

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ, Uradni list RS, št. 69/04- UPB1, 26/08, 7/09- odl. US, 36/20 – ZIUPKGP, 109/23, 33/24 – odl. US, 77/25) in 17. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 107/25 – UPB3) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 26. 3. 2026 sprejel prečiščeno besedilo Poslovnika o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki obsega:

- Poslovník o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (prečiščeno besedilo), ki ga je svet sprejel na seji dne 17.12.2024
- Spremembe Poslovnika o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je svet sprejel na seji dne 26. 3. 2026.

in kot prilogo

- Dopolnitve Poslovnika o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je svet sprejel na seji dne 22.10.2020 za namen dela sveta v razmerah, ko so zaradi nalezljivih bolezní ali drugih naravnih nesreč s strani države sprejeti ukrepi, ki preprečujejo delo sveta zbornice v skladu z veljavnim Poslovníkom o delu sveta KGZS.

## **POSLOVNIK O DELU SVETA KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE (uradno prečiščeno besedilo - 1)**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (vsebina poslovnika)**

S tem poslovníkom se določa organizacija in način dela sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: svet), pravice in dolžnosti članic in članov sveta ter postopek volitev in imenovanj obveznih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: zbornica).

Za članice in člane sveta se uporablja naziv svetnik.

#### **2. člen (sestava, delovno področje in pristojnost)**

Sestavo, delovno področje in pristojnost sveta določata Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije in Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

### **II. KONSTITUIRANJE SVETA**

#### **3. člen (sklic konstitutivne seje)**

Konstitutivno sejo sveta v roku 30 dni po opravljenih volitvah skliče predsednik zbornice, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov zbornice. Če mandat organom zbornice poteče pred sklicem konstitutivne seje sveta, konstitutivno sejo skliče direktor zborničnega urada.

Svet se konstituira na prvi seji sveta, na kateri mora biti navzočih več kot polovica svetnikov.

**4. člen**  
**(delovno predsedstvo)**

Do izvolitve predsednika zbornice vodi prvo sejo sveta tričlansko delovno predsedstvo, ki ga vodi sklicatelj. Svet na predlog predsedujočega izvoli ostala dva člana delovnega predsedstva.

**5. člen**  
**(komisije na konstitutivni seji)**

Na prvi seji sveta na predlog predsedujočega svet imenuje:

- tričlansko mandatno komisijo,
- tričlansko verifikacijsko komisijo,
- tričlansko kandidacijsko komisijo,
- tričlansko volilno komisijo,
- zapisnikarja.

**6. člen**  
**(mandatna komisija)**

Mandatni komisiji se predloži poročilo volilne komisije o izvolitvi svetnikov, potrdilo o izvolitvi svetnikov in morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov list. Svetnik predloži potrdilo o svoji izvolitvi komisiji za mandatna vprašanja, ki ob tem preveri svetnikovo istovetnost z vpogledom v njegov osebni dokument.

**7. člen**  
**(potrditev mandatov)**

Svet potrdi mandate svetnikov na predlog mandatne komisije potem, ko dobi poročilo te komisije o pregledu potrdil o izvolitvi skupaj z navedbo morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list.

**III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV**

**8. člen**  
**(pravice in dolžnosti svetnikov)**

Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta, sodelujejo pri delu sveta, predlagajo obravnavo vprašanj ter dajejo pobude in imajo pravico, da odločajo.

Svetniki morajo varovati podatke zaupne narave in poslovno tajnost.

Za škodo, ki jo povzroči svetnik z zlorabo ali izdajo zaupnih podatkov ali poslovnih skrivnosti, lahko zbornica ali oškodovanec zoper kršitelja uvedeta postopek za nadomestilo škode.

**9. člen**  
**(pravica do obveščnosti)**

Svetnik ima pravico biti seznanjen z aktivnostmi zbornice. Svetnik lahko od organov zbornice zahteva pojasnila, obrazložitve ali odgovore na vprašanja. V kolikor je to mogoče, se odgovor svetniku poda na tekoči seji, najpozneje pa na naslednji seji sveta.

Če je vprašanje svetnika podano pisno, se odgovor poda v pisni obliki. Na zahtevo svetnika se tudi odgovor na ustno vprašanje poda v pisni obliki.

**10. člen**  
**(izostanek s seje sveta)**

Svetnik, ki se ne more udeležiti seje sveta, mora o tem pravočasno obvestiti pooblaščenega delavca zborničnega urada.

**IV. VOLITVE, IMENOVANJA, RAZREŠITVE**

**1. VOLITVE IN IMENOVANJA**

**11. člen**  
**(volitve in imenovanja)**

Svet voli naslednje organe zbornice:

- predsednika in dva podpredsednika sveta,
- člane upravnega odbora zbornice,
- člane nadzornega odbora zbornice,
- 5 članov častnega razsodišča zbornice in njihovih namestnikov,
- predsedstvo stalne arbitraže zbornice in sicer 5 članov ter njihovih namestnikov.

Svet imenuje naslednje organe zbornice:

- direktorja zborničnega urada in njegovega namestnika,
- vodjo območne enote zbornice,
- člane strokovnih odborov in drugih stalnih ali občasnih delovnih teles zbornice (v nadaljevanju: strokovni odbor zbornice).

**12. člen**  
**(glasovanje)**

Svet voli, imenuje in razrešuje organe zbornice s tajnim glasovanjem, razen če svet na predlog predsednika sveta ali 10 svetnikov odloči, da se glasuje javno.

Svet imenuje člane strokovnih odborov zbornice z javnim glasovanjem. Glasuje se za celo listo kandidatov naenkrat.

**13. člen**  
**(komisije pri volitvah)**

Za izvedbo volitev se imenuje tričlansko kandidacijsko komisijo, v primeru tajnih volitev pa tudi tričlansko volilno komisijo.

Kandidacijski postopek vodi kandidacijska komisija, ki zbere kandidate in naredi seznam kandidatov.

V primeru tajnega glasovanja volitve vodi volilna komisija, ki tudi razglasi rezultate.

V primeru javnega glasovanja volitve vodi predsedujoči.

## **1. 1. Volitve predsednika in podpredsednikov sveta**

### **14. člen (volitve predsednika in podpredsednikov)**

Svet voli predsednika in dva podpredsednika sveta, ki so hkrati tudi predsednik in podpredsednika zbornice oziroma upravnega odbora zbornice.

### **15. člen (kandidatura)**

Kandidate za predsednika in oba podpredsednika sveta predlaga s podpisi najmanj 10 svetnikov.

Kandidati, ki so predlagani v skladu s prejšnjim odstavkom, morajo dati pisno soglasje h kandidaturi.

Vsak svetnik lahko s podpisom podpre enega kandidata za predsednika sveta in dva kandidata za podpredsednika sveta

Če je za posamezno funkcijo iz tega člena več kandidatov, se o predlaganih kandidatih glasuje. Seznam kandidatov na glasovnici se sestavi po abecednem redu njihovih priimkov in imen.

Veljavnost glasovnice v primeru tajnega glasovanja se ugotavlja po delih.

Kandidati za predsednika sveta lahko pred izvedbo volitev predstavijo svoj program. Predstavitev ne sme trajati dlje kot 5 minut.

### **16. člen (izid volitev)**

Za predsednika ali podpredsednika sveta je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov navzočih svetnikov.

V primeru da nobeden od kandidatov za isto funkcijo ni dobil večine glasov navzočih svetnikov, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se izbira le med kandidatom, ki sta pri prvem glasovanju dobila največje število glasov. V primeru da za ponovno glasovanje ni mogoče določiti dveh kandidatov po največ prejetih glasovih pri prvem glasovanju, se opravi žreb med kandidati, ki so prejeli enako število glasov. Pri ponovnem glasovanju je izvoljen kandidat, ki je dobil večje število glasov.

Če tudi pri ponovnem glasovanju oba kandidata prejmeta enako število glasov, o izvolitvi odloči žreb.

## **1.2. Volitve članov upravnega odbora zbornice**

### **17. člen (volitve članov upravnega odbora)**

Trinajst članov upravnega odbora zbornice voli svet po območnih enotah zbornice tako, da je iz vsake območne enote zbornice po en svetnik izvoljen za člana upravnega odbora zbornice.

Enega člana upravnega odbora zbornice voli svet izmed svetnikov, ki so jih v svet izvolile pravne osebe.

Tri člane upravnega odbora zbornice voli svet izmed strokovnjakov, katerih strokovno, raziskovalno, pedagoško ali znanstveno delo je povezano s kmetijstvom ali gozdarstvom.

### **18. člen (kandidature)**

Posamezne candidature ali seznam kandidatov za člane upravnega odbora zbornice:

- ki se volijo po območnih enotah zbornice,
- za enega člana upravnega odbora zbornice izmed svetnikov, ki so jih v svet izvolile pravne osebe,
- za tri člane upravnega odbora, ki se volijo izmed strokovnjakov, katerih strokovno, raziskovalno, pedagoško ali znanstveno delo je povezano s kmetijstvom ali gozdarstvom,

mora s podpisi podpreti najmanj 5 svetnikov.

Vsak svetnik lahko pisno podpre samo enega kandidata za člana upravnega odbora zbornice iz posamezne območne enote zbornice in največ tri kandidate za člane upravnega odbora zbornice, ki se volijo izmed strokovnjakov, katerih strokovno, raziskovalno, pedagoško ali znanstveno delo je povezano s kmetijstvom ali gozdarstvom.

Na podlagi vloženih predlogov kandidacijska komisija sestavi listo kandidatov, o kateri se glasuje na volitvah.

### **19. člen (več kandidatov)**

Če je za posamezno mesto predlaganih več kandidatov kot se jih voli, se v primeru javnega glasovanja glasuje po abecednem vrstnem redu priimkov in imen kandidatov, v primeru tajnega glasovanja pa se kandidati navedejo na glasovnici po abecednem vrstnem redu priimkov in imen. Veljavnost glasovnice pri tajnem glasovanju se ugotavlja po delih.

### **20. člen (rezultati volitev)**

Če svet pri izvedbi volitev zaradi enakega števila glasov »za« in »proti« ne sprejme odločitve, odloči glas predsednika sveta, če svet pred izvedbo volitev ne odloči drugače.

Če je za posamezno funkcijo v upravnem odboru zbornice samo en kandidat, je ta izvoljen, če je prejel večino glasov navzočih svetnikov. Če edini kandidat ni dosegel večine glasov navzočih svetnikov, se ponovno izvede kandidacijski postopek.

Če je za posamezno funkcijo v upravnem odboru zbornice več kandidatov, je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil največje število glasov.

Za tri člane upravnega odbora zbornice, ki jih voli svet izmed strokovnjakov, katerih strokovno, raziskovalno, pedagoško ali znanstveno delo je povezano s kmetijstvom ali gozdarstvom, so izvoljeni tisti trije kandidati, ki so dobili največ glasov.

## **1. 3. Volitve članov nadzornega odbora zbornice**

### **21. člen (volitve članov nadzornega odbora)**

Svet voli 5 članov nadzornega odbora zbornice. Za volitve se smiselno uporabljajo določbe o volitvah članov upravnega odbora zbornice.

#### **1. 4. Volitve članov stalne arbitraže zbornice**

##### **22. člen (volitve članov stalne arbitraže in njihovih namestnikov)**

Svet voli predsedstvo stalne arbitraže zbornice in sicer 5 članov ter njihovih namestnikov. Za volitve se smiselno uporabljajo določbe o volitvah članov upravnega odbora zbornice.

#### **1. 5. Volitve članov častnega razsodišča zbornice**

##### **23. člen (volitve članov častnega razsodišča in njihovih namestnikov)**

Svet voli 5 članov častnega razsodišča zbornice in njihovih namestnikov. Za volitve se smiselno uporabljajo določbe o volitvah članov upravnega odbora zbornice.

#### **1. 6. Imenovanje direktorja zborničnega urada in njegovega namestnika**

##### **24. člen (imenovanje direktorja in namestnika)**

Svet na predlog upravnega odbora zbornice imenuje direktorja zborničnega urada in njegovega namestnika, ki sta imenovana, če dobita večino glasov navzočih svetnikov.

V kolikor kandidat za direktorja zborničnega urada ali za njegovega namestnika ne dobi večine glasov navzočih svetnikov, mora upravni odbor zbornice za naslednjo sejo sveta predlagati novega kandidata.

#### **1. 7. Imenovanje vodje območne enote zbornice**

##### **25. člen (imenovanje vodje območne enote)**

Svet na predlog direktorja zborničnega urada imenuje vodjo območne enote zbornice. Vodja je imenovan, če dobi večino glasov navzočih svetnikov.

V kolikor kandidat za vodjo območne enote ne dobi večine glasov navzočih svetnikov, mora direktor zborničnega urada za naslednjo sejo sveta predlagati novega kandidata.

## **2. RAZREŠITVE**

##### **26. člen (razrešitev)**

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na postopek pri volitvah oziroma imenovanjih, se smiselno uporabljajo tudi v postopku razrešitve.

## **V. PRIPRAVE IN DELO NA SEJI SVETA**

##### **27. člen (delo na sejah)**

Svet opravlja svoje delo na sejah.

## **1. Sklicevanje seje sveta**

### **28. člen (sklic)**

Sejo sveta sklicuje predsednik sveta v skladu s programom dela ali na lastno pobudo.

Predsednik sveta je dolžan sklicati sejo sveta v 15 dneh na zahtevo:

- upravnega odbora zbornice,
- nadzornega odbora zbornice,
- najmanj ene tretjine članov sveta.

### **29. člen (sklic po predlagatelju)**

Če predsednik sveta ne skliče seje sveta v 15 dneh od dneva, ko je bila dana zahteva za sklic seje sveta, lahko skličejo sejo predlagatelji zahteve.

### **30. člen (vabilo za redno sejo)**

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda mora biti praviloma poslano članom sveta najmanj 10 dni pred dnevom, ki je določen za sejo sveta.

Vabilu za sejo sveta se priloži predlog dnevnega reda z ustreznimi gradivi, ki se bodo obravnavala na seji sveta in zapisnik prejšnje seje sveta, če ni bil ta že poslan.

Če gradiva iz objektivnih razlogov oziroma narave obravnavanega vprašanja ni bilo mogoče poslati skupaj z vabilom, je lahko gradivo za sejo sveta poslano tudi naknadno oziroma izjemoma posredovano na sami seji.

Če predlagano gradivo vsebuje podatke zaupne narave, je treba gradivo označiti z oznako »poslovna skrivnost«. Če so zaupne narave samo posamezni deli gradiva, jih je treba prikazati v posebni prilogi z vsakomur vidno oznako, da gre za poslovno skrivnost.

### **31. člen (nujen sklic)**

Predsednik sveta lahko izjemoma v nujnih primerih, ko to terjajo nepredvidene okoliščine ali potrebe, po telefonu ali z drugimi sredstvi skliče izredno sejo sveta v 3 dneh pred rokom določenim za sejo sveta.

### **32. člen (korespondenčna seja)**

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati sejo sveta, lahko predsednik sveta izvede korespondenčno sejo sveta. V ta namen se predsednik sveta po telefonu ali na drug ustrezen način posvetuje s svetniki in dobi od njih odgovor.

Vprašanje za korespondenčno sejo sveta mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti le z »da« ali »ne«.

O korespondenčni seji sveta se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovori svetnikov. Ta zapisnik potrdi svet na svoji naslednji seji.

## **2. Vodenje in potek seje sveta**

### **33. člen (predsedujoči)**

Sejo sveta prične, vodi in zaključi predsednik sveta. Pri vodenju seje sveta sodelujeta v delovnem predsedstvu tudi oba podpredsednika sveta. V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika sveta vodi sejo eden izmed podpredsednikov sveta, ki ga pooblasti predsednik sveta, če sta tudi podpredsednika sveta zadržana pa eden izmed svetnikov, ki ga določi predsednik ali podpredsednik sveta. V takem primeru ima predsedujoči pri vodenju seje sveta vsa pooblastila predsednika sveta.

### **34. člen (volitve delovnih teles in imenovanje zapisnikarja)**

Pred pričetkom obravnave dnevnega reda seje sveta svetniki na predlog predsednika sveta izvolijo tričlansko verifikacijsko komisijo in imenujejo zapisnikarja za sejo.

### **35. člen (obvestilo o udeležbi)**

Predsednik sveta obvesti svet, kateri svetniki so se opravičili, da se seje sveta ne morejo udeležiti in kdo je bil še vabljen na sejo sveta poleg svetnikov.

Pri delu na seji sveta lahko sodelujejo poleg svetnikov tudi osebe, ki jih povabi predsednik sveta, vendar brez pravice odločanja in razpravljanja, razen če jih k razpravi ne pozove predsednik sveta.

### **36. člen (ugotavljanje sklepčnosti)**

Na podlagi podatkov verifikacijske komisije predsednik sveta ugotovi sklepčnost. Če na seji sveta ni navzočih dovolj svetnikov, da bi svet lahko sklepal skladno z zakonom, statutom in tem poslovnikom, predsednik sveta v roku 8 dni skliče ponovno sejo sveta z enakim dnevnim redom.

Predsednik sveta ugotovi sklepčnost tudi pred vsakim glasovanjem in nadaljevanjem prekinjene seje sveta.

O prisotnosti svetnikov se na seji sveta vodi poimenska evidenca. Svetniki se vpišejo na seznam prisotnosti na začetku in na koncu seje.

### **37. člen (dnevni red)**

Dnevni red seje sveta svetniki prejmejo z vabilom. Svetnik ima pravico sklicatelju seje predlagati spremembe in dopolnitve predlaganega dnevnega reda najkasneje 3 delovne dni pred sejo sveta s pisnim predlogom, v katerem pojasni, zakaj je treba predlagano spremembo ali vprašanje vnesti v dnevni red in predloži morebitno gradivo. O predlogu brez razprave odloča svet na seji.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

**38. člen**  
**(razširitev dnevnega reda)**

Sklicatelj seje sveta lahko predlog dnevnega reda že sklicane seje sveta razširi le izjemoma, na podlagi pisno obrazloženega predloga, če so razlogi za razširitev dnevnega reda nastali po sklicu seje. Predlagatelj lahko predlog za razširitev dnevnega reda na seji sveta tudi ustno obrazloži. Obrazložitev sme trajati največ 3 minute.

**39. člen**  
**(vrstni red obravnave)**

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po zaporedju, kot je določeno v sprejetem dnevnem redu.

Med sejo sveta sme svet spremeniti zaporedje posameznih točk dnevnega reda.

**40. člen**  
**(potrditev zapisnika prejšnje seje)**

Na začetku redne seje sveta svetniki potrdijo zapisnik prejšnje redne seje sveta, zapisnike morebitnih izrednih ali korespondenčnih sej sveta med obema rednima sejama sveta in sprejmejo poročilo o realizaciji sklepov.

Vsak svetnik ima pravico podati pripombe na zapisnik in na poročilo o realizaciji sklepov.

O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči svet brez razprave. Če so pripombe sprejete, se v zapisnik vnesejo ustrezne spremembe.

**41. člen**  
**(obrnava posamezne točke dnevnega reda)**

V začetku obravnave posamezne točke dnevnega reda da lahko njen predlagatelj k njej obrazložitev ali dodatna pojasnila, ki pa praviloma ne smejo biti daljša kot 10 minut.

Za predlagateljem dobijo besedo svetniki in za njimi drugi udeleženci na seji sveta, ki se prijavijo k besedi in jim predsednik sveta da besedo.

Ko predsednik sveta ugotovi, da ni več govornikov, razpravo zaključi in predlaga sprejem sklepov k obravnavani točki.

**42. člen**  
**(pravica do razprave)**

Na seji sveta lahko govori le svetnik, ki se je prijavil k razpravi.

Svetniki se prijavljajo k razpravi za določeno točko dnevnega reda od začetka seje sveta do konca razprave in sicer pisno ali ustno, pri čemer se praviloma najprej izčrpa lista pisno prijavljenih.

Svetnik sme govoriti šele potem, ko mu predsednik sveta da besedo. Svetnik praviloma govori za govorniškimi odrom. Pred začetkom razprave se predstavi z imenom in priimkom, v kolikor ni bil predhodno že najavljen s strani predsednika sveta.

Svetnik sme govoriti le o vprašanju, ki se obravnava. Svetnika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsednik sveta, ki tudi skrbi, da svetnika pri govoru nihče ne moti.

#### **43. člen (trajanje razprav in replik)**

Svetnik lahko o istem vprašanju razpravlja le enkrat, poleg tega ima pravico še do dveh replik. Razprava ne sme biti daljša od 5 minut.

Odgovor na navedbe (replika) je dovoljen pri vsaki točki dnevnega reda vsakemu svetniku ali udeležencu seje sveta dvakrat in lahko traja največ 2 minuti. Če je bil govornik v predhodni razpravi posebej imenovan ali pozvan, ima pravico še do ene dodatne replike.

Predsednik sveta praviloma daje besedo govornikom po zaporedju priglasitve.

Predsednik sveta lahko v primeru obširnega in zahtevnega dnevnega reda dolžino razprave razpravljavcev časovno omeji na 2 minuti, hkrati pa lahko sklene, da sme razpravljavec o istem vprašanju govoriti le enkrat.

#### **44. člen (proceduralni predlogi)**

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi tega poslovnika ali kršitvi dnevnega reda ali ima proceduralni predlog, da predsednik sveta besedo takoj, ko jo ta zahteva. Govor svetnika ne sme trajati več kot 2 minuti. Predsednik sveta da po tem govoru pojasnilo glede domnevnih kršitev poslovnika oziroma dnevnega reda. Če svetnik s pojasnilom ni zadovoljen, odloči o vprašanju svet brez razprave.

Takoj da predsednik sveta besedo tudi svetniku, ki besedo želi zato, da bi opozoril na napako oziroma na navedbo, ki je po njegovem mnenju netočna in je povzročila nesporazum. Pri tem se mora svetnik omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati dlje kot 2 minuti.

#### **45. člen (prekinitev seje)**

Predsednik sveta lahko med sejo prekine delo sveta:

- če ni več prisotne potrebne večine članov sveta za sprejem sklepov,
- če je treba opraviti uskladitve gradiv ali pridobiti potrebna mnenja,
- če ne more zagotoviti reda na seji sveta,
- zaradi odmora,
- v drugih primerih, ko tako sklene svet.

Predsednik sveta lahko prekine sejo sveta tudi na predlog svetnika, o prekinitvi odloči svet.

#### **46. člen (razprava brez sklepanja)**

V primeru, da obravnavano vprašanje ne zahteva sklepanja ali če svet sprejme le informacijo, o kateri ni treba sklepati in ko ni več prijavljenih k razpravi, predsednik sveta konča razpravo in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

Ko so obravnavane vse točke dnevnega reda, predsednik sveta zaključi sejo.

### **3. Glasovanje in odločanje**

#### **47. člen (glasovanje)**

Glasovanje na sejah sveta je praviloma javno. Glasuje se z dvigom rok.

Svet lahko na predlog predsednika sveta ali desetih svetnikov odloči, da se o posameznih predlogih glasuje tajno.

**48. člen**  
**(obrazložitev glas)**

Svetniki imajo pred glasovanjem pravico obrazložiti svoj glas, razen če poslovnik določa, da svet odloči brez razprave. Obrazložitev ne sme trajati dlje kot 1 minuto.

**49. člen**  
**(javno glasovanje)**

Z dvigom rok glasujejo svetniki tako, da jih predsednik sveta pozove, da se z dvigom rok najprej izrečejo tisti, ki glasujejo »za« in potem tisti, ki glasujejo »proti«.

**50. člen**  
**(tajno glasovanje)**

Svet glasuje tajno, če se tako odloči večina prisotnih svetnikov na predlog predsednika sveta ali najmanj desetih svetnikov.

Tajno se glasuje z glasovnicami. Izvoli se tričlansko komisijo za izvedbo glasovanja. Komisija pripravi toliko glasovnic kolikor je svetnikov. Na glasovnice z žigom zbornice se napiše besedilo predloga za katerega se glasuje ter označbi »za« in »proti«.

Glasovnice se razdeli svetnikom, ki obkrožijo označbo, za katero se opredelijo. Po glasovanju komisija ugotovi izid in o tem poroča predsedniku sveta.

**51. člen**  
**(ponovitev glasovanja)**

Če svetnik ugovarja poteku glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave.

Svetnik mora dati ugovor takoj po glasovanju pred prehodom na novo točko dnevnega reda. Ugovor lahko obrazloži, za kar ima na voljo 3 minute.

**4. Sklepi**

**52. člen**  
**(večina)**

Svet sprejema sklepe in odloča z večino glasov navzočih svetnikov, če je navzoča več kot polovica svetnikov.

**53. člen**  
**(sprejem sklepa)**

Pri vsaki točki dnevnega reda, razen v primerih iz 46. člena tega poslovnika, sprejme svet ustrezen sklep.

Sklep se sprejme tako, da ga po končani razpravi predsednik sveta oblikuje in glasno prebere, nato se izvede glasovanje.

V primeru, da sklep oblikuje svetnik, ga mora v pisni obliki predložiti delovnemu predsedstvu.

Svet glasuje o predlogu sklepa v celoti, razen če na predlog katerega od svetnikov sklene, da glasuje ločeno po delih ali točkah predloga sklepa, ali če so k predlogu sklepa vloženi amandmaji.

Kadar svet glasuje ločeno po delih ali točkah predloga sklepa, na koncu glasuje tudi o sklepu v celoti.

#### **54. člen (glasovanje o več predlogih)**

Če je glede kakšnega vprašanja več dopolnitev in predlogov sklepov, se glasuje o vsakem posebej, po vrstnem redu kot so bili predlagani.

#### **55. člen (amandmaji)**

K predlogom sklepov ali k aktom, ki jih sprejema svet, lahko svetniki vlagajo amandmaje.

Amandmaji so predlogi, s katerimi se dodaja, odvzema ali spreminja predlagano besedilo ali njegov del. Amandmaji morajo biti vloženi v pisni obliki. O amandmajih se odloča po obratnem vrstnem redu, kot so bili predlagani.

K predlogu sklepa se amandmaje lahko vlaga do konca obravnave točke dnevnega reda, na katero se predlog sklepa nanaša.

K aktom, ki jih sprejema svet, se amandmaje lahko vlaga najkasneje dva delovna dneva pred sejo sveta, na kateri se akti obravnavajo. Uskladitveni amandmaji se lahko vlagajo tudi na sami seji.

#### **56. člen (objava sklepov)**

Sklepi seje sveta se lahko objavijo v glasilu zbornice ali drugih javnih glasilih, razen sklepov sveta, ki jih glede na zaupno naravo vsebine predsednik sveta določi kot zaupne.

### **5. Vzdrževanje reda na seji sveta**

#### **57. člen (kršitve reda)**

Za red na seji sveta skrbi predsednik sveta. Za kršitev reda se smejo na seji sveta izrehati naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

#### **58. člen (opomin)**

Opomin izreče predsednik sveta svetniku, ki govori, čeprav mu predsednik sveta ni dal besede, če se svetnik ne drži dnevnega reda, če seže drugemu v besedo ali če na drugačen način krši red na seji oziroma določbe tega poslovnika. Opomin lahko predsednik sveta izreče tudi drugim udeležencem seje.

**59. člen**  
**(odvzem besede)**

V primeru, da je predsednik sveta svetnika že dvakrat opomnil, mu lahko odvzame besedo do konca razprave.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave. Svetniki v tem primeru tudi ne obrazložijo glasu.

**60. člen**  
**(odstranitev s seje)**

Predsednik sveta lahko odredi, da se odstrani s seje vsakdo, ki grobo krši red na seji sveta. Ukrep odstranitve s seje velja do konca seje.

**61. člen**  
**(nadaljevanje seje)**

V primeru, ko ni mogoče zagotoviti reda, lahko predsednik sveta sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevala.

**6. Obveščanje javnosti, uporaba snemalnih naprav in zapisnik**

**62. člen**  
**(obveščanje javnosti in uporaba snemalnih naprav)**

Seje sveta so odprte za vabljenje na sejo ter morebitne predstavnike medijev.

Z namenom izvajanja zakonitega interesa, za katerega si prizadeva zbornica in opravljanja nalog zbornice v javnem interesu, se seje sveta zvočno (avdio) in slikovno (video) snemajo pod pogoji in na način, ki ga določa ta člen.

Zvočno snemanje sej izvaja notranja organizacijska enota zbornice za namen izdelave zapisnika. Zvočni posnetki sej niso javno dostopni. Zvočni posnetek seje se hrani dokler ni potrjen zapisnik seje, potem se izbriše.

Slikovno snemanje sej izvaja notranja organizacijska enota zbornice z namenom obveščanja članov zbornice in zagotavljanja javnosti dela sveta. O slikovnem snemanju se vabljeni obvesti s sklicem seje.

Slikovni posnetki sej se objavijo na spletni strani zbornice najkasneje v 3 delovnih dneh po seji in so javno dostopni do konca mandata vsakršnega sklica sveta. Po koncu mandata sveta posnetki niso več javno objavljeni, se pa lahko shranijo kot arhivsko gradivo.

Slikovni posnetki sej ali njihovih delov, iz katerih je javnost izključena zaradi obravnave osebnih podatkov ali podatkov, katerih razkritje bi lahko škodovalo poslovanju zbornice, se ne objavljajo javno.

Predsednik lahko zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Predstavnikom medijev zvočno in slikovno snemanje sej sveta po začetku seje ni dovoljeno, razen če jim svet dovoli snemanje posameznih delov seje.

Pri snemanju sej in obdelavi posnetkov se morajo spoštovati predpisi o varstvu osebnih podatkov.

### **63. člen (zapisnik)**

O vsaki seji se piše zapisnik, ki ga zapisnikar izdela najkasneje v 14 dneh po seji. Svetnikom se zapisnik praviloma pošlje z vabilom za naslednjo sejo sveta.

Zapisnik vsebuje glavne podatke o poteku in delu na seji, zlasti pa:

- zaporedno številko seje sveta,
- datum seje sveta s časom pričetka in konca seje sveta,
- število in imena navzočih svetnikov, imena opravičeno in imena neopravičeno odsotnih svetnikov, imena drugih navzočih oseb na seji sveta,
- dnevni red seje sveta,
- imena udeležencev v razpravi po posameznih točkah dnevnega reda,
- rezultate glasovanj,
- sprejete sklepe in druge odločitve.

Svetnik, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, da se bistvene dele njegove izjave zapiše v zapisnik.

Predsednik sveta lahko odloči, da se v zapisnik vnesejo tudi drugi podatki s seje sveta.

### **64. člen (zaupnost zapisnika )**

Deli zapisnika, ki so zaupne narave ali pomenijo varovanje poslovne skrivnosti, se nahajajo v prilogi zapisnika, ki je sestavni del zapisnika in so označeni z vsakomur vidno oznako, da gre za poslovno skrivnost.

### **65. člen (podpisovanje zapisnika)**

Zapisnik podpiše zapisnikar, po potrditvi zapisnika pa tudi predsednik sveta.

### **66. člen (pošiljanje zapisnika)**

Zapisnik se pošlje svetnikom, lahko pa tudi območnim enotam zbornice ter drugim osebam, organizacijam, organom in drugim, ki jih določi predsednik sveta.

### **67. člen (hramba zapisnikov)**

Izvirnike potrjenih zapisnikov sveta ter celovito gradivo s posamezne seje sveta zbornice skupaj z magnetnimi zapisi hrani zbornični urad.

### **68. člen (obveščanje javnosti)**

Za obveščanje javnosti o delu sveta skrbi zbornični urad.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### **69. člen (veljavnost)**

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na svetu.  
Z dnem sprejema tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 18.12.2000 s spremembami z dne 20.12.2002 ter 15.4.2008.

### **70. člen (posebni sklepi)**

O vprašanjih glede načina delovanja sveta, ki niso urejena s tem poslovnikom, odloča svet s posebnim sklepom.

### **71 .člen (spremembe in dopolnitve poslovnika)**

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejmejo po postopku, ki velja tudi za njegov sprejem.

Številka: 426-1/2015-40  
Datum: 26. 3. 2026



dr. Jože Podgoršek  
predsednik

Handwritten signature of dr. Jože Podgoršek in blue ink.

Priloga:

- Dopolnitve Poslovnika o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki jih je svet sprejel na seji dne 22.10.2020

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije( ZKGZ, Uradni list RS, št. 69/04 - UPB1, št. 26/08, 7/09 - odl. US, 36/20 - ZIUPKGP) in 17. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 75/12 – UPB2, 25/15) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 22.10.2020 sprejel

## **DOPOLNITVE POSLOVNIKA O DELU SVETA KGZS NA KONSTITUTIVNI SEJI**

### **1. člen (vsebina dopolnitev)**

S temi dopolnitvami se določa organizacija in način dela sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: svet), pravice in dolžnosti članic in članov sveta ter postopek volitev in imenovanj obveznih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) na konstitutivni seji sveta v razmerah, ko so zaradi nalezljivih bolezni ali drugih naravnih nesreč s strani države sprejeti ukrepi, ki preprečujejo delo sveta zbornice v skladu z veljavnim Poslovnikom o delu sveta KGZS.

### **2. člen (uporaba dopolnitev)**

Določbe teh dopolnitev se uporabljajo za konstitutivno sejo sveta zbornice in postopke, ki se izvajajo na konstitutivni seji.

Te dopolnitve se lahko smiselno uporabljajo tudi za izvedbo redne seje sveta, kadar ta poteka preko spleta. Če za redno sejo konkretni postopek ni določen s temi dopolnitvami, lahko o njem pred izvedbo odloči svet zbornice z večino glasov svetnikov.

Za vse postopke, ki niso izrecno urejeni s temi dopolnitvami, se uporabljajo določbe Poslovnika o delu sveta KGZS.

### **3. člen (vrsta sej)**

Kadar so zaradi nalezljivih bolezni ali drugih naravnih nesreč s strani države sprejeti ukrepi, zaradi katerih sklic in potek seje v skladu s Poslovnikom nista mogoča in je sejo potrebno izvesti, se seja lahko opravi na naslednji način:

- s kombinacijo seje s fizično prisotnostjo dela svetnikov v dvorani in prisotnostjo dela svetnikov preko spletnih orodij (kombinirana seja),
- preko spletnih orodij (spletna seja).

### **4. člen (kombinirana seja)**

Kombinirana seja se izvede tako, da je del svetnikov prisotnih v dvorani, kjer je sklicana seja, del svetnikov pa sodeluje na seji preko video povezave.

### **5. člen (spletna seja)**

Spletna seja se v celoti izvede takrat, ko ni mogoče zagotoviti sklepčnosti (prisotnosti več kot polovice vseh svetnikov) na seji v dvorani in je sklic seje nujen za izvedbo postopkov, ki jih ni mogoče urediti korespondenčno. V tem primeru se v dvorani zagotovi zgolj prisotnost minimalnega števila svetnikov, potrebnih za izpeljavo postopkov.

Svet pred glasovanji odloči, na kakšen način glasujejo svetniki, prisotni v dvorani

## **6. člen (izjava o odsotnosti)**

Skupaj z vabilom ter gradivom za sejo, se svetnikom pošlje tudi vzorec izjave, s katero uveljavljajo svojo odsotnost na seji. Z lastnoročno podpisano izjavo svetnik izjavi, da se seje ne more udeležiti zaradi bolezni oziroma nezmožnosti prihoda na sejo zaradi odrejene karantene ali samoizolacije.

Izjavo o odsotnosti mora svetnik poslati podpisano (lahko skenirano) najkasneje 3 dni pred datumom seje na naslov KGZS ali na elektronski naslov, s katerega mu je bilo poslano vabilo.

Izjemoma, kadar so razlogi za odsotnost nastali v času treh dni do datuma seje, lahko svojo odsotnost svetnik najavi do 2 uri pred začetkom seje, na način določen s prejšnjim odstavkom.

Če svetnik svoje odsotnosti ne najavi na način in v rokih, določenih v prejšnjih odstavkih, na seji preko spleta ne more sodelovati.

## **7. člen (način izvedbe kombinirane seje)**

Svetniki, ki sodelujejo preko spleta, sodelujejo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Vsak svetnik, ki na seji sodeluje preko video povezave, mora zagotoviti, da njegova komunikacijska naprava omogoča prenos slike in zvoka ter da je povezana v internetno omrežje.

Svetnikom, ki sodelujejo na seji preko spleta, se na elektronski naslov, ki so ga navedli v evidenčnem listu za komunikacijo z zbornico, najkasneje eno uro pred sejo pošlje povezavo za vstop na sejo na spletu.

## **8. člen (potek kombinirane seje)**

Kombinirana seja poteka tako, da seja v dvorani poteka po postopkih, kot jih določa Poslovnik o delu sveta KGZS, razen, če ni s temi dopolnitvami določeno drugače. Sejo vodi predsedujoči.

Svetniki, ki na seji sodelujejo preko spleta, to delajo preko aplikacije oziroma ustreznega spletnega orodja. Aplikacijo vodi in usmerja administrator spletne seje, ki ga imenuje svet na predlog predsedujočega. Administrator predsedujočemu sporoča posamezne podatke spletne seje (npr. rezultate javnega glasovanja, prijave svetnikov k razpravi ipd).

## **9. člen (postopki konstitutivne seje na kombinirani seji)**

Vsi postopki konstitutivne seje potekajo v skladu s temi dopolnitvami in Poslovnikom hkrati v dvorani in na spletu, s tem, da svetniki, ki sodelujejo na spletu, ne morejo biti imenovani v komisije na konstitutivni seji.

## **10. člen (ugotavljanje sklepčnosti na kombinirani seji)**

Za na seji prisotne svetnike se šteje svetnike, prisotne v dvorani in svetnike, ki sodelujejo na seji na spletu.

Sklepčnost oziroma število svetnikov, prisotnih na seji, se ugotovi tako, da verifikacijsko – kandidacijska komisija ugotovi število prisotnih v dvorani, ki jim doda število svetnikov na spletu, na podlagi poimenskega seznama, ki ga pripravi administrator in podpiše predsedujoči.

Za kombinirane seje ne velja določba o podpisovanju liste prisotnosti na začetku in koncu seje. Svetniki, prisotni v dvorani, se podpišejo na listo prisotnosti samo na začetku seje.

**11. člen**  
**(imenovanje zapisnikarja, administratorja in drugega podpornega osebja)**

Na začetku seje svet na predlog predsedujočega imenuje zapisnikarja, administratorja za tehnično vodenje seje na spletu ter morebitne druge osebe, ki pomagajo pri izvedbi seje sveta.

**12.**  
**(imenovanje delovnega predsedstva)**

Do izvolitve predsednika zbornice vodi prvo sejo sveta tričlansko delovno predsedstvo, ki ga vodi sklicatelj. Svet na predlog predsedujočega izvoli ostala dva člana delovnega predsedstva.

**13. člen**  
**(imenovanje komisij na kombinirani konstitutivni seji)**

Za kombinirano konstitutivno sejo se imenujejo naslednje komisije:

- tričlansko verifikacijsko - kandidatno komisijo,
- tričlansko mandatno - volilno komisijo,
- tričlansko volilno komisijo za tajno glasovanje na spletu.

Kandidati za predsednika oziroma podpredsednika ne smejo biti člani komisij na konstitutivni seji.

**14. člen**  
**(potrditev mandatov)**

Mandati se potrdijo tako, da mandatno - volilna komisija kliče svetnike po abecednem vrstnem redu. Komisija vpogleda v potrdilo o izvolitvi svetnika, eden od članov komisije pa preveri osebni dokument svetnika v dvorani in s tem potrdi njegovo istovetnost.

Svetnikom, ki sodelujejo na konstitutivni seji preko spleta, se mandati potrdijo na enak način, kot svetnikom v dvorani, s tem, da potem, ko jih mandatna komisija pokliče, v kamero na komunikacijski napravi pokažejo svoj dokument in s tem potrdijo istovetnost.

Svet potrdi mandate svetnikov na predlog mandatno - volilne komisije potem, ko dobi poročilo te komisije o pregledu potrdil o izvolitvi skupaj z navedbo morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov list. Svet mandate potrdi v kompletu za vse prisotne svetnike ali pa posamično. O tem odloči svet.

**15. člen**  
**(razprava na kombinirani seji)**

Svetniki, ki sodelujejo na seji na spletu, se k razpravi na kombinirani seriji prijavljajo preko aplikacije, o čemer vodi evidenco administrator in o tem z listki za prijavo k razpravi obvešča predsedujočega, ki svetnike vključuje v razpravo.

Tehnično morajo biti zagotovljeni pogoji, da svetnika, ki razpravlja na spletu, slišijo vsi svetniki.

**16. člen**  
**(glasovanje na kombinirani seji)**

Glasovanje na kombinirani seji je lahko javno ali tajno, kakor to določa Poslovnik.

V primeru javnega glasovanja glasovanje vodi predsedujoči ob pomoči administratorja.

V primeru tajnega glasovanja se smiselno uporabljajo določbe teh dopolnitev o tajnem glasovanju pri volitvah.

## **17. člen** **(volitve na kombinirani konstitutivni seji)**

Na kombinirani konstitutivni seji se volijo:

- predsednik in dva podpredsednika,
- člane upravnega odbora,
- člane nadzornega odbora,
- člane stalne arbitraže in njihove namestnike,
- člane častnega razsodišča in njihove namestnike.

Svetniki, ki na seji sodelujejo preko spleta, so lahko kandidati.

## **18. člen** **(kandidacijski postopki na kombinirani konstitutivni seji)**

Kandidacijski postopki na kombinirani konstitutivni seji potekajo v skladu s Poslovníkom o delu sveta. Postopke vodi verifikacijsko – kandidatna komisija. V primeru spletne seje, se kandidacijski postopek izvede preko elektronske pošte, s podporo svetnikov na v drugem odstavku opisan način.

V primeru, da želi posamezni svetnik, ki sodeluje na seji preko spleta, podpreti posamezno kandidaturo oziroma kandidata, lahko to naredi tako, da pošlje elektronsko sporočilo z navedbo kandidature, ki jo podpira, na naslov [konstitutivna@kgzs.si](mailto:konstitutivna@kgzs.si). Podporo lahko pošlje do zaključka kandidacijskega postopka.

Na kombinirani konstitutivni seji se najprej izvede kandidacijski postopek za predsednika in oba podpredsednika ter izvede volitve. Po objavljenih rezultatih volitev predsednika in obeh podpredsednikov se izvede kandidacijski postopek za volitve ostalih organov.

## **19. člen** **(potek volitev na kombinirani konstitutivni seji)**

Volitve na kombinirani konstitutivni seji se izvedejo s tajnim glasovanjem, razen če svet na predlog predsednika sveta ali 10 svetnikov odloči, da se glasuje javno.

V primeru javnega glasovanja volitve vodi predsedujoči ob pomoči administratorja.

V primeru tajnega glasovanja volitve v dvorani vodi mandatno volilna komisija, glasovanje na spletu pa volilna komisija za tajno glasovanje na spletu.

## **20. člen** **(javno glasovanje)**

V primeru javnega glasovanja se seznam kandidatov na glasovnici sestavi po abecednem redu njihovih priimkov in imen. Vsak svetnik lahko glasuje samo za toliko kandidatov, kolikor se jih voli.

V dvorani svetniki glasujejo z dvigom glasovalnega kartončka.

## **21. člen** **(javno glasovanje na spletu)**

Svetniki, ki glasujejo po spletu, glasujejo z javnim glasovanjem tako, da preko aplikacije pritisnejo ustrezen znak na spletnem orodju in sicer »da« oz. »yes«, kar pomeni »za« ali »ne« oz. »no«, kar pomeni »proti«. Če ne glasujejo, se njihov glas ne zabeleži. Po zaključku glasovanja administrator število glasov »za« in »proti« sporoči predsedujočemu.

**22. člen**  
**(glasovnica pri tajnem glasovanju)**

Seznam kandidatov na glasovnici se sestavi po abecednem redu njihovih priimkov in imen. Pri glasovanju za člane upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča in stalne arbitraže se poleg imena kandidatov navede predlagatelj, če je iz kandidature razvidno, katera lista je podprla kandidaturo.

**23. člen**  
**(tajno glasovanje)**

Tajno glasovanje v dvorani vodi mandatno – volilna komisija, ki po abecednem vrstnem redu kliče svetnike, ki proti podpisu prevzamejo glasovnico. Na volilnem mestu je hkrati lahko največ toliko svetnikov, kolikor je glasovalnih mest. Ko glasujejo vsi svetniki, mandatno volilna komisija oznani zaključek glasovanja in ugotovi izid glasovanja v dvorani. Mandatno volilna komisija na podlagi zapisnika volilne komisije za glasovanje po spletu ugotovi tudi skupen izid glasovanja v dvorani in na spletu.

**24. člen**  
**(tajno glasovanje na spletu)**

Tajno glasovanje na spletu vodita mandatno volilna komisija in volilna komisija za tajno glasovanje na spletu. Volilni komisiji za tajno glasovanje na spletu lahko pomagata največ dva strokovnjaka za informacijsko tehnologijo.

Tajno glasovanje na spletu poteka na način, ki omogoča najvišjo možno stopnjo anonimnosti in integritete glasu v digitalnem sistemu.

**25. člen**  
**(potek tajnega glasovanja na spletu)**

Volilna komisija za tajno glasovanje na spletu oblikuje glasovnice za spletno glasovanje na enak način, kakor so oblikovane glasovnice za glasovanje v dvorani. Glasuje se elektronsko, z elektronskimi glasovnicami za vsako funkcijo posebej.

Ob začetku glasovanja v dvorani vsak svetnik na svoj elektronski naslov z naslova [glasovanje@kgzs.si](mailto:glasovanje@kgzs.si) prejme elektronsko sporočilo volilne komisije, ki vsebuje glasovalno šifro in povezavo do glasovnice. Glasovalna šifra zagotavlja popolno anonimnost svetnika.

Ko svetnik na spletu zaključi z glasovanjem, pritisne gumb »glasuj« in na tak način odda glas. Popolnoma anonimizirani glasovi se zbirajo na drugem računalniku od tistega, s katerega so bile poslane glasovalne šifre. Računalnik z glasovi se lahko vklopi šele, ko se odprejo volilne skrinjice v dvorani.

Svetnik ima možnost popraviti svoje glasovanje do zaključka glasovanja. Zabeleži se zadnje oddan glas.

Ko je zaključeno glasovanje v dvorani in ko se odpre volilna skrinjica, se vklopi tudi računalnik, na katerem so glasovi oddani po spletu. Volilna komisija za tajno glasovanje na spletu ugotovi izid glasovanja in sestavi zapisnik.

Če je na spletu glasovalo 10 ali manj svetnikov, se glasovi, ki so jih posamezni kandidati dobili na spletu, v zapisnik o skupnem izidu glasovanja vključijo v skupno število glasov. Zapisnik o izidu glasovanja na spletu se ne razglaša, člani volilne komisije ne smejo širiti izidov glasovanja na spletu in so zato kazensko odgovorni.

**26. člen**  
**(veljavnost)**

Ta dopolnitve začnejo veljati z dnem sprejema na svetu.

2 / 1

**27. člen**  
**(posebni sklepi)**

O vprašanih glede načina delovanja sveta na konstitutivni seji, ki niso urejena s temi dopolnitvami ali poslovníkom, odloča svet s posebnim sklepom.

Številka: 142/2/2020  
Datum: 22.10.2020



  
Cvetko Zupančič  
predsednik