnova za odmero zborničnega prispevka C v višini 0,20% je znesek obračunanih plač in amortizacije v preteklem letu, odmero v letu 2024 načrtujemo v višini 155.083,44 EUR.

V letu 2024 bo zbornični prispevek odmerjen cca. 113.346 članom.

PRORAČUN RS – izvajanje javne službe

V Proračunu RS za leto 2024 je določena višina sredstev glede na predhodno leto nižja pri PP256010 in višja pri PP540610. Višina sredstev v pretežni meri zadostuje za financiranje vseh določenih nalog, ki so v izhodiščih za pripravo Programa dela za leto 2024, manjkajoča sredstva pa zagotovimo iz prihodkov na trgu in iz zborničnega prispevka kot vira financiranja:

- iz PP 256010 – Kmetijsko gozdarska zbornica – v Sektorju za kmetijsko svetovanje za izvajanje JSKS, v višini 888.574,28 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 887.574,28 EUR in za investicijske transfere 1.000 EUR,
- iz PP 540610 – Strokovne naloge v živinoreji – v Sektorju za živinorejo, ki izvaja naloge koordinacije dela javne službe strokovnih nalog v živinoreji v višini 102.874,92 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 102.874,92 EUR in za investicijske transfere 0,00 EUR.

Del strokovnih nalog v Sektorju za živinorejo 1,09 zaposlenih na izvajanju nalog koordinacije dela javne službe v živinoreji – se bo, tako kot v preteklih letih, v letu 2024 financiralo iz drugih virov in sicer: zbornični prispevek in prihodki na trgu.

Prihodke iz naslova digitalizacije JSKS (PP22466 in PP 221063) načrtujemo skupaj v višini 625.300,00 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 49.300,00 EUR in za investicijske transfere 576.000,00 EUR.

PRORAČUN EU

V letu 2024 prihodke iz ostalih EU projektov (Fairshare, I2connect, Climate farm demo, Climate advisor, Life-nat-it-4417 wild wolf, Life varna paša, Life OrnamentalIAS, Stratus, Organic) načrtujemo v višini 263.123,25 EUR.

ODHODKI

TABELA 4.
KGZS - SKUPAJ

Naziv konta	V EUR				
	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2022	2023	2024	24/22	24/23
STROŠKI ENERGIJE	48.055,25	63.240,89	67.604,52	140,68	106,90
NADOMESTNI DELI ZA OS IN DI	7.003,42	2.571,77	2.749,23	39,26	106,90
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	9.631,78	14.555,75	15.560,10	161,55	106,90
PISARNIŠKI MATERIAL	13.402,31	14.264,22	15.254,45	113,82	106,94
DRUGI STROŠKI MATERIALA	25.940,04	37.118,69	39.679,88	152,97	106,90
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	104.032,80	131.751,33	140.848,17	135,39	106,90
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	103.071,33	143.188,27	164.643,80	159,74	114,98
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	29.367,68	25.463,36	27.220,33	92,69	106,90
STROŠKI POŠTNINE	281.910,18	308.540,28	356.900,02	126,60	115,67
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	97.162,92	103.822,54	121.276,15	124,82	116,81
OGLAŠEVALSKE STORITVE	44.626,04	58.044,76	64.273,70	144,03	110,73
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	58.424,17	72.599,85	77.609,24	132,84	106,90
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	68.191,48	104.708,56	111.933,45	164,15	106,90
STROŠKI NAJEMNIN	48.351,69	60.457,40	64.628,96	133,66	106,90
STROŠKI VAROVANJA	5.440,15	5.523,39	5.904,50	108,54	106,90
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	8.519,75	7.498,30	8.015,68	94,08	106,90
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	99.741,09	125.402,65	144.208,36	144,58	115,00
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	3.750,82	4.162,58	4.449,80	118,64	106,90
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	1.520,77	1.659,00	1.773,47	116,62	106,90
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	44.472,58	48.722,54	53.161,93	119,54	109,11
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	134.821,13	141.088,45	150.823,55	111,87	106,90
REPREZENTANCA	12.163,31	14.007,99	14.974,54	123,11	106,90
STROŠKI DRUGIH STORITEV	5.531,48	7.023,90	7.558,23	136,64	107,61
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	30.560,71	49.017,96	52.912,65	173,14	107,95
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	1.077.627,28	1.280.931,78	1.432.268,37	132,91	111,81
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	1.953.776,63	2.273.744,87	2.469.958,60	126,42	108,63
REGRES ZA LD	70.518,08	73.140,22	74.711,54	105,95	102,15
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	138.104,97	154.463,47	218.930,96	158,53	141,74
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	24.535,51	27.100,51	29.130,59	118,73	107,49
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.186.935,19	2.528.449,07	2.792.731,69	127,70	110,45
DRUGI STROŠKI	2.514,81	1.493,59	1.596,65	63,49	106,90
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	3,50	13,99	14,96	427,29	106,90
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	43.242,07	41.000,00	41.000,00	94,82	100,00
SKUPAJ ODHODKI	3.414.355,65	3.983.639,76	4.408.459,83	129,12	110,66

V letu 2024 načrtujemo, da z odhodki iz rednega poslovanja ne bomo presegli planiranih prihodkov ob zakonsko določenih nalogah. Višina odhodkov v letu 2024 bo odvisna tudi od realizacije prihodkov iz naslova JN PRP in višine prihodkov iz projektov EU.

Skupni stroški materiala in stroški storitev za leto 2024 so načrtovani v višjih vrednostih kot v oceni realizacije za leto 2023 za 11,36%. V letu 2024 bodo določeni stroški storitev in materiala višji zaradi vsesplošne rasti

cen storitev in materiala, zaradi dodatne številke izdaje Zelena dežela, ter zaradi dodatnih stroškov pri aktivnosti za PEFC. Stroški storitev za območne enote KGZS so načrtovani v pogodbenih vrednostih.

Načrtovani stroški plač s prispevki delodajalca so višji zaradi rednih napredovanj (ocenjevanj), Dogovora o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice, redne delovne uspešnosti, višjega regresa ter minimalne plače in plačne lestvice ki velja v letu 2024. Regres za letni dopust je planiran v višini minimalne plače, ki je višja od 1.1.2024. Višina načrtovanih povračil stroškov delavcem so višji v letu 2024 glede na 2023 zaradi višjega regresa za prehrano in povračila povračil prevoza na delo ter zaradi višjih stroškov odpravnin ob upokojitvi glede na leto 2023. S 1.1.2024 bo število zaposlenih na KGZS 60.

V tabeli 4 ni zajetih načrtovanih stroškov volitev leta 2024. Stroški volitev so prikazani v dopolnjeni 4a tabeli.

TABELA 4a
STROŠKI ZA IZVEDBO VOLITEV V ORGANE KGZS

Naziv konta	REALIZACIJA stroška volitve 2020	PLAN stroškov za volitve 2024	indeks
Pisarniški material, zaščitna sredstva	7.097	9.227	130,00
STROŠKI MATERIALA	7.097	9.227	130,00
Stroški poštne	83.382	108.396	130,00
Tiskarske, založniške storitve	38.848	50.502	130,00
Storitve oglaševanja	545	626	115,00
Stroški najema prostorov	13.920	16.008	115,00
Stroški varovanja, vzdrževanja	621	714	115,00
Stroški prevoznih storitev	5.011	6.515	130,00
Storitve - nadomestila volilnim odborom	103.424	112.319	108,60
Storitve - pogodbeno delo	2.587	2.809	108,60
Storitve - nadomestila volilnim komisijam	50.136	54.448	108,60
Storitve - stroški konstitutivnih sej	7.638	8.295	108,60
Stroški drugih storitev	7.569	8.704	115,00
STROŠKI STORITEV	313.679	369.335	117,74
Strošek dela zaposlenih	25.160	32.707	130,00
STROŠKI DELA	25.160	32.707	130,00
Skupaj neposredni stroški volitev	345.936	411.269	118,89

Tabela 4 zajema načrtovane skupne stroške in odhodke celotne zbornice, v tabeli 5 so predstavljeni načrtovani stroški in odhodki samo za Zbornični urad, v tabeli 6 pa so načrtovani stroški in odhodki Sektorja za kmetijsko svetovanje, Sektorja za živinorejo in Oddelka za gozdarstvo. V tabeli 6 so ločeno prikazani načrtovani stroški, ki se financirajo iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti (ZP + LD), proračunske postavke 256010 in proračunske postavke 540610.

TABELA 5.

KGZS - ZBORNIČNI URAD

V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2022	2023	2024	24/22	24/23
STROŠKI ENERGIJE	30.001,63	37.762,46	40.611,92	135,37	107,55
NADOMESTNI DELI ZA OS IN DI	5.883,23	2.571,77	2.749,23	46,73	106,90
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	6.449,95	10.185,48	10.928,75	169,44	107,30
PISARNIŠKI MATERIAL	7.657,20	5.966,02	6.462,88	84,40	108,33
DRUGI STROŠKI MATERIALA	19.533,57	34.258,40	36.649,99	187,63	106,98
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	69.525,58	90.744,14	97.402,76	140,10	107,34
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	38.838,52	72.611,89	89.318,43	229,97	123,01
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	19.034,94	14.604,81	15.711,54	82,54	107,58
STROŠKI POŠTINE	279.172,81	303.286,81	351.334,78	125,85	115,84
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	86.634,00	103.344,46	120.765,08	139,40	116,86
OGLAŠEVALSKE STORITVE	43.867,84	53.448,68	59.372,53	135,34	111,08
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	28.452,84	33.303,68	36.021,16	126,60	108,16
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	47.055,89	37.618,34	40.455,06	85,97	107,54
STROŠKI NAJEMNIN	26.533,67	57.758,53	61.770,88	232,80	106,95
STROŠKI VAROVANJA	4.661,48	4.650,46	4.979,67	106,83	107,08
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	4.332,88	4.003,37	4.307,21	99,41	107,59
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	62.193,76	64.115,73	79.128,97	127,23	123,42
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	1.808,32	1.902,55	2.055,40	113,66	108,03
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	872,04	533,13	569,92	65,35	106,90
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	10.357,31	8.165,47	10.293,81	99,39	126,07
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	131.615,77	140.630,10	150.336,03	114,22	106,90
REPREZENTANCA	10.067,24	13.160,22	14.068,68	139,75	106,90
STROŠKI DRUGIH STORITEV	2.711,50	5.539,74	5.975,03	220,36	107,86
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	30.560,71	49.017,96	52.912,65	173,14	107,95
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	828.771,52	967.695,95	1.099.376,82	132,65	113,61
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	792.697,01	962.878,86	994.347,55	125,44	103,27
REGRES ZA LD	30.058,77	29.487,14	31.530,15	104,90	106,93
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	50.824,30	69.082,05	88.838,44	174,80	128,60
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	10.890,55	12.667,03	11.982,75	110,03	94,60
SKUPAJ STROŠKI DELA	884.470,63	1.074.115,08	1.126.698,88	127,39	104,90
DRUGI STROŠKI	1.486,38	1.392,79	1.596,65	107,42	114,64
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	3,50	13,99	14,96	427,29	106,90
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	43.242,07	41.000,00	41.000,00	94,82	100,00
SKUPAJ ODHODKI	1.827.499,68	2.174.961,95	2.366.090,07	129,47	108,79

V tabeli 5. so predstavljeni načrtovani stroški **samo za Zbornični urad**, indeks 108,79 glede na oceno realizacije leta 2023.

V tabeli niso zajeti načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje, Sektorja za živinorejo in Oddelka za gozdarstvo.

V Tabeli 6. na naslednji strani so prikazani dejanski načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje, Sektorja za živinorejo in Oddelka za gozdarstvo, ločeno po posameznih virih financiranja in sicer iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti, proračunske postavke 256010 in proračunske postavke 540610.

Načrtovani stroški materiala in stroški storitev za leto 2024 na proračunski postavki 256010 – kmetijsko svetovanje so nižji od stroškov ocene realizacije za leto 2023. Za 9,80% se zvišujejo stroški dela v primerjavi z oceno realizacije za leto 2023 predvsem celoletne veljave višje plačne lestvice glede na leto 2023, rednih napredovanj zaposlenih, redne delovne uspešnosti, višjega regresa, višjih stroškov povračil zaposlenim in načrtovanih odpravnin ob upokojitvi ter stroškov KDPZ. Planirana višina proračunskih sredstev je nižja za 18.854,37 EUR glede na oceno realizacije sredstev za leto 2023 na PP256010. Planirana višina proračunskih sredstev so višja za 11.101,80 EUR glede na oceno realizacije sredstev za leto 2023 na PP540610.

Pri stroških dela na proračunski postavki 256010 je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 25,42%.

Manjkajoča sredstva za delovanje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo in Oddelka za gozdarstvo vključujoč zaposlene, kateri se ne financirajo iz proračuna npr. gozdarji in ostali zaposleni v obeh sektorjih) se bodo pokrila iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti. Načrtovani stroški, ki se bodo financirali iz tega vira so za 29,79% višji glede na preteklo leto, saj načrtovana proračunska sredstva ne pokrivajo stroškov za vse zaposlene v obeh sektorjih in oddelku.

V tabeli 7 so poleg stroškov PP256010 v materialnih stroških vključeni tudi stroški nalog po ceniku ministra. Pod viri financiranja je pa naveden še PRP JN in tržni del istovrstne dejavnosti JSKS.

²Indeks načrtovanih stroškov za leto 2024 na PP 256010 je 97,92 glede na oceno realizacije stroškov leta 2023. Pri PP 540610 je indeks načrtovanih stroškov 112,10 glede na ocenjeno realizacijo stroškov leta 2023.

² V letu 2023 znaša ocena realizacije stroškov na PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka v višini 906.428,65 EUR, po načelu denarnega toka 906.428,65 EUR, prihodek iz proračuna pa v višini 906.428,65 EUR. Razlika izhaja iz tega, da smo določene račune iz leta 2022 uveljavljali v zahtevkih v letu 2023, enako bomo račune, katere smo že plačali v letu 2023 ali pa jih bomo v 2024 in se bodo nanašali na leto 2023 uveljavljali v zahtevkih leta 2024.

Znesek ocene realizacije leta 2023 znaša 908.428,65 EUR in je sestavljen iz stroškov PP256010 ter dodatno še NPK in ostalih ne proračunskih stroškov Sektorja za kmetijsko svetovanje, kateri so se v 2023 financirali iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti. Znesek virov financiranja v planu za 2024 v višini 1.448.546,93 EUR je sestavljen iz sredstev financiranih iz PP256010 ter javnih in tržnih prihodkov JSKS.

TABELA 6.												V EUR
KGZS	REALIZACIJA 2022			OCENA REALIZACIJE 2023			PLAN 2024			Indeks		
	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010 - JSKS	PP540610
Naziv konta	R22			R23			P24			P24/R23		
STROŠKI ENERGJE	7.729,09	9.208,82	1.115,71	12.259,87	12.004,72	1.213,84	23.458,72	1.857,43	1.676,45	191,35	15,47	138,11
NADOMESTNI DELI ZA OS IN DI	294,59	794,48	31,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	2.228,73	874,98	78,12	2.245,81	1.914,29	210,17	4.044,90	296,19	290,26	180,11	15,47	138,11
PISARNIŠKI MATERIAL	3.088,05	2.356,95	300,11	4.085,45	3.808,25	404,49	7.643,69	589,23	558,64	187,10	15,47	138,11
DRUGI STROŠKI MATERIALA	5.304,34	977,64	124,49	1.444,13	1.266,68	149,48	2.627,45	195,99	206,44	181,94	15,47	138,11
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	18.644,80	14.212,87	1.649,55	20.035,26	18.993,95	1.977,98	37.774,77	2.938,83	2.731,81	188,54	15,47	138,11
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	55.960,16	7.751,71	520,94	63.573,99	6.458,55	543,84	73.574,97	999,30	751,11	115,73	15,47	138,11
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	4.024,78	5.655,89	652,07	5.284,00	5.107,97	466,58	10.074,07	790,33	644,39	190,65	15,47	138,11
STROŠKI POŠTNINE	1.141,66	1.415,47	180,24	2.555,92	2.438,56	258,99	4.830,25	377,31	357,69	188,98	15,47	138,11
TISKARSKKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	9.216,92	1.312,00	0,00	478,08	0,00	0,00	511,07	0,00	0,00	106,90		0,00
OGLAŠEVALSKE STORITVE	316,24	392,04	49,92	3.955,73	578,88	61,47	4.726,71	89,57	84,89	119,49	15,47	0,00
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	3.771,51	26.199,82	0,00	0,00	39.296,17	0,00	35.507,99	6.080,08	0,00		15,47	0,00
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	8.882,64	10.912,22	1.340,73	54.502,25	11.327,39	1.260,59	67.984,75	1.752,63	1.741,01	124,74	15,47	138,11
STROŠKI NAJEMNIN	8.496,62	11.981,58	1.339,82	1.321,57	1.231,90	145,40	2.466,66	190,60	200,81	186,65	15,47	138,11
STROŠKI VAROVANJA	324,74	402,66	51,27	429,76	400,63	42,54	804,09	61,99	58,76	187,10	15,47	138,11
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	3.305,92	784,87	96,08	1.876,36	1.496,53	122,03	3.308,38	231,55	168,54	176,32	15,47	138,11
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	23.728,89	12.495,57	1.322,87	45.722,79	12.371,52	3.192,61	58.755,87	1.914,18	4.409,34	128,50	15,47	138,11
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	810,17	1.004,43	127,90	1.112,68	1.037,21	110,13	2.081,81	160,48	152,11	187,10	15,47	138,11
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	465,84	162,23	20,66	1.125,87	0,00	0,00	1.203,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	24.225,83	8.870,33	1.019,11	23.980,74	12.907,92	3.668,41	35.804,48	1.997,17	5.066,47	149,31	15,47	138,11
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	3.205,36	0,00	0,00	229,17	229,17	0,00	452,07	35,46	0,00	0,00	0,00	0,00
REPREZENTANCA	2.096,07	0,00	0,00	809,05	38,72	0,00	899,87	5,99	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.027,71	657,10	1.135,17	1.312,04	154,07	18,04	1.534,44	23,84	24,92	116,95	15,47	138,11
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	151.001,06	89.997,92	7.856,78	208.270,00	95.075,19	9.890,64	304.521,02	14.710,47	13.660,05	146,21	15,47	138,11
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	439.285,93	656.793,45	65.000,24	514.046,76	725.569,11	71.250,14	623.107,88	774.118,08	78.385,09	121,22	106,69	110,01
REGRES ZA LD	18.280,08	19.813,74	2.365,49	21.268,86	20.085,80	2.298,42	20.551,42	20.235,02	2.394,95	96,63	100,74	104,20
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	42.873,12	39.586,92	4.820,63	40.991,13	39.405,70	4.984,59	58.100,93	67.227,49	4.764,10	141,74	170,60	95,58
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	5.427,16	7.425,27	792,53	5.864,01	7.198,11	1.371,36	7.864,54	8.344,38	938,92	134,12	115,92	68,47
SKUPAJ STROŠKI DELA	505.866,29	723.619,38	72.978,89	582.170,77	792.258,71	79.904,50	709.624,77	869.924,98	86.483,06	121,89	109,80	108,23
DRUGI STROŠKI	964,59	63,84	0,00	0,00	100,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI	676.476,74	827.894,01	82.485,22	810.476,03	906.428,65	91.773,12	1.051.920,56	887.574,28	102.874,92	129,79	97,92	112,10

TABELA 7

Načrt prihodkov in odhodkov SEKTORJA SKS KGZS - JSKS

V EUR

NALOGE	*Plan 2023	*Ocena realizacije 2023	Plan 2024	Indeks P24/R23	Indeks P24/OR23
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	908.428,65	908.428,65	889.374,28	97,90	97,90
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	46.134,98	262.778,27	48.875,05	18,60	105,94
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	109.352,70	263.123,65	64.436,54	24,49	58,93
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	25.769,35	123.485,33	25.490,13	20,64	98,92
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	24.403,90	40.063,66	29.985,04	74,84	122,87
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	100.085,03	11.822,50	70.922,87	599,90	70,86
Vodenje in koordinacija	600.682,70	203.851,75	647.864,64	317,81	107,85
Naloge po ceniku ministra	2.000,00	3.303,50	1.800,00	54,49	90,00
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	910.428,65	908.428,65	889.374,28	97,90	97,69
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	711.518,35	684.443,36	754.230,89	110,20	106,00
PRISPEVKI	102.009,36	100.617,25	107.349,71	106,69	105,24
KDPZ	8.094,47	7.198,11	8.344,38	115,92	103,09
MATERIALNI STROŠKI	86.806,47	114.169,94	17.649,30	15,46	20,33
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	72,07	75,34	84,80		
PRISPEVKI	10,35	11,08	12,07		
KDPZ	0,89	0,79	0,94		
MATERIALNI STROŠKI	16,69	12,57	1,98		
VIRI FINANCIRANJA	1.183.430,42	1.237.810,99	1.448.546,36	117,02	122,40
PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010	906.428,65	906.428,65	887.574,28	97,92	97,92
Ostale naloge po ceniku ministra	2.000,00	2.000,00	1.800,00	90,00	90,00
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	250.001,77	306.538,26	537.192,08	175,24	214,88
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	7.200,00	7.200,00	7.680,00	106,67	106,67
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	17.800,00	15.644,08	14.300,00	91,41	80,34

V gornji tabeli so prikazani prihodki in stroški JSKS ter Sektorja za kmetijsko svetovanje na zbornici. Načrtovani prihodki JSKS in prihodki za dodatne naloge katere opravlja Sektor za kmetijsko svetovanje za leto 2024 so: proračunska postavka 256010 v višini 887.574,28 EUR, prihodki iz naslova kotizacij za posvet JSKS v višini 1.800 EUR, CECRA prihodki, 7.680,00 EUR in za nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 14.300,00 EUR.

Pri stroških dela je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 25,42%.

TABELA 8:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PLAN 2024

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	4.252.896,19	91.653,19
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.252.896,19	91.653,19
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00
Finančni prihodki	54.727,73	0,00
Drugi prihodki	2.143,00	0,00
Prevrednotovalni prihodki	42.672,38	0,00
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Drugi prevrednotovalni prihodki	42.672,38	0,00
Rezervacije	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	4.352.439,30	91.653,19
Stroški blaga materiala in storitev	1.540.673,21	32.443,33
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0,00	0,00
Stroški materiala	137.943,37	2.904,80
Stroški storitev	1.402.729,84	29.538,53
Stroški dela	2.735.135,51	57.596,18
Plače in nadomestila	2.100.991,75	44.242,45
Prispevki za socialno varnost	318.027,41	6.696,99
Drugi stroški dela	316.116,35	6.656,74
Amortizacija	0,00	0,00
Rezervacije	0,00	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	1.596,65	0,00
Finančni odhodki	0,00	0,00
Drugi odhodki	14,96	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	41.000,00	0,00
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Ostali prevrednotovalni odhodki	41.000,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	4.318.420,32	90.039,51
PRESEŽEK PRIHODKOV	34.018,98	1.613,68
PRESEŽEK ODHODKOV		

V tabeli 8 je prikazan plan za 2024 izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Stroški pri prodaji na trgu so ocenjeni glede na sorazmerno višino celotnih prihodkov in sorazmerno višino celotnih stroškov, ki se nanašajo na javno službo in prihodke na trgu.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo prihodki od zborničnega prispevka, prihodki iz proračunskih sredstev, projektov, prihodki iz javnih naročil - PRP ter drugih prihodkov javne službe.

Finančni, drugi in prevrednotovalni prihodki se nanašajo na zbornični prispevek, zato so prikazani med prihodki za izvajanje javne službe.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

TABELA 9.

V EUR

	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
Naziv konta	2022	2023	2024	24/22	24/23
SKUPAJ PRIHODKI	3.868.462,43	4.200.086,48	5.007.611,13	129,45	119,23
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.786.711,04	4.108.433,29	4.915.957,94	129,82	119,66
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.097.760,91	1.432.445,77	1.890.818,03	172,24	132,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	910.157,60	1.173.041,97	1.567.449,20	172,22	133,62
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	909.157,60	998.201,77	990.449,20	108,94	99,22
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000,00	174.840,20	577.000,00	57.700,00	330,02
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	172.786,31	137.692,04	149.472,73	86,51	108,56
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo				0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	172.271,34	137.692,04	149.472,73	86,77	108,56
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	514,97				
Prejeta sredstva iz prorač. iz nasl.tujih donacij	0,00	0,00			
Prejeta sr.iz drž.prorač. iz sredst.prorač. EU	14.817,00	121.711,76	173.896,10	1.173,63	142,88
DRUGI PRIHODKI ZA IZV.DEJAV. JAVNE SLUŽBE	2.688.950,13	2.675.987,52	3.025.139,91	112,50	113,05
Prejete obresti	8.129,00	54.579,79	73.118,24	899,47	133,97
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov pridodkov nad odhodki	0,00				
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	10.038,63	10.873,20	10.873,20	108,31	100,00
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.524.215,17	2.477.288,21	2.675.954,91	106,01	108,02
Kapitalski prihodki	800,00	5.450,00		0,00	
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov					
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada					
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centralnih in drugih programov EU					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	468,36	2.070,31	2.070,31	442,03	100,00
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	145.298,97	125.726,01	263.123,25	181,09	209,28
PRIHODKI OD PRODAJE BLAG. IN STORITEV NA TRGU	81.751,39	91.653,19	91.653,19	112,11	100,00
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	81.751,39	91.653,19	91.653,19	112,11	100,00
Prejete obresti	0,00				
SKUPAJ ODHODKI	3.478.815,34	4.173.263,49	5.492.365,93	157,88	131,61
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.478.815,34	4.173.263,49	5.492.365,93	157,88	131,61
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.867.318,20	2.187.479,90	2.431.460,02	130,21	111,15
Plače in dodatki	1.619.195,43	1.895.121,25	2.099.604,80	129,67	110,79
Regres za letni dopust	70.518,08	73.140,22	74.711,54	105,95	102,15

Povračila in nadomestila	123.831,32	150.554,56	173.047,48	139,74	114,94
Sredstva za delovno uspešnost	40.987,73	64.062,36	38.212,71	93,23	59,65
Sredstva za nadurno delo	692,06	692,60	0,00	0,00	0,00
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	12.093,58	3.908,91	45.883,48	379,40	1.173,82
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	296.251,08	340.969,17	361.271,67	121,95	105,95
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	149.268,44	172.530,29	182.574,45	122,31	105,82
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	119.576,47	138.219,18	146.265,86	122,32	105,82
Prispevek za zaposlovanje	1.336,18	1.169,70	1.237,79	92,64	105,82
Prispevek za starševsko varstvo	1.686,39	1.949,49	2.062,99	122,33	105,82
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	24.383,60	27.100,51	29.130,59	119,47	107,49
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.183.479,69	1.387.869,63	1.862.194,24	157,35	134,18
Pisarniški in splošni material in storitve	358.349,81	449.398,61	541.475,71	151,10	120,49
Posebni material in storitve	39.891,86	35.120,91	37.544,26	94,12	106,90
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	322.536,05	366.917,46	500.631,24	155,22	136,44
Prevozni stroški in storitve	25.381,36	26.534,08	34.879,49	137,42	131,45
Izdatki za službena potovanja	42.959,78	48.307,89	51.641,13	120,21	106,90
Tekoče vzdrževanje	63.847,67	109.452,30	117.004,51	183,26	106,90
Poslovne najemnine in zakupnine	80.196,50	77.418,46	98.768,17	123,16	127,58
Kazni in odškodnine	0,00		0,00		
Davek na izplačane plače	0,00		0,00		
Drugi operativni odhodki	250.316,66	274.719,92	480.249,74	191,86	174,81
Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00		
Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00		
Subvencije	0,00	0,00	0,00		
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00		
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00		
Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00		
Investicijski odhodki	131.766,37	256.944,80	837.440,00	635,55	325,92
Nakup zgradb in prostorov	0,00				
Nakup prevoznih sredstev	25.000,00	26.886,97		0,00	0,00
Nakup opreme	81.384,27	219.350,11	270.000,00	331,76	123,09
Nakup drugih osnovnih sredstev				0,00	0,00
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove			150.000,00	0,00	0,00
Nematerialno premoženje					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
Nakup nematerialnega premoženja	25.382,10	7.361,72	417.440,00	1.644,62	5.670,41
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...		3.346,00		0,00	0,00
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU		0,00	0,00		
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..					
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...					
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	389.647,09	26.822,98	0,00	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			484.754,80	0,00	0,00

V letu 2024 načrtujemo višje prihodke in višje odhodke po načelu denarnega toka glede na oceno realizacije leta 2023.

V letu 2024 bomo glede na leto 2023 zvišali investicijske odhodke in izdatke za plače in druge izdatke zaposlencem skupaj s prispevki delodajalcev ter zvišali izdatke za nabavo materiala in storitev glede na oceno realizacije za leto 2023.

Ocenjen presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku bo v letu 2023 znašal 26.822,98 EUR. Načrtovani presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku bo v letu 2024 znašal 484.754,80 EUR, kar je posledica višjih odhodkov za plače in izdatke zaposlenim ter načrtovanih višjih investicijskih odhodkih in izvedba volitev v letu 2024.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

TABELA 10.

Naziv konta	Realizacija 2022	Ocena realizacije 2023	Plan 2024
ZADOLŽEVANJE		0,00	0,00
Domače zadolževanje	0,00	0,00	500.000,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah			
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu		0,00	500.000,00
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA		0,00	500.000,00
Odplačila domačega dolga	0,00	0,00	500.000,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam			
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu		0,00	500.000,00
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila dolga v tujino			
Neto zadolževanje	0,00	0,00	0,00
Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00
Povečanje sredstev na računih	289.647,09	26.822,98	0,00
Zmanjšanje sredstev na računih	0,00	0,00	484.754,80

Izvedba odmere zborničnega prispevka se predvideva v sredini leta 2024. V letu 2023 na KGZS ni bila potrebna zadolžitev za premostitev likvidnosti.

Za leto 2024 načrtujemo kratkoročno zadolževanje za zagotavljanje tekoče likvidnosti le v primeru zamika financiranja s strani proračuna in morebitne kasnejše izvedbe odmere zborničnega prispevka.

TABELA 11: PLAN INVESTICIJ KGZS za leto 2024

NAMEN INVESTICIJE	SREDSTVA v EUR z DDV	VIR FINANCIRANJA
<i>Poslovna stavba:</i>	<i>150.000</i>	1.000 EUR iz pp 256010, ostalo že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
sanacija sanitarnih prostorov	100.000	
ureditev preostalega pritličnega prostora	50.000	
<i>IT oprema:</i>	<i>111.440</i>	
program za vodenje članstva in odmero ZP	63.440	Digitalizacija JSKS PP221466 C2K71L in PP221063
program za vodenje evidence sej organov KGZS	48.000	
<i>IT oprema in neopredmetena sredstva:</i>	<i>576.000</i>	
Digitalizacija JSKS - prenosni računalniki s priklonimi postajami	200.000	
Digitalizacija JSKS -software	306.000	
Digitalizacija JSKS -strežnik	70.000	

Zaradi dotrajanosti obstoječih sanitarnih prostorov v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe se planira prenova le-teh. Predvideva se tako izvedba obrtniških in inštalacijskih del kot tudi nakup ustrezne sanitarne opreme. Prav tako se planira ureditev še preostalega prostora v pritličju, ki je ostal ne obnoven. Predvideva se izvedba obrtniških in inštalacijskih del.

Med investicije v IT opremo vštevamo tudi razvoj in implementacijo programske aplikacije:

- razvoj programa za vodenje članstva in odmero zborničnega prispevka,
- program za vodenje evidence sej organov KGZS.

Razvoj aplikacije se je pričel v letu 2023 v skladu s planom investicij, vendar bo večina razvoja izvedena v letu 2024. Iz navedenega razloga bo predvidoma večina odhodkov nastala v letu 2024, namesto v letu 2023 kot je bilo sprva načrtovano. Razvoj novega programa za vodenje članstva in odmero zborničnega prispevka je potreben zaradi zastarelosti tehnologije, saj ta ne omogoča medsebojnih povezljivosti z drugimi programskimi aplikacijami.

Razvoj programa za vodenje evidenc sej organov KGZS je potreben zaradi velikega obsega evidenc, ki se sedaj vodijo ročno.

Na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta Digitalizacija nalog Javne službe kmetijskega svetovanja, (Digitalizacija JSKS v okviru Načrta za okrevanje in odpornost), ki se financira iz evropskega Mehanizma za okrevanje in odpornost, se v letu 2024 načrtuje nakup prenosnih računalnikov, nakup strežnika in nakup programa z dodatnimi digitalnimi orodji. Računalniki bodo kupljeni z namenom posodobitve računalniške opreme zaposlenih v kmetijsko svetovalni službi na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije in na Kmetijsko gozdarskih zavodih.

Zaradi starosti stavbe in opreme se lahko tekom leta pojavijo še druge potrebe po investiranju, ki zgoraj niso predvidene.

JAVNE SLUŽBE NA KMETIJSKO GOZDARSKIH ZAVODIH

Proračunska postavka 200019 - JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU

Proračunska postavka 200020 - JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU

TABELA 12

	Strošek dela	Materialni stroški	Investicije	Skupaj
JS v sadjarstvu - NG	170.591,07	39.173,24	32.500,00	242.264,31
JS v vinogradništvu - NG	123.628,12	71.363,98	22.500,00	217.492,10
SKUPAJ NG	294.219,19	110.537,22	55.000,00	459.756,41
JS v sadjarstvu - MB	234.361,80	102.019,72	155.973,00	492.354,52
JS v vinogradništvu - MB	162.396,47	52.546,53	22.500,00	237.443,00
SKUPAJ MB	396.758,27	154.566,25	178.473,00	729.797,52
SKUPAJ	690.977,46	265.103,47	233.473,00	1.189.553,93

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Proračunska postavka 131710 – Javna kmetijska svetovalna služba

TABELA 13.

10.077.276,86	Skupaj ure	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	182.427	32.131	13.231	27.231	12.041	23.521	25.201	25.130	23.942
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	142.496	25.098	10.335	21.271	9.405	18.372	19.685	19.630	18.701
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	55.573	9.788	4.030	8.295	3.668	7.165	7.677	7.656	7.293
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	20.946	3.689	1.519	3.127	1.382	2.701	2.894	2.886	2.749
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	9.507	1.674	689	1.419	627	1.226	1.313	1.310	1.248
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	59.185	10.424	4.292	8.835	3.906	7.631	8.176	8.153	7.767
* Naloge po ceniku ministra	90.119	16.145	6.398	14.060	5.419	11.198	12.277	12.800	11.822
Skupaj	560.253	98.951	40.495	84.236	36.449	71.814	77.223	77.565	73.521
JAVNA SLUŽBA PP 131710									
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	7.419.300,07	1.352.898,38	539.750,16	1.146.079,16	525.095,09	842.672,82	919.255,63	1.128.164,18	965.384,66
PRISPEVKI	1.010.482,83	184.415,57	74.608,00	155.332,68	69.164,64	119.456,07	118.350,08	156.604,54	132.551,26
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	113.386,60	24.351,63	7.955,27	17.558,84	6.916,46	11.996,58	14.355,83	17.999,26	12.252,71
Skupaj plače 2024	8.843.169,50	1.599.165,58	659.813,43	1.356.470,68	638.676,19	1.011.625,47	1.089.461,54	1.340.267,98	1.147.688,63
Materialni 1 - iz proračuna + izravnav	20.000,00	7.600,00	2.500,00	3.000,00	600,00	2.000,00	0,00	1.000,00	3.300,00
Prireditve, posveti	13.252,31	0,00	0,00	0,00	2.203,07	2.203,07	0,00	0,00	8.846,17
Skupaj	8.876.421,81	1.606.765,58	662.313,43	1.359.470,68	641.479,26	1.015.828,54	1.089.461,54	1.341.267,98	1.159.834,80
delež za materialne									
Materialni 2 - iz proračuna	1.200.855,05	204.334,02	67.403,55	207.093,50	66.077,88	215.570,07	156.638,27	192.683,37	91.054,39
delež materialnih 2	16,30%	17,26%	12,59%	16,43%	12,06%	19,93%	12,61%	15,22%	13,22%
Skupaj materialni 2024	1.234.107,36	211.934,02	69.903,55	210.093,50	68.880,95	219.773,14	156.638,27	193.683,37	103.200,56
Skupaj PP 131710 in ostalo	10.077.276,86	1.811.099,60	729.716,98	1.566.564,18	707.557,14	1.231.398,61	1.246.099,81	1.533.951,35	1.250.889,19
Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.290.308,02	306.717,31	75.100,00	210.000,00	65.250,00	145.000,00	110.979,61	196933,89	180.327,21

PRP-JN	714.586,79	50.000,00	19.000,00	39.588,00	116.089,00	100.000,00	73.814,16	90.000,00	226.095,63
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	2.098.609,93	331.708,99	126.954,74	279.974,57	151.297,00	210.000,00	279.422,70	283.235,42	436.016,51
Skupaj PP 131710 in ostalo	14.180.781,60	2.499.525,90	950.771,72	2.096.126,75	1.040.193,14	1.686.398,61	1.710.316,28	2.104.120,66	2.093.328,54

December 2024 iz proračuna 2025

JAVNA SLUŽBA	Skupaj	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	686.336,73	125.152,49	49.930,63	106.020,27	48.574,94	77.953,08	85.037,52	104.363,01	89.304,78
PRISPEVKI	93.476,67	17.059,72	6.901,76	14.369,35	6.398,21	11.050,52	10.948,20	14.487,01	12.261,91
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	10.489,05	2.252,70	735,92	1.624,31	639,82	1.109,77	1.328,01	1.665,06	1.133,46
Skupaj plače	790.302,45	144.464,90	57.568,31	122.013,94	55.612,97	90.113,36	97.313,74	120.515,08	102.700,15
Materialni 1 - iz proračuna+izravnavna (skup.specia.)	1.850,14	703,05	231,27	277,52	55,50	185,01	0,00	92,51	305,27
Materialni 2 - iz proračuna (prreditve, pripravniki)	111.087,42	18.902,31	6.235,30	19.157,59	6.112,66	19.941,73	14.490,13	17.824,55	8.423,16
Materialni 3 - iz proračuna+izravnavna (prireditve, pripravniki)	28.978,01	3.469,01	3.469,01	3.469,01	3.672,81	3.672,81	3.469,01	3.469,01	4.287,34
Skupaj materialni stroški	112.937,56	19.605,37	6.466,56	19.435,11	6.168,17	20.126,74	14.490,13	17.917,06	8.728,44
Skupaj 1/10,81 - december 2024	932.218,03	167.539,28	67.503,88	144.918,06	65.453,94	113.912,91	115.272,88	141.901,14	115.715,93

PP131710 se je glede na raven leta 2023 v letu 2024 znižala za 184.563,83 EUR. Plačna masa in materialni stroški na strani MKGP so se znižali iz naslova proračunskih sredstev. Višina proračunskih sredstev (tekočih transferjev na PP131710) je v letu 2014 znašala: 6.946.230 eur, 2015 6.446.230 eur, 2016 6.637.450,42 eur, 2017 7.180.242,19 eur, 2018 7.824.036,01 eur, 2019 8.429.405 eur, 2020 8.511.963,42 eur, 2021 8.952.102, 2022 9.322.102 eur, 2023 10.261.840,69 eur.

Pri zavodskih Programih dela v tabelah 6 so upoštevani prihodki PP131710 in po ceniku ministra, zato so zneski različni glede na tabelo 13, kjer so upoštevani le prihodki PP131710. Stroške dela in materialne stroške smo pri vseh zavodih znižali za 10,5% razlika pa so materialni stroški. V predprejšnjem stavku nezadostni del proračunskih sredstev iz naslova PP131710 za namene stroškov dela in mater.stroškov se krije iz naslova ostalih nalog po ceniku ministra MKGP, PRP-JN in ostalih prihodkov svetovalne službe (drugi prihodki in tržni del istovrstne dejavnosti). Ne glede na te dodatne vire ocenjujemo, da bodo morda nekateri oddelki za kmetijsko svetovanje poslovali negativno, vir za pokritje bodo omenjeni trije viri in ostali tržni viri zavodov.

Prihodki iz naslova cenika ministra so odvisni od dejanskega naročila uporabnikov storitev. Pri storitvi Izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge je končna cena za uporabnika odvisna od porabe časa, ki pa se razlikuje glede na velikost kmetij in obsega intervencij, ki jih le ta izbira. Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev ZV se obračuna glede na porabljen čas svetovalca JSKS, na vsakih začetih 30 minut vnosa, končni izračunan znesek pa odraža specifične posameznih svetovalnih območij. Pri storitvi izdelave gnojilnih načrtov imajo zavodi enoten cenik za zaračunavanje teh nalog, določen s strani MKGP, medtem ko konkurenca cenike prilagaja in s tem privablja stranke. JSKS nima direktnega vpliva na to, koliko ur bo uspela v tem delu realizirati in tudi nima ekskluzivne pravice za opravljanje teh storitev. Planirane ure za izvedbo nalog po ceniku ministra so sledile pričakovanim potrebam iz Strateškega načrta za potrebe pomoči kmetom in novega sistema za spremljanje površin. Pri realizaciji, se je izkazalo, da je bilo več ur opravljenih za samo svetovanje.

Zahtev kmetov po zaračunljivi storitvi je bilo manj kot je bilo načrtovano. Glede izdelave gnojilnih načrtov se je povpraševanje kmetov po storitvi zmanjšalo iz razloga, da več kmetov izdeluje gnojilne načrte samostojno in da so na trgu na voljo cenejši ponudniki storitve.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) načrtujemo za vse proračunske postavke enako višino sredstev v letu 2024, kot so določena za leto 2024. V vseh zavodskih tabelah 6 JSKS - Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe so zajeti stroški PP131710 in cenika ministra. Skupni zbir stroškov po ceniku ministra je zajet v tabeli 13.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJE
Proračunska postavka 540610 – JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI
Proračunska postavka 130029 – Identifikacija in registracija živali – država

TABELA 14	p.p. 540610				p.p.130029	SKUPAJ JS proračun
	GOVEDO	DROBNICA	PRAŠIČI	SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.689.163,14	267.742,35	193.285,30	4.150.190,79	9.877,95	4.160.068,74
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	495.278,21	36.121,74	27.122,58	558.522,53	1.328,94	559.851,47
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.457.956,49	85.176,85	56.963,02	1.600.096,36	6.570,35	1.606.666,71
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	73.632,77	4.754,47	3.051,52	81.438,76	222,60	81.661,36
Investicijski transferi javnim zavodom 432300	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
SKUPAJ	5.716.030,61	393.795,41	280.422,42	6.390.248,44	17.999,84	6.408.248,28
PDM	138,45	8,94	6,32	153,71	0,55	154,26

JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN
PP 130053 – Javna služba zdravstvenega varstva rastlin
PP 130050 – Analiza odvzetih vzorcev inšpekcije in izvedenci
PP 130036 – Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin
PP 180040 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 EU (javna pooblastila)
PP 180041 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 SLO (javna pooblastila)
PP 200021 – Strokovne naloge v vinarstvu

**Opomba: Opomba: Glede višine planiranih sredstev iz PP20021 – Strokovne naloge v vinarstvu lahko; glede na letino in interes pridelovalcev, manjši del sredstev, ki je sicer namenjen za izvajanje spremljanja dozorevanja grozdja za vrhunsko vino, variira od 30% do 40%.*

SKUPNA TABELA PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZS IN KGZ V LETU 2024 V EUR - TABELA 15

PP	PRIHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		1.811.099,60	729.716,98	1.566.564,18	707.557,14	1.231.398,61	1.246.099,81	1.533.951,35	1.250.889,19	10.077.276,86
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	887.574,28									887.574,28
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	102.874,92	1.073.266,19	683.540,50	1.046.025,76		857.541,01	686.954,91	637.892,98	1.302.152,17	6.390.248,44
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI		4.689,09	1.180,17	3.653,37		1.356,48	1.113,22	1.992,62	4.014,90	17.999,85
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					256.400,00		218.120,00	137.250,00		611.770,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							2.000,00			2.000,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					22.800,00		105.820,00	27.850,00		156.470,00
221069	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 21-27 EU					6.834,00		14.545,00	6.536,00		27.915,00
221070	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 21-27 SLO					110.246,00		80.595,00	46.976,00		237.817,00
200021	STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU (spremljanje dozorevanje grozdja, spremljanje dozorevanje grozdja za vrhunsko vino)					66.294,76		43.409,69	26.697,55		136.402,00
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					336.381,52		209.764,31			546.145,83
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					214.943,00		194.992,10			409.935,10
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah			3.960						1.800	5.760,00
170052	FADN EU			105.540,00						46.780,00	152.320,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	990.449,20	2.889.054,88	1.523.937,65	2.616.243,31	1.721.456,42	2.090.296,10	2.803.414,04	2.419.146,50	2.605.636,26	19.659.634,36
	ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.652.174,91									2.652.174,91
	JAVNA DELA										0,00
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.800,00	306.717,31	75.100,00	210.000,00	65.250,00	145.000,00	110.979,61	196.933,89	180.327,21	1.292.108,02

	PRP-JN	149.472,73	50.000,00	19.000,00	39.588,00	116.089,00	100.000,00	73.814,16	90.000,00	226.095,63	864.059,52
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI		164.244,37	11.501,63	67.901,55		15.372,00	191.850,00	47.947,00	129.461,80	628.278,35
	LABORATORIJ				131.901,31		26.320,00	211.761,72		239.680,25	609.663,28
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI				1.455.000,00		195.300,00			863.360,00	2.513.660,00
	VZREJALIŠČE BIKOV						159.892,56	184.559,09			344.451,65
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI						114.490,00			57.500,00	171.990,00
	OSTALO	49.300,00									49.300,00
	DRUGI PRIHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA			12.342,73			21.285,95	120.769,14	56.661,39	26.550,00	237.609,21
	SKUPAJ JAVNA SREDSTVA + UPORABNIK	2.852.747,64	520.961,68	117.944,36	1.904.390,86	181.339,00	777.660,51	893.733,72	391.542,28	1.722.974,89	9.363.294,94
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN					42.000,00		177.575,46	37.840,00		257.415,46
	LASTNA DEJAVNOST	487.052,54	283.913,90	92.646,50		430.090,38	854.043,39	1.287.637,54	198.449,00	272.650,44	3.906.483,69
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	14.300,00	331.708,99	126.713,02	279.974,57	151.297,00	210.000,00	279.422,70	283.235,42	436.016,51	2.112.668,21
	POGODBE - OBČINE					0,00					0,00
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	501.352,54	615.622,89	219.359,52	279.974,57	623.387,38	1.064.043,39	1.744.635,70	519.524,42	708.666,95	6.276.567,36
	PRIHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI PRIHODKI, PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI, REZERVACIJE	99.543,11		8.500,00	69.000,00	19.682,52	28.000,00	54.531,52		25.764,81	305.021,96
	SKUPAJ ZAVOD	4.444.092,49	4.025.639,45	1.869.741,53	4.869.608,74	2.545.865,32	3.960.000,00	5.496.314,98	3.330.213,20	5.063.042,91	35.604.518,62

PP	ODHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	0,00	1.811.099,60	729.716,98	1.566.564,18	707.557,14	1.231.398,61	1.246.099,81	1.533.951,35	1.250.889,19	10.077.276,86
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	887.574,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	887.574,28
540610	STROKOVNE NALOGE V ŽIVIN. PROIZV.	102.874,92	1.073.266,19	683.540,50	1.046.025,76	0,00	857.541,01	686.954,91	637.892,98	1.302.152,17	6.390.248,44
130029	IDENTIF. IN REG. GOVEDI - DRŽAVA	0,00	4.689,09	1.180,17	3.653,37	0,00	1.356,48	1.113,22	1.992,62	4.014,90	17.999,86
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	256.400,00	0,00	218.120,00	137.250,00	0,00	611.770,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							2.000,00			2.000,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	22.800,00	0,00	105.820,00	27.850,00	0,00	156.470,00
221069	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	0,00	0,00	0,00	0,00	6.834,00	0,00	14.545,00	6.536,00	0,00	27.915,00
221070	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	0,00	0,00	0,00	0,00	110.246,00	0,00	80.595,00	46.976,00	0,00	237.817,00
200021	STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU	0,00	0,00	0,00	0,00	66.294,76	0,00	43.409,69	26.697,55	0,00	136.402,00
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					336.381,52		209.764,31			546.145,83
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					214.943,00		194.992,10			409.935,10
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	0,00	0,00	3.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	5.760,00
170052	FADN EU	0,00	0,00	105.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.780,00	152.320,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	990.449,20	2.889.054,88	1.523.937,65	2.616.243,31	1.721.456,42	2.090.296,10	2.803.414,04	2.419.146,50	2.605.636,26	19.659.634,36
	ZBORNICNI PRISPEVEK	2.652.174,91		0,00							2.652.174,91
	JAVNA DELA - ŽLEDOLOM	0,00		0,00							0,00
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.800,00	306.717,31	75.100,00	210.000,00	65.250,00	145.000,00	110.979,61	196.933,89	180.327,21	1.292.108,02
	PRP-JN	149.472,73	50.000,00	19.000,00	39.588,00	116.089,00	100.000,00	73.814,16	90.000,00	226.095,63	864.059,52
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI	0,00	164.244,37	11.501,63	67.901,55	0,00	15.372,00	197.616,39	47.947,00	129.461,80	634.044,74
	LABORATORIJ	0,00	0,00	0,00	131.901,31	0,00	26.320,00	215.353,07	0,00	239.680,25	613.254,63
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI	0,00	0,00	0,00	1.405.253,36	0,00	195.300,00	0,00	0,00	863.360,00	2.463.913,36

	VZREJALIŠČE BIKOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.892,56	184.559,09	0,00	0,00	344.451,65
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.490,00	0,00	0,00	57.500,00	171.990,00
	OSTALO	49.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.300,00
	DRUGI ODHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA	0,00	0,00	12.342,73	0,00	0,00	21.285,95	102.545,12	56.661,39	26.550,00	219.385,19
	SKUPAJ JAVNA SREDSTVA + UPORABNIK	2.852.747,64	520.961,68	117.944,36	1.854.644,22	181.339,00	777.660,51	884.867,44	391.542,28	1.722.974,89	9.304.682,02
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	165.660,61	37.840,00	0,00	245.500,61
	LASTNA DEJAVNOST	508.351,38	283.913,90	92.646,50	0,00	436.481,22	829.543,39	1.214.616,94	198.449,00	298.415,24	3.862.417,57
	OSTALI ODHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	14.300,00	329.208,99	135.213,02	277.181,38	151.297,00	210.000,00	413.676,41	268.387,82	436.016,51	2.235.281,13
	POGODBE - OBČINE	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	522.651,38	613.122,89	227.859,52	277.181,38	629.778,22	1.039.543,39	1.793.953,96	504.676,82	734.431,75	6.343.199,31
	DRUGI ODHODKI, ODHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI ODHODKI, PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	42.611,61	2.500,00	0,00	121.539,83	7.929,06	52.500,00	14.078,54	14.847,60	0,00	256.006,64
	SKUPAJ ZAVOD	4.408.459,83	4.025.639,45	1.869.741,53	4.869.608,74	2.540.502,70	3.960.000,00	5.496.313,98	3.330.213,20	5.063.042,90	35.563.522,33
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	35.632,66	0,00	0,00	0,00	5.362,62	0,00	1,00	0,00	0,01	40.996,29

INVESTICIJE, KI SE FINANCIRAJO IZ PRORAČUNA RS

PP	NAZIV	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		15.523,78	6.324,48	12.936,48	6.037,00	11.292,10	12.649,00	12.361,52	10.636,64	87.761,0000
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	1.000,00									1.000,00
540610	JS strokovnih nalog v živinoreji										0,00
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					16.000,00		14.985,00	11.800,00		42.785,00
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					155.973,00		32.500,00			188.473,00
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					22.500,00		22.500,00			45.000,00
	SKUPAJ	1.000,00	15.523,78	6.324,48	12.936,48	200.510,00	11.292,10	82.634,00	24.161,52	10.636,64	365.019,00

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za javne zavode v letu 2023. Na PP **131710** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 87.761,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 131710 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2023 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega in proračunskega vira so namenjena predvsem programski opreми (program za risanje objektov), tiskalnikov, delovne opreme, strežniška in diskovna oprema, štirikolesnik, oprema za printanje in razmnoževanje, IKT oprema brez računalnikov, laboratorijske opreme, drobní inventar, pisarniške opreme (pohištvo, stoli, ipd.), klimatizacija, merilna oprema, druge opreme, Penetrometer - Merilec gostote tal, investicijsko vzdrževanje poslovne stavbe in adaptacije, ureditev prostorov, digitalni fotoaparát, zamenjava oken, en del sredstev pa tudi obnovi voznega parka (vozila), ipd. Podrobnejše so investicije navedene in obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Ugotovili smo, da so sredstva za investicije nujna, kajti javna služba kmetijskega svetovanja opravlja javne naloge, ki so vezane na strokovno svetovanje na terenu, za kar neobhodno potrebujemo prevozna sredstva. Poleg tega služba uporablja več računalniških aplikacij (npr. ePoslovanje ARSKTRP (vnos zbirnih vlog), evidenco izobraževanja kmetijskih gospodarstev, aplikacijo za vnos vlog-javni razpisi,...) za kar potrebuje ustrezno računalniško opremo. Zastarela oprema onemogoča učinkovito izvajanje posameznih nalog. Večjih in zahtevnejših investicij (obnova objektov) zavodi v letu 2024 ne načrtujejo, temveč le manjša dela (sanacije, obnova, prenova ipd.) in adaptacije poslovnih prostorov/stavb.

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za Kmetijsko gozdarsko zbornico v letu 2023. Na PP **256010** na kontu 4323 je za Kmetijsko gozdarsko zbornico za investicijske transferje namenjenih 1.000,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 256010 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu za leto 2023 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva proračunskega in lastnega vira so namenjena v skladu s tabelo 11: plan investicij KGZS za leto 2023, ki je navedena v tem dokumentu.

Na PP **540610** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 0 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 540610 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2024 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega vira so namenjene za investicije, ki so navedene in podrobno obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Na PP **130053**, PP **200019 javna služba v sadjarstvu** in PP **200020 javna služba v vinogradništvu** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 42.785 EUR, 188.473 EUR in 45.000 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 130053, PP 200019 javna služba v sadjarstvu in PP 200020 javna služba v vinogradništvu je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2024 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir).

TABELA 16:

ZAPOSLENI V KGZS IN KGZ GLEDE NA PODROČJE DELA

	KGZS - urad			KGZS - Zavod CE			KGZS - Zavod KR			KGZS - Zavod LJ			KGZS - Zavod MB			KGZS - Zavod MS			KGZS - Zavod GO			KGZS - Zavod NM			KGZS - Zavod Ptuj			urad in zavodi SKUPAJ		
PODROČJE DELA	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2025	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2025	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2025	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2025	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2025	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2025	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2025	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2025	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2025	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2025
PREDSEDNIK	1,00	1,00	1,00																									1,00	1,00	1,00
DIREKTOR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,70	0,70	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	9,00	8,70	8,70
NAMESTNIK																												0,00	0,00	0,00
REVIZOR, VODJA KAKOVOSTI																						1,00	1,00	0,00				1,00	1,00	0,00
SKUPNE SLUŽBE	35,00	37,00	36,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	8,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	3,00	3,00	3,00	6,50	6,50	6,50	72,50	73,50	72,50
SEKTOR/ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	15,00	15,00	15,00	58,00	58,00	58,00	22,00	22,00	22,00	46,00	46,00	46,00	21,00	20,00	20,00	44,78	40,78	40,78	43,00	43,50	43,50	46,00	45,00	45,00	48,00	45,60	43,60	343,78	335,88	333,88
SLUŽBA SELEKCIJE IN KONTROLE V ŽIVINOREJI	3,00	3,00	3,00	34,00	34,00	34,00	15,50	15,50	15,50	29,50	29,30	29,30				23,34	20,73	20,73	21,62	20,62	20,62	16,13	16,13	16,13	31,95	31,70	31,70	175,04	170,98	170,98
ODDELEK ZA GOZDARSTVO	3,00	3,00	3,00																									3,00	3,00	3,00
FADN				2,00	2,00	2,00	4,25	4,50	4,50													1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	10,25	10,50	10,50
SADJARSKI CENTRI													4,00	4,00	4,00				4,75	4,75	4,75							8,75	8,75	8,75
SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE													4,00	4,00	4,00				3,00	3,00	3,00							7,00	7,00	7,00
CENTER ZA OLJKARSTVO																			1,00	1,50	1,50							1,00	1,50	1,50
DREVESNICA																			8,00	9,00	8,00							8,00	9,00	8,00
OSEMENDEVALNI CENTER										9,50	9,50	9,50				1,88	2,49	2,49							14,10	14,10	13,10	25,48	26,09	25,09
ODDELEK ZA VODENJE DDV																						2,00	2,00	2,00	3,00	4,00	3,00	5,00	6,00	5,00
GRADBENI ODDELEK				1,00	1,00	1,00																						1,00	1,00	1,00
VARSTVO RASTLIN													6,00	7,00	7,00				9,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00				20,00	22,00	22,00
ENOTA ZA AGROEKONOMIKO																			1,00	1,00	1,00							1,00	1,00	1,00
RAZISKOVALNA DEJAVNOST																												0,00	0,00	0,00
PROJEKTI, dopolnilno izob. podeželja				4,00	4,00	4,00							3,00	3,00	3,00				3,00	3,00	3,00						1,00	10,00	10,00	11,00
LABORATORIJI													4,00	4,00	4,00	6,00	5,00	5,00	5,50	5,50	5,50	2,00	2,00	2,00	7,20	6,45	6,45	24,70	22,95	22,95
SKUPAJ:	58,00	60,00	59,00	104,00	104,00	104,00	44,75	45,00	45,00	90,00	89,50	89,50	46,00	46,00	46,00	85,00	77,00	77,00	107,87	109,87	108,87	77,13	76,13	75,13	114,75	112,35	109,35	727,50	719,85	713,85

Pojasnila:

V tabeli 16 podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške, daljše od 20 delovnih dni.

Podatki v stolpcih 1. 1. 2023 prikazujejo realizirano, v stolpcih 1. 1. 2024 in 1.1.2025 pa planirano stanje.

TABELA 17: STROŠKI DELA KGZS IN KGZ - PRORAČUN

	KGZS Proračun			KGZ CELJE Proračun			KGZ KRANJ Proračun			KGZ LJUBLJANA Proračun			KGZ MARIBOR Proračun		
STROŠKI DELA	Ocena realizacije 2023	**Plan 2024	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2023	**Plan 2024	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2023	**Plan 2024	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2023	**Plan 2024	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2023	**Plan 2024	Indeks P/OR
	OR	P		OR	P		OR	P		OR	P		OR	P	
Plače in nadomestila	687.071,57	725.770,61	105,63%	1.837.887,12	1.803.075,49	98,11%	821.774,23	957.264,32	116,49%	1.624.397,48	1.579.283,80	97,22%	949.776,76	986.237,04	103,84%
Prispevki	109.747,68	111.009,19	101,15%	293.179,83	287.626,68	98,11%	128.830,95	153.939,71	119,49%	249.804,88	254.264,69	101,79%	105.617,56	155.382,99	147,12%
Regres za LD	22.384,22	23.498,06	104,98%	70.809,52	69.468,31	98,11%	39.364,45	46.192,45	117,35%	77.765,66	79.332,98	102,02%	39.873,59	42.966,00	107,76%
* Povračila stroškov delavcem	44.390,28	70.356,12	158,49%	165.433,56	162.300,07	98,11%	70.048,07	98.092,21	140,04%	149.920,86	164.274,51	109,57%	80.323,54	92.451,23	115,10%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	8.569,47	8.756,88	102,19%	48.944,56	48.017,50	98,11%	15.161,93	18.296,71	120,68%	32.375,28	32.748,60	101,15%	15.507,58	15.243,82	98,30%
Višina stroška odpravnin iz poslovnih razlogov	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%				0,00	0,00	0,00%			0,00%
Višina stroška odpravnin rednega upokojevanja	0,00	13.102,19	0,00%	47.627,61	46.725,49	98,11%	20.636,18		0,00%	11.064,84	51.977,12	0,00%	11.688,94	12.940,89	0,00%
SKUPAJ	872.163,22	952.493,05	109,21%	2.463.882,21	2.417.213,54	98,11%	1.095.815,81	1.273.785,40	116,24%	2.145.328,99	2.161.881,70	100,77%	1.202.787,97	1.305.221,97	108,52%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

	KGZ MURSKA SOBOTA			KGZ NOVA GORICA			KGZ NOVO MESTO			KGZ PTUJ			SKUPAJ		
	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			Proračun		
	Ocena realizacije 2023	**Plan 2024	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2023	**Plan 2024	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2023	**Plan 2024	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2023	**Plan 2024	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2023	**Plan 2024	Indeks P/OR
*STROŠKI DELA	OR	P		OR	P		OR	P		OR	P		OR	P	
Plače in nadomestila	1.243.808,86	1.282.118,17	103,08%	2.710.386,64	2.926.070,97	107,96%	1.404.257,44	1.452.441,30	103,43%	985.329,19	985.121,86	99,98%	12.264.689,28	12.697.383,56	103,53%
Prispevki	163.425,30	168.458,80	103,08%	422.671,39	452.357,87	107,02%	224.498,31	231.912,59	103,30%	158.638,00	157.120,79	99,04%	1.856.413,90	1.972.073,31	106,23%
Regres za LD	78.618,08	80.503,04	102,40%	148.348,84	137.097,08	92,42%	65.383,38	68.395,36	104,61%	35.450,60	35.450,60	100,00%	577.998,33	582.903,87	100,85%
Povračila stroškov delavcem	118.360,41	122.005,91	103,08%	231.585,95	218.817,91	94,49%	118.436,07	134.363,72	113,45%	66.378,23	59.076,63	89,00%	1.044.876,98	1.121.738,31	107,36%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	30.221,35	27.338,23	90,46%	49.439,90	53.733,32	108,68%	25.723,51	27.978,31	108,77%	12.578,50	12.578,50	100,00%	238.522,09	244.691,88	102,59%
Višina stroška odpravnin iz poslovnih razlogov				0,00	0,00	0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
Višina stroška odpravnin rednega upokojevanja	36.154,66	41.621,64	115,12%	48.427,02	72.600,00	149,92%	5.610,94	21.501,55	0,00%	5.290,42	16.044,14	303,27%	186.500,61	276.513,02	148,26%
SKUPAJ	1.670.588,66	1.722.045,79	103,08%	3.610.859,74	3.860.677,15	106,92%	1.843.909,65	1.936.592,82	105,03%	1.263.664,94	1.265.392,51	100,14%	16.169.001,20	16.895.303,94	104,49%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	0,00
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	0,00

* Indeks nad 100 je zaradi razlogov: na proračunski postavki so druge osebe, ki imajo višje stroške prevoza na/iz delo/a, višji so stroški povračila prevoza na/iz delo, višji so stroški plač (plačna lestvica ki velja celo leto in nova plačna lestvica od 1.6 dakje, redna napredovanja, kd pz, redna delovna uspešnost, odpravnine, uskladiitev plač) in višjega regresa (višja minimalna plača).

**** Planirani strošek dela KGZS znaša 16.895.303,94 EUR.**

TABELA 18: KADROVSKI NAČRTI URADA KGZS IN KMETIJSKO GOZDARSKIH ZAVODOV GLEDE NA VIR FINANCIRANJA

	SKUPAJ		ZBORNIČNI URAD		KGZS - ZAVOD CE		KGZS - ZAVOD KR		KGZS - ZAVOD LJ		KGZS - ZAVOD MB		KGZS - ZAVOD MS		KGZS - ZAVOD GO		KGZS - ZAVOD NM		KGZS - ZAVOD PTUJ	
	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2025	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2025	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2025	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2025	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2025	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2025	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2025	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2025	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2025	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2025
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	zaposlenih		zaposlenih		zaposlenih		zaposlenih		zaposlenih		zaposlenih		zaposlenih		zaposlenih		zaposlenih		zaposlenih	
1. Državni proračun	444,85		18,19		65,45		35,62		64,51		24,38		66,02		48,15		58,71		63,82	
PP 131710		245,36	245,37			48,14	48,14		17,34	17,34		35,14	35,14	16,07	16,07		28,77	28,77	35,68	35,68
PP 256010		16,27	16,27		16,27	16,27													32,99	32,99
PP 540610		156,80	156,81		2,01	2,01		29,19	29,19		16,16	16,16				19,39	19,39	12,71	12,71	
PP 130029		0,44	0,44					0,17	0,17		0,03	0,03				0,04	0,04	0,02	0,02	
PP 130053		13,84	13,84											4,52	4,52			5,78	5,78	
PP 130050		0,01	0,01															0,01	0,01	
PP 130036		3,95	3,95											1,14	1,14			2,32	2,32	
PP 221069		1,06	1,06											0,34	0,34			0,56	0,56	
PP 221070		3,37	3,37											0,79	0,79			1,78	1,78	
PP 200021		0,95	0,95															0,73	0,73	
PP 200019		9,20	9,20											4,38	4,38			4,82	4,82	
PP 200020		7,69	7,69											4,38	4,38			3,31	3,31	
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek), ZBORNIČNI PRISPEVEK	32,31	31,22	30,22	32,31	31,22	30,22														
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		91,18	90,30		0,50	0,50		12,26	12,26		1,21	1,21		9,74	9,74		5,26	5,26	17,92	17,92
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		54,80	53,99								2,27	2,27		6,47	6,47		3,00	3,00	5,52	5,52
Naloge JSKS po ceniku u ministra		41,75	41,76					7,87	7,87		3,28	3,28		7,11	7,11		2,84	2,84	5,36	5,36
Živinoreja		7,56	7,56					6,37	6,37		0,42	0,42		3,42	3,42					
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		28,00	27,66		10,00	10,00					4,29	4,29					3,28	3,28		
Skupno število vseh zaposlenih		713,43	710,43		60,00	59,00		104,00	104,00		45,00	45,00		89,50	89,50		46,00	46,00		
Skupno število zaposlenih pod 1. in 4. točko	477,16	490,15	489,17	50,50	49,50	48,50	65,45	77,50	77,50	35,62	33,53	33,53	64,51	62,76	62,76	24,38	31,62	31,62	66,02	48,20
Skupno število zaposlenih pod 5., 6. in 8. točko	0,00	223,29	221,27	0,00	10,50	10,50	0,00	26,50	26,50	0,00	11,47	11,47	0,00	26,74	26,74	0,00	14,38	14,38	0,00	28,80

*Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leto 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22)

Pojasnila za KGZS skupaj (URAD + ZAVODI):

- Kadrovski načrti so pripravljeni tako, da so upoštevane POLNE DELOVNE MOČI (PDM).

- 1 na enem viru pomeni 1 PDM, financiran 100% iz istega vira (tudi delno pokojninsko ali invalidsko upokojeni ali zaposleni na starševskem dopustu ali na daljši bolniški odsotnosti se štejejo za 1 PDM) ; če je npr. uslužbenec zaposlen za 6 ur dnevno in je financiran 70% iz proračuna RS se upošteva 0,75*0,7=0,525.

- Podatki iz vstic "Skupno število vseh zaposlenih" v tabeli 18, se od podatkov iz vstic "skupaj" iz tabel 1 in 16 lahko razlikuje za PDM, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomestča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške odsotnosti, daljše od 20 delovnih dni. Te zaposlitve se zajemajo v tabelah 1 in v tabeli 16, ne pa tudi v tabeli 18.

PROGRAMI STROKOVNIH SLUŽB

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA (JSKS)

Skupni program dela Javne službe kmetijskega svetovanja za leto 2024

Pravne podlage za delovanje JSKS

Javna služba kmetijskega svetovanja je svojo pravno podlago za delovanje dobila s podelitvijo odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št.: 014-39/2017/6, z dne 28.12.2017, o imenovanju izvajalca JSKS izvajajo KGZS s kmetijsko gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju (Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje), v Kranju (Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj), v Ljubljani (Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana), v Mariboru (Vinarska 14, 2000 Maribor), v Murski Soboti (Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota), v Novi Gorici (Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica), v Novem mestu (Šmihelska 14, 8000 Novo mesto) in na Ptujju (Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj).

Naloge na področju kmetijskega svetovanja, ki so opredeljene v 115 b členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2, [18/23](#) in [78/23](#), v nadaljnjem besedilu: ZKme), Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 60/17), Pravilnika o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 63/17) so zlasti:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti,
- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva,
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike,
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka JSKS vključuje tudi: vodenje, usmerjanje in koordinacijo dela JSKS ter usposabljanje svetovalcev.

Strateški cilji dela JSKS

V programu dela, ki je del Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17) so ob splošnih ciljih, ki izhajajo iz posameznih področij kmetijske pridelave in ob zagotavljanju skladnega razvoja podeželskih območij, naslednji strateški cilji izvajanja JSKS:

- dvig inovacijske in prilagoditvene sposobnosti slovenskega kmetijstva ter večja vloga znanja pri odločanju
- izboljšanje usposobljenosti na kmetijah
- krepitev svetovalnega dela za razvojne potrebe kmetijstva in izvajanje resolucije
- krepitev raziskovalne in svetovalne strukture ter izboljšanje strokovno – raziskovalnega sodelovanja med institucijami v verigi prenosa znanja
- učinkovitejši prenos znanja z globalne in nacionalne ravni v kmetijstvo

Organigram JSKS

Javna služba kmetijskega svetovanja se bo izvajala v okviru KGZS na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter v 8-ih kmetijsko gozdarskih zavodih, kjer je zaposlenih 340 kmetijskih svetovalcev in trenutno 11 pripravnikov. Njeno organiziranost ponazarja naslednji organigram.



Prioritetne naloge:

1. Implementacija Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo (SN 2023–2027), s poudarkom na vključevanju kmetijskih gospodarstev v intervencije t.i. zelene arhitekture, zlasti SOPO, KOPOP in EK
2. Podnebne spremembe
3. Spodbujanje spremljanja gospodarjenja na kmetijskih gospodarstvih vključno s prehodom FADN v FSDN
4. Spodbujanje mladih za kmetovanje kot horizontalna naloga
5. Digitalizacija kmetijstva kot horizontalna naloga

Horizontalna naloga, ki se bo izvajala v okviru vseh nalog za spodbujanje mladih za kmetovanje.

Ciljni skupini mladih kmetov bomo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja - začeli z osvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja ter pospešeno nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov, kjer bomo skupaj z mladimi kmeti iskali rešitve pri tehnoloških, naravovarstvenih in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah. Dokončali bomo novi Akcijski načrt za delo z mladimi kmeti, ki bo opredeljeval delo v novem programskem obdobju. Sodelovali bomo tudi pri organizaciji vsakoletnega srečanja mladih kmetov, kjer je poleg druženja in strokovnih vsebin zelo pomemben trenutek tudi sprejemanje njihovih pobud, na podlagi katerih bomo nadgrajevali svetovalno delo. Pripravljamo celovit priročnik za mlade v sodelovanju z ZSPM in MKGP. Svetovali in promovirali bomo intervenciji za mlade kmete ter medgeneracijski prenos znanja. Pripravili bomo strokovno ekskurzijo s področja mladih kmetov. Prav tako bomo svetovali in promovirali finančne inštrumente za mlade kmete.

Horizontnalna naloga: Digitalizacija kmetijstva

Sodelovali bomo pri uvajanju digitalizacije na kmetijska gospodarstva in v svetovalno delo v najširšem smislu, promovirali dobre prakse pri uporabi digitalnih orodij in naprav ter usposabljali svetovalce in kmete iz poznavanja digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe: sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT), kot so natančna merilna oprema, senzorji, tipala, sistemi geo-pozicioniranja, brezpilotna letala, robotika, pa tudi Big Data (velike podatkovne zbirke), internet stvari in umetna inteligenca. Skupaj z MKGP bomo sodelovali pri oblikovanju platforme in orodij za digitalizacijo JSKS v okviru projekta Digitalizacija nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki je financiran iz NOO. Intenzivno bomo še nadalje razvijali digitalna orodja za delo JSKS (kot npr. Farm manager, Strateški načrt, e-izobraževanje in svetovanje (E naSVET KGZS) in jih preko različnih aktivnosti (delavnic, predstavitev, izobraževanj,...) uvajali v delo tako svetovalcev kot tudi kmetov. Digitalna orodja in aplikacije bomo za zagotavljanje večje kreativnosti, vključenosti udeležencev uvajali tudi v naše delo, predvsem pri usposabljanjih na daljavo.

Med tveganji, ki upravičeno lahko vplivajo na izvedbo storitve, lahko uvrstimo množično menjavanje kadra v vrstah svetovalcev zaradi upokojevanja večjega števila svetovalcev in to prav v burnih časih, ki jih kroji gospodarska kriza ter hkratno zahtevnejše izvajanje ukrepov SN nove SKP in s tem v povezavi povečanega obsega dela. Večje spremembe lahko povzročijo tudi nenadne in različne oblike naravnih nesreč (spomladanska pozeba, neurja s točo, suša, poplave, plazovi, veter), ki praviloma v zadnjih letih prizadenejo kmetijstvo v večji meri, kot smo bili vajeni pretekla leta. Delo JSKS se bo sproti prilagajalo razmeram, tveganja za izvedbo bomo reševali z začasnimi prerazporeditvami in ukrepi, ki so delodajalcu na voljo.

Kmetom bomo strokovno svetovali kako v tek kriznih časih gospodariti in preživeti na kmetijah.

Ure in kazalniki po nalogah so predstavljene v tabeli 3 in 4, kot prilogi k vsebinskemu delu programa.

Strokovna gradiva, pripravljena znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

Tabela 1: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2024

1. Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)
Poročilo o delu javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2023	Splet KGZS, tisk
Brošura s področja mladih kmetov	Splet KGZS
Priročnik pogojenost	Splet KGZS

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave
Vzdrževanje travne ruše na ekoloških kmetijah	Splet KGZS
Izbrane teme s področja prežvekovalcev (govedoreja in drobnica)	Splet KGZS
Izbrane vsebine s področja prašičereje	Splet KGZS
Izbrane vsebine s področja tehnologij predelav v okviru DDK	Splet KGZS

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave
Izbrane agrarno ekonomske teme	Splet KGZS
FSDN (v primeru, da bo zadeva dorečena s strani EU)	Tisk, splet KGZS
Izbrane tehnologije predelav s področja DDK	Tisk, splet KGZS

2. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

1.3 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

1.3.1 SADJARSTVO

Cilji dela

Leto 2023 ni bilo naklonjeno sadjarskemu sektorju, ki je sicer v težavah že kar nekaj let. Posledično bodo tako tudi V LETU 2024 vse naše aktivnosti usmerjene k glavnima ciljema, to je dvigu produktivnosti in dvigu konkurenčne sposobnosti sadjarjev. Glavnima ciljema pa so podrejeni naslednji cilji: učinkovit prenos najmodnejših tehnologij pridelave in predelave do pridelovalcev, prenos rezultatov preizkušanj sort in tehnologij pridelave do pridelovalcev, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju sadjarstva, pospešeno prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim razmeram. Sadjarje bomo spodbujali k povečanju površin s protitočnimi mrežami in povečanju površin z namakanjem, oroševanjem. Poleg oroševanja se bo spodbujalo tudi uvajanje drugih tehnologij proti-slanske zaštite. Sadjarje bomo spodbujali k vključevanju v sheme kakovosti (Izbrana kakovost, ekološka pridelava, integrirana pridelava). Posebno pozornost bo potrebno nameniti zatiranju novih škodljivcev in izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov nasploh. Varstvo pred boleznimi in škodljivci postaja, zaradi EU zelenega dogovora, zahtevna naloga. Prav tako bo cilj tudi nadaljnje, še intenzivnejše, sodelovanje z Javno službo v sadjarstvu. V letu 2024 bomo bolj spremljali rodni nastavek pri jablanah, zaradi pravilnega svetovanja ukrepov uravnavanja rasti in rodnosti. Ohranili bomo enako število vzorcev in sort jabolk pri vzorčenju, namenjenem spremljanju dozorevanja jabolk ter nadaljevali s svetovanjem optimalnih terminov obiranja uporabnikom, predvsem tistim, ki so vključeni v IKS. Določitev obiralnega okna za jabolka, v skladu z napovedjo, je eden od kriterijev IKS.

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo zastavljene cilje v letu 2024 realizirala s preverjeno učinkovitimi aktivnostmi, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Vrste in obseg aktivnosti so bolj podrobno opisane v programih posameznih KGZS zavodov. Večjo učinkovitost prenosa znanja bomo dosegli preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev in podobno, če bo to smiselno. Poleg že omenjenih načinov usposabljanja sadjarjev je potrebno omeniti tudi organizacijo posvetov oz. prireditve, ki jih organizira JSKS in ki, glede na število udeležencev iz vse Slovenije, presega meje KGZS Zavodov. Takšne prireditve so Lombergarjevi sadjarski dnevi, Dan sadjarjev, Artiški dnevi, Dan sadjarske tehnike, posvet o jagodah, posvet o češnjah.... Na teh strokovnih dogodkih bomo sadjarje seznanjali tudi s novostmi strokovnih nalog Javne službe v sadjarstvu, ki bodo pomembne za tehnologijo pridelave sadja. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. To sodelovanje bo koordinirano potekalo preko oddelka za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu na sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Specialisti za sadjarstvo bodo kot strokovna skupina sodelovali z javno službo v sadjarstvu, obseg in vsebino dela bo dogovorjena med strokovnim koordinatorjem JS v sadjarstvu in koordinatorjem JSKS s področja sadjarstva. Načrtuje se minimalno 4 do 6 strokovnih srečanj specialistov za sadjarstvo in predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilci strokovnih nalog v sadjarstvu ter obeh sadjarskih centrov. Namen teh srečanj je predvsem seznanitev JSKS z novostmi v sadjarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bo svetovalna služba posredovala uporabnikom – sadjarjem. Obratno bo svetovalna služba posredovala strokovnemu koordinatorju za sadjarstvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala s sprotnimi tehnološkimi problemi in težavami sadjarjev. Poleg teh srečanj načrtujemo tudi 24 strokovnih kolegijev specialistov za sadjarstvo in strokovnega koordinatorja JSS. Namen teh kratkih, do pol ure trajajočih kolegijev je, da se pogovorimo o tekočih problemih pri delu in se dogovorimo, kako jih bomo reševali. V času zimske rezi in v času vegetacije bomo izvedli tudi 4 delavnice za svetovalce, specialiste za sadjarstvo, na obeh sadjarskih centrih.

V letu 2024 nameravamo spremljanju dozorevanja jabolk posvetiti enak čas kot v letu 2023, ohranili bomo število vzorčenj na stalnih lokacijah in izvedli potrebno število delavnic, na katerih bomo določili optimalne roke obiranja (obiralna okna). Vzorčenje plodov jabolk za potrebe določanja zrelosti bo potekalo v več regijah in sicer v Podravju, Pomurju, Posavju (vključno z Dolenjsko in Belo krajino), Osrednjo Slovenijo (vključno z Gorenjsko) in Primorsko. Specialisti za sadjarstvo javne službe kmetijskega svetovanja se bodo po potrebi tudi vključevali in spremljali tehnološke poskuse, ki se izvajajo v sadjarskih centrih Gačnik in Bilje in dajali pobude s terena za nove poizkuse.

Prioriteta dela bodo spremljanje rodne nastavka sadnih rastlin (poročanje po regijah, okrepljeno sodelovanje JSKS specialistov in JS v sadjarstvu na terenu in dogovorjenih delavnicah), spremljanje dozorevanja po regijah, svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje stanja nasadov ob pojavih novih škodljivcev in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu. Glede travniških nasadov bodo aktivnosti JSKS usmerjene v osveščanje kmetov o pomenu ohranjanja travniških sadovnjakov in svetovanju oskrbe. O aktivnostih povezanih s sadjarsko problematiko, bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Cilji dela

Povečanje konkurenčnosti vinogradnikov in vinarjev, bo tudi v letu 2024 prioritetni cilj. Drugi cilji so prvemu podrejeni, gre pa za prenos naj sodobnejših tehnologij pridelave grozdja in vina, prenos rezultatov preizkušanj novih klonov, prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem zaradi podnebnih sprememb. Pomemben cilj je tudi splošen dvig usposobljenosti pridelovalcev na področju pridelave grozdja in vina. Nadaljnji pomemben cilj je tudi povečati obnovo vinogradov v ha in vplivati na trend opuščanja vinogradov. Pomemben cilji so še, zatiranje novih škodljivcev, uvajanje odpornih sort v pridelavo in krepitev ekološke pridelave, preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice. V vinarstvu pa je cilj izboljšanje kakovosti vina, prilagajanje tehnoloških ukrepov v spremenjenih pridelovalnih pogojih ter prilagajanje kakovosti in stila vina glede na zahteve trga. Pomemben cilj je tudi seznanjanje vinarjev in vinogradnikov z aktualno zakonodajo in zahtevami obveznega označevanja vin v EU po 8.12.2023.

Aktivnosti za dosego ciljev

JSKS bo zastavljene cilje realizirala s preverjenimi aktivnostmi, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Te aktivnosti so bolj podrobno opisane v programih posameznih KGZS zavodov. Del svetovanj se bo zaradi večje učinkovitosti prenosa znanja, odvijal preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev, načrtujemo pa, da bo tega manj kot v preteklih letih in bo večji del aktivnosti potekal v živo in v vinogradih oz. kletih. Poleg že omenjenih načinov usposabljanja vinogradnikov in vinarjev je potrebno omeniti tudi organizacijo posvetov oz. prireditve, ki jih organizira JSKS in ki, glede na število udeležencev iz vse Slovenije, presega meje KGZS Zavodov. Takšne prireditve so Vinogradniški posvet v okviru Lombergarjevih dni, Dan vinogradnikov, Dan vinogradniške tehnike, Dnevi odprtih vrat obeh selekcijsko trsničarskih središč, Trte in vino – zakladi Primorske, Teden cvička... . Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. To sodelovanje bo koordinirano potekalo preko oddelka za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu na sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Specialisti za vinogradništvo in vinarstvo bodo kot strokovna skupina sodelovali z javno službo v vinogradništvu, obseg in vsebino dela bo dogovorjena med strokovnim koordinatorjem JS v vinogradništvu in koordinatorjem JSKS s področja vinogradništva in vinarstva. Načrtujejo se 4 strokovna srečanja specialistov za vinogradništvo in vinarstvo, predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilcev strokovnih nalog v vinogradništvu ter obeh selekcijsko trsničarskih središč Ivanjkovci in Vrhopolje. Namen teh srečanj je predvsem seznanitev JSKS z novostmi v vinogradništvu in vinarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bo svetovalna služba posredovala uporabnikom – vinogradnikom in vinarjem. Obratno bo svetovalna služba posredovala strokovnemu koordinatorju za vinogradništvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala s trenutnimi tehnološkimi problemi in težavami vinogradnikov in vinarjev. V letu 2024 bomo tudi izvedli 12 kolegijev strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo.

JSKS – specialisti za vinogradništvo in vinarstvo se bodo po potrebi tudi vključevali in spremljali tehnološke poskuse, ki se izvajajo v selekcijsko trsničarskih središčih Ivanjkovci in Vrhopolje in dajala pobude s terena za nove poizkuse. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje stanja vinogradov ob pojavih novih škodljivcev in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu. Ker predstavlja širjenje zlate trsne rumenice velik problem, bomo okrepili aktivnosti v zvezi z ozaveščanjem vinogradnikov o nevarnosti, ki nam jo predstavlja ta bolezen. Izvedena bodo tudi številna predavanja in delavnice za pravilno označevanje vina v prometu. V primeru, da se bo vinogradniško vinarski sektor odločil, da pristopi k nacionalni shemi Izbrani kakovost, bomo seveda po strokovni plati sodelovali pri oblikovanju kriterijev specifikacije. Z novo EU zakonodajo na področju vina in z novimi zahtevami obveznega označevanja vin v EU po 8.12.2023, bomo po potrebi še naprej seznanjali vinarje vseh treh vinorodnih dežel.

1.1.3 OLJKARSTVO

Cilji dela

Povečanje konkurenčnosti je tudi pri oljkarjih prioriteta, drugi cilji pa dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju oljkarstva ter prenos najsodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja. Posebno pozornost bo potrebno nameniti novim boleznim in škodljivcem ter izboljšanju zdravstvenega stanja oljčnikov nasploh. Varstvo pred boleznimi in škodljivci postaja, zaradi EU zelenega dogovora, zahtevna naloga. Pomembna cilja sta tudi nadaljnje izboljšanje učinkovitosti prenosa znanja ter krepitev povezovanja oljkarjev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilje bomo realizirani s preverjenimi aktivnostmi JSKS, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Zaradi učinkovitejše izrabe časa bo del svetovanj še vedno potekal preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev, večina svetovanj pa bo spet potekala v živo. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb (namakanje, primerne sorte, zaščita pred erozijo ...), spremljanje zdravstvenega stanja oljčnikov (oljčna muha in pojav novih škodljivcev), sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja, skupnega nastopa na trgu, vključevanja v sheme kakovosti in informiranje o označevanju izdelkov. Sodelovali bomo pri izvedbi promocijskih prireditev. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. Načrtuje se vsaj 2 srečanja svetovalcev, ki svetujejo tehnologijo pridelave oljk s predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilcev strokovnih nalog v oljkarstvu ter poskusnega centra za oljkarstvo.

1.1.4 HMELJARSTVO

Cilji dela

- dober prenos znanja do uporabnikov in dvig usposobljenosti hmeljarjev,
- povečati hektarske pridelke z upoštevanjem trajnostnega vidika,
- izboljšanje starostne strukture hmeljišč in zamenjava s tržno zanimivimi in tolerantnejšimi sortami,
- izboljšati zdravstveno stanje nasadov in kakovost pridelka,
- slediti zahtevam in trendom hmeljarskega trga, - pospešeno prilagajanje na vplive podnebnih sprememb,
- zmanjševanje emisij TGP, zlasti preko ustreznjega gnojenja in rabe FFS ter tehnik kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v tleh,
- prenos rezultatov preizkušanj sort in tehnologij, strokovne delavnice in prispevki, - obvladovanje viroidne zakrnelosti hmelja in verticilijske uvelosti hmelja, - obnova nasadov z ustreznim sadilnim materialom.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Hmeljarstvo potrebuje zaradi svoje izvozne naravnosti močno strokovno in svetovalno podporo, zato bomo skrbeli za učinkovito reševanje aktualne problematike ter za hiter prenos informacij in znanja do hmeljarjev. Specialistično svetovanje za celotno območje Slovenije bo tudi v letu 2024 zagotavljal KGZS-Zavod Celje.

Z rednim izobraževanjem in svetovanjem na področju optimizacije pridelave hmelja želimo dvigniti usposobljenost hmeljarjev za pridelavo količinsko večjih in kakovostno boljših pridelkov. Posebno pozornost bomo namenjali izboljšanju starostne strukture hmeljišč, zamenjavi s tržno zanimivimi in tolerantnejšimi sortami na boleznem in stresnem podnebju, izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov ter pospešenemu prilagajanju hmeljarstva na vplive podnebnih sprememb in zmanjševanju emisij TGP, zlasti preko ustreznjega gnojenja in rabe FFS ter okoljsko ustreznih in trajnostnih tehnik kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v tleh (npr. uporaba vodil iz naravnih materialov, pravilno kompostiranje hmeljevine, usmerjeno gnojenje z dušikom, setev podorin oz. podsevkov v medvrstni prostor, integrirano in biotično varstvo hmelja, sušenje hmelja na biomaso,...). Aktivnosti bodo usmerjene tudi v svetovanje s področja namakanja hmeljišč v smislu obnove namakalnih sistemov, gradnje novih namakalnih sistemov in izvedbe

usmerjenega namakanja glede pričetka namakanja, trajanja namakanja in količine dodane vode. Veliko pozornosti bomo posvetili tudi svetovanju hmeljarjem, ki so se odločili za ekološko pridelavo hmelja.

Hmeljarskim kmetijam bomo predstavili možnosti za uvajanje digitalizacije v pridelavo hmelja in namakanje. Še vedno bomo precej časa posvetili svetovanju ukrepov za preprečevanje okužb z viroidi in verticilijem ter sanacijo okuženih nasadov. Vključevali se bomo tudi v reševanje pereče problematike gradnje vodnih zadrževalnikov v hmeljiščih, skrbeli bomo za implementacijo ukrepov kmetijske politike ter hmeljarje spodbujali k povezovanju in enotnemu nastopu na trgu. Pomagali bomo pri ohranitvi certifikata zaščitenega geografska označba Štajerski hmelj in njegovi razširitvi tudi na fazo predelave hmelja.

Za dosego ciljev bomo aktivno delovali tudi v strokovnem odboru za hmeljarstvo in sodelovali z IHPS in JS v hmeljarstvu ter po potrebi tudi z drugimi raziskovalnimi in strokovnimi institucijami. Zagotavljali bomo dober prenos znanja do hmeljarjev, ki bo potekal na različne načine: osebno svetovanje, članki, prispevki v medijih, delavnice, ogledi dobrih praks in poskusov, sodelovanje pri pripravi vsebin za strokovni list Hmeljarske informacije. Še nadalje bomo v sodelovanju z JS v hmeljarstvu izvajali redne tehnološke sestanke s hmeljarji.

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Cilji dela:

- dvig usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic, zelišč in okrasnega cvetja, povečanje obsega pridelave razmnoževalnega materiala,
- povečati površine v zavarovanih prostorih,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preizkušanja sort in najnovejših tehnologij,
- slediti zahtevam in trendom trga,
- pospešeno prilagajanje na vplive podnebnih sprememb,
- zmanjševanje emisij TGP
- povečanje števila demonstracijskih svetovanj, delavnic, predavanj.

Aktivnosti za dosego ciljev:

Samooskrba z zelenjadnicami je še vedno nizka, trend je sicer pozitiven, v zadnjih letih pa se je samooskrba spet nekoliko znižala. Pridelovalci zelenjadnic, zelišč in okrasnega cvetja se soočajo s številnimi izzivi. Dvig usposobljenosti pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin je pomemben dejavnik za povečanje njihove konkurenčnosti ter povečanje obsega, količin in kakovosti pridelanih zelenjadnic, zelišč, okrasnih rastlin, pa tudi povečanje obsega pridelave razmnoževalnega materiala. Svetovalno delo na področju vrtnarstva bo tako usmerjeno v informiranje, svetovanje in usposabljanje zainteresiranih pridelovalcev o tehnologijah pridelave, prilagajanju spremenjenim tržnim in podnebnim razmeram, ukrepih za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, vključevanju novih tehnoloških rešitev s poudarkom na digitalizaciji, inovacijah in posodobitvi kmetij z ustrezno mehanizacijo, pa tudi možnostih in tehnoloških usmeritvah pri vključevanju v ukrepe kmetijske politike. Pridelovalcem bomo prenašali nova znanja in sodobne tehnologije o izboru vrst in sort, kolobarju, prehrani in varstvu zelenjave, zelišč in okrasnih rastlin, namakanju ter ohranjanju in izboljševanju rodovitnosti tal. Pridelovalce bomo izobraževali in jim svetovali o različnih načinih obdelave tal, mehanskem zatiranju plevelov, preciznem kmetijstvu, pridelavi zelenjave v zaščiteneh prostorih in njihovi opreми ter uvajanju sodobnih praks v rastlinjakih. Za prilagajanje podnebnim spremembam bo poudarek na ukrepih namakanja, ukrepih za zaščito pred ekstremnimi vremenskimi pojavi, pridelavi v zavarovanih prostorih, izboru ustreznih vrst in sort ter ukrepih za obvladovanje novih škodljivih organizmov. Pri varstvu rastlin bomo dali poudarek integriranemu varstvu rastlin ter pridelovalce spodbujali k vključevanju biotičnega varstva in ostalih metod varstva vrtnin z nizkim tveganjem, saj se število dovoljenih aktivnih snovi zmanjšuje, obenem pa se povečuje število novih tujerodnih škodljivih organizmov. Za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov bomo spodbujali načine obdelave tal za večjo vezavo ogljika, svetovali ukrepe za ohranjanje in povečanje organske snovi v tleh, strokovno utemeljeno gnojenje na podlagi analiz tal ter strokovno rabo FFS.

Za izpolnjevanje zahtev pogojenosti in različnih intervencij skupne kmetijske politike bomo svetovali ustrezne tehnološke rešitve. Poseben poudarek bo na ekoloških pridelavi zelenjadnic in zelišč, integrirani pridelavi zelenjadnic ter biotičnem varstvu, slednji je v tem programskem obdobju namreč nova intervencija v okviru ukrepov kmetijske politike. Pridelovalce bomo spodbujali k investicijam v sodobno kmetijsko mehanizacijo, ki omogoča učinkovito izvajanje delovnih opravil in zmanjšuje potrebe po delovni sili na kmetiji ter mehanizacijo, ki z digitalnimi rešitvami prispeva k natančni in racionalnejši izvedbi agrotehničnih ukrepov ter vpliva na racionalnejšo rabo.

Pridelovalce bomo informirali tudi o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu. Promovirali bomo različne načine povezovanja in skupnega nastopa na trgu. Pripravljali bomo nasvete za časovno bolj stalno oskrbo trga z zelenjavo ter navodila za povečevanja znanj in opremljenosti zelenjadarskih kmetij na področju tehnologije skladiščenja in shranjevanja zelenjave. Spodbujali jih bomo k vključevanju v ekološko in integrirano pridelavo ter intervencijo Biotično varstvo rastlin. Nudili bomo strokovno podporo zelenjavni verigi in v skladu s potrebami sodelovali pri pripravi kalkulacij lastne cene, posodobitvi kataloga kalkulacij za gospodarjenje na kmetijah ter tehnoloških navodil za zelenjadnice in zelišča.

Sodelovali bomo pri izvedbi poskusov, ki jih izvajata Javna služba v vrtnarstvu in Javna služba zdravstvenega varstva rastlin, rezultate pa vključevali v naše svetovalno delo. Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološka navodila, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije. Vključevali bomo novejši digitalne pristope v obliki videonasvetov in spletnih seminarjev. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bo javna služba kmetijskega svetovanja sodelovala z javno službo v vrtnarstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Cilji dela:

- povečanje uporabe potrjenega semena, vključno z lokalnimi sortami
- izboljšanje kakovosti pridelkov, zmanjšanje rabe FFS in varovanje okolja,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev, - povečanje stopnje samooskrbe s semeni
- pospešeno prilagajanje na vplive podnebnih sprememb,
- zmanjševanje emisij TGP,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov,
- dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kakovosten razmnoževalni material je ključnega pomena za zdrave posevke in nasade, ti pa zagotavljajo večje in bolj kakovostne pridelke, zato bomo pridelovalce spodbujali, da v svoji pridelavi uporabljajo potrjen semenski in sadilni material. S tem dosegajo večjo konkurenčnost, obenem pa prispevajo tudi k zmanjšanju rabe FFS in varovanju okolja. Pridelovalce bomo spodbujali, da v skladu z možnostmi uporabljajo v Sloveniji pridelan semenski in sadilni material in se odločajo tudi za pridelavo lokalnih sort.

Semenarstvo je temelj kmetijske pridelave in prehranske neodvisnosti države, saj je samooskrba države v kriznih razmerah mogoča le, če smo sposobni pridelati in pridelovalcem nuditi lokalno pridelano seme rastlin za hrano in krmo. Pridelovalcem bomo svetovali in jih spodbujali k vključevanju v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva. Pidelava semena zahteva veliko dodatnih specialnih znanj, zato bomo znanje ustreznih tehnologij pridelave semenskega materiala prenašali od raziskovalnih inštitucij in sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil za pridelavo semena izbranih vrst rastlin. Posebno pozornost bomo namenili ekološki pridelavi semen, ter pridelavi lokalnih sort, tudi tistih, ki jim grozi genska erozija. Tudi v pridelavi semen bomo za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov spodbujali načine obdelave tal za večjo vezavo ogljika, svetovali ukrepe za ohranjanje in povečanje organske snovi v tleh, strokovno utemeljeno gnojenje na podlagi analiz tal ter strokovno rabo FFS.

Kmete in javnost bomo osveščali o pomenu ohranjanja rastlinskih genskih virov na vseh področjih kmetijske pridelave, kajti rastlinski genski viri so osnovni vir raznolikosti in raznovrstnosti za izboljševanje gojenih rastlin s pomočjo selekcije in žlahtnjenja in so bistvenega pomena za prilagajanje nepredvidljivim podnebnim spremembam ter povečevanje samooskrbe in prehranske varnosti. Pridelovalce, ki ohranjajo rastlinske genske vire, bomo spodbujali k nadaljevanju trajnostne pridelave teh virov.

Vključevali se bomo v reševanje aktualne problematike na teh področjih in pridelovalcem nudili informacije o pogojih in možnostih vključevanje v ukrepe skupne kmetijske politike. Za čim bolj učinkovito delo bomo sodelovali z Javno službo rastlinske genske banke, predvsem na področju monitoringa rastlinskih genskih virov ter ozaveščanja pridelovalcev in javnosti o pomenu rastlinskih genskih virov. Poleg tega bomo sodelovali tudi z Javno službo v poljedelstvu in Javno službo v vrtnarstvu, Infrastrukturnim centrom Ptuj, drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami. Pri delu bom uporabljali različne metode dela, kot so predavanja, delavnice, osebno svetovanje in informiranje preko različnih medijev.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Cilji dela:

- dvig usposobljenosti in povečanje konkurenčnosti pridelovalcev poljščin,
- povečanje samooskrbe s poljščinami, povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin z upoštevanjem trajnostnega vidika,
- slediti trendom in zahtevam trga,
- pospešeno prilagajanje na vplive podnebnih sprememb,
- zmanjševanje emisij TGP,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na izboljšanju tehnologij pridelave in izboljšanju kolobarja ter rezultatov preskušanj sort,
- reševanje aktualne problematike.

Aktivnosti za dosego ciljev:

Na področju poljedelstva bo svetovalno delo usmerjeno v izboljšanje konkurenčnosti pridelovalcev, njihove usposobljenosti ter povečanje samooskrbe s poljščinami s povečanjem površin pod poljščinami, pridelki poljščin ter doseganjem višje kakovosti pridelkov. Pri tem bomo dajali poudarek trajnostnemu vidiku in kmete usmerjali v način ravnanja za ohranjanje naravnih virov. Pridelovalce poljščin bomo informirali, jim svetovanje in jih usposabljali o tehnologijah pridelave, prilagajanju spremenjenim tržnim in podnebnim razmeram, vključevanju novih tehnoloških rešitev s poudarkom na digitalizaciji, inovacijah in posodobitvi kmetij z ustrežno mehanizacijo, pa tudi možnostih in tehnoloških usmeritvah pri vključevanju v ukrepe kmetijske politike.

Kmetom bomo svetovali, jih usposabljali in informirali o ustreznih tehnoloških ukrepih za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, vključno z različnimi načini in pristopi pri obdelavi tal. Za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov bomo spodbujali načine obdelave tal za večjo vezavo ogljika, skrb za ohranjanje in povečanje organske snovi v tleh, strokovno utemeljeno gnojenje na podlagi analiz tal, hitrih talnih in rastlinskih nitratskih testov ter strokovno rabo FFS. Osveščali jih bomo o pomenu ustreznega kolobarja, vključevanja metuljnic, njihovih mešanic, manj razširjenih poljščin, naknadnih posevkov in vrtnin v kolobar. Vsa ta svetovanja bodo izvedena tudi z upoštevanjem vidika prilagajanja podnebnim spremembam. Svetovali bomo izbor ustreznih vrst in sort poljščin, ki so bolj prilagojene podnebnim razmeram posameznih območij, obenem pa zagotavljajo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Spodbujali bomo namakanje poljščin, svetovali ustrezne ukrepe za zaščito pred ekstremnimi vremenskimi pojavi in obvladovanje novih škodljivih organizmov. Reševali bomo aktualno problematiko in se še posebej posvetili nasvetom o strokovno utemeljenem gnojenju in varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi s poudarkom na integriranem varstvu rastlin ter s tem povezanim varovanjem voda in tal. Pri tem bomo vključevali vse omejitve in zahteve v skladu s predpisi ter ukrepi kmetijske politike. Posebno pozornost bomo namenili ekološki in integrirani pridelavi, tehnološkim rešitvam za izpolnjevanje zahtev pogojenosti in različnih intervencij skupne kmetijske politike (SOPO, KOPOP ...). Pridelovalce bomo spodbujali k investicijam v sodobno kmetijsko mehanizacijo, ki omogoča učinkovito izvajanje delovnih opravil in zmanjšuje potrebe po delovni sili na kmetiji ter mehanizacijo, ki z digitalnimi rešitvami prispeva k natančni in racionalnejši izvedbi agrotehničnih ukrepov ter vpliva na racionalnejšo rabo sredstev za gnojenje in varstvo rastlin.

Sodelovali bomo pri izvedbi poskusov, ki jih izvajata Javna služba v poljedelstvu in Javna služba zdravstvenega varstva rastlin (sortni poskusi, preskušanje različnih načinov obdelave tal, varstvo pred škodljivimi organizmi v poljščinah ...), rezultate pa vključevali v naše svetovalno delo. Za učinkovito delo in izboljšan prenos znanja bomo sodelovali z javno službo v poljedelstvu, javno službo zdravstvenega varstva rastlin in ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami. V skladu s

potrebami bomo pripravljali oziroma sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil. Pri strokovnem delu bomo dali poudarek sodobnim tehnologijam in vključevali rezultate novejših raziskav v Sloveniji in tujini.

Za večjo konkurenčnost bomo pridelovalcem nudili aktualne informacije o tržnih razmerah, sodobnih načinih trženja in možnostih povezovanja ter skupnega nastopa na trgu. Spodbujali jih bomo k vključevanju v ekološko in integrirano pridelavo ter shemo Izbrana kakovost Pridelava in predelava žit in ajde. Nudili bomo strokovno podporo žitni verigi ter vsem drugim oblikam povezovanja in združevanja. Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološka navodila, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije. Uvajali bomo tudi novejša digitalna načina svetovanja.

1.1.8 PRIDELOVANJE KRME

Cilji dela:

- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev,
- povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij z lastno krmo,
- dvig kakovosti pridelane krme,
- izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov,
- prilagajanje na podnebne spremembe,
- zmanjšanje emisij TGP,
- gospodarnejše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin.

Aktivnosti za dosego ciljev:

Za dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev, povečanja oskrbe kmetij z lastno krmo ter izboljšanja kakovosti pridelane krme bomo izvajali informiranje, svetovanje in usposabljanje o ustreznih rešitvah za optimalno izvedbo vseh agrotehničnih ukrepov pri pridelavi krme, ki se prideluje na trajnem travinju in njivah. Za doseganje optimalne kakovosti krme na trajnem travinju je pomembna ustrezna botanična sestava travne ruše, za katero pa je potrebna usklajenost intenzivnosti rabe in gnojenja. V svetovalnem delu bo tako dan poudarek svetovanju gnojenja na podlagi analiz tal in potreb rastlin po hranilih glede na intenzivnost rabe. Kmetom bomo svetovali uravnoteženo rabo travne ruše, ustrezne termine rabe in pravilno izvedbo košnje. Pri tem bo poudarek na informiranju o predpisanih zahtevah in omejitvah ter pogojih pridelave krme na različnih območjih varovanja. Svetovali jim bomo tudi ukrepe za preprečevanje zapleveljenosti.

Usmerjali bomo ustrezno ukrepanje ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov zaradi podnebnih sprememb kot so suša, poplave, obenem pa spodbujali ukrepe za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov z ustreznim gnojenjem in skrbjo za pridelavo kakovostne krme in tehnikami kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v tleh. Posebno pozornost bomo namenili kmetom, ki so v letu 2023 utrpeli škodo zaradi neurij (poplave, plazovi) na kmetijskih površinah in jim v skladu z uradnimi smernicami svetovali, kako obnoviti travinje in travno rušo ter s tem proizvodnjo krme na teh površinah. Kjer prihaja do degradacije travne ruše, bomo kmete spodbujali k dosejavanju in vsejavanju, po potrebi tudi k obnovi travne ruše. Za ohranjanje proizvodnega potenciala površin in ohranjanje biotske raznovrstnosti bomo svetovali ukrepe za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlin in preprečevanje zaraščanja.

Pri pridelavi krme na njivah bomo kmetom nudili ustrezne nasvete pri izboru vrst in sort rastlin glede na potrebe njihove kmetije in glede na naravne danosti, pa tudi glede na vse večje izzive podnebnih sprememb. Pri tem bomo poudarjali pomen pravilne izvedbe vseh tehnoloških ukrepov pri pridelavi, spravilu in skladiščenju oziroma konzerviranju krme, za katere je pomembno tudi, da so izvedeni v optimalnih rokih. Spodbujali bomo uvedbo paše kot živalim najprijaznejše oblike reje. Svetovali bomo ustrezne tehnologije paše, za ohranitev in oživitve paše na planinah pa ustrezno gospodarjenje z njimi. Z mladimi prevzemniki bomo izvajali poskuse prilagojene njihovim kmetijam. Poudarek bo dan svetovanju na ekoloških kmetijah, z upoštevanjem specifik in zahtev tovrstnih kmetij. Pripravili bomo tehnološka navodila in priporočila za izboljšanje kakovosti pridelane krme.

Sodelovali bomo pri informiranju kmetov glede vključevanja v različne intervencije iz Strateškega načrta Skupne kmetijske politike 2023-2027 ter svetovanju glede izpolnjevanja predpisov s področja kmetijstva in okolja. Pri tem bo dan poudarek informiranju o predpisanih zahtevah in omejitvah ter pogojih pridelave krme na različnih območjih varovanja. Sodelovali bomo pri pripravi predlogov zakonodajnih rešitev.

Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološke liste, strokovne prispevke in strokovne

ekskurzije, z vključitvijo novih digitalnih pristopov. Pridelovalce bomo spodbujali k sodelovanju in povezovanju. Spremljali bomo aktualno problematiko, pripravljali gradiva in članke za različne medije. Pri svojem delu bomo sodelovali z javno službo v poljedelstvu in ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

1.1.9 ADAPTACIJA IN NOVOGRADNJA KMETIJSKIH OBJEKTOV

Cilji dela:

- dvigniti konkurenčnost KMG, posodobitve kmetij, adaptacije in novogradnje kmetijskih objektov
- zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in amonijaka iz kmetijstva
- povečanje učinkovite rabe energije ter uporabe obnovljivih virov energije iz kmetijstva povečanje ponovne uporabe stranskih surovin in odpadkov

Aktivnosti za doseg ciljev

Tehnološko svetovanje pri novogradnjah in rekonstrukcijah objektov bo temeljilo na sodobnih tehnologijah, ki bodo prispevale k dvigu konkurenčnosti kmetij, zmanjšanju izpustov TGP in amonijaka ter večji uporabi obnovljivih virov (les-gradbeni material).

Pri objektih za rejo rejnih živali bo večja pozornost pri svetovanju namenjena rešitvam, ki podpirajo oz. izboljšajo dobrobit živali in povečujejo učinkovitost rabe energije.

Pri gradnjah kmetijskih objektov se pogosto srečamo s težavami, ki jih prinaša gradbena, prostorska in okoljska zakonodaja. Kmetije bomo seznanili z omenjeno zakonodajo, kar bo prispevalo k uspešnejši pripravi projektne dokumentacije, boljši pripravljenosti na investicijo in pridobivanju nepovratnih sredstev. Izvedli bomo izobraževanja s področja ureditve hlevov, ki prispevajo k zmanjšanju izpustov TGP in amonijaka, s področja gradbene, prostorske in okoljske zakonodaje ter predvsem osebna svetovanja s področja tehnoloških rešitev o dobrobiti živali, novih tehnologijah in varovanju okolja.

1.1.10 GOVEDOREJA

Cilji dela:

- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje z upoštevanjem trajnostnega vidika, večja oskrba javnih zavodov
- izboljšati prenos znanja tako tujega kot domačega do uporabnikov
- optimiziranje krmnih obrokov govedi na podlagi analize krme - zmanjšanje izpustov metana iz prebavil živali
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje z upoštevanjem trajnostnega vidika - povečanje dobrobiti rejnih živali

Aktivnosti za doseg ciljev

Upravičence- rejce bomo usposabljali v okviru predavanj, prikazov, osebnih svetovanj, ogledov dobrih praks, panožnih krožkov ter preko člankov in tehnoloških listov. Prav tako bodo kmetje strokovnih nasvetov deležni tudi preko nam dostopnih medijev tako radijskih kot spletnih strani nekaj le teh pa bo objavljeno tudi v glasilu KGZS Zelena dežela, Kmečki glas, ... Na področju govedoreje bomo sledili cilju izboljšanja doma pridelane krmne baze v povezavi z optimiziranjem prehrane govedi po posameznih kategorijah, ki bo temeljila na podatkih izdelanih analiz krme. V ta namen bomo v okviru JSKS uporabljali program ZIFO 2, zasnovan v okviru Bavarskega inštituta za rejo živali Lf, ki smo ga v letu 2020 tudi strokovno prevedli in služil kot enotno orodje za namen optimiziranja prehrane rejnih živali. Z optimiziranimi krmni obroki in ustrežnejšega ravnanja z živinski gnojili, bomo prispevali tudi k vidiku podnebnih sprememb in sicer zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov in amonijaka.

Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravje živali v čredi, zato bomo rejce opozorili na pomen izvajanja biovarnostnih ukrepov in s tem preprečevanje vnosa bolezni v rejo. Aktivnosti našega dela bodo usmerjene tudi na področje dobrobiti živali predvsem s ciljem povečanje le - te v posameznih rejah. Ves čas bomo sledili tudi zakonodajnim predpisom povezanim s področjem govedoreje.

1.1.11 DROBNICA

Cilji dela:

- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, večja oskrba javnih zavodov
- izboljšati prenos znanja tako tujega kot domačega do uporabnikov
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- informiranje potrošnikov o pomenu lokalne pridelane hrane ter vključitev le-te v prehrano
- optimiziranje krmnih obrokov drobnice na podlagi analize krme
- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje
- povečanje dobrobiti živali
- prilagajanje vplivom podnebnih sprememb (npr. preprečevanje vročinskega stresa, bolezni, ustrezne pasme itd.)
- implementacija zakonodaje v prakso

Aktivnosti za doseg ciljev

Rejce bomo informirali in jih usmerjali k izboljšanju konkurenčnosti in donosnosti ter v ospredju imeli tudi možnosti za sodelovanje le teh znotraj javnih zavodov. V okviru področja dela bomo pri prenosu znanja in izkušenj v prakso sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami tako doma kot v tujini. Glede na to, da je optimiranje prehrane prioriteta vsebina tudi na področju podnebnih sprememb bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in rejce osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). Z optimiranimi krmni obroki in ustrežnejšega ravnanja z živinski gnojili, bomo prispevali k zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov in amonijaka. V nadaljevanju bomo rejce usposobili tudi o vsebinah s področja dobrobiti živali, zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih ter prilagajanju vplivov podnebnih sprememb. Določen čas bomo namenili tudi vsebinam povezanim s promocijo mesa in mleka drobnice ter vseskozi aktivno sodelovali pri implementaciji zakonodaje v prakso. Pripravljali bomo članke, razna obvestila in informacije ter različne dokumente s področja reje drobnice ter sodelovali pri organizaciji strokovnih sestankov. Za doseg ciljev bomo sodelovali tudi s Strokovnim odborom za rejo drobnice in Zvezo društev rejcev drobnice Slovenije.

1.1.12 PRAŠIČEREJA

Cilji dela

Prašičereja je v silno težavnem stanju, saj so z izredno visokimi energenti in komponentami krme razmerja v prid ekonomski uspešnosti reje silno porušena, zato upad slovenske prašičereje ob vedno bolj rigoroznih zakonodajah s tega področja, niso ukrojene na tipično slovensko prašičerejo družinskih kmetij. Kljub temu bomo z aktivnim delom stremeli k doseganju ciljev:

- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti prašičereje, z upoštevanjem trajnostnega vidika, večja oskrba javnih zavodov,
- izboljšati ekonomiko porabe krme na prašičerejskih obratih in optimizirati krmne obroke,
- seznanitev prašičerejcev s spremembami po zahtevah zaščite rejnih živali (dobrobit živali),
- implementacija zakonodaje v prakso ter seznanjanje rejcev z novostmi na področju prašičereje,
- preprečevanje okužb z namenom učinkovite reje, seznanjanje članov KMG o možnih posledicah neupoštevanja teh ukrepov, ciljno delovanje in ozaveščanje manjših rej ter pomoč pri vpeljavi in vzpostavitvi ustreznih ukrepov za posamezno KMG, kjer redijo prašiče,
- izboljšati prenos znanja, tako tujega kot domačega do uporabnikov,
- povečanje obsega ekološke priraje,
- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje z upoštevanjem trajnostnega vidika,

- prilagajanje vplivom podnebnih sprememb (npr. preprečevanje vročinskega stresa, bolezni, ustrezne pasme itd.),
- osveščenost rejcev o nujnosti povezovanja in enotnega nastopa na trgu.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Z različnimi načini svetovanja, informiranja in izobraževanja bomo pristopili do rejcev prašičev z namenom optimiziranja prehrane vseh kategorij prašičev. Za kmetijah bomo izdelali krmne bilance. Pri prenosu znanja in izkušenj v prakso bomo sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami, tako doma kot v tujini, pri čemer bomo še naprej izvajali aktivno vlogo pri prenosu znanja in inovacij (tudi kot rezultatov EIP/pilotnih projektov) z namenom učinkovitega prenosa tehnologij reje prašičev. Pri izobraževanju rejcev bomo posebno pozornost namenili izobraževanju o tehnologijah, ki omogočajo preventivno delovanje pred vnosom kužnih bolezni na KMG, poseben poudarek na doslednem izvajanju preventivnih biovarnostnih ukrepov za afriško prašičjo kugo (v nadaljnjem besedilu: APK) in predstavitvi/svetovanju rejcem živali na osnovi izdelanega protokola biovarnosti v prašičereji. Rejce bomo informirali in spodbujali k čim večji vključitvi v skupine in organizacije proizvajalcev, povezovanje in dolgoročno sklepanje dogovorov. Svoje svetovalno delo bomo usmerili tudi k večjemu vključevanju prodaje prašičjega mesa v javne zavode.

Naše delo bo usmerjeno k sodelovanju pri izvajanju podpisanega dogovora, ki določa tudi zagotavljanje zadostnih količin plemenskih svinj za vzpostavitev izbrane kakovosti Slovenije (IKS), k spodbujanju in krepitvi panoge. V kolikor bodo pospeševalni pogoji javnih razpisov in strateški cilji za večji obseg reje plemenskih svinj, bo naše usmerjeno delo v povečevanje reje plemenskih svinj. V ta namen bomo svetovali rejcem o tehnologijah – potrebnih tehnoloških izboljšavah ter možnih investicijah na posameznem KMG za možnost povečanja reje plemenskih svinj. Mlade prevzemnike na manjših kmetijah si bomo prizadevali navdušiti za vzpostavitev zaokrožene reje s predelavo in trženjem po kanalu kratkih verig. Svetovalni pristopi bodo tako individualno kakor skupinsko svetovanje, usposabljanje in prenos novitet, delo v strokovnih skupinah, organizacija mini posveta o aktualnih vsebinah in sprotno reševanje težav po principu distribucije nasveta za razrešitev stanja.

Na območju našega zavoda bo tudi v letu 2024 svetovanje namenjeno ohranjanju avtohtone pasme krškopoljskega prašiča. Naše aktivnosti bodo tudi v letu 2024 usmerjene k animacij za vključitev čimvečjega števila rejcev prašičev v ekološko kmetovanje ter dodatno vključevanje v intervencije SOPO in KOPOP. Spodbujali bomo odločanje na KMG na osnovi spremljanja rezultatov na kmetijah, spodbujali mlade za kmetovanje in uvajanje digitalizacije v procesih kmetijske pridelave. Glede na silno ogroženost po APK bo usmerjeno delo v usposabljanje, informiranje in svetovanje rejcev o tehnologijah, ki omogočajo preventivno delovanje pred vnosom kužnih bolezni na KMG s posebnim poudarkom na doslednem izvajanju preventivnih biovarnostnih ukrepov.

Svetovanje pri potrebnih tehnoloških izboljšavah ter možnih investicijah na posameznih KMG za zagotovitev ustreznih objektov za večje število plemenskih svinj, ki lahko zagotavljajo dodatno število pujskov za nadaljnjo rejo, če bodo le ukrepi dovolj podprti, saj zaradi slabega stanja v panogi ni sredstev za investicije. Sodelovanje pri pripravi sprememb strateškega načrta za področje prašičereje.

1.1.13 REJA OSTALIH ŽIVALI (PERUTNINARSTVO, KONJEREJA, KUNČJEREJA, ITD.)

Cilji dela:

- izboljšanje konkurenčnosti,
- izboljšanje prenosa znanja, tehnologij, krepitev povezovanja (manjših) proizvajalcev,
- povečanje ekološke prireje,
- povečanje dobrobiti živali,
- prilagajanje vplivom podnebnih sprememb (npr. preprečevanje vročinskega stresa, bolezni, ustrezne pasme itd.).

Aktivnosti za doseg ciljev:

Optimiranje prehrane je pomembna vsebina tudi na področju reje konj, bomo tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in rejce osveščali o uravnoteženi prehrani, ki mora temeljiti na doma pridelani voluminozni krmi. Poudarek bo dan optimizaciji prehrane za posamezno kategorijo živali: plemenske kobile, žrebeta. Rejce bomo usposobili tudi o vsebinah s področja dobrobiti živali (načrtovanje paše in dokrmjevanje na paši), zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih (koprološke analize blata). Poudarek bo na ustrezni odbiri živali in pripuščanje kobil z licenciranimi plemenjaki.

Večji poudarek bomo dali tudi reji perutnine predvsem nadstandardnim pogojem reje brojlerjev in kokoši nesnic v luči novih ukrepov DŽ-perutnina. Tehnološke novosti in implementacija zakonodaje bodo predstavljene preko člankov in tehnoloških listov. Promovirali bomo tudi rejo kuncev, kot nišno rejo in ponudbo kvalitetnega mesa na lokalnem področju.

Pri prenosu znanja in izkušenj v prakso bomo sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami, tako doma kot v tujini. Zastavljeni cilji bodo doseženi z usmerjenim individualnim svetovanjem, preko predavanj, ki bodo temeljila na uravnoteženi prehrani, pravilnem menedžmentu reje živali, delavnic, krožkov, strokovnih ekskurzij. Poudarek bomo dali tudi reji avtohtonih in lokalnih pasem in promociji nadstandardnih praks reje živali (tehnologije za dobrobit živali). Nadalje bomo določen čas namenili tudi aktivnostim povezanim s promocijo porabe mesa konj, kuncev in perutnine, promocijo lokalne oskrbe in svetovanju reje divjadi v oborah za katere zaznavamo večji interes. Naše aktivnosti bodo tudi v letu 2024 usmerjene k animacij za vključitev čim-večjega števila rejcev drobnice v ekološko kmetovanje ter dodatno vključevanje v intervencije SOPO in KOPOP. Spodbujali bomo odločanje na KMG na osnovi spremljanja rezultatov na kmetijah, spodbujali mlade za kmetovanje. Kot alternativna reja kopitarjev bo naše delo usmerjeno v ključni del tehnologije reje, to je paša in strokovna pomoč pri aktualnih vsebinah, ki se pojavljajo na terenu.

1.1.14 RIBOGOJSTVO

Cilji dela

Cilji dela na področju ribogojstva bodo v prenosu znanj in tehnologij z namenom krepitve proizvajalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti za doseganje ciljev bodo usmerjene v svetovanje in usposabljanje ribogojcev z namenom izboljšati konkurenčnost in kakovost, sistematični pristop k reševanju težav s katerim se srečujejo tako sladkovodni ribogojci, kakor tudi morska akvakultura. V ta namen se bodo pripravili svetovali tehnološki listi, razni predlogi rešitev, individualno svetovanje in aktivno delo v posameznih skupinah oz. odborih.

V letu 2024 bomo izvajali naslednje aktivnosti

- individualno tehnološko svetovanje ribogojcem
- izdelava idejnih projektov pri novogradnjah in adaptacijah proizvodnih objektov
- svetovanje pri ukrepih ribiške politike
- priprava strokovnih navodil, tehnoloških listov in člankov za medije □ strokovno izobraževanje ribogojcev
- pomoč pri delovanju Društva rejcev vodnih živali Slovenije
- strokovna pomoč v delovnih skupinah, odgovornih za pripravo različnih predpisov s področja ribištva in ribogojstva
- strokovna pomoč pri izvedbi Operativnega programa za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (ESPRA) 2021 – 2027
- sodelovanje na Odboru za spremljanje OP za izvajanje ESPRA 2021-2027
- strokovna pomoč (strokovni tajnik) pri delovanju Strokovnega odbora za akvakulturo pri KGZS
- organizacija občnega zbora Društva rejcev vodnih živali Slovenije
- organizacija strokovne ekskurzije v tujino za člane Društva rejcev vodnih živali
- predstavitev ribogojstva na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- izvedba Ocenjevanja ribjih izdelkov v sklopu Dobrot slovenskih kmetij Ptuj 2024
- izvedba analiz vode na ribogojnicah
- pomoč pri pripravi Uredbe in Javnih razpisov za ukrepa Akvakultura in Predelava v okviru ESPRA 2021-2027
- obveščanje o aktualnih razpisih ESPRA 2021-2027
- priprava strokovnih mnenj
- priprava vlog na javne razpise ESPRA 2021-2027

- sodelovanje v Interreg SLO-IT projektu BeBlue
- pomoč pri prijavi in izvajanju projektov na javne pozive LASR Gorenjske ribe in ostalih ribiških LAS-ov

Aktivnosti za dosego ciljev

1.1.15 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Cilji dela

Na področju ekološkega kmetovanja bo eden izmed glavnih ciljev povečanje obsega ekološke pridelave, tako površin kot KMG-jev, ki bodo vključeni v ekološko pridelavo, in s tem tudi tržne ekološke pridelave, ki bo sledila trendom in zahtevam trga. Z namenom povečanja deleža slovenskih ekoloških izdelkov na slovenskem trgu bomo delali na povečanju ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, spodbujali ekološke kmete za združevanje na področju prodaje (skupno trženje in promocija) in povečanju povezanosti v verigah oskrbe z ekološko hrano. Delali bomo tudi na izboljšanju uspešnosti povezovanja pri pridelavi in predelavi.

Za namen doseganja zgornjih ciljev je potrebno doseči tudi cilj izboljšanje prenosa znanja, dostopnost informacij in prenosom znanja o novih tehnologijah uporabnikom (tako kmetom kot svetovalcem). Področje ekološkega kmetovanja je področje kjer se nenehno izboljšujejo tehnologije pridelave in tako je eden izmed glavnih ciljev tudi dobra informiranost in usposobljenost kmetijskih svetovalcev.

V vseh aktivnostih bomo sledili tudi cilju prilagajanja ekološkega kmetijstva na vplive podnebnih sprememb in zmanjševanju emisij toplogrednih plinov, zlasti preko ustrezne obdelave tal, gnojenja in rabe fitofarmacevtskih sredstev.

Cilj bo tudi večja povezanost z drugimi inštitucijami, ki delujejo na področju ekološkega kmetovanja in s tem aktiven prenos znanja med institucijami ter ostalimi izvajalci javnih služb v kmetijstvu. Usklajeno z ostalimi institucijami bo potekala tudi realizacija ukrepov ANEK in realizacija intervencij v Strateškem načrtu 2023-2027 kot prenos znanja do svetovalcev in preko njih do kmetij.

Aktivnosti za dosego ciljev

JSKS bo zagotavljala osebno svetovanje s pripravo kmetij na ekološko kmetovanje - od ideje pa do realizacije preusmeritve. Ekološkim kmetijam bomo skozi osebna svetovanja, delavnice, predavanja, krožke in strokovne prispevke predstavili optimalne tehnologije za pridelavo/prirejo v posamezni panogi in jim pomagali pri rešitvi problemov na različnih področjih (tehnoških, birokratskih). Svetovali bomo tudi na nivoju panog, kjer ob svetovalcu specialistu za ekološko kmetovanje sodelujejo tudi specialisti iz posameznih panog, ki se nenehno izpopolnjujejo iz ekoloških vsebin. Svetovanje in izobraževanje bosta usmerjena k spodbujanju ekološke pridelave žit, alternativnih poljščin, zelenjadnic, grozdja, sadja in mesa (ekološke živinoreje), predelave ekoloških pridelkov, priprave pridelkov in živil za trg ter povečanju lokalno pridelanih pridelkov in živil. Izobraževanja bodo usmerjena tudi k dvigu kakovosti ekološko pridelanih živil in spodbujanju sodelovanja kmetij na preverjanjih kakovosti in nacionalnih ter mednarodnih ocenjevanjih. Skrbeli bomo tudi za razvoj ekološkega semenarstva (vključno z avtohtonimi vrstami in sortami). Kot pomemben element pri razvoju in širitvi ekološkega kmetovanja vidimo tudi prenos dobrih praks doma in iz tujine. V izobraževanju bomo vključevali tudi vsebine iz biodinamičnega kmetovanja.

Poleg usposabljanja svetovalcev in pridelovalcev bomo z objavo člankov, javnimi nastopi ter sodelovanji na prireditvah vršili promocijo ekološkega kmetovanja tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi.

S svojim strokovnim delom bomo izboljšali prenos znanja do uporabnikov in aktivno pospeševali povečanje zanimanja za združevanje ekoloških kmetov za prodajo, izmenjavo znanj in promocijo, predvsem pa pospeševali povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil. Vključevali se bomo v promocijske aktivnosti s področja ekološkega kmetovanja, kot tudi v trženje mesa in mleka v sodelovanju z nevladnimi organizacijami in drugimi tržnimi subjekti, ter spodbujali povezovanje v tržne verige. Poleg tega bomo pomagali kmetom pri vključevanju lastnih živil v sisteme javnih naročil in tudi izobraževali organizatorje javne prehrane. Zavedamo se, da je razvoj ekološkega kmetijstva v veliki meri odvisen tudi od povečevanja povpraševanja po ekoloških živilih, zato bomo pozornost posvetili osveščanju širše populacije ljudi o pozitivnem prispevku ekološkega kmetovanja k varovanju narave, okolja ter zdravja ljudi. Sodelovali bomo z vsemi akterji, ki s svojim delom prispevajo k razvoju panoge.

Pri vseh aktivnostih bomo vključevali vsebine, ki bodo kmetovalcem pomagale pri prilagajanju ekološkega kmetijstva na vplive podnebnih sprememb in na zahteve po zmanjševanju emisij toplogrednih plinov.

Svetovali bomo o zaščiti proti pozebi in toči, o sistemih namakanja, o primernih sortah/pasmah živali, o preprečevanju vročinskega stresa itd. Poudarjali bomo pomen in vpliv ekološkega kmetovanja na zavarovanih območjih.

Prenos znanja je pomemben element širitve ekološkega kmetovanja. Zato bomo sodelovali z ostalimi institucijami, izvajalci drugih javnih služb, vključevali pa se bomo tudi v razvojne projekte iz področja ekološkega kmetovanja in v disimilacijo rezultatov predvsem projektov EIP. Še naprej bomo intenzivno sodelovali z lokalnimi ekološkimi združenji in Združenjem ekoloških kmetov Slovenije ter Zvezo biodinamikov Slovenije.

1.1.16 VAROVANJE VODNIH VIROV

Cilji dela:

- vzpostavitev/svetovanje ustreznih tehnologij pridelave in reje, - prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev, - uvajanje okolju prijaznih tehnologij.

Aktivnosti za dosego ciljev:

Vzpostavitev in svetovanje ustreznih tehnologij pridelave in reje z namenom varovanja vodnih virov, bo ena od pomembnejših nalog JSKS. Posebno skrb bomo posvečali kmetijam, ki kmetujejo na priobalnih pasovih in na najožjih vodovarstvenih območjih, saj imajo zaradi vodovarstvenega režima težave s kmetovanjem. Skrbeli bomo za reševanje aktualne problematike, informiranost kmetov in svetovalcev o novih zahtevah v pogojenosti in strateškem načrtu ter o zakonskih predpisih s področja varovanja voda.

Kmetijam, ki kmetujejo na VVO bomo svetovali tehnologije, ki so skladne z zahtevami vodovarstvenega režima in kmete seznanjali z alternativnimi načini izvajanja agronomske prakse, ki varujejo tako podzemne kot površinske vodne vire. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanja teksture tal in zvišanje deleža humusa. Svetovanje bo usmerjeno v nove tehnologije aplikacije gnojil ter gnojenja na osnovi analiz in gnojilnih načrtov v smeri izboljšanja krogotoka hranil. Poleg tega bo zelo pomembno svetovanje pri izbiri in aplikaciji FFS ter uvajanju metod integriranega varstva oziroma nekemičnih metod varstva pred škodljivimi organizmi. Na živinorejskih kmetijah bomo svetovali gospodarno rabo živinskih gnojil z bilanco gnojil na vratih kmetije ter vodovarstvenemu režimu prilagojene tehnologije reje živali. Preko različnih gradiv, predavanj, objav v medijih, delavnic, prikazov in osebnih svetovanj bomo kmete seznanjali z zakonskimi predpisi s področja varovanja voda ter z ustreznimi tehnologijami in jih poskušali čim bolj usmeriti v postopke, ki varujejo tako podzemne kot površinske vodne vire.

Kmetom bomo svetovali tudi glede pridobivanja denarnih nadomestil in nadomestnih zemljišč. Nudili bomo strokovno podporo strokovnemu odboru za VVO in strokovnemu odboru za vodne zadrževalnike.

1.1.17 OHRANJANJE OKOLJA IN BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Cilji dela:

- izvajanje ciljnih naravovarstvenih operacij KOPOP na ciljnih površinah določenih v Programu upravljanja Nature 2000 za obdobje 2022–2028 ter operacij ali intervencij Strateškega načrta, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti v kmetijski krajini,
- prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev za izvajanje prilagojenih kmetijskih praks na naravovarstveno pomembnih območjih,
- uvajanje prilagojenih kmetijskih praks,
- vzpostavitev/svetovanje ustreznih tehnologij kmetovanja na naravovarstveno pomembnih območjih, - izdelava načrta aktivnosti na okvirno 100 KMG.

Aktivnosti za dosego ciljev:

Aktivno bomo sodelovali pri implementaciji okoljevarstvenih operacij iz strateškega načrta 2023-2027 in spodbujali kmetije k vstopu v ciljne naravovarstvene operacije, ki prispevajo k varovanju okolja, ohranjanju biotske pestrosti in sobivanju pašnih živali in velikih zveri. Skrbeli bomo za prenos znanja in pripravo ustreznih tehnoloških rešitev za izvajanje prilagojenih kmetijskih praks na naravovarstveno pomembnih območjih, vključno s pripravo načrtov aktivnosti v katerih bomo natančno popisali stanje kmetije in preučili ter svetovali možnosti za vključevanje v naravovarstvene operacije.

Kmetijsko okoljsko svetovanje bomo izvajali zlasti na območjih, kjer je možno vstopiti v KOPOP naravovarstvene operacije in operacije, ki prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti v kmetijski krajini in druge okoljevarstvene intervencije iz Strateškega načrta (npr. nekatere sheme za okolje in podnebje). Kmetijam bomo svetovali glede izvajanja operacij KOPOP in jih seznanjali z obveznostmi iz tega naslova. Svetovali bomo optimalne rešitve prilagojene rabe v skladu z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami (npr. Natura 2000, TNP...), seznanjali kmete z omejitvami na teh območjih in jim svetovali tudi glede izbora kmetijske panoge in kmetijskih kultur, ohranjanja mejic ob kmetijskih površinah, odstranjevanja zarasti in tujerodnih invazivnih rastlin, pridelave medovitih kmetijskih rastlin, tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini. Dodaten poudarek bo na ukrepih za preprečevanje erozije in varovanje oprasovalcev kot so npr. prekrivni posevki v poljedelstvu in zelenjadarstvu, ki skrbijo tako za preprečevanje erozije tal, kot tudi so življenjski prostor za oprasovalce in koristne žuželke.

Za boljši prenos znanja in večjo ozaveščenost bomo poleg osebnega svetovanja, predavanj in prikazov primerov dobrih praks, skrbeli tudi za pripravo strokovnih gradiv in informativnih objav v medijih. Za doseg ciljev se bodo svetovalci povezovali z drugimi institucijami s področja varstva narave kot so

Zavod RS za varstvo narave, BF, krajinski parki in se usposabljali na področju naravovarstvenih vsebin.

1.1.18 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE

Cilji dela:

- pravilna uporaba in ravnanje s FFS z namenom zmanjševanja tveganj za zdravje ljudi in okolje, - uvajanje in svetovanje okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah (tehnološko svetovanje),
- pregled potreb po FFS v rastlinski pridelavi in možnosti za registracijo FFS,
- obveščanja in osveščanja uporabnikov FFS o dobri praksi varstva rastlin pred boleznimi, škodljivci in pleveli z namenom zmanjšanja tveganj za čebele in ostale ne-ciljne členonožce ter druge prosto živeče živali ter okolje,
- prenos vsebin smernic integriranega varstva rastlin za posamezni sektor kmetijske pridelave v prakso in strokovna pomoč pridelovalcem pri spremembah obstoječih tehnologij pridelave pri sledenju integriranemu pristopu k varstvu rastlin,
- uvajanje posodabljanja naprav za nanašanje FFS, ki omogočajo zmanjšano zanašanje FFS ter posodabljanje šob z manjšim zanašanjem (anti-drift),
- dober prenos znanja do uporabnikov,
- sodelovanje pri izvedbi strokovnih srečanj za pridelovalce.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi bomo skrbeli za informiranje in osveščanje uporabnikov o dobri praksi varstva rastlin in svetovali o ustrezni uporabi FFS za zmanjšanje tveganj za čebele in druge ne-ciljne členonožce oziroma prosto živeče živali ter manjšo obremenitev okolja in dvig konkurenčne sposobnosti kmetij. Svetovanje bomo usmerjali v čimhitrejši prenos postopkov integriranega varstva v kmetijsko pridelavo ter uvajanje okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah, zajemalo bo tudi aktivnosti v zvezi s prepoznavanjem škodljivih organizmov, svetovanjem terminov, tehnik aplikacije z uvajanjem sodobnih naprav za nanašanje FFS, ki omogočajo zmanjšano zanašanje FFS, alternativnih postopkov varstva ter svetovanje varstva rastlin

v ekološki pridelavi in na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Zlasti pozorno bomo spremljali razširjenost virusa rjave grbančavosti paradižnika, koruznega hrošča in pelinolistne ambrozije in ostalih invazivnih plevelnih vrst ter svetovali ustrezno ukrepanje. V letu 2024 bomo v sodelovanju z JSZVR posebno pozornost namenili informiranju, svetovanju in usposabljanju vinogradnikov o nevarnostih zlate trsne rumenice in preprečevanju širjenja te bolezni.

Aktivnosti bodo izvedene tako preko osebnega svetovanja ob ogledu stanja na terenu ter vzorčenju rastlin in škodljivih organizmov kot tudi preko delavnic, krožkov in pisnega obveščanja o pravočasnem in pravilnem ukrepanju ter pravilni rabi FFS. Poudarek bo na izobraževanju in svetovanju pridelovalcem na terenu s pomočjo demonstracijskih prikazov ter prikazov dobrih kmetijskih praks. Uporabnike bomo izobraževali in usposabljali tudi v zvezi z uporabo digitalnih tehnologij, ki so v podporo in pomoč pri uporabi FFS.

Za izboljšanje konkurenčne sposobnosti kmetij bomo zbirali potrebe po FFS v posameznih panogah in skupaj z UVHVVR ter zastopniki prodaje posameznih FFS iskali možne rešitve glede registracij.

1.1.19 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Cilji dela

- zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

Aktivnosti za doseg ciljev

Delo na kmetijskem gospodarstvu zajema zelo širok spekter aktivnosti in področij povezanih z uporabo kmetijske mehanizacije, razne opreme, delo z živalmi, transportom in logistiko, uporaba fitofarmaceutskih sredstev, ravnanje z njimi in skladiščenje, ravnanje in skladiščenje z vnetljivimi snovmi (gorivo, olja, maziva in druge vnetljive tekočine), uporaba in skladiščenje raznih zdravil. Zato je potrebno kmetu dati osnovne informacije o pravilni uporabi in ravnanju z vidika varovanja zdravja in njegovih materialnih dobrin, varovanja okolja, zaznavanju kritičnih točk tako v procesih kakor tudi pri samih osnovnih sredstvih (npr. vzdrževanje), predvsem pa je to pomembno, ko na kmetiji dela sezonska delovna sila, razni obiskovalci in pri kmetijah z majhnimi otroki. Glavni cilj naloge je zmanjšanje nesreč pri delu, povečanje storilnosti na kmetijah, izogibanju poškodb na kmetiji, zmanjševanje bolniških odsotnosti, invalidnosti in hujših poškodb, tudi smrti. Kratkoročni cilj je doseči zavedanje kmetovalcev glede nevarnosti za poškodbe in zdravje ter nujnost sprejetja ukrepov za njihovo odpravo, oz. preprečitev.

Za doseganje zastavljenega cilja bomo izvedli informiranja in osebna svetovanja kmetom o varnosti in zdravju pri delu ter o pravilnem ravnanju in zaznavanju kritičnih točk (nevarnega območja in nevarnega gibanja ter nevarnih snovi). Pripravljena bodo gradiva ter objave v medijih ter sodelovanja z raznimi društvi (npr. strojnimi krožki, društva na področju živinoreje, ...). Kmetom bomo nudili pomoč pri izdelavi Izjave o varnosti z oceno tveganja in jih spodbujali k redni prijavi poškodb pri delu. Kmete bomo ozaveščali tudi o pomenu pravilnega načrtovanja delovnih aktivnosti na kmetiji v smislu zmanjševanja preobremenjenosti z delom in posledično izgorelostjo.

1.1.20 PODNEBNE SPREMEMBE

Cilji dela:

- prenos znanja z namenom blaženja podnebnih sprememb s poudarkom na krmljenju rejnih živali, vključno s pripravo krmnih obrokov, načinom reje; skladiščenju živinskih gnojil, vključno s pašo; gnojenju kmetijskih rastlin, vključno s pomenom priprave gnojilnih načrtov; tehnikah kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v kmetijskih tleh itd.,
- prenos znanja z namenom prilagajanja vplivom podnebnih sprememb,
- uvedba novih, sodobnih tehnologij, ki prispevajo k blaženju podnebnih sprememb s poudarkom na krmljenju rejnih živali, vključno s pripravo krmnih obrokov, načinom reje; skladiščenju živinskih gnojil, vključno s pašo; gnojenju kmetijskih rastlin, vključno s pomenom priprave gnojilnih načrtov; tehnikah kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v kmetijskih tleh itd.,
- uvedba novih, sodobnih tehnologij, ki prispevajo k prilagajanju podnebnim spremembam (večji odpornosti),

- povečati površine s protitočnimi mrežami in drugimi vrstami zaščite (senčenje, pokrite površine, ipd), površine z namakanjem, površine v zaščitnih prostorih (steklenjaki) in površine z oroševalnimi sistemi proti pozebi,
- prilagoditev kolobarja, sortnega sestava in drugih agro-tehničnih ukrepov za večjo odpornost pridelave na vplive podnebnih sprememb,
- učinkovita raba vode v kmetijstvu,
- preprečevanje vročinskega stresa in drugih vplivov podnebnih sprememb na rejne živali,
- povezovanje zainteresiranih KMG v strokovne krožke za pripravo rešitev v zvezi z učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe primernih za posamezne kmetije,
- informiranje oz. poročanje o delu JSKS v zvezi z aktivnostmi na področju prilagajanja in blaženja podnebnih sprememb na področju kmetijstva.

Aktivnosti za dosego ciljev:

Podnebne spremembe so postale realnost in terjajo v kmetijstvu čedalje večji davek, zato bosta svetovanje in usposabljanje na temo blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja kmetijstva nanje ključni nalogi JSKS.

Svetovanje na tem področju bo zajemalo vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu, tako na področju rastlinske pridelave kot živinorejske proizvodnje. Pri svetovanju bo poudarek na uvajanju novih tehnologij pridelave in reje živali, ki bodo prispevale k blažitvi in prilagajanju na podnebne spremembe.

V zvezi z blaženjem podnebnih sprememb bo usmerjeno zlasti na področje krmljenja rejnih živali, vključno s pripravo krmnih obrokov, načinom reje, skladiščenja živinskih gnojil, vključno s pašo, gnojenja kmetijskih rastlin, vključno s pomenom priprave gnojilnih načrtov in tehnik kmetovanja, ki ohranjajo ogljik v kmetijskih tleh. Poleg tega bomo svetovanje usmerjali tudi v spodbujanje ukrepov za večjo odpornost pridelave in reje na vplive podnebnih sprememb, zlasti v spodbujanje postavitve protitočnih mrež in drugih zaščit nasadov in posevkov, povečanje površin pridelave v zaščitnih prostorih, povečanje površin z namakalnimi in oroševalnimi sistemi ter v načine reje za preprečevanje vročinskega stresa in drugih vplivov podnebnih sprememb na rejne živali.

Pri rastlinski pridelavi bo svetovanje usmerjeno tudi v gospodarno rabo vode (obnova in gradnja namakalnih sistemov, zadrževalnikov in akumulacij vode, spremljanje vodne bilance in izvajanje napovedi namakanja, prehod na kapljični sistem namakanja, fertigacija) ter v tehnologije pridelave z ozelenitvijo tal čez celo leto in dvigom ravni humusa v tleh. Svetovali bomo tudi glede vremenu prilagojeni obdelavi tal, sprememb setvenih rokov in rokov tehnoloških opravil ter glede izbora kulturnih rastlin in sort, ki bolje prenašajo stresne situacije in obenem povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Svetovali bomo dosledno izvajanje kolobarja z vključitvijo rastlin, ki izboljšujejo strukturo tal in povečujejo vsebnost humusa v tleh, kar preprečuje erozije in izboljšanja rodovitnosti tal.

Na področju reje živali bomo svetovali tudi glede prilagajanja staleža živali, vrste živali in izbiri živali glede na robustnost in dolgoživost. Opozarjali bomo na nujnost povečanja skladiščnih kapacitet za krmo na živinorejskih kmetijah ter svetovali pri preureditvi hlevov in montaži ustrezne opreme za zmanjšanje vročinskega stresa na živalih.

Glede ukrepov blaženja in prilagajanja na podnebne spremembe bomo pripravljali delavnice, ogleda, krožke, prikaze dobrih kmetijskih praks, članke in druga gradiva, vključno s tehnološkimi navodili. Odgovarjali bomo na razna vprašanja s strani širše javnosti, novinarjev in kmetov, ter slednje spodbujali, da se v okviru novega strateškega načrta 2023-2027 vključujejo v intervencije, ki prispevajo k blaženju in boljšemu prilagajanju na podnebne spremembe.

1.4 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane

Cilji dela:

- zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane, boljša preskrba s hrano ter boljša konkurenčnost kmetijskih gospodarstev,
- večja ozaveščenost pridelovalcev in predelovalcev ter izvajalcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Aktivnosti za doseg ciljev:

S ciljem tako zmanjšanja izgub hrane, kot zmanjšanja količine odpadne hrane bomo svetovali, informirali in usposabljali pridelovalce in predelovalce ter izvajalce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji o možnostih zmanjševanja izgub hrane in količin odpadne hrane (tehnologija, pogodbe, predelava, doniranje...). Pripravili bomo tudi priporočila za zmanjšanje izgub hrane in količin odpadne hrane. Naše delo bo usmerjeno na tri vsebinske sklope:

a) preprečevanje nastajanja izgub hrane, presežkov hrane in odpadne hrane (proizvodnja in potrošnja) - optimizacija zalog, primerna tehnologija, spremljanje količine odpadne hrane, ozaveščanje in drugo, b) zmanjševanje količine odpadne hrane s prerazporejanjem in uporabo presežkov hrane - doniranje hrane, predelava v nove izdelke (prehranske, neprehranske) ali preusmerjanje v hrano za živali (kar ni namenjeno humani prehrani) in c) ustrezno ravnanje z odpadno hrano - aerobna (kompostiranje) in anaerobna (bioplinarne) obdelava, drugi postopki obdelave odpadkov (na primer biogospodarstvo, energetska predelava). Pozornost bomo namenili tudi ozaveščanju splošne javnosti o načinih zmanjševanja izgub hrane in odpadne hrane. Načeloma bodo aktivnosti potekale skladno z Akcijskim vladnim načrtom za manj odpadne hrane in izgub hrane. Ne smemopa pozabiti, da največ odpadne oz. zavržene hrane nastane v urbanih gospodinjstvih (kar 60%), kmetijstvo le nekaj odstotkov, zato naše delo ne bo ključno vzdolž vseh členov v verigi.

1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstva kmetijskih zemljišč

Cilji dela

V večini kmetijskih panog je glavni cilj kmetovalcev dvig konkurenčne sposobnosti. Predpogoj za izboljšanje konkurenčne sposobnosti je, da so optimalno pripravljena in urejena kmetijska zemljišča in zagotovljeni pogoji za optimalno tehnologijo pridelave, prilagojeno novim podnebnim razmeram. Cilji na področju zemljiških operacij se glede na pretekla leta ne bodo spreminjali: posodobitev čim več obstoječih namakalnih sistemov, naprava čim več novih namakalnih sistemov (javnih in zasebnih), spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja, izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč, izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do njih, odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč. V letu 2024 je potrebno dodati še en cilj, to je svetovanje in pomoč pri čim prejšnji usposobitvi v letu 2023 poplavljenih oz. v neurjih prizadetih kmetijskih zemljišč za pridelavo hrane.

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je ena od nalog JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljal. Verjetno bo v letu 2024 okvirno potrebno narediti do 30 predstavitev. Gre zgolj za oceno izvedenih predstavitev, saj ni mogoče predvideti, katere občine bodo pričele s sprejetjem sprememb prostorskih aktov.

Aktivnosti za doseg ciljev

Izgube kmetijskih zemljišč zaradi pozidave, omejitev pri kmetovanju zaradi okoljskih zahtev, zaraščanje marginalnih kmetijskih zemljišč, v letu 2023 zaradi neurij uničenih kmetijskih zemljišč, so razlogi, da je potrebno gospodarjenju z kmetijskimi zemljišči posvetiti še posebno pozornost. Cilji bodo realizirani s preverjenimi aktivnostmi JSKS, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Zaradi učinkovitejše izrabe časa bo del svetovanj, predvsem v zimskem času, še vedno potekal preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev, večina svetovanj pa bo potekala v živo.

Kmetovalcem se bo pomagalo pri napravi projektov potrebnih za izvedbo namakanja, svetovalo pri tehnologiji namakanja za posamezne kmetijske kulture, seznanilo se jih bo s smernicami dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti vode ter pomagalo pri projektih komasacij, agromelioracij in odpravi zaraščanja. Zaradi poplav, plazov, erozije..., je bilo v letu 2023 uničenih veliko kmetijskih zemljišč. Kmetovalcem na prizadetih območjih bomo pomagali pri sanaciji in ureditvi prizadetih zemljišč. Namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe je iz leta v leto bolj pomemben in mu JSKS posveča veliko časa. Aktivnosti pri namakanju so podrobneje navedene po KGZS Zavodih, za lažje in usklajeno izvajanje teh aktivnosti pa bomo v okviru strokovne skupine za

namakanje, za interno uporabo izdelali operativni načrt nalog JSKS iz namakanja za leto 2024. Ta bo vključeval aktivnosti JSKS pri napravi novih namakalnih sistemov, aktivnosti JSKS pri posodabljanju starih namakalnih sistemov, aktivnosti pri usposabljanju kmetovalcev iz namakanja, spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja in izobraževanje kmetijskih svetovalcev iz namakanja nadgradnja obstoječega znanja.

JSKS bo aktivno sodelovala pri vzpodbujanju kmetovalcev pri odločitvah za komasacije in agromelioracije na komasiranih območjih. Vzpodbujanje pomeni aktivnosti vse od animacijskih sestankov in predavanj, do uvedbe komasacij. Velik del aktivnosti JSKS bo namenjen tudi svetovanju ukrepov pri odpravi zaraščanja in pomoč kmetovalcem pri prijavljanju na razpise o odpravljanju zaraščanja.

Z namenom ohranjanja in varovanja kmetijskih zemljišč bodo kmetijski svetovalci sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč v posameznih občinah.

Naloga JSKS je predstavitev kmetijstva v občini, ki obsega:

- opis stanja v kmetijstvu: število kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisom, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: kmetijsko gospodarstvo), velikostno strukturo kmetijskih gospodarstev in njihovo usmerjenost, usmerjenost kmetijstva, dopolnilne dejavnosti na kmetijah ipd.,
- razvojni potencial kmetijstva,
- pridobitev informacije od kmetijskih gospodarstev ali v naslednjih 10 letih načrtujejo širitev kmetijskega gospodarstva in bi za to v prihodnjih letih potrebovala stavbna zemljišča za potrebe razvoja kmetijske dejavnosti, vključno z reševanjem stanovanjske problematike.

K izvedbi naloge JSKS pristopi šele, ko je pozvana s strani izbranega podjetja za izdelavo strokovnih podlag.

1.4 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN

Cilji dela:

Sodelovanje specialistov in svetovalcev z JS zdravstvenega varstva rastlin pri naslednjih nalogah:

- intenziviranje spremljanja fenoloških faz gojenih rastlin v kmetijski pridelavi z namenom povečanja števila opazovalnih mest,
- sodelovanje pri monitoringih novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov za potrebe napovedi optimalnih rokov za zatiranje,
- vizualno spremljanje pojavov običajno navzočih vrst bolezni in škodljivcev z namenom izboljšanja prognoze,
- povečanje obsega seznanjanja pridelovalcev z novimi ukrepi za obvladovanje novejših pomembnejših škodljivih organizmov,
- krepitev prenosa strokovnih informacij s področja zdravstvenega varstva rastlin pri usposabljanju pridelovalcev v integrirani in ekološki pridelavi,
- sodelovanje pri izvajanju poljskih poskusov, v katerih se preučujejo različne alternativne metode in tehnike za obvladovanje določenih bolezni, škodljivcev in plevelov ter krepitev prenosa dobrih praks do pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Tudi v letu 2024 bomo aktivno sodelovali z Javno službo zdravstvenega varstva rastlin in skrbeli za izvajanje nalog za doseg zastavljenih ciljev. Intenzivno bomo spremljali fenološke faze gojenih rastlin in sodelovali pri monitoringu gospodarsko pomembnejših škodljivih organizmov ter pri izvajanju poljskih poskusov o alternativnih metodah in tehnikah za obvladovanje škodljivih organizmov. Z namenom podpore prognozi in napovedi optimalnih rokov za zatiranje škodljivih organizmov v kmetijski pridelavi, bomo z opazovanji, pregledi in meritvami na terenu spremljali populacije škodljivih organizmov kot so npr. koruzni hrošč, strune, ameriški škržatek, sukači, grozdni zavijači, paradižnikov molj, škodljivci kapusnic, sovke, škodljivci oljne ogrščice, žitni strgač, škodljive muhe v vrtninah ter običajno navzoče bolezni in ostale škodljivce za potrebe napovedi optimalnih rokov zatiranja. Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab ter vizualnih pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. O rezultatih opazovanj bomo poročali JS zdravstvenega varstva rastlin, rezultate opazovalne službe pa bomo

vključevali tudi v svetovanje zdravstvenega varstva rastlin ter v prakso prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih bolezni, škodljivcev in plevelov.

Posebno pozornost bomo posvetili krepitvi prenosa strokovnih informacij in znanja ter usposabljanju svetovalcev in pridelovalcev na tem področju. Poudarek bo na seznanjanju pridelovalcev z novimi ukrepi za obvladovanje karantenskih in novejših pomembnejših škodljivih organizmov ter na krepitvi prenosa informacij in znanja do pridelovalcev v integrirani in ekološki pridelavi. Pridelovalce bomo usposobili za samostojno prepoznavanje novih pomembnih škodljivcev, bolezni in plevelov ter ustrezno ukrepanje za zmanjšanje škode po le-teh.

Pripravljali bomo obvestila o škodljivih organizmih ter informativne članke in gradiva v povezavi z metodami integriranega varstva, v primeru obsežnega pojava škodljivih organizmov bomo o tem poročali tudi v medijih. Sodelovali bomo z inštitucijami, vključenimi v delo JSZVR, ki izvajajo poljske poskuse, v okviru katerih se bo proučevala ustreznost in učinkovitost določenih metod z nizkim tveganjem za obvladovanje določenih bolezni, škodljivcev in plevelov v kmetijskih panogah, s ciljem zmanjševanja uporabe FFS. Rezultate in spoznanja bomo uporabili pri svetovanju zdravstvenega varstva rastlin uporabnikom na terenu, pri prenosu dobrih praks ter pri izobraževanju.

1.5 Preprečevanje in obvladovanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah

Cilji dela:

- dvig usposobljenost pridelovalcev za obvladovanje tveganj na KMG,
- povečati število zavarovanih KMG,
- večji delež zavarovanih površin,
- informacija o stanju na terenu ob naravnih nesrečah oz. izrednih dogodkih,
- ustrezno ukrepanje za zmanjšanje posledic naravnih nesreč in izbruhov rastlinskih in živalskih bolezni ali škodljivcev,
- dvig usposobljenosti svetovalcev na področju ocenjevanj škod,
- zmanjšano tveganje zaradi naravnih nesreč in izbruhov bolezni,
- informiranje in usposabljanje kmetov,
- nove tehnologije pridelave,
- sanacije bolezni z namenom učinkovite reje in pridelave,
- spremljanje razvoja suše.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Tudi v letu 2024 bodo aktivnosti JSKS usmerjene v spremljanje in ocenjevanje stanja na terenu ter svetovanje in usposabljanje KMG glede uvedbe preventivnih ukrepov oziroma ukrepanja po naravnih nesrečah in ob izbruhih bolezni. Ob pojavu škodnih dogodkov bomo zbrali podatke o škodi v kmetijstvu in pripravili poročila za MKGP ter predloge za uradno oceno škode. V letu 2024 bo še posebna skrb namenjena tistim kmetijam, ki so v letu 2023 zaradi poplav, neurij in plazov utrpeli škodo na kmetijskih pridelkih, zemljiščih ali opremi.

V primeru ekstremnih vremenskih dogodkov bomo pripravili tehnološka navodila in spodbujali kmete k uvedbi ukrepov za obvladovanje tovrstnih tveganj ter vključevanje v zavarovanje pridelave oz. reje živali. Objavljali bomo strokovna gradiva, izvajali predavanja, tečaje, delavnice s področja obvladovanja tveganj in pri tem opozarjali kmete na nujnost uvedbe tehnoloških izboljšav (npr. namakalni sistemi, protitočne mreže).

Spodbujali bomo uvajanje novih tehnologij pridelave in sodelovali pri reševanju problematike okužb z zlato trsno rumenico, eske, s hudo viroidno zakrnelostjo hmelja ter se vključevali v reševanje težav zaradi afriške prašičje kuge (APK) in morebitnih izbruhov drugih rastlinskih ali živalskih bolezni. Pomembna naloga bo opozarjanje na dosledno izvajanje biovarnostnih ukrepov kot preventive za obvladovanje tveganj vnosa bolezni. Spremljali bomo objavo strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev ter informacije skozi svetovanja, predavanja in različna gradiva posredovali do kmetov. Sodelovali bomo tudi v komisijah za ocenjevanje škode v kmetijstvu in uporabnike informirali glede postopkov v zvezi s prijavo škode in

pridobivanjem pomoči s strani države. Vključevali se bomo tudi v mrežo poročevalcev za spremljanje suše na terenu in se dodatno usposabljali na temo ocenjevanja škod.

1.6 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje nature 2000 v Sloveniji

Cilji dela

Cilji projekta LIFE IP NATURA.SI so:

- izboljšano stanje ohranjenosti izbranih Natura 2000 vrst in habitatnih tipov z implementacijo izbranih ukrepov iz PUN 2000,
- okrepljeno upravljanje Nature 2000 in okrepljeno izvajanje ukrepov iz PUN 2000 s krepitvijo zmogljivosti ključnih akterjev,
- povečanje znanja o izbranih vrstah in habitatnih tipih, ter Natura območjih preko okrepljenega in bolj učinkovitega monitoringa z vzpostavitvijo dolgoročno vzdržne sheme nacionalnega monitoring,
- povečanje ozaveščenosti in informiranosti vseh ciljnih skupin.

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo vzdrževala sodelovanje in redno komuniciranje med oblikovalci politik in institucijami odgovornimi za implementacijo ukrepov PUN 2000. Del aktivnosti, ki so rdeča nit projekta, je krepitev sodelovanja z lastniki zemljišč, raziskovalnimi ustanovami, strokovnjaki, prostovoljci in NVO. Nadaljevali bomo z usposabljanji za komuniciranje naravovarstva tudi za našo ciljno skupino. V okviru aktivnosti bo teklo mreženje med organizacijami, spoznavanje primerov dobrih praks in krepitev medsebojnega sodelovanja za boljše izvajanje programov upravljanja Nature 2000.

V letu 2024 bomo dali največji poudarek na izobraževanju svetovalcev specialistov na temo ustanovitve panožnega krožka. Organizirali bomo izobraževanja in delavnice za vse kmetijske svetovalce na temo varovanja narave na lokalni ravni, razumevanja pomena varovanja narave in ciljev naravovarstvene politike. V sodelovanju z institucijami, odgovornimi za implementacijo ukrepov bomo organizirali delavnice na terenu za kmete, na katerih bomo preko prenosa znanja informirali kmete o prostovoljnih ukrepih kmetijsko-okoljske politike (KOPOP, EK in SOPO itd.). Kmetom bomo poskušali približati okoljske cilje z okrepitvijo zavedanja o pomenu krepitve kmetijskih praks, ki prispevajo k varovanju okolja in narave. Prav tako bomo aktivno sodelovali pri organizaciji in izvedbi dogodka Podeželje v mestu in se udeleževali sejmov (AGRA 2023, Narava - Zdravje, itd.). Redno sodelujemo in pripravljamo prispevke za spletne strani in tiskane medije, znotraj projektnega partnerstva pa soustvarjamo projektne dokumente in poročila.

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 SVETOVANJE IN POMOČ PRI PRIPRAVI RAZVOJNIH NAČRTOV KMETIJ, POSODABLJANJA, PREUSMERITVE, SANACIJE

Cilji dela

- Celovit pristop k načrtovanju gospodarjenja na kmetiji z upoštevanjem zahtev varovanja okolja, narave (dobrobit živali) ter blaženja in prilagajanja podnebnim spremembam (načrtovanje kmetijske proizvodnje z vključevanjem digitalizacije, načrtovanje tržne strategije, spreminjanje in analiza poslovanja/ekonomske učinkovitosti, spodbujanje podjetniške miselnosti).
- Ustvarjanje pogojev za pridobivanje finančnih sredstev za investicije v konkurenčnost in digitalizacijo kmetij.
- Zagotavljanje podpore kmetijam, ki se želijo preusmeriti zaradi povečanja konkurenčnosti in ob istočasnem upoštevanju varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam ter zaradi kmetovanja na VVO.
- Pomoč kmetijam, ki so jih prizadele naravne nesreče ali pa so se znašle v finančnih težavah.
- Povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi v ekološko kmetovanje.

Aktivnosti za doseg ciljev

- s pomočjo spletne aplikacije Farm Manager bomo izvajali svetovanja o načrtovanju proizvodnje na kmetiji,
- izvajali bomo svetovanja o načrtovanju tržne strategije na kmetiji,
- izvajali bomo svetovanja za spodbujanje podjetniške miselnosti in o celovitem načrtovanju investicij na kmetiji,

- izvajali bomo svetovanja in predstavitve o različnih virih nepovratnih in povratnih sredstev za investicije na kmetiji (javni razpisi MKGP, javni razpisi SRRS, javni razpisi občin, bančni krediti),
- izvajali bomo svetovanja pri preusmeritvah kmetij (EK, VVO, povečanje konkurenčnosti) s pomočjo spletne aplikacije Farm Manager,
- izvajali bomo svetovanja kmetijam, ki so jih prizadele naravne nesreče ali pa so se znašle v finančnih težavah,
- izvedli bomo delavnice v okviru empirično podprtih panožnih krožkov za kmetije s pridelavo hmelja, jabolk in prirejo mleka,
- izvedli bomo delavnico pravilne priprave poslovnih načrtov na kmetijah za kmetijske svetovalce,
- izvedli bomo delavnico ISM,
- v medijih bomo objavili prispevek/članek o izračunu Standardnega prihodka na kmetijskem gospodarstvu.

2.2 DIVERZIFIKACIJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV TER UVAJANJE, RAZVOJ IN IZVAJANJE DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Cilji dela

- zagotovitev vsestranske osnovne podpore kmetijam, ki izvajajo dopolnilno dejavnost na kmetiji
- nudenje specialističnega svetovanja nosilcem DDK kjer imamo vzpostavljeno specialistično svetovanje in s tem bogatitev ponudbe z novimi artikli s kmetij
- odpiranje poslovnih priložnosti in možnosti razvoja zelenega turizma
- zmanjševanje rizičnosti naložb na kmetijah in hkrati povečanje varnosti obstoja »živih« kmetij
- dvigovanje kakovosti produktom slovenskih kmetij
- zmanjšanje odvisnosti od uvožene hrane
- izboljšati uspešnost poslovanja kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi,
- razvoj novih dopolnilnih dejavnosti/nova delovna mesta/in s tem poslovnih priložnosti za izboljšanje socioekonomskega položaja kmetij,
- spodbujanje nosilcev dejavnosti za dvig kakovosti izdelkov, preverjanje in potrjevanje kakovosti izdelkov na tradicionalnih ocenjevanjih vključno z ocenjevanjem na Dobrotah slovenskih kmetij,
- prikaz trendov ter pomoč kmetijam pri uveljavljanju na trgu,
- motivirani in usposobljeni nosilci kmetij za izvajanje dopolnilnih dejavnosti.

Aktivnosti za doseg ciljev

- analiziranje potreb terena in koordiniranje skupnih nalog
- osebna svetovanja, javna informiranja, usposabljanja, izdelava pisnih prispevkov
- spodbujanja k panožnim povezovanjem in združevanjem ter medpanožnim sodelovanjem
- izvajanja promocije na vseh ravneh delovanja JSKS na tem področju dela,
- izvajanja delavnic, tekmovanj oz ocenjevanj ter strokovno pospeševalnih prireditvev po posameznih skupinah izdelkov in celostno v okviru dobrot slovenskih kmetij,
- priprava strokovnih podlag za izvajalce DDK in tudi za izboljšanje dotične zakonodaje s podzakonskimi predpisi,
- izvajanje strokovnih usposabljanj za svetovalce in nosilce DDK,
- izvajanje srečanj, sestankov, delavnic in posvetov s področja DDK
- sistemsko urediti podporno okolje v javni službi za področje diverzifikacija na kmetijah v katere obseg bi spadal tudi skrb za kmečko družino kot celoto kar bi za obstoječo službo današnjim izrazom primerneje glasilo področje dela za diverzifikacijo in kvaliteto življenja na kmetijah.

Spodbujali bomo razvoj novih in nadgradnjo že utečenih dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. Izvajali bomo motivacijska predavanja, delavnice, spletne seminarje, tečaje, ogled dobre praks. Nosilcem DDK bomo svetovali pri ureditvi prostorov, nabavi ustreznih delovnih sredstev, izvajanju načela dobre higienske prakse.

Nosilcem dejavnosti bomo svetovali pri izboljšanju tehnologij predelave, skladiščenja in trženja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških) ter doseganju višje kakovosti izdelkov. Spodbujali jih bomo za sodelovanje na strokovno pospeševalnih prireditvah, jim svetovali pri oddaji izdelkov na ocenjevanja kakovosti.

Sodelovali bomo pri različnih promocijskih dogodkih, ki bodo povezani s promocijo dopolnilnih dejavnosti (portal Dobrote Slovenskih kmetij, različna državna in lokalna ocenjevanja izdelkov s kmetij, ...). Sodelovali bomo v ocenjevalnih komisijah in pri pripravi strokovnih podlag povezanih z zakonodajo na področju dopolnilnih dejavnosti.

Informirali in svetovali bomo tudi na področju socialne varnosti članov kmetij, socialnih pravic in varovanja zdravja. Prav tako bomo izvajali svetovanje in pomoč na področju dviga kvalitete življenja na kmetijah.

Programi dela za specialistična svetovanja, ki se izvajajo preko skupnih specialistov za celotno območje RS Slovenije so opredeljeni v programih dela po specifikaciji:

- KGZS – Zavod LJ : specialistično svetovanje za področje storitev s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo in opremo ter ročna dela
- KGZS - Zavod NM : specialistično svetovanje za področje predelave jabolk v sokove in žgane pijače
- KGZS – Zavod KR : specialistično svetovanje za področje vzreje in predelave vodnih organizmov
- KGZS – Zavod CE : specialistično svetovanje za področje zakola in predelave mesa na kmetijah ter področje turizma na kmetijah
- KGZS – Zavod MB : specialistično svetovanje za področje sadnih vin
- KGZS – zavod Ptuj : specialistično svetovanje za področje za področje predelave mleka in področje predelave poljščin, vrtnin in olja
- KGZS – Zavod MS : specialistično svetovanje za področje predelave začimb, zelišč in dišavnic.

2.3 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN

Cilji dela (FADN):

Cilji dela na področju FADN s strani kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2024 je okrepiti podporno okolje za vse kmetije, ki so vključene v sistem (mrežo) zbiranja podatkov FADN in spodbuditi kmetije, da se vključijo v prihodnjih letih v mrežo FSDN:

- zagotovitev ustreznega podpornega okolja za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t. i. »vzorčniki«) za pripravo kakovostnih podatkov, v skladu z metodologijo FADN EU, in za kmetije, prejemnice javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja in Strateškega načrta SKP, ki poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev (t. i. obvezniki);
- nadaljevanje prizadevanj za povečanje števila reprezentativnih kmetij v vzorcu FADN ter izboljšane kakovosti svetovanja glede uporabe FADN rezultatov;
- usposabljanja kmetijskih svetovalcev in kmetij o FSDN in prehodu iz FADN v FSDN;
- uporaba podatkov FADN za ekonomsko svetovanje na kmetijah (vključeno tudi v podnalogo 2.1.).
-

Aktivnosti za doseg ciljev (FADN):

Za doseg zgoraj navedenih ciljev bodo na kmetijsko gozdarskih zavodih izvedene sledeče aktivnosti, ki se bodo izvajale osebno, po telefonu, preko predavanj, delavnic in krožkov, za promocijo in seznanjanje s tem področjem pa so načrtovane tudi določene medijske aktivnosti s prispevki v medijih:

- poročevalskim kmetijam bomo zagotavljali vse potrebne informacije o vodenju FADN (osebno svetovanje o pravilnem vodenju FADN knjigovodstva - kontakti z vključenimi kmetijami v vzorec vsaj dvakrat letno (obiski kmetij, srečanja v pisarnah JSKS, kontakti po telefonu, izpolnjevanje obrazcev »Popisni list« in vnos podatkov v aplikacijo FADN Evidenca za kmetije vključene v reprezentativni vzorec (svetovalec je sopodpisnik), spremljanje vodenja FADN knjigovodstva, spodbujanje kmetov za redno zapisovanje podatkov in pošiljanje le-teh na računovodske pisarne, analiziranje obdelav FADN, uporaba FADN podatkov za svetovalne namene);
- kmetijam, ki so prejemnice javnih sredstev bodo zagotovili vse potrebne informacije o vodenju FADN;
- izvajali bodo aktivnosti za povečanje števila reprezentativnih kmetij v vzorcu FADN/FSDN (predstavitve FADN knjigovodstva kmetijam, ki jih v reprezentativnem vzorcu manjka);
- izvedli bodo usposabljanja svetovalcev na temo FSDN (prehod FADN v FSDN) in novosti na področju FADN (popisni listi, vpisovanje podatkov);
- skrbeli bodo za izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij, ki so prejela sredstva na podlagi razpisov PRP in SN (kakovost podatkov- opozarjanje na najpogostejše napake pri vnosu podatkov, ažurnost poročanja, natančnost pri vnosu podatkov...);
- izvedli bodo delavnice v okviru empirično podprtih panožnih krožkov za kmetije z mlečno proizvodnjo, ki vodijo FADN knjigovodstvo,
- pripravili bomo članke za medije na temo FSDN (prehod iz FADN v FSDN).

Cilji dela (ekonomsko, davčno svetovanje):

Cilji dela na področju ekonomskega in davčnega svetovanja so s strani kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2024 naslednji:

- izboljšati želimo informiranost in nivo znanja kmetij na ekonomskem področju,
- usposabljanje in vzpodbujanje kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov ter vodenje dokumentacije,
- povečanje kvalitete zbranih podatkov za učinkovito spremljanje ekonomičnosti in gospodarnosti proizvodnje na kmetijah ter svetovanje na podlagi empiričnih podatkov,
- razvoj in posodabljanje kmetijskih gospodarstev, vključno z digitalizacijo, s celovitim pristopom načrtovanja gospodarjenja na kmetiji in ustvarjanje pogojev za pridobitev finančnih sredstev,
- povečanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev s pomočjo iskanja ekonomsko zanimivih tržnih usmeritev in nadgradnje osnovne pridelave s predelavo ter ustvarjanja dodane vrednosti;
- preusmeritve kmetij s ciljem povečanja konkurenčnosti in inovativnosti oz. zagotavljanja zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam;
- zagotavljanje pogojev kmetovanja kmetijam, ki so jih prizadele naravne nesreče ali pa so se znašle v finančnih težavah;
- usposabljanje kmetij za strateško in razvojno načrtovanje na osnovi ekonomskih kazalnikov,
- povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi v ekološko kmetovanje;
- usmerjanje kmetij k uporabi sodobnih digitalnih tehnologij;
- izboljšanje podjetniške miselnosti kot ene ključnih veščin za razvoj poslovnih priložnosti in podjetniškega delovanja, ki omogoča ustvarjanje dodane vrednosti ne glede na organizacijsko obliko,
- kmetijam želimo zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev (ekonomsko, davčno svetovanje):

Ključni aktivnosti bosta svetovanje in informiranje kmetov o možnostih posodabljanja kmetijskih gospodarstev, ukrepah, ki vzpodbujajo konkurenčnost, tehnoloških posodobitvah konkurenčnosti, inovacijah, tržni usmerjenosti in podjetništvu. Kmetijam bomo predstavili primere inovativnih tržnih praks, primere učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu ter nudili strokovna pomoč pri izvajanju obveznosti kmetij, ki prejemajo finančna sredstva za razvoj in posodabljanje kmetijskih. Poseben poudarek bo pri strokovni pomoči mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev in usmeritvah razvoja.

Spodbujali bomo uporabo dostopnih podjetniških orodij, ki so ustrezne tudi za svetovanje v kmetijstvu ter izvajali individualno svetovanje ter pomoč pri razvoju poslovnih idej. Nudili bomo pomoč kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi svetovanja in svetovali pri pripravi vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu.

Svetovanje bomo razširili na individualen pristop, na podlagi empiričnih podatkov konkretne kmetije. Kmetijam bomo omogočili tudi neposreden dostop do Farm managerja. Na podlagi empiričnih podatkov bomo svetovali tudi v okviru panožnih krožkov (mleko, jabolka in hmelj).

Okrepili bomo informiranje kmetov o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev (letaki, brošure, priročnik, uporaba internetne strani, socialnih omrežij za izobraževanje in promocijo, predvsem za mlajše gospodarje na kmetijah).

Kmete bomo seznanjali o davčnih obremenitvah in optimizaciji davčnih obremenitev, tudi z osebnim svetovanjem. Svetovali bomo kmetijam glede smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja in evidentiranju, ustreznosti dokumentov za pripravo DDVO. Pomagali jim bomo pri spremljanju poslovanja preko knjigovodskih evidenc za davčne namene ter svetovali pri pripravi davčnega obračuna za obdavčitve dohodka po dejanskih prihodkih. Kmetijam bomo zagotovili ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najugodnejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavljajo davčne ugodnosti.

2.4 KRATKE VERIGE, SHEME KAKOVOSTI IN PROMOCIJA

Cilji dela:

- povečanje oskrbe javnih zavodov z lokalno hrano,
- spodbujanje kmetov k trajnostni pridelavi in oskrbi,
- vključenost kmetov v kratke dobavne verige,
- podaljšanje sezone ponudbe lokalnih živil javnim zavodom,
- krepitev povezanosti podeželja in porabnikov lokalne hrane.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Izvajali bomo informiranje javnih zavodov ter drugih javnih naročnikov in gostinskih obratov o možnostih naročanja živil iz lokalnega okolja in o e-katalogu. Organizirali bomo delavnice skupaj za kmete in javne zavode. Pridelovalce bomo spodbujali k izboljšanju kakovosti, k uvajanju shem kakovosti in prilagoditvi sortimentov in pasem, ki bodo kupce nagovarjale in jih spodbujale k nakupu lokalno pridelane hrane. Pomagali bomo pri promociji lokalnih pridelkov na več prireditvah. Pri pridelovalcih bomo prepoznavali potenciale in tržne priložnosti, možnosti za aktivnosti na prodajnem trgu in jih spodbujali k sodelovanju v skupinah proizvajalcev in organizacijah proizvajalcev. V osebnih kontaktih bomo informirali pridelovalce in predelovalce hrane o možnostih trženja živil v javne zavode, o možnostih vpisa v e-katalog živil in vzpostavitev stikov pridelovalcev z javnimi zavodi na območju našega zavoda, da bomo to vsebino redno vključevali v izvajanja drugih tehnoloških predavanj v okviru posamezne panoge in uvrščanje te tematike na širša srečanja in dogodke. Pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri vzpostavljanju sodelovanja in organiziranju, ter tudi pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise za prodajo hrane v javnih zavodih oz. oblikovanje tržnih ponudb in sestavljanju cenikov. Sodelovali bomo pri posodabljanju priporočil za javno naročanje živil, še naprej spodbujali k javnem naročanju, izločevanju lokalnih sklopov živil, realizaciji porabe ekoloških pridelkov iz lokalnih okolij in k dobavi hrane v javne zavodih in mrežili pridelovalce. Spodbujali jih bomo k medsebojnemu povezovanju in racionalizaciji distribucijske mreže. Sodelovali bomo pri regijskih posveti in delavnicah med ponudniki lokalne hrane in javnimi zavodi (pomoč pri povezovanju ponudnikov, primeri dobrih praks med ponudniki in javnimi zavodi....), in izvajali predavanja v domovih centra šolskih in občinskih dejavnosti in sodelovali in se dogovarjali o možnih spremljevalnih izobraževalnih vsebinah primernih za osnovnošolce. Z aktivnostmi JSKS bomo posebno pozornost namenili aktivnostim na področju shem kakovosti - informiranje, spodbujanje ter izobraževanje pridelovalcev za vstop v različne sheme kakovosti, predstavitev prednosti sodelovanja v shemah, združevanja, skupne promocije ter skupnega trženja proizvodov iz shem kakovosti, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov.

Izvajali bomo informiranje vsebin iz sheme izbrana kakovost, podajali informacije glede plačila prispevka za promocijo in ostale informacije v zvezi s promocijami. Spodbujali brezplačno predstavitev kmetij na zemljevidu lokalnih ponudnikov hrane, na spletni strani Naša super hrana, na povezavi: <https://www.nasasuperhrana.si/>, kjer lahko vključeni v sheme kakovosti predstavijo vse certifikate, ki jih imajo.

2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike Programa razvoja podeželja 2014–2020 in Strateškega načrta 2023–2027 (ne IAKS ukrepi)

Cilji dela

- uspešna realizacija zastavljenih ciljev PRP 2014-2022 in SN 2023-2027 ter učinkovita poraba razpisanih sredstev
- sodelovali bomo pri pripravi izvedbenih uredb različnih intervencij SN 2023-2027
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb
- koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena upravičencu skladno s cilji poslovnega načrta
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP
- izvedba potrebnih informiranj, ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa
- priprava kvalitetnih predstavitev dobrih praks

Aktivnosti za doseg ciljev

Za KGZS infotočke in ostale zainteresirane kmetijske svetovalce bomo na sektorju za kmetijsko svetovanje organizirali predstavitve na novo odprtih javnih razpisov iz PRP 2014-2022 ter SN 2023-2027, ki jih bodo predstavili predstavniki MKGP in Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Sodelovali bomo pri spremembah investicijske uredbe ter pri pripravi izvedbenih uredb SN 2023-2027 za različne intervencije ter se prizadevali, da bodo sami razpisi čimbolj sprejemljivi za uporabnike. V letu 2024 bo poudarek dela na svetovanju upravičencem ob zaključevanju naložb in kmetijam, ki so bile prizadete ob poplavih. Upravičenci bodo prejeli s strani sektorja in kmetijskih svetovalcev informacije in strokovne vsebine na področju: objave novih razpisov iz SN 2023-2027 (IRP 24, IRP 30, IRP 31 in naložbenih intervencij iz SN 2023-2027), priprave vlog, zahtevkov in poročil s pomočjo osebnega svetovanja in informiranja. Upravičenci bodo informirani tudi preko člankov objavljenih v lokalnem časopisu, zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu in preko radijskih prispevkov ter spleta.

Kmetijski svetovalci bodo na terenu informirali, obveščali in ozaveščali javnost o vsebinah ne-IAKS intervencij SN 2023–2027, njihovem namenu ter pogojih in načinu izvajanja, vključno s pripravo predstavitev primerov dobrih praks. Svetovali bodo potencialnim upravičencem za pripravo vlog in poslovnih načrtov. Za upravičence bodo izvajali delavnice za pripravo zahtevkov za izplačilo sredstev. Prav tako bodo osebno svetovali upravičencem ob izvajanju naložb (pregled zahtev iz odločbe, spremljanje realizacije ciljev iz poslovnega načrta ter pravočasna priprava zahtevkov, letnih poročil in poročil o doseganju ciljev).

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju, Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Mreži za razvoj podeželja pri izvedbi določenih nalog na terenu (Agencijo in MKGP bomo na njihovo zahtevo informirali glede stanja vlog, zahtevkov in poročil na terenu tekom izvajanja posameznih razpisov). Z Mrežo za razvoj podeželja bomo izmenjevali aktualne informacije ter sodelovali pri širjenju primerov dobrih praks ter razširjali rezultate nacionalnih in EU projektov.

IZVAJANJE NALOG INOVACIJSKEGA POSREDNIŠTVA

Cilji dela

- Identifikacija problema kmetovalcev,
- Iskanje, prepoznavanje in kontaktiranje potencialnih partnerjev, ki lahko prispevajo k razvoju inovativne rešitve (problema),
- Pomoč pri vzpostavljanju partnerstev (operativne skupine EIP),
- Nepristransko usmerjanje in pomoč pri določanju tematike projekta, ciljev partnerstva in vloge posameznih partnerjev v projektu EIP,
- Sodelovanje in koordinacija z drugimi deležniki AKIS, vključno z EIP VEM točko
- Svetovanje / pomoč pri pripravi in izvedbi projekta EIP,
- Delitev in uporaba pridobljenih znanj in inovacij iz naslova podprtih projektov EIP med kmetovalce in druge deležnike AKIS,
- Izvedba regionalnih dogodkov ob uporabi ustrezne metode z namenom spodbujanja podjetništva in inovativnosti v kmetijstvu, razširjanja rezultatov inovativnih projektov (lahko tudi kot tematski ali medsektorski dogodek),

Aktivnosti za doseg ciljev

Na sektorju za kmetijsko svetovanje bomo inovacijskim posrednikom v pomoč pri informiranju o novih razpisih EIP ter svetovanju na področju izvajanja EIP razpisov ter pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci ne bodo znali opraviti brez naše pomoči, oziroma kadar bodo kmetje izrecno želeli, da jim svetovanje opravimo na Sektorju za kmetijsko svetovanje.

Med kmetovalce in druge deležnike AKIS bomo delili pridobljena znanja in inovacije iz podprtih projektov EIP ter jih vzpodbujali k generiranju novih idej za rešitev problema in medsebojno povezovanje.

V obstoječe strokovne posvete JSKS, strokovna izobraževanja kmetov ter v regionalne dogodke bomo ob uporabi ustrezne metode z namenom spodbujanja podjetništva in inovativnosti v kmetijstvu vključili predstavitve uspešnih domačih in tujih že zaključenih projektov EIP in udeležence seznanili, da si lahko več informacij najdejo na spletnih straneh KGZS zavodov, na spletni strani EIP Agri in EIP VEM točke Mreže za razvoj podeželja. Tako bomo animirali kmete, da bodo tudi oni lansirali svoje probleme iz prakse do kmetijskih svetovalcev ter se vključevali v projekte EIP.

Na terenu bodo kmetijski svetovalci spodbujali inovacije, promovirali in razširjali rezultate projektov EIP. Z izvajanjem nalog inovacijskega posredništva bodo identificirali probleme kmetovalcev in skušali poiskati potencialne partnerje ter vzpostavili partnerstva ter sodelovanje in koordinacijo z drugimi deležniki AKIS, vključno z EIP VEM točko. Izvajali bodo regionalne dogodke in uporabljali ustrezne metode z namenom spodbujanja inovativnosti in razširjanja rezultatov inovativnih projektov.

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju, Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Mreži za razvoj podeželja (EIP VEM točki) pri izvedbi določenih nalog na terenu. Z Mrežo za razvoj podeželja bomo izmenjevali aktualne informacije ter sodelovali pri širjenju primerov dobrih praks ter razširjanju rezultatov projektov EIP.

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023–2027 (IAKS intervencije)

Cilji dela

- informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike
- izvedba svetovanja upravičencem
- prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023 – 2027, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi
- povečanje vključenosti KMG v naravovarstvene ukrepe
- pravilno izpolnjena zbirna vloga v skladu z zahtevami EK
- vključevanje kmetov v SOPO shemo INP 8.09 Varstvo gnezd pribe na območju in pojavljanja pribe.

Aktivnosti za dosego ciljev

V skladu s prioritetami Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za JSKS v letu 2024, bomo v okviru te naloge poskrbeli za implementacijo Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo na področju IAKS ukrepov, s poudarkom na vključevanju kmetijskih gospodarstev v intervencije t.i. zelene arhitekture, zlasti SOPO, KOPOP in EK.

Za izvedbo naloge bomo poskrbeli s strokovno usposobljenimi kmetijskimi svetovalci na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike. Pred začetkom roka za oddajo zbirnih vlog bodo za kmetijske svetovalce organizirana usposabljanja iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako s področja sprememb predpisov, vodenja registrov, evidenc, itd., kot tudi za delo z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog.

Vlagatelje bomo informirali in jim svetovali na organiziranih usposabljanjih, ki bodo poteka tako v živo kot tudi spletno ter preko drugih sredstev javnega obveščanja z objavo člankov v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS, pisnimi obvestili upravičencem ter z objavami in prispevki v drugih nacionalnih in lokalnih medijih (časopisi, glasila, radio in televizija).

Vlagatelje bomo seznanjali o vsebinah ukrepov kmetijske politike (intervencijah), njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja, svetovali o obveznostih na ravni KMG, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, informirali in svetovali glede uporabe informacijskega orodja za komunikacijo z vlagatelji (SOPOTNIK in fotoSOPOTNIK), svetovali o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje ter o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike.

Veliko časa bo pri tej nalogi namenjenega osebnemu svetovanju vlagateljem zahtevkov. Pri tem bo dan poseben poudarek spodbujanju kmetov za vstop v ukrepe SOPO, KOPOP, EK, Natura 2000, Biotično varstvo rastlin in Dobrobit živali. Izvajali bomo tudi osebno terensko svetovanje kmetom glede izvajanja rezultatske sheme glede načina in varovanja gnezda pribe.

Vlagateljem bomo z osebnim svetovanjem nudili tudi pomoč pri urejanju GERK-ov, dostopu in uporabi aplikacij SOPOTNIK in fotoSOPOTNIK, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter svetovali pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe.

Preko medijev bomo obveščali in ozaveščali javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, s poudarkom na prilagajanju podnebnim spremembam, varovanju okolja in narave ter varovanju in upravljanju z vodo in tlemi ter sobivanju velikih zveri in pašnih živali.

Za tekoče izvajanje te naloge bomo poskrbeli z redno komunikacijo in urejanje odprtih vsebin z MKGP in ARSKTRP ter sprotno pripravo navodil za delo in informiranost kmetijskih svetovalcev s področja uveljavljanja ukrepov kmetijske politike. S pripravo končnih analiz in vsebin za končno poročilo bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju elektronskega izpolnjevanja in oddaje vlog v prihodnjih letih.

3.2 Pogojenost

Cilj dela

Cilj aktivnosti pri pogojenosti bo informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine.

Na ta način želimo znižati delež ugotovljenih nepravilnosti in ustrežnejše izvajanje zahtev. Predvsem pa je v letu 2024 izvajanja intervencije potrebno usposobiti svetovalce o novostih, v primerjavi z navzkrižno skladnostjo, seznaniti z novo uredbo in pripraviti ključne dokumente za izvajanje pregledov in svetovanja na kmetijah.

Aktivnosti za doseg ciljev

- V okviru izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja bomo izvedli svetovanje iz vsebin pogojenosti na predpisanem številu kmetij s ciljem izpolnjevanja potrebnih predpisanih zahtev ravnanja (PZR) ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju (DKOS) za posamezno kmetijsko gospodarstvo.
- Prenos in primerjava najpogostejših napak, predvsem pa seznanitev z novostmi, glede na navzkrižno skladnost in temu bomo prilagodili tudi svetovanje in sicer pred pričetkom izvajanja nove skupne kmetijske politike ter ob pričetku kampanije oddaje zbirnih vlog.
- Z nasveti, objavljenimi članki, s sodelovanjem pri pripravi priročnika in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami pogojenosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna.
- Izvedba usposabljanj za kmete iz vsebin pogojenosti ter predhodno tudi za svetovalce.
- Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP glede izvajanja intervencije. Sodelovanje z MKGP in/ali ARSKTRP, sprotno reševali odprta vprašanja.

5. SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

5.1. Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE RAZLIČNIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Cilji dela:

- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev, spodbujanje povezovanja,
- izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev,
- vzpostavljene in delujoče organizacije proizvajalcev (OP), skupine proizvajalcev (SP) in druge oblike organiziranja (zadruge, združenja...),
- informiranje in prenos znanja.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Svetovanje glede boljše tržne organiziranosti ter boljšega povezovanja in sodelovanja pridelovalcev je ena izmed pomembnih nalog JSKS, zato ji bomo tudi v letu 2024 posvetili posebno pozornost. Aktivno bomo sodelovali z že delujočimi oblikami povezovanj in pridelovalce v okviru različnih delovnih teles, združenj, rejskih organizacij, društev, povezovalnih verig (žitna, zelenjavna ipd.) informirali in spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Nudili jim bomo strokovno pomoč pri razlagi pogojev in zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije proizvajalcev in skupine proizvajalcev ter druge oblike povezovanja kot tudi pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavah na tovrstne razpise. Za doseg cilja, da se ohranijo vzpostavljene in ustanovijo nove oblike povezovanja, bomo poleg osebnega svetovanja, pripravljali tudi razna gradiva, predstavitev o možnostih povezovanja in dobrih praks na tem področju ter prispevke v medijih. Poleg tega bomo sodelovali na dogodkih, sestankih in delavnicah na te teme. V okviru te naloge se bomo z namenom pospešenega povezovanja vseh ponudnikov in kreiranje ponudbe višje kakovosti, povezovali tudi z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja.

4.1.2 VARNA HRANA

Cilji dela:

□ prenos znanja in ozaveščanje o pomenu varne hrane (od njive do mize).

Aktivnosti za doseg ciljev:

Svetovanje na področju varne hrane bo potekalo po ključnih vzvodih in fazah – tako v pridelavi, kot v predelavi in skladiščenju. Naše svetovanje bo namenjeno kmetijam s primarno kmetijsko pridelavo in kmetijam z dopolnilno dejavnostjo registrirano za predelavo živil oz. izdelkov. Prednostno bo informiranje in svetovanje namenjeno zagotavljanju minimalnih higienskih standardov, označevanju in zagotavljanju dobre higienske prakse, ki temelji na načelih HACCAP. Ob reševanju težav na posamezni kmetiji, bomo dobre prakse in rešitve prenašali na druge kmetije.

4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN SOCIALNA EKONOMIJA

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela

- zagotovitev zavedanja pomena delovanja civilne družbe.
- zagotovitev obstoja društvenih aktivnosti in prek njih prenosa tradicionalnih vrednot in znanj na nove generacije

Aktivnosti za doseg ciljev

Društvom bomo svetovali pri pripravi vlog na javne razpise in morebitna druga sodelovanja v posameznih projektih. Pomagali jim bomo pri izvedbi prireditve, ki promovirajo kmetijstvo in podeželje, izvedbi okroglih miz in srečanj, pri pripravi biltenov ali društvenih glasil ter pri izvedbi strokovnih izobraževanj za njihove člane. Preko izobraževalnih vsebin bomo krepili zanimanje za kmetijstvo med mladimi in skrbeli za povezanost med podeželsko mladino in kmetijsko svetovalno službo.

4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO IN SOCIALNA EKONOMIJA

Cilji dela

Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v kmetijstvu in na podeželju v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-II in 13/18).

Socialno podjetništvo zagotavlja razvoj dejavnosti, ki so pomembne za reševanje določenih družbenih problemov (npr. zaposlovanje ljudi, ki imajo omejene možnosti za zaposlitev, medgeneracijsko sodelovanje, zdravstveno in socialno varstvo, izvajanje ukrepov kmetijske politike v okviru socialnih podjetij v kmetijstvu in na podeželju..), saj spodbuja sodelovanje in ustvarjanje kakovostnih delovnih mest in omogoča razvoj dejavnosti, ki niso zanimive (samo) s podjetniškega, tržnega vidika, zato je cilj, da se tudi v kmetijstvu in na podeželju spodbuja razvoj socialnih podjetij.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti vključujejo svetovanje obstoječim in bodočim socialnim podjetjem pri ustanovitvi, registraciji in razvoju ter pri reševanju vprašanj glede pridobitve finančnih sredstev. Svetovanje se bo izvajalo v obliki osebnih svetovanj ali predavanj oz. delavnic. V okviru promocije je predvidena priprava člankov in gradiv za objavo v različnih medijih ter povezovanje s institucijami, ki predstavljajo podporno okolje drugih socialnim podjetjem v Sloveniji.

6. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

5.1 Pri pripravi kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisih sodeluje z MKGP, tako na osnovi zaznanih razmer in situacij, ki jih dobiva pri svojem delu na terenu daje predloge. Tu so še posebej pomembne socialne razmere, katerih zakonodaja spada pod druge resorje.

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

- Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva okolja in prenos informacij do uporabnikov predpisov ter spremljanje predpisov s področij, ki jih pokrivajo drugi resorji in ki vplivajo na gospodarjenje na kmetijah,
- posredovanje strokovnih predlogov za izboljšanje le teh vključno z aktivnim vključevanjem v razprave o pogojih kmetijstva,
- prenos novih zahtev zakonodaje, zlasti Strateškega načrta in z njim povezanih zahtev ter prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev in kmetov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V skladu z spremljanjem razpisov bomo tudi v prihodnjem letu informirali svetovalce in kmetovalce ter jim nudili strokovno pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov. S pripravo predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje bomo aktivno sodelovali pri urejanju predpisov ter sodelovali pri pripravi strateških dokumentov za slovensko kmetijstvo (resolucija, SKP 2023-2027).

5.2 Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti na kmetiji in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja, upravljanja voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike Cilji dela

- Vpliv na kreiranje kmetijske politike v smislu podajanja predlogov pri pripravi kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisih ter aktivno sodelovanje na vseh področjih, ki zadevajo kmetijstvo, - poseben poudarek dela je v sodelovanju pri pripravi uredbenih in drugih predpisov za izvedbo nove SKP pred začetkom izvedbe vnosa zbirnih vlog.
- strokovno sodelovanje z vsemi ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja, upravljanja voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike.

Aktivnosti

- redno spremljanje predpisov na področju kmetijstva, razvoja podeželja, kmetijske politike ter varstva okolja in z njimi povezanimi drugimi predpisi, ki omogočajo življenje in delo na kmetijskih gospodarstvih,
- priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih predpisov in s kmetijstvom povezane zakonodaje,
- strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih.
- informiranje svetovalcev in prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev,

- prenos informacij do uporabnikov storitev (kmetov) ter strokovna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov,
- pomoč kmetom pri implementaciji zakonodaje v prakso z vseh navedenih področij,
- v fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh,
- aktivna vloga pri reviziji in pripravi dopolnitev SN SKP in sodelovanje v razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, sodelovanje pri spremembah in pripravi nove zakonodaje na področju ukrepov kmetijske politike,
- načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih,
- aktivnosti se bodo izvajale tudi na zakonodajnem področju socialne varnosti, varnosti in zdravja pri delu in delovnopravne zakonodaje ter socialnih storitev, ki so povezane s kmetijstvom in gozdarstvom ter razvojem podeželja.

Zaradi usklajevanja z različno evropsko zakonodajo, zaradi izboljšanja pogojev dela v kmetijstvu, se bomo vključevali v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja varovanja narave, dela in sociale in raznih davkov in financ. Sodelovali bomo na raznih prireditvah, s strokovnimi prispevki sodelovali v radijskih oddajah, objavah v časopisih, zlasti Kmečki glas, Zelena dežela ter na spletni strani KGZS in ostalih spletnih straneh.

5.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva, tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe

Cilji dela

- informiranje splošne javnosti preko vseh medijskih kanalov o pomenu kmetijstva ne le z vidika pridelave hrane pač pa tudi drugih vidikov kot npr.: ohranjanje krajine, ohranjanje biodiverzitete, trajne rabe voda, ohranjanja narave, blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe, pomenu za razvoj podeželja in delovnih mest na podeželju.
- javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva. Zato je poglavitni cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njunih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, ohranjanja narave in okolja ter pomena varovanja krajine, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloge je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi izobraževalni učinek predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini.

Aktivnosti za doseganje ciljev

- pomembne aktivnosti, ki se bodo izvajale v povezavi z ozaveščanjem javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva bodo potekale preko vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja (predavanja, seminarji, članki, prispevki),
- promovirali bomo kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditev, ki jih bomo izvajali: strokovni posveti in okrogle mize, posvet javne službe kmetijskega svetovanja, sodelovanje na sejnih, Dobrote slovenskih kmetij, ...,
- po potrebi tudi preko medijev kot, npr. spletne strani KGZS, spletnih seminarjev in posvetov pospešeno informirali tako pridelovalce kot splošno javnost o vseh aktualnih zadevah s področja kmetijstva in njegovega pomena v družbi ter o vseh ukrepih in pomočeh za kmete v kriznih razmerah (ujme, gospodarska kriza,...).

5.4 Izvajanje programov državnega pomena, na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in

programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS

Cilji dela

- izvajanje nalog državnega pomena

- sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena npr. statistika, komisije in odbori za oceno škode, ..

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- izvajale se bodo aktivnosti na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS.
- za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega.

Pomembne aktivnosti v okviru te naloge:

Tudi v naslednjem letu bomo v sodelovanju z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami nudili strokovno pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih. Sodelovali bomo v komisijah za določanje višine in ocene škode od divjadi na kmetijskih in gozdnih kulturah ter na ograjenih nelovnih površinah, ki preprečujejo prehod parkljesti divjadi in poljskemu zajcu (sadovnjaki, nasadi in vinogradi) za posamezno lovsko upravljavsko območje.

8. VODENJE IN KOORDINACIJA DELA JSKS VKLJUČNO Z USPOSABLJANJEM SVETOVALCEV

Sektor za kmetijsko svetovanje na KGZS glavnino svojega dela opravlja na nalogi strokovnega vodenja, usmerjanja in koordinacije nalog, ker je to njegovo osnovno poslanstvo. Naloge se prenašajo preko vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih do svetovalcev.

8.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

Cilji dela:

Cilj naloge vodenja, usmerjanja dela in koordinacije je koordinirano in usklajeno delovanje celotnega sistema delovanja javne službe kmetijskega svetovanja, ki deluje na Oddelkih za kmetijsko svetovanje na osmih Kmetijsko gozdarskih zavodih na ter Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Za to nalogo je zadolženih 15 vodij služb po posameznih strokovnih področjih na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter 8 vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih. Glavni cilji:

- učinkovito vodenje in koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja
- usmerjanje in koordiniranje strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela;
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
- promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev ter prikazov primerov dobrih praks.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS generalno sestavljajo aktivnosti:

- vodenje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ (redni mesečni kolegiji vodij oddelkov oz. e-kolegiji po potrebi, redni kolegiji Sektorja za kmetijsko svetovanje, dnevna koordinacija dela preko e-pošte, telefona in informiranje svetovalcev preko intranetne spletne strani in spleta),
- priprava letnega programa dela in spremljanje realizacije po vseh nalogah in kazalnikih;
- redno mesečno poročanje o delu JSKS ter priprava letnega poročila o delu JSKS ter priprava publikacije,
- izvedba redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta po planu, ki ga vsako leto pripravi vodstvo službe (v prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po sistemu Benakte.

- usmerjanje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev preko e-sestankov strokovnih skupin in ostalih kanalov obveščanja,
- skrb za strokovno usposabljanje svetovalcev
- priprava podatkov, navodil, obrazcev, protokolov, obvestil, gradiv, vključno z razvojem orodij in uvajanjem novih metod dela za svetovanje (nadaljevanje dela s panožnimi krožki) vključno z nadaljnjim uvajanjem digitalizacije v proces svetovanja (npr. uporaba orodja EnaSVET),
- organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra, Posvet DDK...);
- svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,
- sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva; koordinirali bomo delo JSKS z JS zdravstvenega varstva in JS v hmeljarstvu.
- sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;
- sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

6.1.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja ter pripravo navodil, obrazcev, obvestil, protokolov, orodij) /

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS sestavljajo aktivnosti:

- vodenje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ (redni mesečni kolegiji vodij oddelkov, redni tedenski kolegiji Sektorja za kmetijsko svetovanje, redni kolegiji svetovalcev na zavodih, dnevna koordinacija dela preko e-pošte, telefona in informiranje svetovalcev preko intranetne spletne strani in spleta),
- usmerjanje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev preko sestankov strokovnih skupin in ostalih kanalov obveščanja,
- dnevna koordinacija dela bo potekala preko e-pošte in informiranja svetovalcev preko intranetne spletne strani ter e-sestankov,
- priprava letnega programa dela in spremljanje realizacije po vseh nalogah in kazalnikih;
- priprava podatkov, navodil, obrazcev, protokolov, obvestil, gradiv (Protokoli in navodila se bodo pripravljali pred začetkom izvajanja aktivnosti na področju izvajanja ukrepov SN SKP, pred izvajanjem posamezne naloge npr. kampanje za vnos zbirnih vlog, svetovanja na področju pogojenosti, pred izvedbo PRP investicijskih in drugih razpisov, pred izvedbo novih oz. prioriternih nalog, pri uporabi digitalnih orodij, pred izvedbo nalog v okviru javnih naročil..),
- razvoj novih in nadgradnja digitalnih orodij in uvajanje novih metod dela za svetovanje (nadaljevanje dela s panožnimi krožki) vključno z nadaljevanjem uvajanja digitalizacije v proces svetovanja (npr. farminarjev, spletni seminarji,...). Sektor za kmetijstvo svetovanje načrtuje nadaljnje aktivnosti za usposabljanje kmetijskih svetovalcev, za uporabo sodobnih poti komuniciranja s kmeti ter uporabo različnih komunikacijskih orodij in orodij za povečanje interaktivnosti, kreativnosti in vključenosti udeležencev. Spodbujal bo izvajanje skupinskih in individualnih usposabljanj kmetov za seznanjanje in uporabo novih komunikacijskih orodij ter uvajanje novih svetovalnih metod. SKS nadaljuje razvoj orodij, ki bodo omogočala učinkovitejše delo JSKS v skladu z načrtom uvajanja digitalizacije v procese svetovanja in druge komunikacijske aktivnosti JSKS. Aktivno bomo sodelovali pri izvajanju e – svetovanj preko farminarjev, spletnih seminarjev (webinarjev) in postavili platformo za e usposabljanje in svetovanje EnaSVET. Kmetijska politika od kmetov zahteva, da nepovratna investicijska sredstva uporabijo v celoti, namensko in da nove investicije pomembno vplivajo na dvig konkurenčnosti njihovih kmetij. Zato bomo v letu 2024 na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci in ARSKTRP še naprej razvijali svetovalna orodja za pripravo in spremljanje izvajanja podprtih projektov iz naslova PRP 2014-2022 ter iz naslova SN 2023-2027 tako med izvajanjem naložb kot tudi ob zaključevanju naložb. Za svetovanje pri načrtovanju gospodarjenja na kmetiji bomo še nadalje usposabljali svetovalce za uporabo e-kataloga kalkulacij z uporabo programa Farm manager ter razširjali njegovo uporabnost na čim širši krog svetovalcev. Prav tako bomo pospeševali uvajanje kolektivnega svetovanja kmetijam iz ekonomskih vsebin z intenziviranjem dela s člani panožnih krožkov. Na SKS smo pred leti razvili in postavili program za načrtovanje gnojenja in kolobarja. Takšno načrtovanje je osnova za strokovno utemeljeno svetovanje in varovanje naravnih virov. Prav tako ga uporabljamo kot pripomoček pri izdelavi gnojilnih načrtov in načrtov kolobarja za izpolnjevanje določenih zahtev

pri izvedbi intervencije KOPOP, zato temu orodju posvečamo vsako leto še posebno pozornost. Tudi v letu 2024 bomo skrbeli za delovanje programa, skušali zagotoviti tehnično in vsebinsko vzdrževanje ter vzdrževanje povezav in podatkov za delovanje omenjenega programa.

- redno mesečno poročanje o delu JSKS ter priprava letnega poročila o delu JSKS ter priprava publikacije. Za potrebe poročanja JSKS bomo program Benakta tekoče vzdrževali in ga vsebinsko prilagodili novim potrebam, ki izhajajo iz uredbe.
- izvedba redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta po planu, ki ga vsako leto pripravi vodstvo službe (v prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po sistemu Benakte.

6.1.2 Usmerjanje in strokovna koordinacija dela

6.1.2.1 Strokovne skupine

Usmerjanje in koordinacija strokovnega dela bo potekala preko obstoječih **strokovnih in delovnih skupin** ter na formiranju novih strokovnih in delovnih skupin v kolikor bo to potrebno.

Strokovne in delovne skupine na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj

podeželja: □ strokovna skupina za agrarno ekonomiko,

- strokovna skupina za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti,
- strokovna skupina za razvoj podeželja in inovacijsko posredništvo ,
- skupina koordinatorjev za EIV,
- skupina strokovnjakov za računovodstvo.

Strokovne in delovne skupine na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in

razvoj: □ strokovna skupina za podjetništvo in socialno podjetništvo,

- skupina koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj,
- delovna skupina za pripravo razvojnih načrtov po metodologiji ISM+,
- skupina za delo z mladimi prevzemniki,
- strokovna skupina za ekološko kmetovanje,
- strokovna skupina koordinatorjev za pogojenost,
- skupina za izvedbo kviza Mladi in kmetijstvo,
- skupina svetovalcev za NPK,
- skupine svetovalcev za NPK Vodnik/ vodnica v naravi in krajini,
- delovna skupina za digitalizacijo,
- delovna skupina za pripravo platformo EnaSVET KGZS.

Strokovne in delovne skupine na Oddelku za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu:

- strokovna skupina za govedorejo,
- strokovna skupina za drobnico,
- strokovna skupina za gradnje kmetijskih objektov,
- strokovna skupin za prašičerejo,
- strokovna skupina za poljedelstvo,
- strokovna skupina za travništvo, pašništvo in pridelavo krme,
- strokovna skupina za vrtnarstvo,
- strokovna skupina za sadjarstvo,
- strokovna skupina za vinogradništvo in vinarstvo,
- strokovna skupina za namakanje,
- strokovna skupina za naravovarstvo,
- delovna skupina za vodovarstvena območja,
- delovna skupina za pripravo programa za načrtovanje gnojenja,
- delovna skupina za koordinacijo dela na področju »tradicionalnega slovenskega zajtrka« in kratke verige.

Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja pri Kmetijsko gozdarskih zavodih, dopolnjujemo pa jih s strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih inštitucij in s tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med inštitucijami. Strokovne skupine delajo po letnem

programu, vodijo pa jih koordinatorji oz. vodje služb iz Sektorja za kmetijsko svetovanje za posamezna področja dela. Njihovo delo je usmerjanje strokovnega dela svetovalcev.

Delo na posameznem strokovnem področju bo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev.

Poseben poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi metodami dela. V ta namen bo služba nadgrajevala delovanje panožnih krožkov po posameznih področjih ter nadaljevala delo s skupinami kmetov za strateško načrtovanje.

Med vsemi vsebinami digitalizacije bomo nadaljevali z implementacijo možnosti, ki so/bodo na voljo za razvoj komunikacije med vsemi deležniki v prenosu znanja ter z spoznavanjem in uporabo novih digitalnih orodij. 6.1.2.2 Vodenje služb za posamezna področja dela, ki se izvaja na Sektorju za kmetijsko svetovanje

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS na področju reje prežvekovalcev – goveda in drobnice ter gradenj kmetijskih objektov

Vodili in usmerjali bomo delo svetovalcev na vseh naštetih področjih preko dela v strokovnih skupinah in pri tem uporabljali različne metode prenosa znanja tako preko osebnih kontaktov, sestankov strokovnih skupin, elektronske pošte, intranetnih strani in video konferenc. Koordinirali bomo pripravo tehnoloških listov, usklajevali stališča do aktualne problematike, organizirali usposabljanja za kmetijske svetovalce ter skrbeli za dober pretok informacij. Skrbeli bomo za nemoteno uporabo spletnega orodja ZIFO 2, ki javni službi kmetijskega svetovanja služi kot enotno orodje za namen optimiranja krmnih obrokov rejnih živali. Pripravljali bomo tudi programe dela, spremljali realizacijo programa dela in pripravili poročila za navedena področja.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju reje neprežvekovalcev in varne hrane

bo potekalo preko strokovne skupine in individualno, poleg tega bomo koordinirali in delali še na področju kratkih verig, »tradicionalnega slovenskega zajtrka« in Šolske sheme. Z vodenjem in koordinacijo dela bomo svetovalce spodbujali k aktivnim pristopom svetovanja, priprave gradiv, v kolikor pa bo izbruhnila APK, bo delo potekalo pod popolnoma drugačnimi pogoji in pretežno usmerjeno v izvedbene protokole, skladno z zakonodajo in odločbami. Vodenje, informiranje in koordinacija bodo potekali osebno in preko elektronskih medijev. Po potrebi bomo za posamezna področja oblikovali delovne skupine, ki bodo reševale aktualno problematiko in odprta vprašanja. Sodelovanje v projektu bomo nadaljevali tudi v I. 2024.

Vodenje službe za področje hmeljarstva, varstva rastlin, podnebnih sprememb, varovanja in upravljanja voda ter ohranjanja okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini

V okviru vodenja službe bomo nadzirali potek svetovanj in izvedbo nalog ter svetovalce spodbujali k intenzivnemu strokovnemu usposabljanju in pripravi različnih strokovnih in informativnih gradiv. Informirali jih bomo o novih tehnologijah kmetovanja, metodah integriranega varstva rastlin in morebitnih spremembah zakonskih zahtev ter vseh ostalih novostih, povezanih s temi področji dela. Organizirali bomo tudi usposabljanja za kmetijske svetovalce in koordinirali usklajevanja stališč do različne aktualne problematike z omenjenih področij. Po potrebi bomo za posamezna področja oblikovali manjše delovne skupine, ki bodo reševale aktualno problematiko in odprta vprašanja. Vodenje in koordiniranje bo potekalo preko osebnih stikov ter preko elektronske pošte, telefona in video povezav. Za vsa omenjena področja bomo pripravili program dela, spremljali realizacijo programa dela ter usmerjali aktivnosti svetovalcev med letom in jih po potrebi korigirali. Skrbeli bomo za povezovanje in sodelovanje svetovalcev z različnimi institucijami, na področju hmeljarstva bomo sodelovali tudi z Javno službo v hmeljarstvu.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje posebnih varovanih območij se bo izvajalo na več nivojih in v okviru vseh panog. Skrbeli bomo za realizacijo nalog na tem področju in usklajevanje posameznih delovnih področij z vsebinami, povezanimi s posebnimi varstvenimi območji (Natura 2000) ter jih povezovali z vsebinami ohranjanja biotske pestrosti, tudi skozi naravovarstvene in druge ukrepe SKP. Svetovalce bomo spodbujali k aktivnemu informiranju preko medijev o pomenu in posebnostih območij NATURA 2000 ter o možnostih izrabe statusa kot poslovne priložnosti v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi. Pripravljali bomo usposabljanja za svetovalce in koordinirali pripravo različnih gradiv in priporočil za kmetijsko dejavnost na posameznih območjih z namenom olajšati kmetovanje na teh območjih in hkrati ohranjati trajnostno gospodarjenje. Brez aktivnega kmetijstva ni mogoče ohraniti mnogih pomembnih elementov Nature 2000, zato bomo službo usmerjali v intenzivno sodelovanje z vsemi deležniki za oblikovanje prihodnjih pristopov pri upravljanju posebnih varstvenih območij.

Vodenje in usmerjanje dela na področju poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja krme bo potekalo predvsem preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pridelovanje krme. Vodili in koordinirali bomo tudi delo na področju semenarstva in ohranjanja rastlinskih genskih virov. Določene naloge in aktualno problematiko bomo reševali neposredno s posameznimi

svetovalci. Glede na aktualne razmere in potrebe bomo sklicevali sestanke strokovnih skupin za vsako področje, delo s strokovnimi skupinami pa bo potekalo tudi s pomočjo drugih načinov komunikacije: telefona, elektronske pošte in spletnih povezav. Koordinirali bomo pripravo tehnoloških listov, usklajevali stališča do aktualne problematike, organizirali usposabljanja za kmetijske svetovalce in skrbeli za ustrezne informacije glede zakonodaje in novosti na vseh omenjenih področjih. Sodelovali bomo z Javno službo v vrtnarstvu, Javno službo v poljedelstvu in Javno službo nalog rastlinske genske banke. Prav tako bomo skrbeli za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi institucijami. Pripravljali bomo programe dela, spremljali realizacijo in pripravili poročila za vsa navedena področja.

Vodenje službe za vinogradništvo, vinarstvo, sadjarstvo, oljkarstvo zajema predvsem:

- usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, organi ali institucijami,
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje in drugih aktualnih dogodkov s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva in oljkarstva,
- samostojno pripravo najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev,
- vodenje strokovnih skupin za vinogradništvo in vinarstvo, sadjarstvo (z oljkarstvom),
- sodelovanje s strokovnimi institucijami doma in v tujini in sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi pri pripravi zakonodaje s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva in oljkarstva,
- pripravo predlogov za izobraževanje kmetijskih svetovalcev,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah, v strokovnih odborih (sadjarstvo, vinogradništvo, vinarstvo in trsničarstvo) ter pri projektih z delovnega področja,
- sodelovanje z javnimi službami za sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo ter oljkarstvo

Vodenje službe za kmetijsko zemljiško politiko in namakanje zajema predvsem:

- usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, organi ali institucijami,
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje in drugih aktualnih dogodkov s področja kmetijske zemljiške politike,
- samostojno pripravo najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev,
- vodenje strokovne skupine za namakanje,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami doma in v tujini in sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi pri pripravi zakonodaje s področja kmetijske zemljiške politike,
- pripravo predlogov za izobraževanje kmetijskih svetovalcev,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah, v strokovnih odborih (za kmetijsko zemljiško politiko) ter pri projektih z delovnega področja,

Koordiniranje dela na področju strokovno pospeševalnih prireditvev in dogodkov ter dela z društvi in podeželsko mladino

Z društvi podeželske mladine in ZSPM bomo sodelovali pri organizaciji javne prireditve Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2024 in drugih dogodkih na tem nivoju ter pri organizaciji strokovne ekskurzije.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela pri izvajanju ukrepov kmetijske politike na področju IAKS intervencij

Pri vodenju, usmerjanju in koordinaciji dela na področju IAKS intervencij kmetijske politike iz vsebin Strateškega načrta SKP 23-27 za Slovenijo, je zelo pomembno usklajeno delovanje MKGP, ARSKTRP in KGZS ter s tem usklajeno informiranje, usposabljanje, svetovanje ter izvajanje ukrepov na terenu. Poskrbeli bomo za koordinacijo celotne naloge na nivoju KGZS, aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2024 (EIV24), kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev tako preko sestankov koordinatorjev za izvedbo EIV24, ki so imenovani na KGZ, kot tudi preko sistema pomembnih obvestil za EIV24, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. S spremljanjem dela bo poskrbljeno za zagotavljanje vnosa vseh zahtevkov, s pripravo analiz in vsebin za končno poročilo pa bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju EIV v prihodnjih letih. S komunikacijo z MKGP in ARSKTRP bo poskrbljeno za sprotno reševanje odprtih vsebin na področju implementacije IAKS intervencij kmetijske politike. S kvalitetno koordinacijo in vodenjem tega dela bomo zagotovili, da bodo, kmetijski svetovalci do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog. Po enakem sistemu koordinacije dela

bomo poskrbeli, da bodo kmetijski svetovalci izvajali strokovno svetovanje in informiranje kmetov glede odzivanja in komunikacije z ARSKTRP preko komunikacijskega orodja SOPOTNIK in fotoSOPOTNIK.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela pri izvajanju razpisov PRP 2024-2023 in SN 2023-2027 ter inovacijskem posredništvu

Pri vodenju, usmerjanju, spremljanju in koordinaciji dela na področju izvajana PRP oz. SN razpisov je v letu 2024 nujno potrebno zagotoviti uspešno in učinkovito sodelovanje med posameznimi KGZS-zavodi in ministrstvom. Leto 2024 je namreč leto, ko se zaključuje staro programsko obdobje ob hkratnem vedno bolj intenzivnem izvajanju razpisov iz novega programskega obdobja. Zato, da bomo uspešno počrpali sredstva starega programskega obdobja, bomo morali ministrstvu priskrbeti informacije, ki jih nujno potrebujejo za pripravo zaključnih razpisov starega programskega obdobja. Poleg tega pa je potrebno v omenjene aktivnosti integrirati tudi aktivnosti inovacijskega posredništva. Pri tem bo zlasti pomembno, da bomo z uspešno koordinacijo in motivacijo specialistov dosegli, da se bodo na prvi razpis EIP v letu 2024 prijavili projektni predlogi, ki bodo dejansko odraz potreb za kar največje število kmetov. Zato bomo poskrbeli, da bomo svetovalcem v pomoč pri vseh težavah, ki so vezane na pripravo vlog na razpise, vključno z reševanjem težav pri vnosu vlog zahtevkov v aplikacijo. Pri tem lahko pričakujemo precejšnje težave, ker bo agencija vzpostavila novo aplikacijo za razpise SN 2023-2027, stara aplikacija za vnos zahtevkov pa slabo deluje in ni v načrtu, da bi jo posodobili. Specialiste za razvoj podeželja in inovacijsko posredništvo bomo, motivirali, da bodo nadaljevali z izvajanjem regijskih delavnic, ki so nujno potrebne za uspešno izvajanje inovacijskega posredništva in za sodelovanje tudi z drugimi akterji AKIS-A. Predvsem se bomo potrudili, da bomo svetovalcem nudili nova znanja s področja priprave, izvedbe in implementacije EIP projektov ter da bomo nadaljevali z intenzivnostjo dela, ki smo ga zastavili na tem področju v letu 2023. Še naprej bomo imeli v okviru specialistične skupine za razvoj podeželja in inovacijsko posredništvo tedenske delovne kolegije, da bomo krepili stik s terenom in interaktivno pripravljali pripombe na predloge novih predpisov. V sodelovanju z agencijo in ministrstvom bomo pripravili strokovna informiranja o novih razpisih PRP/SN, ki bodo nekateri od njih sofinancirali kmetijam škodo po poplavah iz leta 2023, kar zahteva še več aktivnosti ob promociji razpisov. Na ta način bomo v sodelovanju in ob pomoči ministrstva oz. agencije hitreje in bolje reševali tekoče probleme v praksi in izvajali preventivne ukrepe na terenu.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za ekonomiko kmetijstva in davke

Na področju ekonomike kmetijstva in davčnega svetovanja bo tudi v letu 2024 delo potekalo preko sestankov strokovne skupine. Svetovali bomo tako posameznim kmetom kot tudi kolektivno z izvajanjem panožnih krožkov po posameznih proizvodnih usmeritvah. Strokovno pospeševalne prireditve bomo izvajali v sodelovanju s strokovnimi inštitucijami. Usposabljanja bomo izvedli z lastnimi in zunanjimi strokovnjaki za posamezne vsebine. Preko priprave strokovnih gradiv za koordinatorje in svetovalce za delo na terenu, z individualnim svetovanjem ter preko sestankov strokovnih skupin, elektronske pošte in intranetne strani bomo usmerjali koordinacijo strokovnih nalog in obveščali svetovalce z dnevno svežimi informacijami.

Dodajali bomo nove kalkulacije, nadgrajevali in posodabljali aplikacijo Farm manager tudi za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah. Predvsem za mlajše svetovalce pa bomo organizirali delavnice za uporabo aplikacije. **Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe na področju dopolnilnih dejavnosti in družbenih storitev na podeželju**

Delo po potekalo preko sestankov strokovne skupine in razširjene koordinacije s skupnimi specialisti v živo, na sedežu KGZS, preko zoom sistema in tudi na kmetijah z namenom ogledov dobrih praks. Po potrebi se bodo določene zadeve usklajevale ali reševalo tudi individualno. Usposabljanja bodo potekala v živo in preko aplikacije ZOOM tako za svetovalke kot tudi za kmete. S tem se bo zagotovila racionalizacija dela po času. Strokovno pospeševalne in tekmovalne prireditve bomo izvajali v sodelovanju s posameznimi partnerji ali strokovnimi inštitucijami. Usposabljanja bomo izvedli z lastnimi in zunanjimi strokovnjaki za posamezne vsebine. Sodelovali bomo v strokovnih odborih, panožnih združenjih in resornimi ministrstvi ter organi v njihovi sestavi. Javnost bomo obveščali s pisnimi sestavki prek spletne strani in tiskanih medijev ter prek drugih sredstev javnega obveščanja. **Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje pogojenosti ter sonaravnega in ekološkega kmetijstva** bo potekalo preko sestankov strokovnih skupin in koordinacije dela preko vseh komunikacijskih kanalov. Poleg sestankov strokovne skupine bomo za potrebe usposabljanja sodelovali tudi z drugimi institucijami, potrebno bo sodelovanje tudi z drugimi izvajalci javnih služb ter z MKGP.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje posebnih varovanih območij se bo izvajalo na več nivojih in v okviru vseh panog. Skrbeli bomo za usklajevanje posameznih delovnih področij z vsebinami, povezanimi s posebnimi varstvenimi območji (Natura 2000) in jih povezovali z vsebinami ohranjanja biotske pestrosti, tudi skozi naravovarstvene in druge ukrepe PRP. Koordinirali bomo pripravo informativnih gradiv in priporočil za kmetijsko dejavnost na posameznih območjih z namenom olajšati

kmetovanje na teh območjih in hkrati ohranjati trajnostno gospodarjenje. Poleg tega bomo svetovalce spodbujali k aktivnemu informiranju preko medijev in spleta o pomenu in posebnostih območij NATURA 2000 ter o možnostih izrabe statusa kot poslovne priložnosti v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi. Brez aktivnega kmetijstva ni mogoče ohraniti mnogih pomembnih elementov Nature 2000, zato bomo službo usmerjali v intenzivno sodelovanje z vsemi deležniki za oblikovanje prihodnjih pristopov pri upravljanju posebnih varstvenih območij.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju mladih kmetov

Usmerjali bomo delo skupine, ki dela na področju mladih kmetov, pripravljali izobraževanja, sestanke ter svetovali mladim kmetom. Skupaj bomo pripravili priročnik za mlade kmete, ki bo v pomoč pri prevzemu kmetije.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju usposabljanj in poklicnih usposobljenosti vključuje vodenje, usmerjanje dela in koordiniranje svetovalcev za področje izobraževanja na terenu. Predvidena je individualna pomoč in svetovanje, organizacija usposabljanja za svetovalce za to področje, po potrebi priprava strokovnih gradiv.. Koordiniranje bo izvedeno z namenom obveščanja in usposabljanja svetovalcev na kmetijsko gozdarskih zavodih, iz vsebin, ki se tičejo izobraževanja, usposabljanja in pridobivanja poklicnih usposobljenosti.

Po potrebi bodo pripravljene tudi objave za medije in spletne strani ter strokovna gradiva.

Vodenje in koordinacija službe na področju FADN/FSDN

Vodenje in koordinacija službe na področju FADN bo poteklo predvsem preko koordiniranja dela skupine koordinatorjev iz vseh osmih kmetijsko gozdarskih zavodov. Zaradi procesa dela bomo tako kot v dosedanjem obdobju sodelovali s sodelavci računovodske pisarne FADN. Načrtovana je izvedba sestankov koordinatorjev FADN, delo pa bo potekalo tudi preko telefona, elektronske pošte (priprava pomembnih obvestil) in video povezav. Za svetovalce, ki sodelujejo s FADN kmetijami, bomo pripravili in objavili novice na intranetni strani JSKS. Pripravili bomo analize podatkov po posameznih proizvodnih tipih in jih predstavili na strokovnih skupinah specialistov. Za svetovalce bomo tudi organizirali usposabljanja in izobraževanja. Poseben poudarek v letu 2024 bo pri izobraževanju »novih« svetovalcev, ki svetujejo FADN kmetijam in usposabljanju svetovalcev zaradi prehoda FADN v FSDN. Aktivno bomo sodelovali z institucijami, ki sodelujejo v mreži FADN (MKGP, KIS, SURS, BF) in v Komisiji FADN. Načrtujemo več objav člankov in drugih promocijskih gradiv na spletni strani KGZS in drugih medijih. Pričeli bomo s promocijo prehoda FADN v novo metodologijo FSDN. Sodelovali bomo pri izvedbi različnih dogodkov na temo FADN/FSDN. Pripravili bomo tudi različna poročila o izvedenih aktivnostih (poročilo o opravljenem delu za skupno poročilo o delu JSKS, poročilo za Kmetijski inštitut Slovenije, Komisijo FADN). V primeru, da so bodo kmetje individualno obračali po informacije glede vodenja FADN na SKS, bomo zagotovili ustrezne odgovore oz. jih napotili na lokalne pisarne. Na SKS si bomo prizadevali, da najdemo skupaj z MKGP in drugimi institucijami pot do vpogleda v poročila FADN, ki jih pripravljajo vključena kmetijska gospodarstva, saj lahko le na ta način izpolnimo cilj glede boljše kvalitete vhodnih podatkov.

Vodenje in koordiniranje dela na področju podjetništva in socialnega podjetništva Vodenje in koordiniranje dela na področju podjetništva in socialnega podjetništva vključuje vodenje, usmerjanje dela in koordiniranje svetovalcev za delo na terenu. Predvidena je priprava strokovnih gradiv individualna pomoč in svetovanje, organizacija usposabljanja za svetovalce za to področje, priprava poročil in analiz o izvedenih aktivnostih. Pripravili bomo tudi članke za objavo v različnih medijih Tako kot v preteklih letih bomo aktivno sodelovali z institucijami na področju socialnega podjetništva in resornim ministrstvom za socialno ekonomijo (MGRT). Vključeni bomo tudi pri pripravi zakonodaje in drugih dokumentov s področja socialnega podjetništva in socialne ekonomije.

6.1.3 Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev

V letu 2024 bo Sektor organiziral oz. sodeloval pri organizaciji naslednjih prireditev in posvetov:

- 39. tradicionalni posvet Kmetijske svetovalne službe,
- Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2024,
- Sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- Strokovna ekskurzija sektorja
- Posvet o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji

Za izvedbo navedenih strokovnih posvetov in prireditev je v programu dela namenjenih 30.000 € sredstev iz proračunske postavke 256010 za naslednje vrste opravičljivih stroškov: najem prostorov in šotorov za

potrebe prireditve, aranžerska dela, avtorski honorarji, storitve študentov, oglaševanje in tiskarske storitve, priprava gradiv, prevajanje, stroški predavateljev, stroški ekskurzije in izobraževanja v tujini (stroški prevoza, stroški vodenja ekskurzije, stroški predavateljev, stroški seminarjev, stroške posvetov, nočitve v skladu s potnimi nalogi in prigrizkov med odmori). Natančna razdelitev sredstev po posameznih prireditvah in znotraj prireditve bo sporočena mesec dni pred prireditvijo v skladu z Navodili o pripravi mesečnih zahtevkov za izplačilo sredstev iz proračuna RS za naloge in program dela kmetijskega svetovanja. Strokovno pospeševalne prireditve, ki jih izvajajo zavodi poleg že naštetih, kjer tudi sodelujejo, so razvidne iz njihovih programov dela.

6.1.4 Svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti:

Zainteresiranim kmetom in drugim posameznikom bomo svetovali o ustrezni izobrazbi ali poklicni usposobljenosti ter jim nudili pomoč pri vrednotenju in dokazovanju neformalno in formalno pridobljenih znanj. Spodbujali in usmerjali jih bomo v dodatna izobraževanja in usposabljanja.

Spremljali bomo potrebe po izobraževalnih programih na področju kmetijstva, živilstva, gozdarstva, okolja, naravovarstva in drugih poklicnih standardov predvsem s področja storitev, ki so vezani tudi na delo na kmetijah in na podeželju. Nudili bomo ustrezno podporo novim študijskim programom in jih po potrebi presojali in sodelovali pri pregledu programov, predmetnikov in vpisnih mest kmetijskih šol. Sodelovali bomo pri pripravi predlogov novih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti in pri prenovi obstoječih standardov in katalogov. Kandidatom za pridobitev Nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) bomo svetovali o različnih možnostih pridobitve NPK s področja kmetijstva in s kmetijstvom in podeželjem povezanimi dejavnostmi, pomenu pridobitve NPK, predpisanih zahtevah in vstopnih pogojih. Spremljali bomo zakonodajo na področju izobraževanja in poklicne usposobljenosti in sodelovali z institucijami s področja izobraževanja, usposabljanja in pridobivanja poklicnih usposobljenosti.

6.1.5 Sodelovanje z javnimi službami na področju rastlinske pridelave in varstva rastlin

Na področju rastlinske pridelave delujejo javne službe strokovnih nalog za poljedelstvo, vrtnarstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, oljkarstvo in hmeljarstvo.

JSKS se bo pri delu povezovala z vsemi naštetimi službami ter sodelovala pri pripravi programa dela in izvajanju programa javnih služb. Glavni cilj takšnega sodelovanja je izmenjava mnenj, izkušenj in znanja ter prenos znanja do končnega uporabnika oziroma obratno t.j. prenos potreb uporabnikov po reševanju tehnoloških problemov pridelave (vzpostavitev AKIS-a). Pripravljali bomo predloge glede selekcije in žlahtnjenja, novih tehnoloških poskusov, sodelovali pri izvedbi nekaterih poskusov in strokovnih delavnic ter pri pripravi strokovnih gradiv. Na področju hmeljarstva bomo sodelovali pri oblikovanju vsebin v strokovnem glasilu Hmeljarske informacije, ki ga izdaja JS za hmeljarstvo ter pri vzorčenju hmelja in pripravi napovedi zrelosti hmelja.

Nekateri Kmetijsko gozdarski zavodi poglobljeno sodelujejo tudi z JS zdravstvenega varstva rastlin. To sodelovanje obsega zlasti izvajanje nalog na področju fenologije, opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov ter strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin. O rezultatih bo JSKS poročala JS zdravstvenega varstva rastlin ter se vključevala pri izvajanju in svetovanju ukrepov obvladovanja škodljivih organizmov.

6.2.6 Sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva

Še naprej bomo sodelovali z vsemi znanstveno raziskovalnimi inštitucijami doma in v tujini (npr. Univerzo v Ljubljani in Mariboru, Kmetijskim inštitutom Slovenije, Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo,...). Nadaljevali bomo z aktivnostmi krepitve mednarodnih povezav z združenji kmetijsko svetovalnih organizacij (IALB, EUFRAS, SEASN ter G- FRAS). Sodelovanje nam omogoča izmenjave najnovejših spoznanj v kmetijskem svetovanju ter veliko možnosti za usposabljanja svetovalcev v tujini. Za okrepljeno izvedbo metodoloških usposabljanj bomo preko EUFRAS CECRA pisarne in drugimi institucijami razvijali najnovejše metode v kmetijskem svetovanju v Evropi. S krepitvijo povezav si omogočamo udeležbo na strokovnih dogodkih ter tudi strokovne obiske sorodnih svetovalnih organizacij, kar bo še posebej dobrodošlo ob novi intervenciji PRP IRP32 - Izmenjava znanj in prenos informacij ter usposabljanje svetovalcev, katere zagon upravičeno pričakujemo čimprej. Sodelovanje z raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami kot gradniki sistema inovacij in prenosa znanja v kmetijstvu (AKIS) v Sloveniji in s sodelovanjem s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami v tujini želimo svetovalcem omogočiti prenos znanja in krepiti medsebojne povezave.

6.1.7 Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva

Sodelavci sektorja za kmetijsko svetovanje sodelujemo v strokovnih odborih in komisijah, ki delujejo pod okriljem KGZS kot strokovni sodelavci. To so: SO za poljedelstvo, SO za vrtnarstvo, SO za hmeljarstvo, SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti, SO za VVO, SO za zelišča, SO za sladkorno peso, SO za vodne zadrževalnike, SO za dopolnilne dejavnosti, SO za govedorejo, SO za prašičerejo, SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah, SO za perutninarstvo, SO za konjerejo, SO za čebelarstvo, SO za sadjarstvo in oljkarstvo, SO za vinogradništvo in vinarstvo, SO za trsničarstvo, SO za upravljanje kmetijskih zemljišč, SO za šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj, SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino, SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost, SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo...). Naša naloga je priprava strokovnih izhodišč za sestanke, priprava strokovnih gradiv ter pripadajoče dopise in obvestila za javnost. Prav tako bomo pripravljali strokovna gradiva za organe kmetijsko gozdarske zbornice kot sta Svet in Upravni odbor KGZS ter njene območne enote.

- Aktivno bomo sodelovali tudi v različnih delovnih telesih MKGP (npr. Delovna skupina za drobnico, Strokovna delovna skupine za usklajevanje besedila predloga Uredbe EU o rastlinskem razmnoževalnem materialu, Strokovna delovna skupine za podporo pri oblikovanju stališča RS do besedila predloga Uredbe Evropske parlamenta in Sveta o rastlinah, pridobljenih z nekaterimi novimi genomskimi tehnikami, ter njihovi hrani in krmi ter o spremembi Uredbe (EU) 2017/625, Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Sektorski odbor za vrtnine, Sektorski odbor za žita, Sektorski odbor za IK prašičje meso, Skupina za zmanjšanje stopnje napake, UVHVVR (npr. Komisija za izvajanje nalog v povezavi z NAP za doseganje trajnostne rabe FFS), URSZR (npr. Državna komisija za ocenjevanje škode), sodelovanje v Svetu za vinogradništvo in vinarstvo pri MKGP, sodelovanje v Sektorskem odboru za vino, sodelovanje v Strokovni komisiji za presojo vlog za zaščito kmetijskih pridelkov in živil s področja sadja, sodelovanje v Svetu za ženske na podeželju na MKGP, sodelovanje v Komisiji FADN, sodelovanje v širših in ožjih delovnih skupinah za pripravo SN SKP.
- Sodelovali z drugimi inštitucijami, ki se vsebinsko dotikajo kmetijstva: SURS (npr. Statistični svet za statistiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva, DS za področje statistike porabe mineralnih gnojil), Državnim izpitnim centrom, Centra RS za poklicno izobraževanje (sodelovali pri revizijah obstoječih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti s področja kmetijstva, živilstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti., sodelovali v nacionalnih skupine za revizijo področja kmetijstva in živilstva), kot člani sodelovali v Področnih odborih za poklicne standarde (za kmetijstvo, ribištvo, veterino, gozdarstvo in lesarsko tehnologijo, za okolje in okoljske tehnologije in za storitve ali drugih strokovnih institucijah, Komisiji za ravnanje z GSO. Sodelovali bomo v koordinacijskih telesih za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter izobraževanja odraslih. Nadaljevali bomo sodelovanje z Zvezo kmetič Slovenije, Zvezo slovenske podeželske mladine, Zadržno zvezo Slovenije, Združenjem turističnih kmetij Slovenije, Združenjem malih pridelovalcev mleka, Združenjem pridelovalcev mesa, Vladi RS v okviru DS za usmerjanje in spremljanje izvajanja strategije slovenskega turizma in Ministrstvom za gospodarstvo kot licencirani izvajalci nadzora kategorizacije nastanitvenih obratov.
- Sodelovanje pri pripravi strokovnih gradiv za seje organov Državnega zbora in Državnega sveta z vseh že navedenih področij.

6.3 Usposabljanje svetovalcev

Cilji dela:

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,
- pridobitev praktičnih znanj

Aktivnosti za doseg ciljev:

- usposabljanje kmetijskih svetovalcev v skladu z letnim programom usposabljanja, ki je prikazan v tabeli 2;

- usposabljanje po CECRA certifikacijskem sistemu:
V letu 2024 načrtujemo izvedbo štirih CECRA Modulov za dve novi skupini (»generaciji«) kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA«. Predvideno je, da se usposabljanja na teh moduli udeležijo svetovalci iz vseh osmih kmetijsko gozdarskih zavodov in tudi sodelavci sektorja za kmetijsko svetovanje, za sodelovanje na posameznem modulu pa mora biti zagotovljeno zadostno število svetovalcev z ustreznimi pogoji za pridobitev certifikata CECRA. Module bomo izvedli štirje certificirani trenerji CECRA. Sodelovali bomo z CECRA EUFRAS pisarno v Latviji (akreditacija dodatnih modulov, spremljanje tekočih aktivnosti na področju CECRA, udeležba na sestankih, sejah in dodatnih usposabljanjih za trenerje in svetovalce);
- udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks doma in v tujini.

Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2024

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Psihosocialna podpora za svetovalce (stres na delovnem mestu in ob stiku s strankami)	KGZS, zunanji izvajalec	Spomladi/jeseni 2024
2.	Izbrane vsebine iz agrarne ekonomike	KGZS, zunanji izvajalec	Januar jeseni 2024
3.	Izbrane vsebine s področja prežvekovalcev (drobnica in govedoreja) z ogledi dobrih praks v Sloveniji	KGZS, zunanji izvajalec	Spomladi/jeseni 2024
4.	Usposabljanje FADN/FSDN	KGZS, KIS, zunanji izvajalci	Spomladi/jeseni 2024
5.	Podjetniško usposabljanje ali teme s področja socialne ekonomije	KGZS, zunanji izvajalci	Spomladi/jeseni 2024
6.	Izbrane vsebine s področja sadjarstva	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
7.	Izbrane vsebine s področja vinogradništva in vinarstva	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
9.	Izbrane vsebine s področja namakanja	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
10.	CECRA Modul 1 Moj profil kot svetovalec/svetovalka ali modul 2 Komunikacije in graditev odnosov v svetovalnem delu	CECRA trenerji	Spomladi 2024
11.	CECRA Modul 2 Komunikacije in graditev odnosov v svetovalnem delu	CECRA trenerji	Spomladi 2024
12.	CECRA Modul 3 Skupinsko delo in vodenje skupin	CECRA trenerji	Spomladi/jeseni 2024
13.	CECRA Modul (eden od izbirnih modulov)	CECRA trenerji	Spomladi/jeseni 2024
14.	Timsko delo/vodenje skupin	Igor Hrovatič Darja Pipan	Spomladi/jeseni 2024
15.	Usposabljanje svetovalcev za vpeljavo novega panožnega krožka na temo naravovarstva	KGZS, JSKS	Januar-april 2024

16.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 1. del	MKGP	januar - marec
17.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 2. del	MKGP	januar - marec
18.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 3. del	MKGP	januar - marec
19.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 4. del	MKGP	januar - marec
20.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2024 – 5. del	MKGP	januar - marec
21.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2024 1. del	ARSKTRP	januar - marec
22.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2024 2. del	ARSKTRP	januar - marec
23.	Izbrane vsebine s področja izvajanja PRP/SN razpisov in inovacijskega posredništva	ARSKTRP, zunanji izvajalci	Januar-december
24.	Izbrane vsebine s področja poljedelstva	BF/KIS/KGZS	Spomladi - jeseni 2024
25.	Izbrane vsebine s področja vrtnarstva	BF/KIS/KGZS	Spomladi - jeseni 2024
26.	Izbrane vsebine s področja pridelovanja krme	BF/FKBV/KIS/KGZS	Spomladi - jeseni 2024
27.	Izobraževanje terenskih kmetijskih svetovalcev za spodbujanje kmetij za vključitev v ekološko certificiranje.	KGZS, kontrolne organizacije	Pomlad ali jesen
28.	Strokovna ekskurzija s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ZSPM	junij
29.	Dan novo zaposlenih sodelavcev	KGZS	Januar-marec
30.	Izbrane vsebine s področja govedoreje	BF/FKBV/KIS/KGZS	Pomlad ali jesen
31.	Izbrane vsebine s področja drobnice	KGZS/BF/VF	Pomlad ali jesen
32.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Januar - februar
33.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Marec - april
34.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Maj - junij
35.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Julij - september
36.	Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij.	KGZS	Julij - september
37.	Pomen svetovanja za pridobitev izobrazbe ali poklicne usposobljenosti v kmetijstvu	KGZS, CPI	pomlad

38.	Vizualizacija za boljšo predstavnost idej in misli	KGZS	Pomlad ali jesen
39.	Vizualizacija za boljšo predstavnost idej in misli	KGZS	Pomlad ali jesen
40.	Izbrane vsebine s področja prašičereje (ali pa strokovna ekskurzija v Nemčijo – sistem welfare – odvisno od finančnega stanja)	KGZS	Pomlad ali jesen
41.	Strokovna ekskurzija specialistov za agrarno ekonomiko na TEagasc na Irskem	KGZS, Teagasc	Jesen 2024
42.	Posvet DDK	KGZS, MKGP	december 2024
43.	Zadravčevo Erjavčevi dnevi	KGZS Zavod MS	November 2024
44.	Lombergarjevi dnevi	KGZS Zavod MB	December 2024
45.	Tumpejevi dnevi	KGZ Ptuj	Februar 2024
46.	Posveti v okviru sejma v Gornji Radgoni	KGZS	Avgust 2024
47.	Ogledi dobrih praks doma in v tujini	KGZS	Celo leto
46.	Usposabljanje iz vsebin sistema za spremljanje površin (SOPOTNIK)	ARSKTRP	julij – avgust
47.	Usposabljanje iz vsebin pogojenosti	MKGP	oktober – december 2024
48.	Strokovna ekskurzija koordinatorjev in skupnih specialistov za DDK na Nizozemsko (mleko, zelišča, turizem)	KGZS, KGZ	September – november 2024
49.	Marketing, trženje, prodaja storitev svetovanja	KGZS, zunanji	Februar - marec 2024
50.	Priprava in izvedba motivacijskega predavanja	KGZS, zunanji	Poletje 2024
51.	Javno nastopanje in komuniciranje v kmetijskem svetovalnem delu	Dober stik	Marec 2024
52.	Izbrane vsebine s področja sadjarstva z ogledi dobrih praks v Sloveniji ali tujini	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
53.	Izbrane vsebine s področja vinogradništva in vinarstva z ogledi dobrih praks v Sloveniji ali tujini	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
54.	Izbrane vsebine s področja namakanja z ogledi dobrih praks v Sloveniji ali tujini	Zunanji izvajalci ali KGZS	Spomladi ali jeseni 2024
55.	Izobraževanje svetovalcev v okviru KGZS zavodov iz osnov agrarne ekonomike in uporabe orodja Farm Manager (8 - 10 izobraževanj)	KGZS zavodi: Celje, Ljubljana, Kranj, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo Mesto, Ptuj	Januar– februar
56.	Usposabljanja iz mikrodokazil (Ultra)	BF	celo leto

57.	Usposabljanja na podlagi IRP32*: - ekološkega kmetovanja, - krožnega gospodarstva, - biotičnega varstva rastlin, - zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane, - uporabe najsodobnejših tehnologij prireje, pridelave in predelave, uporabe kmetijskih praks, ki preprečujejo razvoj odpornosti proti antimikrobikom, - kmetijskih praks na področju varovanja okolja in ohranjanja narave, prilagajanja podnebnim spremembam, prispevanja k varstvu biotske raznovrstnosti, - povezovanja sheme konzervirajoča obdelava tal s shemo naknadni posevki ter shemo ozelenitev preko zime ter operacijo ohranjanje kolobarja, - področju dviga kakovosti prenosa znanj, predvsem na področju pridobivanja ohranjanja kulturne dediščine na podeželju, digitalnih kompetenc, trženjskih in podjetniških znanj ter metodoloških pristopov in tehnik, ki so potrebna v svetovalnem procesu in prenosu znanj do uporabnikov znanja.	Razni izvajalci izbrani na JR	celo leto
-----	---	-------------------------------	-----------

*za ta usposabljanja se uporabijo ure JSKS, strošek izvedbe izvajalca krije JR

V tabeli »Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2024« so navedena usposabljanja, ki jih organizira Sektor za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Tabela je del programa dela Sektorja za kmetijsko svetovanje, zato, ker pripravlja usposabljanja. Tabela se ponovi pri vseh programih oddelkov za kmetijsko svetovanje kmetijsko gozdarskih zavodov, zato, ker se usposabljanj udeležujejo ter v skupnem programu JSKS. Vseh devet pravnih oseb izvaja isti program usposabljanja, zato je tabela sestavni del programa vsakega od njih. V primeru najema zunanega izvajalca, ki svojo storitev zaračuna se uporabi ponudbena cena, v primeru notranjih izvedb ali izvedb s strani MKGP in organov v sestavi strošek ne nastane. Cena na posameznega udeleženca je odvisna od števila udeležencev, zato je skupni strošek za posamezen oddelke za kmetijsko svetovanje različen.

Poleg usposabljanj, ki jih organizira Sektor za kmetijsko svetovanje pri KGZS, bodo zavodi tudi sami organizirali nekaj usposabljanj in ogledov dobrih praks, kar je razvidno iz njihovih programov.

9. Naloge po ceniku ministra

9.1 Izdelava gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov, ter izdelava načrtov kolobarja po ceniku ministra

Cilji dela:

- ustrezen kolobar in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem zahtev glede varovanja okolja,
- izdelava načrtov kolobarja in gnojilnih načrtov ter bilanc gnojil, - odvzem vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov.

Aktivnosti za dosego ciljev:

Pripravljali bomo načrte kolobarja in pri tem upoštevali lastnosti oziroma zahteve posameznih vrst rastlin ter potrebe kmetij. Svetovali bomo tudi gnojenje na podlagi potreb rastlin po hranilih z upoštevanjem količine hranil v tleh oziroma v rastlini. Na podlagi kemičnih analiz tal in analiz rastlin ter celovitega pregleda krogotoka hranil na kmetiji bomo izdelovali bilance gnojil in gnojilne načrte z gnojilnim nasvetom. Za ugotavljanje vsebnosti hranil v tleh in rastlinah bomo jemali vzorce tal in rastlin ter delali talne in rastlinske hitre teste. Pri vseh aktivnostih bomo poleg strokovnih izhodišč upoštevali vse omejitve opredeljen v zakonodaji in ukrepih kmetijske politike.

9.2 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Cilji dela:

Ustrezna in strokovna priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovana kmetijska zemljišča in je za uporabnike JSKS v celoti plačljiva glede na porabljen čas v urah.

Aktivnosti za dosego ciljev:

Priprava analiz in mnenj zajema vse aktivnosti povezane za preveritev resničnega stanja na kmetijskih gospodarstvih. Pri tem bomo uporabili podatkovne baze, ki so nam na voljo ter po potrebi pogledali stanje na terenu ter mnenje upravičencu izdali na podlagi verodostojnih dejstev.

Naloga se izvaja v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije pa potekajo na Sektorju za kmetijsko svetovanje in so navedene v okviru 6. naloge.

7.3. Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge, dopolnitve zbirnih vlog ter pomoč upravičencem pri vnosu odzivov, pojasnil in dokazil preko aplikacije SOPOTNIK in fotoSOPOTNIK.

Cilji dela:

Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in oddaji zbirnih vlog, dopolnitvah zbirnih vlog ter vnosu odzivov, pojasnil in dokazil preko aplikacije SOPOTNIK in fotoSOPOTNIK obrnili na JSKS.

Aktivnosti za dosego ciljev

Za dobro pripravo in izvedbo naloge bomo aktivno sodelovali v delovni skupini z MKGP in ARSKTRP za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2024.

Poskrbeli bomo za kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike

Strateškega načrta 23-27 ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev. Kmetijski svetovalci bodo, do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.

Prav tako bomo na zahtevo vlagateljev poskrbeli tudi za potrebne vnose v aplikacijo SOPOTNIK in fotoSOPOTNIK.

8. Cilji

8.1. Cilji na področju kmetijskega svetovanja

LETNI CILJI

Področje

Kmetijsko

svetovanje **Cilji:**

Učinkovito vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja

Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.

Uvajanje e-oblik svetovanja in usposabljanja ter razvoj digitalnih orodij

Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja Učinkovit prenos znanja in pomoč pri izvajanju ukrepov SN SKP

Aktivnosti za dosego ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice, e-načini usposabljanj. Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti sektorja bo podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila/javni razpisi, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2024 s planom leta 2023

Primerjava plana leta 2024 z realizacijo leta 2023

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj kmetijskega svetovanja je dolgoročna ohranitev obstoječega sistema svetovanja, ki je v dani situaciji najracionalnejši; potrebna je skrbeti le za kontinuirano strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev. V Sloveniji imamo veliko majhnih kmetij, ki kmetujejo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko kmetovanje in kjer si brez javne službe kmetijskega svetovanja težko zamišljamo bodoči razvoj in napredek kmetijstva in podeželja. Zato je potrebna izgradnja stabilnega okolja financiranja za ohranitev in krepitev te službe.

Cilj je, da smo tudi v bodoče dosegljivi vsakemu uporabniku, ki išče pomoč kmetijske svetovalne službe in njene nasvete.

Namen aktivnosti po posameznih nalogah kmetijskega svetovanja

Učinkovit in delujoč sistem javne službe kmetijskega svetovanja (digitalizacija)

Spremljanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev z usvajanjem novih metod dela

Pravočasna izvedba vseh nalog

Spremljanje razvoja posameznih kmetijskih panog

Spremljanje izvajanja učinkovitosti in kvalitete izvajanja kmetijskega svetovanja

Povezovanje z drugimi strokovnimi, znanstveno-raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami, tudi tujimi, na področju prenosa znanja (AKIS)

Povezovanje in sodelovanje z institucijami v mednarodnem prostoru

Učinkovito izvajanje ukrepov kmetijske politike

Učinkovito tehnološko in ekonomsko svetovanje

Rok realizacije

Letne naloge v letu 2024, dolgoročne pa v letu 2025 in kasneje.

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

Število izobraževanj za kmetijske svetovalce

Udeležba posameznih zaposlenih na strokovnih posvetih (aktivno s prispevki, mreženje)

Število objav člankov, prispevkov,... ki so informativne ali strokovne narave na spletni strani, Zeleni deželi ter v drugih medijih

Število pripravljenih brošur, zgibank, tehnoloških listov itd...

Vodenje strokovnih skupin (število srečanj, aktivnosti)

Število svetovalcev in drugih strokovnjakov, ki sodelujejo v strokovnih skupinah

Število predlogov za izboljšanje zakonskih in podzakonskih aktov na področju kmetijstva

Število izvedenih delavnic in predavanj za izvedbo subvencijske kampanije in javne razpise PRP 2014–2020 in novega SN SKP

Razvoj novih orodij in metod kmetijskega svetovanja

Število promocijskih, strokovnih in drugih dogodkov

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

Uvod

Vse naloge, ki jih izvajajo kmetijsko gozdarski zavodi (KGZ) za potrebe izvajanja skupnega temeljnega rejskega programa (STRP) se izvajajo kot javna služba.

Javna služba obsega naslednje strokovne naloge:

- rodovništvo,
- ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti,
- strokovno vodenje,
- razvojno raziskovalne naloge s področja izvajanja rejskih programov za potrebe STRP,
- izvajanje STRP,
- ocenjevanja plemenske vrednosti,
- reprodukcija,
- širjenje genetskega napredka,
- ugotavljanje delovnih sposobnosti kopitarjev na tekmovanjih,
- spremljanje in napoved medenja v čebelarstvu,
- vodenje katastra čebelje paše.

Kot javno službo KGZS s svojimi KGZ opravlja tudi naloge označevanja in registracije govedi, drobnice in prašičev, ter potrjevanje zahtevkov za premije iz ukrepa kmetijsko okoljskih plačil-avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali.

Javna služba se izvaja v skladu s potrjenimi in v STRP uvrščenimi rejskimi programi. Nosilci rejskih programov so priznane rejske organizacije (PRO), ki so pridobile priznanje za posamezno vrsto oz. pasmo domačih živali. KGZS in KGZ imajo s PRO sklenjene pogodbe za sodelovanje pri izvajanju STRP.

PRO za katere KGZS in KGZ opravljajo posamezne naloge iz potrjenih rejskih programov so naslednje:

- Zveza rejcev govedi rjave pasme, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana za rjavo pasmo govedi,
- Zveza društev rejcev govedi lisaste pasme Slovenije, Pivola 10, 2311 Hoče, za lisasto pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi črno-bele pasme v Sloveniji, Groblje 3, 1230 Domžale, za črno-belo pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi za meso Slovenije, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana, za pasmo govedi šarole, limuzin, angus in škotsko govedo.
- Združenje rejcev avtohtonega cikastega goveda, Cesta v Bonovec, 1212 Medvode, za cikasto govedo,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Gospodinjska 6, Ljubljana, za prašiče (pasma: slovenska landrace (linija 11 in 55), large white (slovenski veliki beli prašič), duroc, pietrain, hibridi linije 12, 21 in 54).
- Društvo rejce krškopoljskih prašičev, Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice, za pasmo krškopoljski prašič.
- Zveza društev rejcev drobnice Slovenije, Groblje 3, Domžale, za ovce in koze (pasma: jezersko solčavska, oplemenjena jezersko solčavska, istrska pramenka, bovška ovca, belokranjska pramenka, drežniška koza, slovenska srnasta, sanska koza in burska koza).

Pravna podlaga

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015),
- Uredba o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Odločbe resornega ministrstva o priznanju PRO in potrditvi njihovih rejskih programov za področje govedi, drobnice in prašičev,
- Odločbe resornega ministrstva o uvrstitvi navedenih rejskih programov v STRP,
- Odločbe resornega ministrstva s katerimi so KGZS in KGZ pridobili status drugih priznanih organizacij v živinoreji (DPO) oz. odobrenih organizacij v živinoreji (OO),
- Koncesijska odločba resornega ministrstva, ki jo je prejela KGZS za opravljanje javne službe strokovnih nalog v živinoreji na področju prašičereje.

Z izvajanjem strokovnih nalog javne službe v živinoreji se v RS zagotavlja:

- trajnostni razvoj na področju živinoreje,

- splošni napredek v živinoreji,
- izboljševanje oziroma ohranjanje lastnosti domačih živali,
- varovanje dobrega počutja živali,
- izvajanje etoloških, okoljevarstvenih in prostorskih normativov,
- ohranjanje potrebnega števila plemenskih živali in drugega plemenskega materiala,
- genetsko in biotsko raznovrstnost,
- boljšo kakovost živinorejskih proizvodov oziroma višjo kakovost hrane za potrošnika,
- ohranjanje kmetijskih zemljišč v rabi,
- varovanje okolja.

Usposobljenost izvajalcev rejskih programov

KGZ so z odločbami resornega ministrstva potrjeni kot usposobljeni izvajalci posameznih nalog iz potrjenih rejskih programov. Odločbe so izdane za delo oddelkov za živinorejo, testnih postaj in osemenjevalnih središč. V odločbah je navedeno tudi območje in področje delovanja.

Vsak KGZ ima v aktu o ustanovitvi določeno območje na katerem je pristojen za izvajanje strokovnih nalog in ostalih storitev na področju živinoreje. Vse naloge in storitve se na vseh KGZ izvajajo na enak način, razlika je samo med stroški posameznih nalog zaradi specifičnosti območja delovanja. Na območjih, kjer je koncentracija živali manjša in je večja oddaljenost med rejci, je strošek izvajanja določenih strokovnih nalog višji, zaradi večjega deleža stroškov.

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v reševanje najaktualnejših težav pri reji,
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

Program dela za izvajanje STRP

Govedoreja

Število rejcev in krav po pasmah in vrsti kontrole prireje, stanje 31. 10. 2023

PRO za pasmo	Rej	Krav
<u>A kontrola prireje mleka</u>		
RJ	815	6.373
LS	2.028	25.856
ČB	1.563	33.117

CK	13	70
Ostale		8.477
Skupaj	2.788	73.893
<u>A kontrola prireje mesa</u>		
LS	10	44
CHA	12	198
LIM	25	348
AAG	4	110
Ostale		110
Skupaj	45	810
<u>B kontrola prireje mesa</u>		
LS	6	14
CHA	8	186
LIM	17	247
AAG	18	162
Ostale		144
Skupaj	42	753
<u>Vodenje porekla</u>		
CK	450	1.892
HLA	3	8
Skupaj vse	3.328	77.356

vir: CPZ Govedo, KIS, 31. 10. 2023

Govedoreja je v RS najpomembnejša živinorejska panoga, zato je obseg strokovnih nalog in proračunskih sredstev za izvajanje rejskih programov v govedoreji največji. Pomen govedoreje je poleg prireje mesa in mleka, tudi v ohranjanju obdelanosti kmetijskih površin in ohranjanju podeželja.

Izvajanje rejskih programov v govedoreji se financira iz naslednjih virov:

- proračunska sredstva iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji,
- neposredno plačilo uporabnikov za storitve javne službe.

Naloge javne službe v govedoreji

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 Strokovne naloge v živinoreji in so razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti, strokovno vodenje, reprodukcija in izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa. V sklop rodovništvo spada naloga preverjanje porekla. V sklop ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti spadajo naloge: kontrola mlečnosti v redni kontroli, kontrola mlečnosti pri nadkontroli in kontrola prireje mesa. V sklop selekcija spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, biološki test, lastna preizkušnja na testni postaji in preizkušnja potomcev. V lastno dejavnost spadajo naloge: proizvodnja in distribucija bikovega semena, lastna preizkušnja na testni postaji in analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega št. somatskih celic in sečnine.

1. Rodovništvo

Preverjanje porekla: Pri teletih v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti, bomo preverili in potrdili poreklo ter jih vpisali v CPZ GOVEDO. Ob označitvi teleta kontrolor preveri njegovo poreklo, tako da na osnovi potrdil o pripustu ali osemenitvi matere in fenotipskih lastnosti živali preveri pasmo matere in teleta, na podlagi potrdil o pripustu ali osemenitvi preveri datum obrejitve matere. Na osnovi datuma obrejitve in datuma telitve matere preveri ali je bila telitev pravočasna glede na čas obrejitve in ali so podatki o očetu pravilni. Potrditev porekla je pomembna naloga, ker se posamezni podatki o živali kasneje združujejo po istih očetih in materah in uporabljajo pri napovedovanju plemenskih vrednosti, preverjanju sorodstva in izdaji zootehniških dokumentov. Ob potrditvi porekla kontrolor označi žival in napiše potrdilo o označitvi na katerega vpiše podatke o starših, številko živali, datum rojstva, spol, naslov rejca in KGM-MID številko gospodarstva. Podatki se vnašajo v CPZ GOVEDO na KIS. Naloga se opravlja hkrati z nalogo biološki test.

2. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

2.1. Kontrola mlečnosti

Kontrola mlečnosti se izvaja po modificirani AT4 metodi. Vključuje prihod kontrolorja na kmetijo, spremljanje in zapisovanje podatkov o količinah mleka reprodukcijskih dogodkih v obdobju do zadnje kontrole, preverjanje izpisov predhodne kontrole, dostavo vzorcev mleka v laboratorij in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Naloga je ovrednotena na opravljeno kontrolo pri posamezni kravi. V nalogi kontrola mlečnosti je vključena tudi izvedba naloge spremljanje molznosti. Test na molznost bomo izvajali pri bikovskih materah ter potencialnih bikovskih materah mlečne pasme in kombiniranih pasmah. Zbrane informacije o molznosti upoštevamo pri odbiri novih bikovskih mater in pri potrjevanju statusa bikovske matere. Podatki se zabeležijo in vnesejo v CPZ GOVEDO. Mlečna kontrola se opravlja le na kmetijah z najmanj štirimi kravami v čredi. Rejci sofinancirajo izvajanje mlečne kontrole s plačilom analiz mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine.

2.2. Kontrola mlečnosti pri nadkontroli

Naloga vključuje enaka dela kot pri redni kontroli. Nadkontrola mlečnosti se opravlja pri 1 % krav v kontroli mlečnosti. Nadkontrola se opravlja po modificirani A4 metodi, pri kateri se meri mlečnosti pri vseh molžah in tudi jemljejo vzorci za kemijsko analizo mleka. Za opravljeno nadkontrolo se štejeta dva odvzeta vzorca (jutranja in večerna molža za eno kontrolo). Cena izvedbe ene nadkontrole je 2x vrednost kontrole mlečnosti.

2.3. Kontrola prireje mesa

Naloga kontrola v čredah krav dojlj (prireja mesa) se opravlja po ICAR navodilih (Beef Cattle Recording, dovoljene metode so A, B in C. Kontrolo prireje izvajamo v čistopasemskih rejah lisaste, limuzin in šarole pasme. Teleta najpogosteje spremljamo v obdobju do odstavitve ali po njej. Kontrola obsega prihod kontrolorja na kmetijo, pomoč pri pripravi telet za tehtanje, tehtanje telet, beleženje zbranih podatkov, arhiviranje in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Teleta tehtamo ob rojstvu ter vsaj še enkrat med 90. in 280. dnem starosti. V primerih, ko je mogoče, je zaželeno tudi tehtanje teleta med 281. in 500. dnem starosti. Prvo tehtanje teleta opravi rejec sam takoj ob rojstvu teleta. Kontrolor ob označitvi teleta poleg vseh podatkov o rojstvu teleta popiše tudi podatek o rojstni teži teleta, poteku telitve, stanju teleta in morebitni prisotnosti dednih napak.

3. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Ocenjevanje lastnosti zunanosti bomo izvedli z ocenitvijo prvesnic, potomk krav vključenih v kontrolo mlečnosti in sicer do 100 prvesnic po vsakem mlademu biku. Pri mesnih pasmah bomo ocenjevali mlado živino. Na vsaki ocenjeni prvesnici bomo evidentirali do 36 lastnosti – nekatere lastnosti bodo izmerjene, tehtane, druge ocenjene. Za vse lastnosti bodo živali dobile novo ali dopolnjeno napoved plemenskih vrednosti. Podatki iz tega in drugih testov se akumulirajo in tako živali dobivajo dopolnjene in zanesljivejšie napovedi plemenskih vrednosti. Nalogo opravljajo selekcionisti KGZ. Način ocenjevanja ocenjevalci vsako leto določijo in uskladijo na skupnem izobraževanju. Ocene posameznih ocenjevalcev se sproti preverja s sprotim obračunavanjem ocen in primerjavo s pričakovanimi odkloni med ocenjevalci. Enkrat na leto pa se bodo uskladili na skupnem ocenjevanju. Selekcionisti bodo prvesnice ocenili, rodovničarji bodo podatke vnesli v CPZ GOVEDO na KIS.

Ocena ter odbira plemenic

Na podlagi izračunanih plemenskih vrednosti za lastnosti mlečnosti in vsebnosti sestavin mleka pri mlečnih in kombiniranih pasmah ter napovedi plemenskih vrednosti za lastnosti prireje mesa pri mesnih pasmah in telesnih lastnosti za posamezno pasmo bomo odbrali bikovske matere. Le-te bodo načrtno osemenjene s semenom najboljših bikov iz domače in svetovne populacije. Za najboljše bike veljajo tisti, ki imajo najvišje napovedi plemenskih vrednosti po mednarodno primerljivi lestvici in najvišje napovedi za tiste gospodarske lastnosti, ki jih imamo v našem rejskem programu za najpomembnejše. Predodbiro, odbiro in območno evidenco vodi KGZ.

Preizkušnja potomcev

V progno testni postaji, ki deluje v okviru ŽIPO, opravljamo testiranje klavnih lastnosti na potomcih plemenjakov. Po vsakem biku lisaste pasme, ki je vhlavljen v osemenjevalni center, vhlavimo 10-12 potomcev v progno testno postajo. Živali v testu so krmljene z obrokom, ki omogoča živalim priraste v skladu z rejskim ciljem. V času testa živali tehtamo v skladu z navodili iz rejskega programa. Ko živali dosežejo primerno stopnjo dopitanosti jih oddamo v zakol. Na šestih naključno izbranih potomcih po posameznem plemenjaku opravimo razsek desne polovice trupov. Tako določimo delež posameznih tkiv v telesu. Na osnovi podatkov o pripustu, kakovosti klavnih polovic in njihove sestave na BF izračunajo plemenske vrednosti za klavne lastnosti pri posameznem plemenjaku. KGZ opravljajo naloge odbire, odkupa in prevoza telet v progno testno postajo.

Bikce, ki jih vhlevljamo v PGT odbiramo pretežno v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti. Pred vhlevitvijo vsem preverimo poreklo.

Število vhlevljenih telet po posameznem KGZ

Zavod	Število živali lisaste pasme
KGZS KGZ Ljubljana	23
KGZS KGZ Celje	23
KGZS KGZ Ptuj	115
KGZS KGZ Murska sobota	46
Skupaj	207

Lastna preizkušnja na testni postaji

Najboljše potomce iz načrtnega parjenja, ki izpolnjujejo določena merila (telesne oblike, zdravje), bomo vhlevili v vzrejališča ter spremljali njihovo rast in razvoj. Merimo porabo krme, živali tehtamo vsakih 28 dni in na koncu testa ocenimo zunanost živali, opravimo oceno oploditvene sposobnosti (pregled semena) in izračunamo dnevne priraste. Po končanem testu živali na podlagi zadnjih znanih rezultatov staršev in direktnega testa odberemo za osemenje, pripust ali zakol.

Prvo oceno primernosti teleta za vhlevitev v vzrejališče opravi kontrolor KGZ, na območju katerega je tele rojeno, ob označitvi teleta in obvesti selekcionista KGZ, ki v naslednjem mesecu oceni primernost teleta in hkrati obvesti vzrejališče o primernosti teleta. Vzrejališče na podlagi pridobljenih ocen in porekla teleta obvesti selekcionista KGZ ali je tele primerno za vhlevitev v vzrejališče. V primeru, da je tele primerno za vhlevitev, selekcionista KGZ še enkrat oceni tele in vzame vzorec dlake za preveritev porekla, ki jo pošlje v potrditev na KIS. V primeru, da poreklo teleta ni potrjeno se tele ne vhlevi v vzrejališče. V primeru, ko je poreklo teleta potrjeno pa selekcionista naroči predpisane veterinarske preiskave in obvesti vzrejališče. Test in vzrejo izvajata KGZ Nova Gorica in Murska Sobota, ki imata vzrejališča bikov (Nova Gorica: rjava, črno-bela in mesne pasme, Murska Sobota: lisasta pasma). Pri starosti štirinajst mesecev je obdobje testiranja zaključeno in na osnovi izračunanih plemenskih vrednosti in oceni zunanosti živali se živali odbere za namen osemenjanja, pripusta ali pa izloči v zakol. Delo v vzrejališču zajema naslednje naloge: tehtanje telet vsakih 28 dni, učenje in privajanje bika na skok enkrat tedensko po 10 mesecu starosti, pripravljanje in oskrba živali za lažje vodenje in rokovanje, natančno vodenje vseh predpisanih evidenc. Zbrane podatke o meritvah najkasneje v sedmih delovnih dneh po opravljenih meritvah posredujemo v CPZ GOVEDO.

Število vhlevljenih telet v vzrejališča v Murski Soboti in Novi Gorici in število prodanih bikov po namenu uporabe.

Zavod	KGZS MS	KGZS NG
Vhlevljena teleta	120	80
Prodaja os. center	20	20
Prodaja naravni pripust	80	35
Prodaja zakol	20	25

4. Izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa

Strokovno vodenje

Naloga vključuje vsa dela strokovnega vodenja rejskega programa za posamezno pasmo, sodelovanje v mednarodnih zvezah in organizacijah za posamezno pasmo, promocijo pasme in sodelovanja z društvi in združenji za posamezno pasmo. Na KGZ Ptuj je zaposlen strokovni vodja za lisasto pasmo in na KGZ Ljubljana sta zaposleni strokovna vodja za rjavo pasmo in cikasto pasmo, zato je naloga navedena samo pri teh dveh zavodih. Naloga vključuje naslednje naloge iz rejskega programa: odbira in razvrščanje ženskih živali za pleme, razvrščanje in priznavanje moških živali za pleme, predizbor in dokončno odbira elitnih živali ženskega spola za pleme, izbor elitnih živali moškega spola za pleme, načrtovanje parjenja elitnih živali ženskega spola (bikovske matere), po potrebi ocenjuje tudi lastnosti zunanosti prvesnic in pri cikasti pasmi tudi ostale krave, ki še niso bile ocenjene. Strokovni vodja za posamezno pasmo ocenjuje živali na vseh razstavah goved v Sloveniji, kjer se pasma goved za katero je strokovni vodja, pojavlja. Udeležuje se mednarodnih izobraževanj o razvoju in izvajanju rejskih programov za posamezno pasmo, ter delovnih sestankov Evropskih in Svetovnih združenj za posamezno pasmo. Strokovni vodja se udeležuje tudi delovnih sestankov v zvezi s problematiko pasme na resornem ministrstvu, KGZS, priznani rejski organizaciji ter drugod. Strokovni vodja spremlja proizvodne rezultate pasme, pripravi analizo stanja, vodi promocijske aktivnosti, skrbi za širjenje genetskega napredka in pripravi letno poročilo o izvajanju rejskega programa za posamezno pasmo. Strokovni vodja izobražuje rejce s pisanjem strokovnih člankov,

predavanji na zborih rejskih organizacij ter okroglih mizah in drugih prireditvah. Pripravi predstavitev izbranih elitnih bikov za načrtno osemenje bikovskih mater in le te predstavi Komisiji za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov in priznani rejski organizaciji. Pripravi tudi opis elitnih bikov za rejce bikovskih mater in predstavitev bikov za osemenje (mladi, testirani in biki melioratorji) za različne skupine rejcev, osemenjevalcev, selekcionistov, mladih rejcev in vsaj enkrat letno objavi predstavitev bikov v strokovni reviji s področja kmetijstva.

5. Lastna dejavnost

Med naloge lastne dejavnosti sodijo: lastna preizkušnja na testni postaji, proizvodnja in distribucija bikovega semena, analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine.

Lastna preizkušnja na testni postaji

Naloga zajema enaka dela kot pri izvajanju javne službe financirane iz p.p. 540610. V tabelah so ovrednoteni prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti, ki niso plačane iz p.p. 540610.

Proizvodnja in distribucija bikovega semena

Osemenjevalni centri plemenskih bikov delujejo na KGZ Ljubljana, Murska Sobota in Ptuj. KGZ Nova Gorica vrši distribucijo semena na območju KGZ.

Na KGZ Ljubljana-OC Preska redijo bike rjave pasme, črno-bele pasme, šarole pasme, limuzin pasme, belgijsko belo plave pasme in cikasto govedo. Na OC imajo mlade in testirane bike.

V Murski Soboti in na Ptujju sta OC za lisasto pasmo. Na Ptujju so starejši testirani biki, v Murski Soboti pa mladi biki. Poleg prodaje semena na območju RS osemenjevalni centri del semena prodajo tudi v tujino. Letno OC vršijo ustrezno zamenjavo plemenskih bikov. Vsako leto se v skladu z odločitvijo delovnih skupin za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov vključi v osemenjevanje od 22 do 28 mladih bikov lisaste pasme, 10 do 14 bikov rjave pasme in 10 do 12 bikov črno bele pasme. Bikov mesnih pasem se vključi v osemenjevanje do 5 letno. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ljubljana, Ptuj in Murska Sobota.

Analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine

Pri vseh kravah v kontroli proizvodnje mleka ugotovljamo v mleku vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine. Cena zgoraj omenjenih kemijskih analiz mleka znaša 0,658 € na analizo oziroma v primeru plačila pavšala 6,58 € na kravo letno brez DDV ja in jo plača rejec.

Tabelarni prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	124.087,00	6,62	821.455,94
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.241,00	13,24	16.430,84
Preverjanje porekla in biološki test	žival	15.994,00	2,00	31.988,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	23,00	166,21	3.822,83
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	3.600,00	19,78	71.208,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	350,00	17,52	6.132,00
Strokovno vodenje	naloga	24,00	1.666,67	40.000,08
Skupaj proračun				991.037,69
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				

Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	250.000,00	5,70	1.425.000,00
Prodaja izločenih bikov	žival	20,00	1.500,00	30.000,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	20.060,00	6,58	131.901,32
Skupaj lastna dejavnost				1.586.901,32
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.577.939,01
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	105.628,00	5,59	590.460,52
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.056,00	11,18	11.806,08
Preverjanje porekla in biološki test	žival	11.001,00	2,00	22.002,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	0,00	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.250,00	19,78	44.505,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	45,00	17,52	788,40
Strokovno vodenje	naloga			0,00
Skupaj proračun				669.562,00
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena			
Prodaja izločenih bikov	žival			
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival			
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				669.562,00
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	80.000,00	6,13	490.400,00
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	800,00	12,26	9.808,00
Preverjanje porekla in biološki test	žival	7.949,00	2,00	15.898,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	0,00	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.000,00	19,78	39.560,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	25,00	17,52	438,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun		0,00	0,00	556.104,00
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				
Proizvodnja in distribucija bikovega semena				
Prodaja izločenih bikov				

Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine				
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				556.104,00
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	30.200,00	8,67	261.834,00
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	302,00	17,34	5.236,68
Preverjanje porekla in biološki test	žival	2.501,00	2,00	5.002,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	166,21	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	16.382,69	196.592,28
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	300,00	19,78	5.934,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	150,00	19,78	2.967,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	170,00	17,52	2.978,40
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				480.544,36
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		60,00	1.900,00	114.000,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	8.900,00	0,75	6.675,00
Prodaja izločenih bikov		20,00	900,00	18.000,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	2.805,00	6,58	18.442,88
Skupaj lastna dejavnost				157.117,88
Skupaj proračun in lastna dejavnost				637.662,24
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	133.442,00	6,88	918.080,96
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.334,00	13,76	18.355,84
Preverjanje porekla in biološki test	žival	13.001,00	2,00	26.002,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	15,00	166,21	2.493,15
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.000,00	19,78	39.560,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	100,00	19,78	1.978,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	100,00	17,52	1.752,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				1.008.221,95
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov		0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				0,00

Skupaj proračun in lastna dejavnost				1.008.221,95
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	165.091,00	6,31	1.041.724,21
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.651,00	12,62	20.835,62
Preverjanje porekla in biološki test	žival	17.002,00	2,00	34.004,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	115,00	166,21	19.114,15
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.100,00	19,78	41.538,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	150,00	17,52	2.628,00
Strokovno vodenje	naloga	12,00	3.333,33	39.999,96
Skupaj proračun		0,00	0,00	1.199.843,94
LASTNA DEJAVNOST		0,00	0,00	
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	152.000,00	5,68	863.360,00
Prodaja izločenih bikov	žival	20,00	1.200,00	24.000,00
Mikrobiološke analize		51.500,00	1,10	56.650,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	34.000,00	6,58	223.720,00
Skupaj lastna dejavnost				1.167.730,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.367.573,94
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	47.053,00	8,87	417.360,11
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	471,00	17,74	8.355,54
Preverjanje porekla in biološki test	žival	4.801,00	2,00	9.602,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	46,00	166,21	7.645,66
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	24.061,00	288.732,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	700,00	19,78	13.846,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				745.541,31
LASTNA DEJAVNOST				
TRG (Projekti in ostalo)-GOVEDO	ura	2.800,00	5,49	15.372,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	vhlevljeno tele	12,00	13.324,38	159.892,56
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	31.000,00	6,30	195.300,00
Prodaja izločenih bikov	žival	2,00	1.300,00	2.600,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	4.000,00	6,58	26.320,00
Skupaj lastna dejavnost				399.484,56

Skupaj proračun in lastna dejavnost				1.145.025,87
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot		Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	685.501,00	6,62	4.541.315,74
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	6.855,00	13,25	90.828,60
Preverjanje porekla in biološki test	žival	72.249,00	2,00	144.498,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	199,00	166,21	33.075,79
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	24,00	20.221,85	485.324,28
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	12.950,00	19,78	256.151,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	250,00	39,56	4.945,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	840,00	17,52	14.716,80
Strokovno vodenje	naloga	36,00	2.222,22	80.000,04
Skupaj proračun				5.650.855,25
LASTNA DEJAVNOST				
TRG (Projekti in ostalo)-GOVEDO	ura	2.800,00	5,49	15.372,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	vhlevljeno tele	72,00	2.718,31	273.892,56
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	441.900,00	4,51	2.490.335,00
Prodaja izločenih bikov	žival	62,00	923,88	74.600,00
Mikrobiološke analize	analiza	51.500,00	1,10	56.650,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	60.865,00	6,58	400.384,20
Skupaj lastna dejavnost				3.311.233,76
Skupaj proračun in lastna dejavnost				8.962.089,01
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	5.431,28	65.175,36
Skupaj				65.175,36
Skupaj proračun KGZS in KGZ				5.716.030,61

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	46.714,15	703.724,48	376.173,32	367.459,24	319.414,64
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	6.360,09	84.062,46	53.596,57	49.470,40	43.517,32
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	11.554,75	189.610,83	232.211,50	131.668,78	111.548,87
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	546,37	13.639,92	7.580,61	7.505,58	6.063,53
Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj	65.175,36	991.037,69	669.562,00	556.104,00	480.544,36
	CE	PT	MS	SKUPAJ	

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	662.930,91	760.098,89	452.647,51	3.689.163,14	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	91.299,63	103.907,66	63.064,08	495.278,21	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	239.619,10	320.087,21	221.655,45	1.457.956,49	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	14.372,31	15.750,18	8.174,27	73.632,77	
Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	
Skupaj	1.008.221,95	1.199.843,94	745.541,31	5.716.030,61	

Izvajalci javne službe

KGZS Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	24,6305
KGZS KGZ KR	14,7974
KGZS KGZ NM	13,7400
KGZS KGZ NG	12,5723
KGZS KGZ CE	25,3000
KGZS KGZ PT	29,3800
KGZS KGZ MS	16,8700
KGZS	1,1600
Skupaj KGZ in KGZS	138,4502

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Govedo	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Ljubljana	29,05%	Polne delovne moči
KGZ Kranj	35,23%	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	19,44%	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	12,34%	Polne delovne moči
KGZ Celje	25,62%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	28,77%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	24,45%	Polne delovne moči
KGZS	2,07%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih povezanih z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanju na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso. Izvajalci JS strokovnih nalog v živinoreji se bodo kot vsako leto udeležili sejmov, razstav, kongresov, konferenc in drugih dogodkov v Sloveniji.

V letošnjem letu se bomo udeležili dogodkov v Sloveniji in spodnjih dogodkov v tujini:

KGZS	Št. udeležencev
AGRA Gornja Radgona 2024 s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Animal Science Days	3
Razstava in avkcija rjave pasme govedi Tolmin	3

Državna razstava ČB krav	3
Razstava govedi Verona	3
Udeležba na EU kongresu ČB, RJ, LS pasme	3
Švica- Swiss expo Rj pasme december, Brunneg	3
Tumpejevi dnevi- Ptuj	3
ISAS, Novi Sad	3
Kmetijski sejem Komenda	3
Izobraževanje tujina	6
LJ	
AGRA Gornja Radgona 2024 s posvetom	4
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Tumpejevi dnevi- Ptuj	2
Animal Science days	1
Evropsko usklajevanje linearnega ocenjevanja RJ pasme	2
Sestanek EBSF (evropska Zveza RJ goveda) 2024	1
EU usklajevanje pri LS pasmi	1
EU usklajevanje pri ČB pasmi	1
Švica- Swiss expo Rj pasme december 2024 Brunneg	2
Posvet Javne službe nalog genske banke	1
KR	
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev LS pasme	1
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev ČB pasme	2
Erjavčevi - Zadravčevi dnevi	7
Mednarodno ocenjevanje črno bele in lisaste pasme	2
Mednarodne razstave govedi LS in ČB (Nem., Ita., Avst., ..)	8
Animal Science Days	3
Izobraževanje kontrolorjev tujina	16
Tumpejevi dnevi- Ptuj	7
Kmetijski sejem Gornja Radgona	13
Udeležba kongres EU ČB,LS, RJ	2
CE	
AGRA Gornja Radgona 2024 s posvetom	5
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	4
Tumpejevi dnevi- Ptuj	4
EU usklajevanje ocenjevanja pri LS pasmi	3
Svetovni kongres LS pasme	3
Ocenjevanje govedi mesnih pasem	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri ČB pasmi	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri RJ pasmi	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedi Tolmin	4
Mednarodna razstava govedi	15
Državna razstava ČB krav	6
Udeležba na EU kongresu ČB, RJ pasme	2
Kmetijski sejem Komenda	4
Posvet Javne službe nalog genske banke	3
Strokovna ekskurzija v tujino	25
NM	
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev LS pasme	1
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev ČB pasme	2
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev RJ pasme	3
EU kongres ČB, RJ pasme	2
Mednarodno ocenjevanje črno bele pasme	2
Mednarodno ocenjevanje rjave pasme	2

Mednarodno ocenjevanje lisaste pasme	1
Razstava govedi v tujini	4
Državna razstava RJ, LS pasme v tujini	4
Animal Science Days	2
Izobraževanje kontrolorjev tujina	17
Svetovni kongres v govedoreji	2
AGRA Gornja Radgona 2024 s posvetom	12
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Ocenjevanje mesnih pasem govedi	3
Razstava in avkcija rjave pasme govedi Tolmin	3
Državna razstava krav	12
Veterinarski kongres	2
NG	
AGRA Gornja Radgona 2024 s posvetom	5
Animal Science days	1
Avkcija plemenjakov v Franciji	1
Bujatrična konferenca	1
Državna razstava krav	6
Erjavčevi - Zadravčevi dnevi	2
Mednarodni kongres ČB, RJ pasme	3
Eurotier, Hannover	2
Evropsko usklajevanje linearnega ocenjevanja RJ pasme - Švica	2
Kmetijski sejem Gornja Radgona	6
Kmetijski sejem Komenda	4
Mednarodna razstava govedi	4
mednarodno ocenjevanje govedi mesnih pasem	2
Posvet Javne službe nalog genske banke	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedi Tolmin	4
Strokovna ekskurzija v tujino	10
Tumpejevi dnevi- Ptuj	4
Veterinarski kongres	1
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
PT	
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci (November 2024)	4
Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za LS pasmo (tujina)	4
Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za ČB pasmo (tujina)	2
Kongres evropske in svetovne zveze rejcev LS pasme, april, Kanada	2
Sejem Eurotier, Hanover, november	4
Strokovna ekskurzija zaposlenih, tujina	30
MS	
Tumpejevi dnevi- Ptuj	3
Mednarodno ocenjevanje lisaste pasme	2
Strokovna ekskurzija zaposlenih - tujina	14
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci (November 2024)	12
Razstava govedi v tujini	5
Bujatrična konferenca	2
Veterinarski kongres	1

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Praščereja

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija in izvajanje STRP. V sklop reprodukcija spadata nalogi vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali ter spremljanje premikov živali. V sklop strokovno vodenje spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, ocena in odpira plemenjakov, ocena in odbira plemenic in preizkus sorodnikov v pogojih reje. V sklop reprodukcije spadata nalogi spremljanje reprodukcijskih lastnosti in preprečevanje parjenja v sorodu. V lastno dejavnost spada naloga proizvodnja in distribucija merjaščevega semena. Lastno dejavnost imata le KGZ Ptuj in Murska Sobota.

1. Rodovništvo

Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali

Naloga zajema predpisana opravila iz rejskega programa, ki so nujno potrebna za uspešno vodenje rodovniških knjig čistopasemskih plemenskih živali in registrov hibridnih plemenskih prašičev. Zaposleni na KGZ in BF izvajajo strokovne preglede čistopasemskih plemenskih živali in hibridnih plemenskih živali v domači populaciji prašičev. Pregled na terenu zajema preveritev identifikacije, izvora, porekla, podatkov o rojstvu in morebitni izločitvi ter preveritev lastništva plemenskih prašičev. Na podlagi opravljenega pregleda opravijo presojo pogojev za vpis živali v rodovniške knjige oz. registre hibridnih prašičev. Zaposleni na KGZ vodijo, nadzirajo in vzdržujejo lokalne podatkovne zbirke, ki so potrebne za vodenje seznamov živali, vpisanih v rodovniške knjige plemenskih prašičev oz. v registre hibridnih prašičev. Pripravljajo zahteve za izdajo zootehniških certifikatov. Ocenjujejo fenotipske pasemske značilnosti plemenskih prašičev in presojajo proizvodne rezultate z namenom učinkovitega izvajanja rejskega programa.

Spremljanje premikov živali

Zaposleni na KGZ izvajajo strokovne preglede migriranih (iz drugih populacij pripeljanih) hibridnih plemenskih ženskih živali vključenih v nukleus. Ocenjujejo fenotipske značilnosti migriranih živali in na podlagi spremljanja proizvodnih podatkov in podatkov o plodnosti preverjajo uspešnost vključitve migriranih prašičev v domačo populacijo.

2. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Zaposleni na KGZ za potrebe selekcije in izvajanje potrjenega rejskega programa vršijo odbiro pujskov, ki so namenjeni za vzrejo plemenskega podmladka. Pri tem delu preverijo genotip na osnovi dokumentacije in pasemskih značilnostih, poreklo, skupno plemensko vrednost staršev, dedne napake, opravijo fenotipski pregled pujskov, ocenijo njihovo rast in razvoj. Odbrane pujske tudi individualno označijo, ostali pujski pa se označijo s SIS. Pri tem delu rejcem dajejo tudi potrebne strokovne nasvete o vzreji plemenskega podmladka in oskrbi plemenskih živali.

Ocena in odbira plemenjakov

Naloga zajema delo selekcionerjev na KGZ, ki opravljajo odbire merjascev v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- 1 tehtanja merjascev ob rojstvu in odstavitvi ter vsakih 14 dni po naselitvi v vzrejališče,
- 2 meritve debeline hrbtne in stranske slanine pri najmanj dveh tehtanjih na koncu preizkusa,
- 3 ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, razvitost spolnih organov ...).
- 4 pregled odbire in izločevanje zaradi lastnosti zunanosti.
- 5 spremljajo in uravnavajo uporabo plemenjakov in spodbujajo nakup semena oz. plemenskih merjascev predvsem za potrebe nukleusov.
- 6 spremljajo stalež in uravnavajo obnovo plemenjakov na osemenjevalnih središčih
- 7 preizkus uvoženih merjascev(skupaj z BF).

Oceno in odbiro plemenjakov v kontroliranih rejah opravi strokovna služba v Centru in na KGZ na osnovi delovnega kataloga enkrat mesečno. Pregled živali naredijo sodelavci Centra in selekcionist zavoda enkrat letno, saj je komisijski ogled zaradi biovarnostnih zahtev neprimeren. Pri oceni in odbiri plemenjakov preverimo skupno plemensko vrednost, proizvodne sposobnosti plemenjaka (velikost gnezda, uspešnost pripustov, libido in kakovost semena) v določenem obdobju, pripombe rejca, pojav začasne neplodnosti in vlogo v nukleusu. Plemenjakom se potrdi ali spremeni kakovostni razred in status (0, 1, 2, 3). Pripravo gradiva in zapisnike naredimo na Centru. Sodelavci mesečno spremljajo potrjene kataloge, objavljene na spletni strani.

Preizkus merjascev iz tujih populacij je namenjen za merjasce v nukleusih in na vzrejnih središčih, torej v rejah, ki vzrejajo ali širijo genetski material v katerikoli obliki. Preizkus je potreben za sprejem merjascev in njihovih potomcev v rodovniško knjigo ali register in se izvede v skladu z rejskim programom. Pridobivanju podatkov služijo predvsem redna kontrola proizvodnosti in preizkusi sorodnikov, ki so individualno označeni z ušesnimi številkami in se bodo opravljali na vzrejnih središčih ali vzorčnih kmetijah. Imetnik merjasca poskrbi tudi za zastopanost domačih genotipov. Center bo skupaj s službami na terenu skrbel za zasnovo in izpeljavo preizkusa na terenu, da se bo zagotovilo zadostno število preizkušenih živali. Postopek izvajanja preizkusov je v skladu z rejskim programom.

Ocenjevanje in odbira plemenic

Naloga zajema delo selekcionistov na KGZ, ki opravljajo odbire plemenic v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- tehtanja ob zaključku preizkusa (pri terminalnih mladich v nukleusu se opravi tehtanja tudi ob naselitvi),
- merjenje debeline hrbtne in stranske slanine z ultrazvokom ob zaključku preizkusa,
- ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, število funkcionalnih seskov, razvitost spolnih organov ...).

3. Reprodukcijska

Spremljanje reprodukcijskih lastnosti

Naloga zajema zbiranje podatkov, ki so nujno potrebni za vpis živali v rodovniško knjigo pri čistopasemskih plemenskih prašičih ali register hibridnih plemenskih prašičev. Beleženje podatkov opravljajo rejci (dnevnik prasitev, odstavitvev, pripustov in izločitev), zaposleni na KGZ pa te podatke zbirajo, preverjajo njihovo verodostojnost in izpolnijo še dnevnik tetoviranja, tehtanja in dnevnik odbire. Za vpis v seznam, rodovniško knjigo ali register so najbolj potrebni podatki o prasiatvah, pripustih in izločitvah. Ti podatki so pomembni za preveritev porekla.

Preprečevanje parjenja v sorodstvu

Za uspešno izvajanje rejskega programa je potrebno imeti primerno pasemsko strukturo populacije. Selektionisti KGZ sodelujejo tudi pri izbiri merjascev v nukleusih, vzrejnih središčih in v ostalih rejah (razmnoževalni nivo) ter ugotavljajo potrebe po nakupu plemenskih živali iz drugih populacij. V ta namen naročijo v Centru izračun koeficienta sorodstva znotraj populacije in rejcem posredujejo strokovna navodila za izvedbo potrebnega nakupa živali. Izdelujejo programe načrtnega parjenja plemenskih prašičev in na podlagi proizvodnih lastnosti ter fenotipskega pregleda predlagajo izločitev posameznih plemenskih živali .

4. Lastna dejavnost

Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena

Na KGZ Ptuj in Murska Sobota imajo OC za proizvodnjo merjaščevega semena. Na obeh OC imajo vhlevljene merjasce vseh pomembnih pasem prašičev v Sloveniji. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ptuj in Murska Sobota.

Tabelarni prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	350,00	28,85	10.097,50
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	1.130,00	6,50	7.345,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov	12,00	12,60	151,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	210,00	35,50	7.455,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	470,00	18,50	8.695,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12,00	1.666,66	19.999,92
Skupaj proračun				57.391,62
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				57.391,62
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	17,00	24,00	408,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	25,00	28,85	721,25
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	113,00	6,50	734,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov	0,00	12,60	0,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	1,00	200,00	200,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	0,00	35,50	0,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	40,00	18,50	740,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				2.803,75

LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.803,75
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.095,00	28,85	31.590,75
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	4.150,00	6,50	26.975,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov	66,00	12,60	831,60
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	90,00	35,50	3.195,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	940,00	18,50	17.390,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				83.630,35
LASTNA DEJAVNOST				0,00
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	11.500,00	5,00	57.500,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	15,00	170,00	2.550,00
Skupaj lastna dejavnost				60.050,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				143.680,35
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.110,00	28,85	32.023,50
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	5.280,00	6,50	34.320,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov	50,00	12,60	630,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	250,00	35,50	8.875,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	1.680,00	18,50	31.080,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				110.576,50
LASTNA DEJAVNOST				0,00
TRG (Projekti in ostalo)-PRAŠIČI	program	0,00	529,81	0,00
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	20.000,00	5,70	114.000,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	7,00	70,00	490,00
Skupaj lastna dejavnost				114.490,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				225.066,50
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	173,00	24,00	4.152,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	2.580,00	28,85	74.433,00

Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	10.673,00	6,50	69.374,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov	128,00	12,60	1.612,80
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	37,00	200,00	7.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	550,00	35,50	19.525,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	3.130,00	18,50	57.905,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	0,00	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12,00	1666,66	19.999,92
Skupaj proračun				254.402,22
LASTNA DEJAVNOST				
TRG (Projekti in ostalo)-PRAŠIČI	program	0,00	529,81	0,00
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	31.500,00		171.500,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	22,00		3.040,00
Skupaj lastna dejavnost				174.540,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				428.942,22
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	2.168,35	26.020,20
Skupaj				26.020,20
Skupaj proračun KGZS in KGZ				280.422,42

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	NM	CE
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	18.527,90	45.009,88	1.950,92
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	2.647,52	6.390,39	247,08
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	4.616,57	5.297,26	580,21
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	228,21	694,09	25,54
Skupaj	26.020,20	57.391,62	2.803,75
	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	51.206,70	76.589,90	193.285,30
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	6.803,95	11.033,64	27.122,58
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	24.635,80	21.833,18	56.963,02
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	983,90	1.119,78	3.051,52
Skupaj	83.630,35	110.576,50	280.422,42

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ NM	1,400
KGZS KGZ CE	0,055

KGZS KGZ PT	1,850
KGZS KGZ MS	2,500
KGZS	0,510
Skupaj KGZ in KGZS	6,315

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Prašiči	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Novo mesto	1,98%	Polne delovne moči
KGZ Celje	0,06%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	1,81%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	3,62%	Polne delovne moči
KGZS	0,91%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso. Izvajalci JS strokovnih nalog v živinoreji se bodo udeležili sejmov, razstav in drugih dogodkov v Sloveniji.

V letošnjem letu se bomo udeležili dogodkov v Sloveniji in spodnjih dogodkov v tujini:

PRAŠIČEREJA	Št. udeležencev
KGZS	
AGRA Gornja Radgona 2024 s posvetom	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Eurotier, Hannover	3
Mednarodni simpozij mediteranske prašičereje	3
ISAS, Novi Sad	3
PT	
Zadravčevo Erjavčevi dnevi, Radenci, november	2
Sejem AGROMEG, Danska, november	2
Sejem Eurotier, Hannover	2
Strokovna ekskurzija zaposlenih, tujina	2
MS	
Strokovna ekskurzija v tujini	2
Eurotier, Hannover	2
AGROMEG	2
AGRA	3
Zadravčevi in Erjavčevi dnevi	3
NM	
Sestanek tajnikov rejskih organizacij - prašiči	2
EAAP	2
Posvet Javne službe nalog genske banke	2
Mednarodni simpozij mediteranske prašičereje	2
CE	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	2
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Posvet drobnica	3
Avkcija plemenjakov Jezersko	2
Posvet Javne službe nalog genske banke	2

Strokovna ekskurzija v tujino	3
Avkcija plemenskih živali v tujini	2
Tumpejevi dnevi- Ptuj	2
Ločniškarjevi dnevi	2
Posvet za ohranjanje avtohtonih pasem	2

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Reja drobnice

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ, so financirane iz p.p. 540610 in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija, ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti, selekcija ter izvajanje STRP. V sklop rodovništvo spadata nalogi: odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo ter preverjanje porekla. V sklop reprodukcija spada naloga kontrola reprodukcije. V sklop selekcija spadajo naloge s področja selekcije. V sklop ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti spada naloga kontrola mlečnosti.

1. Rodovništvo

Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo

Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši morajo izpolnjevati s selekcijskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti, ki so določeni v rejskem cilju za posamezno pasmo ovc/koz. Zunanost odbrane živali mora ustrezati lastnostim posamezne pasme ovc/koz v skladu z rejskim programom. Živali ne smejo imeti prirojenih dednih napak. Proizvodne lastnosti morajo biti v skladu s selekcijskim programom, s katerim je določena tudi minimalna in maksimalna starost oziroma telesna masa ob odbiri. Odbiro živali opravimo v tropih pri rejcih, ki jih na novo vključimo v kontrolo porekla in proizvodnje. V teh rejah odberemo vse živali, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v rodovniško knjigo za posamezno pasmo. Rejec je s svojim tropom sprejet za poskusno dobo enega leta. Če izpolnjuje vse kriterije sodelovanja v kontroli, je po enem letu sprejet v redno kontrolo.

V kontroliranih tropih odbiramo živali za obnovo tropa. Pri tem upoštevamo plemensko vrednost matere in oceno zunanosti. Pri odbiri upoštevamo zahteve rejskih programov za posamezno pasmo.

V rejah za prirejo mleka dajemo pri odbiri plemenjakov in mladice večji poudarek vsebnostim beljakovin in maščob v mleku, saj se rejci ukvarjajo s sirarstvom. Sodelujemo pri odbiri plemenjakov za testno postajo, odbiramo živali za predstavitve na sejnih, razstavah in drugih prireditvah.

Podatke o odbranih živalih vpišemo (kontrolor, rejec) na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik«, ki ga posredujemo na BF .

Preverjanje porekla

Kontrola porekla in proizvodnje se izvaja tudi za namen pravilnega vodenja rodovništva in novega vpisovanja čistopasemskih plemenskih živali v rodovniške knjige. S kontrolo porekla in proizvodnje pri drobnici zagotavljamo

zadostno število plemenskih živali in s tem ohranjanje populacije živali s tipičnimi pasemskimi značilnostmi s čimer v veliki meri ohranjamo biotsko raznovrstnost.

V kontroliranih tropih moramo jagnjeta označiti čim prej po rojstvu. Označitev se opravi z eno ušesno znamko, na kateri je odtisnjena skupna identifikacijska številka (SIS), ki ima na ženskem delu ušesne znamke dodatno identifikacijo, ki omogoča enolično označitev. V tropih vključenih v kontrolo porekla in proizvodnje je pomembna označitev jagnjet/kozličev odbranih za pleme. Jagnjeta/kozličice odbrane za pleme označimo z eno ušesno znamko, v drugo uho pa identifikacijsko številko tetoviramo. Pri označitvi živali odbranih za pleme preverimo poreklo živali, izpišemo zapisnik o odbiri in podatke pošljemo v Centralno podatkovno zbirko Drobnica na BF.

2. Reprodukcijska

Kontrola reprodukcije

Spremljanje reprodukcije je namenjeno vodenju porekla tako, da se vsi pripusti natančno spremljajo. Kontrola in registriranje porekel se zagotavlja v tropih, kjer pripuščajo samo enega ovna/kozla v celem tropu. V primeru večjega tropa, kjer je potrebnih več plemenjakov pa se trop razdeli v ločene skupine, v kateri je en plemenjak. Rejec, mora imeti natančen nadzor nad pripusti svojih živali tako v hlevu kot na paši. Še posebej je to pomembno v tropih, kjer hkrati plodi več ovnov/kozlov. Zapisati mora identifikacijsko številko plemenjaka, ki je plodil in identifikacijske številke ovc/koz, ki so bile pripuščene z določenim plemenjakom. Plemenjak mora biti priznan.

Popis rojstev mladičev mora biti opravljen v roku 30 dni po jagnjitvi oz. jaritvi. Rejec ali kontrolor mora novorojeno žival stehtati najkasneje v 24 urah po rojstvu. Za vse živali v tropu vodijo na kmetiji hlevsko knjigo s podatki o posameznih živalih. Kontrolor ob obisku popiše vse jagnjitve oz. jaritve od zadnjega obiska na kmetiji. Podatki o jagnjtvah oz. jaritvah so naslednji: identifikacijska številka matere, zaporedna jagnjitev oz. jaritev, datum jagnjitve oz. jaritve, število rojenih in živorojenih mladičev, potek poroda, identifikacijska številka očeta, identifikacijska številka jagnjeta oz. kozliča, spol, barva, pasma, rojstna masa in namen uporabe mladiča. Vse obrazce (podatki o jagnjtvah ali jaritvah, obrazec o pripustu - osemenitvi, dnevnik pripustov za ovce ali koze, potrdilo o pripustu ovc ali koz, potrdilo o osemenitvi ovc/koz), ki so predpisani za izvajanje kontrole nad reprodukcijo kontrolor pošlje na BF.

3. Selekcija

Nalogo izvajajo KGZ Nova Gorica, Celje in Novo mesto. Naloga vključuje več nalog iz rejskega programa: odbira živali za pleme, ocena in odbira plemenjakov v pogojih reje, odbira in ocenjevanje lastnosti zunanosti pri ženskih živalih v pogojih reje, biološki test.

Odbira živali za pleme

Prvo odbiro plemenskih živali (ob vstopu rejca v kontrolo porekla in proizvodnje) opravi selekcionist skupaj s kontrolorjem in rejcem ter predstavnikom rejske komisije za pasmo, ki je imenovana v rejskem programu za posamezno pasmo. Nadaljnje odbire ženskih živali opravlja rejec sam, pri čemer kontrolor živali ob obisku pregleda in potrdi sprejem v rodovnik. Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši pa morajo izpolnjevati z rejskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti. Podatke o odbrani živali kontrolor KGZ vpiše na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik« in jih pošlje na BF.

Odbira in ocenjevanje plemenjakov v pogojih reje

Pri odbiri plemenjakov upoštevamo ocene zunanosti, rastnost in plemenske vrednosti za mlečnost ter podatke o tehtanjih jagnjet/kozličev pri starosti 60±15 dni. Odbiro in ocenjevanje lastnosti zunanosti izvajata kontrolor pri KGZ z opravljenim tečajem za ocenjevanje ali selekcioner ter rejec. Podatke o oceni posameznih lastnosti živali pošlje kontrolor pri KGZ na BF, kjer se vnesejo v centralno podatkovno zbirko za drobnico.

Biološki test

Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je predvsem preprečevanje širjenja genetskih napak oz. nezaželenih lastnosti zunanosti v populaciji pri oblikovanju naslednjih generacij. Zato se pri biološkem testu posveča posebno pozornost morebitnim prirojenim napakam in lastnostim zunanosti. Z izvajanjem biološkega testa se zagotavlja genetsko zdravje populacije. Biološki test izvajata kontrolor iz KGZ in rejec. V ocenjevanje mora biti vključeno čim večje število živali, saj se običajno pojavljajo prirojene napake, katerih nosilci so recesivni geni z zelo majhno frekvenco v populaciji. Živali, vključene v biološki test, so vsa jagnjeta/kozliča, ki so potomci plemenskih ovc/koz, ki so vključene v kontrolo porekla in proizvodnje. Biološki test mora biti opravljen čimprej po rojstvu jagnjeta/kozliča, v vsakem primeru pa do odstavitve. Biološki test se izvaja v času beleženja jagnjitev/jaritvev. Opisovane lastnosti biološkega testa so težavnost (potek) poroda, usoda mladičev ob rojstvu (usoda do 7 dni po rojstvu: pogin, mrtvoroden, spaček), opis genetskih napak, v kolikor se pojavijo. Zabeležijo se tudi posebnosti

mladiča. Za sporočanje podatkov so odgovorni kontrolorji pri KGZ, ki morajo najkasneje v sedmih dneh sporočiti popisane podatke na BF.

4. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti

Kontrola mlečnosti se opravlja po ICAR-jevi standardni referenčni metodi AT4 na osnovi zbiranja podatkov o proizvodnji mleka pri rejcih. Ta metoda določa, da se mlečna kontrola izvaja pri vseh živalih, ki so v tropu. Prvo kontrolo kontrolor opravi čimprej po odstavitvi mladičev, vendar najkasneje do 52 dne. Ob prvi kontroli kontrolor zapiše datum začetka molže. Kontrolo mlečnosti opravljamo v razmaku 28 – 34 dni izmenično pri večerni ali jutranji molži. Pri kontroli kontrolor stehta oziroma izmeri količino mleka in odvzame vzorec za analizo na vsebnosti beljakovin, maščob, laktoze in suhe snovi v mleku. Vzorce pošlje ali dostavi v potrjen laboratorij. Ob zaključku kontrole sporoči datum presušitve za posamezne živali. Cena kemijske analize vzorca mleka na vsebnost maščobe, beljakovin in laktoze znaša 0,39 €.

Tabelarni prikaz dela KGZ

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.553,00	4,19	6.507,07
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	460,00	5,10	2.346,00
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.600,00	3,10	4.960,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	3.050,00	13,50	41.175,00
Investicije	naloga	0,00	2.670,00	0,00
Skupaj proračun		0,00		54.988,07
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.350,00	4,19	5.656,50
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	300,00	5,10	1.530,00
Selekcija	žival		46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.320,00	3,10	4.092,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	200,00	13,50	2.700,00
Skupaj proračun				13.978,50
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.204,00	4,19	5.044,76
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	250,00	5,10	1.275,00
Selekcija	žival	120,00	46,98	5.637,60
Preverjanje porekla	žival	1.400,00	3,10	4.340,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	600,00	13,50	8.100,00
Skupaj proračun				24.397,36
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.904,00	4,19	16.357,76

Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	1.000,00	5,10	5.100,00
Selekcija	žival	510,00	46,98	23.959,80
Preverjanje porekla	žival	4.030,00	3,10	12.493,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	11.000,00	13,50	148.500,00
Investicije	naloga	0,00	9.811,00	0,00
Skupaj proračun				206.410,56
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.351,00	4,19	14.040,69
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	700,00	5,10	3.570,00
Selekcija	žival	260,00	46,98	12.214,80
Preverjanje porekla	žival	3.750,00	3,10	11.625,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	1.540,00	13,50	20.790,00
Investicije	naloga	0,00	2.499,00	0,00
Skupaj proračun		0,00		62.240,49
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	902,00	4,19	3.779,38
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	220,00	5,10	1.122,00
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.265,00	3,10	3.921,50
Kontrola mlečnosti	kontrola	730,00	13,50	9.855,00
Skupaj proračun				18.677,88
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	180,00	4,19	754,20
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	40,00	5,10	204,00
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	150,00	3,10	465,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	0,00	13,50	0,00
Skupaj proračun				1.423,20
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	12.444,00	4,19	52.140,36
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	2.970,00	5,10	15.147,00
Selekcija	žival	890,00	46,98	41.812,20
Preverjanje porekla	žival	13.515,00	3,10	41.896,50
Kontrola mlečnosti	kontrola	17.120,00	13,50	231.120,00
Investicije	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				382.116,06
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj

JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	973,28	11.679,36
Skupaj				11.679,36
Skupaj proračun KGZS in KGZ				393.795,42

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	8.812,52	36.942,95	8.478,08	13.722,09	148.296,01
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	1.155,95	4.431,50	1.192,18	1.984,35	21.337,40
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.596,13	12.786,14	4.165,00	8.396,47	34.382,63
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	114,76	827,49	143,24	294,45	2.394,52
Skupaj	11.679,36	54.988,07	13.978,50	24.397,36	206.410,56
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	42.725,55	7.967,52	797,63	267.742,35	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	4.826,53	1.094,85	98,98	36.121,74	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	13.856,09	9.478,89	515,51	85.176,86	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	832,32	136,62	11,07	4.754,47	
Skupaj	62.240,49	18.677,88	1.423,20	393.795,42	

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	1,443
KGZS KGZ KR	0,284
KGZS KGZ NM	0,500
KGZS KGZ NG	4,738
KGZS KGZ CE	1,420
KGZS KGZ PT	0,300
KGZS KGZ MS	0,020
KGZS	0,240
SKUPAJ	8,944

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Drobnica	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Ljubljana	1,70%	Polne delovne moči
KGZ Kranj	0,68%	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	0,71%	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	4,65%	Polne delovne moči
KGZ Celje	1,44%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	0,29%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	0,03%	Polne delovne moči
KGZS	0,43%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni

nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso. Izvajalci JS strokovnih nalog v živinoreji se bodo udeležili sejmov, razstav in drugih dogodkov v Sloveniji.

V letošnjem letu se bomo udeležili dogodkov v Sloveniji in spodnjih dogodkov v tujini:

DROBNICA	Št. udeležencev
KGZS	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Posvet drobnica	3
Animal Science days	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
ISAS, Novi Sad	3
LJ	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	2
Posvet drobnica	4
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	1
KR	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	2
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
NG	
AGRA Gornja Radgona 2024 s posvetom	1
Avkcija plemenjakov v Nemčiji	1
Posvet Javne službe nalog genske banke	1
Kmetijski sejem Komenda	3
Festival rejcev drobnice Bolgarija	1
Kongres delovne skupine za volno (EWA)	1
Avkcija plemenjakov v Nemčiji	1
Avkcija plemenjakov v Avstriji	1
Avkcija plemenjakov Jezersko	2
Posvet Dobrna Reja drobnice	2
NM	
Posvet Drobnica	3
PT	
Posvet rejcev drobnice Dobrna, november	2
Strokovna ekskurzija zaposlenih, tujina	2
CE	
AGRA Gornja Radgona 2024 s posvetom	2
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Strokovna ekskurzija v tujino	2
Posvet Javne službe nalog genske banke	2
Posvet za ohranjanje avtohtonih pasem	2
MS	
Strokovna ekskurzija v tujini	1
Tumpejevi dnevi - Ptuj	1
Posvet rejcev drobnice Dobrna, november 2024	1

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na

določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP. Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Identifikacija in registracija živali

Pravna podlaga

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2);
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16 in 68/19);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 85/22);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13, 87/14, 15/16, 81/18, 36/19 in 108/20);
- Pravilnik o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. 87/14, 15/16, 78/18).

Namen

Izvajanje sistema identifikacije in registracije za posamezne vrste rejnih živali narekuje pravni red EU. Poglavitni namen vzpostavitve sistema je zagotavljanje sledljivosti živali do vstopa v prehransko verigo in varovanje zdravja živali. Sistem omogoča tudi nadzor nad dodeljevanjem subvencij, izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, uporabo podatkov v statistiki in drugo.

Za pravilno in pravočasno označitev je odgovoren imetnik živali, registracija podatkov pa predstavlja del aktivnosti pri vodenju centralnega registra živali. Zaradi velikega števila potrebnih podatkov pri vpisu živali in premikov, lahko pride do neskladja podatkov. Pomembna naloga, ki jo izvajajo KGZ je registracija podatkov, pregled stanja na terenu, usklajevanje podatkov ter sporočanje popravkov na SIRIS.

Plačilo storitev s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin se izvaja iz proračunske postavke 130029 - Identifikacija in registracija živali.

Dolgoročni cilji

Za delovanje celotnega sistema je zelo pomembno, da so živali pravilno označene in pravočasno registrirani vsi dogodki (rojstva, premiki, pogini, zakoli, izvoz...). Dolgoročni cilj je operativno delovanje sistema, kar za KGZ pomeni opravljanje storitev v predpisanih rokih, preverjanje podatkov na terenu ter sporočanje popravkov na resorno ministrstvo.

Indikatorji

Delež opravljenih storitev v predpisanih rokih glede na skupno število opravljenih storitev (identifikacija, registracije, pregled gospodarstva) > 90%.

1. Identifikacija in registracija govedi

Pooblaščen organizacije so v skladu s pravilnikom o identifikaciji in registraciji govedi dolžne pri delu upoštevati zlasti naslednje:

- dosledno izvajanje določbe pravilnika,
- upoštevanje predpisov o varovanju osebnih podatkov,
- uporabo podatkov, do katerih imajo dostop na podlagi tega pravilnika, izključno za namen izvajanja tega pravilnika oziroma namen iz 28. člena tega pravilnika,
- natančen vnos podatkov v CRG,
- upoštevanje »Navodil o označevanju in registraciji goved«, ki jih izdaja SIRIS,
- opozarjanje imetnikov goved na napake in pomoči pri odpravi le-teh,
- vodenje pisarniškega poslovanja pri delu, ki se nanaša na izvajanje tega pravilnika,

- vodenje arhiva dokumentov, ki se nanašajo na izvajanje tega pravilnika: potrdila o označitvi, ZPL in drugih dokumentov in obrazcev po tem pravilniku,
- vodenje lastnih evidenc o opravljenem delu, zlasti označitvah, preoznačitvah, registracijah goved, registracijah premikov, idr.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Cene določene v sklepu veljajo pod naslednjimi pogoji:

Označitev živali, poleg aplikacije ušesne znamke, vključuje tudi:

- pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije,
- svetovanje pri vključevanju v sistem označevanja in registracije govedi,
- potne in režijske stroške.

Aplikacija dvojnika ušesne znamke vključuje:

- sprejem naročila za dvojnik,
- nabava dvojnika pri dobavitelju,
- aplikacija dvojnika.

Registracija živali pomeni, da so podatki v predpisanem roku sporočeni v centralni register govedi (CRG).

Sporočanje podatkov o živali v CRG vključuje:

- sprejem obrazca »potrdilo o označitvi«,
- fizični vnos v računalnik,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- arhiviranje obrazca 2 leti,
- materialne in potne stroške.

Usklajevanje podatkov pomeni preverjanje, usklajevanje in potrjevanje popravljenih podatkov.

Potrjevanje popravkov na potnih listih vključuje:

- sprejem potnega lista,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- pregled arhivirane dokumentacije ali ogled na gospodarstvu,
- posredovanje potnega lista s preverjenimi popravki na SIRIS.

Pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva

Pregled gospodarstva vključuje ugotavljanje identitete živali, kontrola potnih listov oz. spremnih listov, ustreznost vodenja registra živali na gospodarstvu, ustreznost sporočanja podatkov.

Letni cilji

Izvajanje storitev identifikacije in registracije goved v predpisanih rokih, vnos staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež registriranih živali v CRG v sedmih dneh po označitvi > 90%, delež označenih živali najkasneje 20 dni po rojstvu > 90%, pravočasna zamenjava ušesnih znamk z dvojniki ter preverjanje in usklajevanje podatkov na terenu in posredovanje informacij na SIRIS.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij, ki so bile vnešene v CRG do 8. v naslednjem mesecu ter število pregledov na gospodarstvu.

2. Identifikacija in registracija prašičev in drobnice

Storitve, ki jih opravljajo kmetijsko gozdarski zavodi so:

- označitev živali z ušesno znamko ali tetoviranjem,
- izdaja in izpolnjevanje spremnega lista,
- prodaja ušesnih znamk,
- registracija staleža (prašiči, drobnica),
- pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Letni cilji

Izvajanje storitev označevanja drobnice in prašičev v predpisanih rokih, registracija staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež označenih živali, registriranih staležev ter opravljenih pregledov gospodarstev.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij staleža prašičev in drobnice ter število pregledov na gospodarstvu.

Število in vrednost nalog označevanja in registracije živali po virih financiranja

	KGZS KGZ LJ				KGZS KGZ KR				KGZS KGZ NM				KGZS KGZ NG					
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Cenik brez DDV	
Govedo	Št. nalog	Vrednost		Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	MKGP
Označitev govedi	13.500,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	6.000,00	0,00		0,00	3,65	
Registracija govedi	10.720,00	2.894,40	11.500,00	10.465,00	3.988,00	1.076,76		0,00	7.129,70	1.925,02		0,00	2.500,00	675,00		0,00	0,91	0,27
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	3,65	
Registracija premika		0,00		0,00		0,00		0,00	10,00	6,80		0,00		0,00		0,00		0,68
Preklc premika		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,68	
Izdaja nadomestnih kuponov za premike		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,68	
Izdaja ZPL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	4,58	
Potrjevanje popravkov na PL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	4,58	
Izpis iz CRG		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1,37	
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		3,81
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,76
Prašči / Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Označitev z ušesno znamko	1.500,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,68	
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1,37	
Registracija drobnice	2.811,00	758,97		0,00	383,00	103,41		0,00	200,00	54,00		0,00	1.623,05	438,22		0,00	0,91	0,27
Izdaja/izpolnjevanje SL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,68	
registracija premika premik živali ki so označene s SiŠ/po SL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,68
registracija premika premik drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00	10,00	6,80		0,00		0,00		0,00		0,68
registracija premika odjava drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		3,81
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,19
Lastna dejavnost	18.500,00	0,00	0,00	0,00	12.759,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Skupaj	47.031,00	3.653,37	11.500,00	10.465,00	17.130,00	1.180,17	0,00	0,00	7.349,70	1.992,62	0,00	0,00	10.123,05	1.113,22	0,00	0,00		
	KGZS KGZ CE				KGZS KGZ PT				KGZS KGZ MS				SKUPAJ					
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Cenik brez DDV	
Govedo	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	MKGP
Označitev govedi		0,00		0,00		0,00		0,00	7.030,00	0,00		0,00	26.530,00	0,00	0,00	0,00	3,65	
Registracija govedi	15.663,00	4.229,01		0,00	11.153,00	3.011,31		0,00	4.924,00	1.329,48		0,00	56.077,70	15.140,98	11.500,00	10.465,00	0,91	0,27
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,65	
Registracija premika		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	10,00	6,80	0,00	0,00		0,68
Preklc premika		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68	
Izdaja nadomestnih kuponov za premike		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68	
Izdaja ZPL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,58	
Potrjevanje popravkov na PL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,58	
Izpis iz CRG		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,37	
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3,81
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,76
Prašči / Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,68	
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,37	
Registracija drobnice	1.704,00	460,08		0,00	3.717,00	1.003,59		0,00	100,00	27,00	4.924,00	4.480,84	10.538,05	2.845,27	4.924,00	4.480,84	0,91	0,27
Izdaja/izpolnjevanje SL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68	
registracija premika premik živali ki so označene s SiŠ/po SL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,68
registracija premika premik drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	10,00	6,80	0,00	0,00		0,68
registracija premika odjava drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3,81
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,19
Lastna dejavnost	12.938,31	0,00	0,00	0,00	891,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	45.088,31	0,00	0,00	0,00		
Skupaj	30.305,31	4.689,09	0,00	0,00	15.761,00	4.014,90	0,00	0,00	12.054,00	1.356,48	4.924,00	4.480,84	139.754,07	17.999,85	16.424,00	14.945,84		

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p 130029)

	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	565,60	654,54	875,29	505,00
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	55,35	92,85	108,97	68,77
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	3.012,72	418,38	991,11	530,03
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	19,70	14,40	17,25	9,41
Skupaj	3.653,37	1.180,17	1.992,62	1.113,22
	CE	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.362,95	2.957,45	957,12	9.877,95
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	463,33	407,67	132,00	1.328,94
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	783,75	585,18	249,18	6.570,35
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	79,06	64,60	18,18	222,60
Skupaj	4.689,09	4.014,90	1.356,48	17.999,85

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	0,1125
KGZS KGZ KR	0,0411
KGZS KGZ NM	0,0297
KGZS KGZ NG	0,0400
KGZS KGZ CE	0,1575
KGZS KGZ PT	0,1200
KGZS KGZ MS	0,0500
Skupaj	0,5508

IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI

Pravna podlaga

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2);
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16 in 68/19);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 85/22);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13, 87/14, 15/16, 81/18, 36/19 in 108/20);
- Pravilnik o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. 87/14, 15/16, 78/18).

Namen

Izvajanje sistema identifikacije in registracije za posamezne vrste rejnih živali narekuje pravni red EU. Poglavitni namen vzpostavitve sistema je zagotavljanje sledljivosti živali do vstopa v prehransko verigo in varovanje zdravja živali. Sistem omogoča tudi nadzor nad dodeljevanjem subvencij, izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, uporabo podatkov v statistiki in drugo.

Za pravilno in pravočasno označitev je odgovoren imetnik živali, registracija podatkov pa predstavlja del aktivnosti pri vodenju centralnega registra živali. Zaradi velikega števila potrebnih podatkov pri vpisu živali in premikov, lahko pride do neskladja podatkov. Pomembna naloga, ki jo izvajajo KGZ je registracija podatkov, pregled stanja na terenu, usklajevanje podatkov ter sporočanje popravkov na SIRIS.

Plačilo storitev s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin se izvaja iz proračunske postavke 130029 - Identifikacija in registracija živali.

Dolgoročni cilji

Za delovanje celotnega sistema je zelo pomembno, da so živali pravilno označene in pravočasno registrirani vsi dogodki (rojstva, premiki, pogini, zakoli, izvoz...). Dolgoročni cilj je operativno delovanje sistema, kar za KGZ pomeni opravljanje storitev v predpisanih rokih, preverjanje podatkov na terenu ter sporočanje popravkov na resorno ministrstvo.

Indikatorji

Delež opravljenih storitev v predpisanih rokih glede na skupno število opravljenih storitev (identifikacija, registracije, pregled gospodarstva) > 90%.

1. Identifikacija in registracija govedi

Pooblaščenice organizacije so v skladu s pravilnikom o identifikaciji in registraciji govedi dolžne pri delu upoštevati zlasti naslednje:

- dosledno izvajanje določbe pravilnika,
- upoštevanje predpisov o varovanju osebnih podatkov,
- uporabo podatkov, do katerih imajo dostop na podlagi tega pravilnika, izključno za namen izvajanja tega pravilnika oziroma namen iz 28. člena tega pravilnika,
- natančen vnos podatkov v CRG,
- upoštevanje »Navodil o označevanju in registraciji goved«, ki jih izdaja SIRIS,
- opozarjanje imetnikov goved na napake in pomoči pri odpravi le-teh,
- vodenje pisarniškega poslovanja pri delu, ki se nanaša na izvajanje tega pravilnika,
- vodenje arhiva dokumentov, ki se nanašajo na izvajanje tega pravilnika: potrdila o označitvi, ZPL in drugih dokumentov in obrazcev po tem pravilniku,
- vodenje lastnih evidenc o opravljenem delu, zlasti označitvah, preoznačitvah, registracijah goved, registracijah premikov, idr.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Cene določene v sklepu veljajo pod naslednjimi pogoji:

Označitev živali, poleg aplikacije ušesne znamke, vključuje tudi:

- pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije,
- svetovanje pri vključevanju v sistem označevanja in registracije govedi,

- potne in režijske stroške.

Aplikacija dvojnika ušesne znamke vključuje:

- sprejem naročila za dvojnik,
- nabava dvojnika pri dobavitelju,
- aplikacija dvojnika.

Registracija živali pomeni, da so podatki v predpisanem roku sporočeni v centralni register govedi (CRG).

Sporočanje podatkov o živali v CRG vključuje:

- sprejem obrazca »potrdilo o označitvi«,
- fizični vnos v računalnik,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- arhiviranje obrazca 2 leti,
- materialne in potne stroške.

Usklajevanje podatkov pomeni preverjanje, usklajevanje in potrjevanje popravljenih podatkov.

Potrjevanje popravkov na potnih listih vključuje:

- sprejem potnega lista,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- pregled arhivirane dokumentacije ali ogled na gospodarstvu,
- posredovanje potnega lista s preverjenimi popravki na SIRIS.

Pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva

Pregled gospodarstva vključuje ugotavljanje identitete živali, kontrola potnih listov oz. spremnih listov, ustreznost vodenja registra živali na gospodarstvu, ustreznost sporočanja podatkov.

Letni cilji

Izvajanje storitev identifikacije in registracije goved v predpisanih rokih, vnos staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež registriranih živali v CRG v sedmih dneh po označitvi > 90%, delež označenih živali najkasneje 20 dni po rojstvu > 90%, pravočasna zamenjava ušesnih znamk z dvojniki ter preverjanje in usklajevanje podatkov na terenu in posredovanje informacij na SIRIS.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij, ki so bile vnešene v CRG do 8. v naslednjem mesecu ter število pregledov na gospodarstvu.

2. Identifikacija in registracija prašičev in drobnice

Storitve, ki jih opravljajo kmetijsko gozdarski zavodi so:

- označitev živali z ušesno znamko ali tetoviranjem,
- izdaja in izpolnjevanje spremnega lista,
- prodaja ušesnih znamk,
- registracija staleža (prašiči, drobnica),
- pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Letni cilji

Izvajanje storitev označevanja drobnice in prašičev v predpisanih rokih, registracija staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež označenih živali, registriranih staležev ter opravljenih pregledov gospodarstev.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij staleža prašičev in drobnice ter število pregledov na gospodarstvu.

Število in vrednost nalog označevanja in registracije živali po virih financiranja

	KGZS KGZ LJ				KGZS KGZ KR				KGZS KGZ NM			
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec	
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost
Govedo												
Označitev govedi	13.500,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Registracija govedi	10.720,00	2.894,40	11.500,00	10.465,00	3.988,00	1.076,76		0,00	7.129,70	1.925,02		0,00
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Registracija premika		0,00		0,00		0,00		0,00	10,00	6,80		0,00
Preklic premika		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Izdaja nadomestnih kuponov za premike		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Izdaja ZPL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Potrjevanje popravkov na PL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Izpis iz CRG		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Prašiči / Drobnica												
Označitev z ušesno znamko	1.500,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Registracija drobnice	2.811,00	758,97		0,00	383,00	103,41		0,00	200,00	54,00		0,00
Izdaja/izpolnjevanje SL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
registracija premika premik živali ki so označene s SIŠ/po SL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
registracija premika premik drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00	10,00	6,80		0,00
registracija premika odjava drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR/po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Lastna dejavnost	18.500,00	0,00		0,00	12.759,00	0,00		0,00		0,00		0,00
Skupaj	47.031,00	3.653,37	11.500,00	10.465,00	17.130,00	1.180,17		0,00	7.349,70	1.992,62		0,00
	KGZS KGZ CE				KGZS KGZ PT				KGZS KGZ MS			
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec	
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost
Govedo												
Označitev govedi		0,00		0,00		0,00		0,00	7.030,00	0,00		0,00
Registracija govedi	15.663,00	4.229,01		0,00	11.153,00	3.011,31		0,00	4.924,00	1.329,48		0,00
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Registracija premika		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Preklic premika		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Izdaja nadomestnih kuponov za premike		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Izdaja ZPL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Potrjevanje popravkov na PL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Izpis iz CRG		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Prašiči / Drobnica												
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Registracija drobnice	1.704,00	460,08		0,00	3.717,00	1.003,59		0,00	100,00	27,00		4.924,00
Izdaja/izpolnjevanje SL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
registracija premika premik živali ki so označene s SIŠ/po SL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
registracija premika premik drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
registracija premika odjava drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR/po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Lastna dejavnost	12.938,31	0,00	0,00	0,00	891,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Skupaj	30.305,31	4.689,09	0,00	0,00	15.761,00	4.014,90	0,00	0,00	12.054,00	1.356,48		4.924,00

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p 130029)

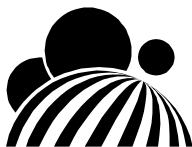
	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	565,60	654,54	875,29	505,00
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	55,35	92,85	108,97	68,77
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	3.012,72	418,38	991,11	530,03
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	19,70	14,40	17,25	9,41
Skupaj	3.653,37	1.180,17	1.992,62	1.113,22
	CE	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.362,95	2.957,45	957,12	9.877,95
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	463,33	407,67	132,00	1.328,94
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	783,75	585,18	249,18	6.570,35
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	79,06	64,60	18,18	222,60
Skupaj	4.689,09	4.014,90	1.356,48	17.999,85

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	0,1125
KGZS KGZ KR	0,0411
KGZS KGZ NM	0,0297
KGZS KGZ NG	0,0400
KGZS KGZ CE	0,1575
KGZS KGZ PT	0,1200
KGZS KGZ MS	0,0500
Skupaj	0,5508

KLJUČ RAZDELITVE MATERIALNIH STROŠKOV IN UPRAVE, IZJAVE

Priloge:



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Gospodinjska ulica 6
1000 LJUBLJANA

Datum: 15.11.2023

1. UPORABLJENI KLJUČI – od 1.1.2024 dalje

a) Razdelitev vozil po stroškovnih mestih

Vrsta vozila	Registrska številka	Stroškovno mesto	% stroškov
VW PASSAT Wag. CLBMT 140 TDID7A	LJ 35-AAS	100	100,00%
Tiguan Comfortline 2.0 TDI SCM 4M	LJ 21-LDE	100	100,00%
Škoda octavia combi	LJ 80-UML	100	100,00%
ŠkodaKaroq Ambition 2.0 TDI	LJ 70 EEN	100	70,00%
		200	30,00%

b) Ključ 1

KLJUČ 1 ZA PRERAČUN STROŠKOV ZA LETO 2024		
	za račune:	NASLOV: GOSPODINJSKA ULICA 6
1.	ELEKTRO, PETROL	električna energija
2.	FIT varovanje	varovanje stavbe
3.	Zavarovalnica	zavarovanje poslovne stavbe
4.	RAZNI DOBAVITELJI	investicijsko in tekoče vzdrževanje stavbe in okolice

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV-KGZS/KGZ LJUBLJANA			
m2	stavba	zemljišče	ključ (%)
trakt A - KGZS - Zavod Ljubljana	660,06	445,00	21,52
trakt B - KGZS	2.406,62	1.625,00	78,48
skupaj m2	3.066,68	2.070,00	100,00

c) Ključ 2 - Ključ za delitev stroškov v letu 2024 –po stroškovnih mestih

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV - ZNOTRAJ KGZS		Število zaposlenih na SM	Ključ KGZS od 1.1.2024-31.12.2024	Priznani stroški za pp 540610 (1,91 zaposlenih)	V zahtevku priznan delež uprave na ključ KGZS
Stroškovno mesto	DELITEV PO STM / število zaposlenih	59	100,00%		
100	ZBORNIČNI URAD	26,00	44,07%		
200	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir PP 256010 in prihodki JSKS	15,00	25,42%		25,42%
201	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir ZP, EU projekti, JN in lastna dejavnost	12,00	20,34%		
300	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO - vir PP 540610	1,91	3,24%	3,24%	3,41%
301	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO - vir ZP	1,09	1,85%		
400	ODDELEK ZA GOZDARSTVO - vir ZP	3,00	5,08%		

Ključ za preračun stroškov v letu 2024

Za račune dobaviteljev:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. ENERGETIKA LJUBLJANA | ogrevanje poslovne stavbe |
| 2. TBB sistemi, IT BIRO, VASCO | vzdrževanje računalniške opreme in programov |
| 3. FINANČNA UPRAVA RS | nadomestilo za stavbno zemljišče |
| 4. LEXPERA, URADNI LIST, STA | uporaba spletnih strani, strokovna literatura |
| 5. JP VO-KA, SNAGA | vodarina, odvoz smeti |
| 6. A1, CREATIM | dostop do interneta, vzdrževanje portala KGZS |
| 7. POŠTA SLOVENIJE | poštšina |
| 8. DATAINFO, REVIZIJA | svetovalne storitve DPO, stroški letne revizije |
| 9. ANŽE VAN S.P., BENT EXCELLENT | čiščenje, čistilna sredstva in material |
| 10. ČERIN ANDREJ s.p. | vzdrževanje poslovne stavbe |
| 11. MLADINSKA KNJIGA, DZS | pisarniški material in tonerji |
| 12. SRC | najem programske opreme |
| 13. A1, TELEMACH | telekomunikacijske storitve |
| 14. OSTALI DOBAVITELJI | storitve in material glede na potrebe |

Pripadajoči znesek je razviden iz posameznega računa, kjer je naveden ključ. Razporeditev stroškov po stroškovnih mestih je priloga posameznemu računu. V kolikor se na podlagi javnega naročila zamenja dobavitelj posameznega blaga ali storitve, se razdelitev stroška upošteva pri novem dobavitelju.

Stroški dela se na posamezna stroškovna mesta delijo po ključu 2, razen v primerih, ko se stroški dela nanašajo na projekte. Mesečno se ugotavlja delež opravljenih ur na projektih, kar se ustrezno razknjiži.

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so naslednja stroškovna mesta:

SM - 100	Zbornični urad
	Predsednik, direktor, revizija

	Kabinet predsednika in direktorja
	Odnosi z javnostmi
	Sektor za splošne zadeve
	Sektor za pravne zadeve
	Sektor za finančne zadeve
SM - 200 SM - 201	Sektor za kmetijsko svetovanje
	Vodja sektorja
	Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj
	Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu
	Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja
	Oddelek za javna naročila in projekte
SM - 300 SM - 301	Sektor za živinorejo
	Živinoreja - vir PP 540610
	Živinoreja - vir ZP
SM - 400	Oddelek za gozdarstvo

Na KGZS uporabljamo pri razporejanju stroškov med stroškovna mesta dva ključa za stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe. Ključ se določi enkrat letno na podlagi zaposlenih, ki so na posameznih notranjih organizacijskih enotah / stroškovnih mestih.

Neposredni stroški so razporejeni po posameznih stroškovnih mestih oz. stroškovnih nosilcih glede na dejansko porabo posameznega sektorja oz. oddelka. To so predvsem stroški telefona, stroški izobraževanja zaposlenih, stroški povezani z zaposlenimi na ustreznih notranjih organizacijskih enotah, katere vodimo po stroškovnih mestih.

Ključ 1 se uporablja pri računih, ki se nanašajo na celotno poslovno stavbo in ki jih lahko delno, v skladu s pogodbo, naprej fakturiramo KGZ – Zavodu Ljubljana. Ti stroški so predvsem stroški elektrike, vzdrževanja protivlomnega in protipožarnega sistema ter stroški zavarovanja poslovne stavbe in ostali stroški, ki se nanašajo na poslovno stavbo. V primeru, da so stroški za poslovno stavbo obračunani neposredno KGZ Ljubljana, se le-ti ne delijo.

Ključ 2 se uporablja za skupne stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe in jih tudi ne moremo prefakturirati KGZ – Zavodu Ljubljana. To so stroški vzdrževanja računalniške opreme in programov, dostopa do interneta, uporabe spletnih strani, naročnine na uradni list in drugo strokovno literaturo, stroški poštnih storitev, ki se nanašajo na zbornični prispevek in Zeleno deželo,, stroški pisarniškega materiala, stroški oglaševanja, stroški povezani s čiščenjem poslovnih prostorov in ostali podobni stroški.

a) Ključ za preračun stroškov – Sektor za kmetijsko svetovanje – PP 256010 JSKS

Ključ za proračunsko postavko 256010 (za JSKS) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene. V letu 2024 je v skladu s programom dela priznanih 15 zaposlenih na PP 256010 - na sektorju za kmetijsko svetovanje. Število vseh zaposlenih na KGZS je 59. Posredni stroški se na PP 256010 razporedijo v višini 25,42% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 256010 znašajo 25,42% stroškov dela za 5 zaposlenih.

b) Ključ za preračun stroškov za proračunsko postavko PP 540610 - ŽIVINOREJA

KGZS 2023			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Zbornični urad	26,00	44,07%	
Svetovanje	15,00	25,42%	
Svetovanje ZP + LD + JN	12,00	20,34%	
Gozdarstvo	3,00	5,08%	
Živinoreja	3,00	5,08%	
Sektor za živinorejo skupaj	1,91	3,41%	100,00
govedo	1,160	2,07%	60,73
drobnica	0,240	0,43%	12,57
prašiči	0,510	0,91%	26,70
Skupaj p.p.540610	1,910	3,41%	100,00
p.p.130029		0,00%	0
Lastna dejavnost živinoreje		0,00%	0
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
OC govedo		0,00%	
OC prašiči		0,00%	
Uprava	3,00	3,41%	
Skupaj	59,00	100,00%	

Ključ za proračunsko postavko 540610 (za živinorejo) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene (polne delovne moči). V letu 2024 je v skladu s programom dela priznanih 1,91 zaposlenih na PP 540610 - na sektorju za živinorejo. Število vseh zaposlenih na KGZS je 59. Posredni stroški se na PP 540610 razporedijo v višini 3,24% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 540610 znašajo 3,41% celotnih stroškov, ki se nanašajo na upravo.

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Danilo Potokar	VII	Vodja sektorja za živinorejo	0,360	0,090	0,050	0,500
Jernej Vrtačnik	VII	Višji svetovalec	0,500	0,000	0,330	0,830
Luka Jeras	VII	Višji svetovalec	0,300	0,150	0,130	0,580
Skupaj			1,160	0,240	0,510	1,910

ODSTOTEK POSREDNIH STROŠKOV, KI ODPADEJO NA PP 540610 JE:

1,91/59=

3,24%

2. IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

3. IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je zavezanka za DDV in opravlja neobdavčljivo in obdavčljivo dejavnost v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost. Od 1.1.2009 se obračunava davek na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, zato se ne uporablja odbitnega deleža vstopnega DDV. Za obračunavanje davka na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, se ločeno vodijo evidence o obdavčljivi in neobdavčljivi dejavnosti.

Računovodja
Damjana Renko



Direktor
Janez Pirc

