



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2022

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2023

51.	Odlok o pomoči v čebelarstvu
52.	Predlog EU (angleški) o označevanja izdelkov, ki vsebujejo račja/gosja jetra.
53.	Uredba o navzkrižni skladnosti
54.	Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice
55.	Uredba o shemah neposrednih plačil
56.	Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2022 – predlog za obravnavo
57.	Uredba o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
59.	Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti
60.	Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
61.	Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
62.	Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije
63.	Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti
64.	Uredba o izvajanju ukrepa izredna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je vpliv ruske invazije na Ukrajino še posebej prizadel (izvajanje ukrepa M22)

6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	20.676	24.016	116

Več ur od planiranih smo porabili tudi za vodenje, koordinacijo in usposabljanje kmetijskih svetovalcev ter zato posledično malenkost manj za prve 4 naloge.

Izvedene aktivnosti:

- Usposabljanje za potrebe izvajanja podukrepa 6.1. Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz PRP za obdobje 2014-2020, za leto 2022
- b) V letu 2022 smo uspešno zaključili izvedbo naslednjih javnih naročil:
- Priprava novih programov Dobrobiti živali, posodobitev programov DŽ, pregled gospodarstev in priprava izjave zootehnik na področju prašičereje za leto 2022
 - Priprava programov aktivnosti v letu 2022
 - Strokovna srečanja v različnih kmetijskih panogah
 - Usposabljanje za ukrep Dobrobit živali – govedo, drobnica, prašičereja 2022
 - Individualna svetovanja v letu 2022 za KMG v ukrepu KOPOP
 - Izdelava načrta preusmeritve kmetijskega gospodarstva v prakse in metode ekološkega kmetovanja za leto 2022
 - Individualna svetovanja za kmetijska gospodarstva v ukrepu Ekološko kmetovanje 2022
 - Usposabljanje za ukrep ekološko kmetovanje za prehodni leti 2021 in 2022
 - Redno usposabljanje za ukrep KOPOP 2021 in 2022
 - Izdelava načrta preusmeritve kmetijskega gospodarstva v prakse in metode ekološkega kmetovanja za leto 2021
 - Usposabljanje za ukrep Dobrobit živali – govedo, prašičereja 2021
- c) V letu 2022 smo se prijavi tudi na naslednja javna naročila, ki pa so bila razveljavljena:
- Aktivnosti za pospeševanje razvoja ekološkega kmetovanja v letih 2022 in 2023
 - Pregled KMG, prašičereja, za leto 2023 v okviru intervencije DŽ iz SN SKP 2023-2027

Letni cilji oddelka za javna naročila in projekte:

Oddelek za Javna naročila. Cilj je, da se izvedejo vsa javna naročila, ki so bila pridobljena v določenem roku po pogodbi. Aktivnosti za doseganje cilja so, da so iz naše strani pravočasno podana navodila za izvedbo javnega naročila ter vodenje koordinacije iz strani KGZS podizvajalcem. Odgovorne osebe za izvedbo so Klara Otoničar, Irena Zaletelj, Matevž Močnik Grčar. Potrebna sredstva in druge resurse za uresničitev ciljev: PRP 2014-2022. Ocena uspeha zastavljenih ciljev je 9, zato ker se včasih izkaže, da določene naloge ne morejo biti narejene v določenem času, kot jih je naročnik predvidel.

Dolgoročni cilji oddelka za javna naročila:

Vizija na področju Javnih naročil je, da se uspešno prijavljamo na javna naročila in jih tudi uspešno izvedemo v roku, kot jih naročnik poda. Namen izvedbe Javnih naročil je, da kmetijski svetovalci podajo svoje znanje kmetovalcem za uspešno kmetovanje.

9. CILJI na področju kmetijskega svetovanja

- Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja

- Vpeljava novih metod dela in pristopov v kmetijskem svetovanju
- Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja ter permanentno usposabljanje svetovalcev in priprave na intervencijo usposabljanje svetovalcev v tujini
- Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja
- Cilj na področju projektov je sodelovanje s stanovskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami, predvsem evropskih držav, sodelovanje v različnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami, kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditvev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti sektorja je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2023 s planom leta 2022: realizacija je bila v okviru pričakovanj, ni večjih odstopanj.

Tabela 4: Kazalniki Naloga vodenje, koordinacija, usposabljanje

6. Naloga: VODENJE,
KOORDINACIJA,
USPOSABLJANJE

6.1.Vodenje, usmerjanje in koordinacija	Število na KGZ		
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)			
Število sestankov, kolegijev...	211	354	168
Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...	283	381	135
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)	103	199	193
6.1.2 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...			
Število prireditev	19	11	58
6.1.3 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP			
Število sodelovanj	23		
Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini			
Število sodelovanj	46	252	548
6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.			
Število sodelovanj	72	153	213

6.1.5 Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki			
Število sodelovanj	9		
6.2 Usposabljanje svetovalcev			
Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...- število sodelovanj			
Število	37	115	
Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA - število			
Število	4		
Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks - število			
Število	5		

Sektor za živinorejo

Predstavitev dela

Z izvajanjem strokovnih nalog smo omogočili kontinuirano delo na izboljševanju genetskega napredka pri vseh gospodarsko pomembnih vrstah domačih živali, kar je eden temeljnih pogojev za razvoj posameznih panog v živinoreji. Zagotavljanje biotske raznovrstnosti v živinoreji, genetskega napredka, spreminjanja ter ohranjanja lastnosti domačih živali, prenosa selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali, ohranjanja genetske variabilnosti, genetskih rezerv in avtohtonih pasem domačih živali smo opravljali z namenom prireje kakovostnih živalskih proizvodov in zagotavljanje nemotenega prometa s plemenskimi živalmi in drugim plemenskim materialom.

V preteklem letu je bilo delo oddelka namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:
 - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
 - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
 - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
 - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
 - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
 - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
 - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedi, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje

- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Na oddelku smo spremljali dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analizirali in obravnavali na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji je omogočalo manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo je imelo na oddelku reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka se je financiralo iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je bila financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je bila financirana naloga:

- Strokovno vodenje izvajanja skupnih temeljnih rejskih programov.

Naloge smo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere je imela KGZS status priznane rejske organizacije, oz. status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge financirane iz naslova opravljanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji:

Strokovno vodenje

Naloga je vključevala zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so bile vključene v STRP in so se izvajale kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je redno mesečno usklajevala delo KGZ v sistemu KGZS in je sodelovala pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga je vključevala redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki so nastajali pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS je tudi aktivno sodelovala in koordinirala pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS je zagotavljala sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer je organizirala sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih je rejce obveščala o strokovnem delu. KGZS je obveščala rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov, ki so bili pridobljeni pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih je organizirala KGZS. Strokovni članki so bili objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS so sodelovali na občnih zborih in predavanjih, ki so jih organizirala lokalna združenja rejcev in na njih predstavila dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov je potekalo preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Tabela 1: Poročilo o delu oddelka za živinorejo KGZS na p.p. 540610

Naloga	Planirane naloge		Realizacija nalog		Priliv proračunskih sredstev		Indeks št.	Indeks	Indeks
	število	vrednost	število	vrednost	število	vrednost	realizacija / plan	realizacija / plan	priliv/plan
Govedoreja									
Strokovno vodenje	12,00	52.761,48	12,00	52.761,48	11,86	52.130,45	100,00	100,00	98,80
Drobnica									
Strokovno vodenje	12,00	10.411,20	11,90	10.324,44	10,79	9.359,99	99,17	99,17	89,90
Praščereja									
Strokovno vodenje	12,00	21.307,68	12,00	21.307,68	11,82	20.994,75	100,00	100,00	98,53
Skupaj	36,00	84.480,36	35,90	84.393,60	34,47	82.485,19	99,72	99,90	97,64

Iz poročila je razvidno, da so bile naloge na področju govedoreje, praščereje in reje drobnice opravljene. Priliv proračunskih sredstev je bil manjši od načrtovanega, zaradi manjših stroškov.

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri ministrstvu,
- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živili pri ministrstvu,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Tudi naloge, ki se financirajo iz zborničnega prispevka so bile opravljene skladno z letnim Programom dela KGZS.

Zaključek

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo oddelka, opravljeno v skladu z letnim Programom dela za izvedbo STRP v govedoreji, praščereji in reji drobnice, ki je financiran iz p.p. 540610 in letnim Programom dela KGZS, ki je financiran iz zborničnega prispevka.

KABINET PREDSEDNIKA IN DIREKTORJA

1. Splošno

Oddelek Kabinet predsednik in direktorja je bil vzpostavljen z novo sprejeto organizacijo in sistemizacijo delovnih mest s pričetkom uporabe 1. 12. 2022. Do navedenega datuma so se naloge koordinacije voljenih organov, promocije zborničnih aktivnosti v medijih ter glavne pisarne in tajništva opravljale v okviru Oddelka za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno.

Delo na navedenih področjih je opravljalo 5 zaposlenih, od tega dve zaposleni za področje koordinacije voljenih organov, ena zaposlena za področje promocije zborničnih aktivnosti od meseca maja dalje in dve zaposleni v glavni pisarni in tajništvu.

2. Koordinacija voljenih organov

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav in strokovnih odborov ter komisij za posamezna področja kmetijstva.

Delo na področju koordinacije voljenih organov opravljata dve zaposleni.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. Na državni ravni ima zbornica Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalno arbitražo. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE), na lokalni ravni pa je bilo v letu 2021 imenovanih 44 odborov izpostav (OI). Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljavsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike je imela zbornica v letu 2022 imenovanih 32 strokovnih odborov, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice.

Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki delujejo v organih KGZS

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	88	333	421
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	137	13	150
Organi na lokalni ravni (odbori izpostav)	0	240	240
SKUPAJ	225	586	811

Doseganje ciljev dela na področju koordinacije voljenih organov KGZS

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2022 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim institucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki seji obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo Predlog Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 – 2027 za Slovenijo, Okoljsko poročilo, nova evropska zakonodaja na področju fitofarmaceutskih sredstev, razmere v kmetijstvu kot posledica invazije Rusije na Ukrajino, posodobitev metodologije za točkovanje kmetij v OMD, škoda po suši 2022, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini, poziv Vladi za blokiranje Mercosurjevega sporazuma, sestava Strateškega sveta za prehrano ter volitve kandidatov – predstavnikov kmetov za člana Državnega sveta RS. Ob navedenem so bile na vsaki redni seji predstavljene tudi aktivnosti KGZS.

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

Preglednica 2: Število sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS v letu 2022

ORGAN	2022
SVET KGZS	
REDNA SEJA	3
IZREDNA SEJA	2
KORESPONDENČNA SEJA	
UPRAVNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	4
IZREDNA SEJA	
KORESPONDENČNA SEJA	2
NADZORNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	2
IZREDNA SEJA	
KORESPONDENČNA SEJA	
ČASTNO RAZSODIŠČE	
STALNA ARBITRAŽA	

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam.

V preteklem letu so bile na sejah svetov območnih enot obravnavne predvsem naslednje teme: Predlog Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 – 2027 za Slovenijo, upravljanje z divjadjo, škoda po divjadi, divjih prašičih in zvereh, nova evropska zakonodaja na področju FFS, škoda po neurjih in suši ter obramba pred točo, spremembe modela točkovanja območij z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost (OMD), desetletni gozdno gospodarski in lovsko upravljavski načrti, vzdrževanje agromelioracijskih sistemov in izvajanje agrarnih operacij v prihodnje, poplavna ogroženost reke Drave, ureditev vodnih virov za namakanje in hitrejše izgradnje namakalnih sistemov, problematika lovišča s posebnim namenom Kompas, predlog razvojnih usmeritev kmetijstva v Pomurju in strokovne podlage za trajno varovanje kmetijskih zemljišč, nesorazmerja deležnikov v prehranski verigi ter druge aktualne regionalne in lokalne problematike.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

Preglednica 3: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2022*

ORGAN	ŠTEVILO SEJ
OE NOVA GORICA	4
OI NOVA GORICA	ni imenovan
OI TOLMIN	ni imenovan
OI AJDOVŠČINA	ni imenovan
OI IDRIJA	ni imenovan
OE KOPER	5
OI IZOLA	0
OI KOPER	0
OI PIRAN	0
OI SEŽANA	ni imenovan
OE KRANJ	4
OI RADOVLJICA	ni imenovan
OI JESENICE	2
OI TRŽIČ	1
OI ŠKOFJA LOKA	ni imenovan
OI KRANJ	ni konstituiran
OE LJUBLJANA	6
OI VRHNIKA	ni imenovan
OI GROSUPLJE	ni imenovan
OI LJUBLJANA VIČ	ni imenovan
OI LJ CENTER, MOSTE POLJE, BEŽIGRAD	1
OI ŠIŠKA	ni imenovan
OI KAMNIK	2
OI DOMŽALE	2
OI ZAGORJE OB SAVI	ni imenovan
OI TRBOVLJE	ni imenovan
OI LOGATEC	4
OI LITIJA	0
OI HRASTNIK	ni imenovan
OE KOČEVJE	6
OI KOČEVJE	ni imenovan
OI RIBNICA	ni imenovan
OE POSTOJNA	4
OI ILIRSKA BISTRICA	3
OI POSTOJNA	3
OI CERKNICA	2
OE NOVO MESTO	6
OI NOVO MESTO	1
OI METLIKA	1
OI ČRNOMELJ	1
OI TREBNJE	1
OE BREŽICE	7
OI BREŽICE	2
OI KRŠKO	0
OI SEVNICA	0
OE CELJE	3
OI ŠMARJE PRI JELŠAH	0
OI ŽALEC	4
OI ŠENTJUR PRI CELJU	1
OI LAŠKO	1

OI CELJE	1
OI SLOVENSKE KONJICE	1
OE PTUJ	5
OI PTUJ	0
OI ORMOŽ	1
OI LENART	1
OI SLOVENSKA BISTRICA	3
OE MARIBOR	6
OI MARIBOR	1
OI RUŠE	2
OI PESNICA	2
OE SLOVENJ GRADEC	3
OI MOZIRJE	2
OI RAVNE NA KOROŠKEM	2
OI RADLJE OB DRAVI	1
OI SLOVENJ GRADEC	2
OI VELENJE	2
OI DRAVOGRAD	ni konstituiran
OE MURSKA SOBOTA	5
OI GORNJA RADGONA	1
OI LENDAVALA	0
OI LJUTOMER	0
OI MURSKA SOBOTA	0
SKUPAJ	118
Število sej OE	64
Število sej OI	54

*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2022 je bilo imenovanih 44 odborov izpostav, od tega dva odbora nista konstituirana. Izvedenih je bilo izvedenih 64 sej svetov območnih enot, v povprečju skoraj 5 sej na območno enoto, in 54 sej odborov izpostav, v povprečju 1,23 seje na imenovani odbor izpostave, skupaj je bilo izvedenih 118 sej.

Preglednica 4: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2022

	STROKOVNI ODBOR	ŠT. SEJ*
1.	SO za dopolnilne dejavnosti	0
2.	SO za mleko	1
3.	SO za goveje meso	0
4.	SO za krave dojlje	0
5.	SO za prašičerejo	1
6.	SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah	1
7.	SO za perutninarstvo	1
8.	SO za konjerejo	2
9.	SO za čebelarstvo	1
10.	SO za poljedelstvo	1
11.	SO za sladkorno peso, predelavo in skladiščenje kmetijskih pridelkov	0
12.	SO za zelenjadarstvo	1
13.	SO za sadjarstvo	2
14.	SO za oljkarstvo	0
15.	SO za vinogradništvo in vinarstvo	1

16.	SO za hmeljarstvo	4
17.	SO za gozdarstvo in lovstvo	4
18.	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	3
19.	SO za vodne zadrževalnike	2
20.	SO za kmetijsko šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj	0
21.	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	1
22.	SO za promocijo in mednarodno sodelovanje	0
23.	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	1
24.	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	2
25.	SO za VVO	1
26.	SO za ekološko kmetovanje	1
27.	SO za zelišča	0
28.	SO za trsničarstvo	0
29.	SO za akvakulturo	2
30.	SO za okrasne rastline	0
31.	SO za veterinarstvo	0
32.	SO za varnost in zdravje pri delu	1
	SKUPAJ	34

*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2022 je bilo v 32 strokovnih odborih izvedenih 34 sej, v povprečju 1 seja na odbor. V strokovnih odborih je v letu 2022 delovalo 333 članov, v povprečju 10 članov na strokovni odbor. Poleg dvaintridesetih strokovnih odborov v okviru zbornice delujeta tudi dve komisiji in sicer Komisija za odpis zborničnega prispevka in Komisija za izključitev udeleženca iz regijske certifikacije gozdov PEFC.

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. OI Logatec je skupaj z občino Logatec organiziral okroglo mizo oziroma tradicionalno srečanje predstavnikov inštitucij, ki so vključene v pripravo in izvajanje programov razvoja kmetijstva in podeželja na območju omenjene občine z naslovom Strategija skupne kmetijske politike s poudarkom na investicijah na kmetijskih gospodarstvih. OI Kamnik je organiziral razgovor z ministrico za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Ireno Šinko na temo plačila za vzdrževanje gozdnih cest, pozidave najboljših kmetijskih zemljišč, škod po divjadi in zvereh, ohranitev visokogorskih pašnikov, škode, ki jo na kmetijskih zemljiščih povzročajo sprehajalci s hišnimi ljubljenci ter suše v letu 2022. OI Domžale je izvedel razširjeno sejo, ki so se je udeležili predstavniki društev na podeželju (podeželskih žena, strojnih krožkov, društva lastnikov gozdov, lovskih družin). Poleg tekoče problematike delovanja društev je bila s predstavniki Zavoda za gozdove RS obravnavana tematika škode po divjadi in ocenjevanje le-te. OE Novo mesto je organiziral srečanje lovcev in kmetov v maju 2022 v Dolenjskih Toplicah na temo upravljanja s populacijo divjadi in zveri ter odnos med lovskimi družinami in kmeti v luči dobrega sodelovanja.

Opravljenе naloge in aktivnosti na področju koordinacije voljenih organov KGZS

Na področju koordinacije voljenih organov so bile v letu 2022 opravljene naslednje naloge:

- Usklajevanje in povezovanje dela organov zbornice.
- Priprava in koordinacija izvedbe sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Skrb za baze podatkov članov voljenih in imenovanih organov.
- Usklajevanje aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.
- Sodelovanje na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Obveščanje voljenih in imenovanih organov.
- Koordinacija dela strokovnih odborov KGZS.
- Priprava in koordinacija priprave gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov in imenovanih organov.
- Sodelovanje pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.

- Posredovanje sklepov voljenih organov ter spremljanje izvajanja teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljanje programov ministrstev in Vlade RS.
- Vodenje evidenc o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Izvrševanje nadzora nad porabo finančnih sredstev za namen delovanja območnih enot in njihovih odborov izpostav.
- Obračunavanje sejin, mesečnih nadomestil in povračil stroškov članom voljenih in imenovanih organov KGZS.
- Promocija dela KGZS in kmetijstva.
- Priprava člankov in obvestil v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodelovanje na sejmih in prireditvah.
- Vodenje pregleda mednarodnih aktivnosti KGZS in spremljanje dela združenj Copa Cogeca.
- Sodelovanje s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.

Financiranje dela organov KGZS

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 5: Porabljena sredstva za delovanje OE v letu 2022 (bruto zneski)

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljena sredstva	Neporabljena sredstva
Nova Gorica	3.425,43	2.206,19	1.219,24
Koper	1.830,13	1.690,70	139,43
Postojna	2.284,23	1.951,60	332,63
Novo mesto	3.846,95	3.098,05	748,90
Brežice	2.658,33	1.947,65	710,68
Ljubljana	6.807,83	2.816,95	3.990,88
Kočevje	1.697,22	1.284,52	412,70
Kranj	3.400,99	3.001,51	399,48
Ptuj	4.773,64	4.773,64	0,01
Celje	4.726,05	546,97	4.179,08
Slovenj Gradec	3.529,33	1.562,53	1.966,80
Maribor	2.274,38	2.246,38	28,00
Murska Sobota	4.263,48	4.131,98	131,50
Skupaj	45.517,99	31.258,66	14.259,33

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 6: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2022

Organ KGZS v letu 2022	Porabljena sredstva v € (bruto)
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	21.996,61
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	1.101,06
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	6.774,04
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	13.191,33
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	13.710,85
Komisije (sejnine in kilometrine)	156,03
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	28.392,07
Območne enote (sejnine in kilometrine)	26.923,78

Odbori izpostav (sejnine)	7.419,01
Po napatilu predsednika	87,64
Elektorji (volitve v Državni svet)	10.625,33
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	31.258,66
SKUPAJ	161.636,41

V letu 2021 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 166.321,77 EUR. V letu 2022 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 161.636,41 EUR.

Ocena uspeha dela oddelka na področju koordinacije voljenih organov

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ugotavljamo, da so se organi KGZS odzivali na aktualne razmere in oblikovanje zakonodaje s področja kmetijstva in gozdarstva. Člani so bili prek različnih elektronskih medijev redno obveščani o aktualnem dogajanju in tudi na ta način vključeni v oblikovanje zakonodaje, prav tako pa so bila stališča organov redno posredovana na pristojne institucije. Z izvedenimi nalogami se je prispevalo k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice.

Višina porabljenih sredstev za namen delovanja voljenih in imenovanih organov je bila višja od preteklega leta, ko so še veljali ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19. Delež porabljenih sredstev je znašal 68,67 %.

3. Promocija zborničnih aktivnosti v medijih

Delo na področju promocije zborničnih aktivnosti zajema promocijo zborničnih aktivnosti prek medijev – radijskih, televizijskih, tiskanih, spletnih in tudi prek socialnih omrežij. Prek teh kanalov obveščanja je sporočena vsaka dejavnost zbornice, ki se tiče njenih članov in kmetijstva na splošno. Obveščanje o dejavnostih zbornice je pomembno tudi za splošno javnost, da le-ta prepozna pomembnost slovenskega kmetijstva in težave, s katerimi se soočajo slovenski kmetje. Naš fokus so tako mediji ali posamične oddaje, ki so posebej posvečene kmetijstvu, kot tudi nacionalni mediji. Pojavnost KGZS v vseh medijih je pomembna tudi zato, ker s tem dejavnosti zbornice pridobivajo na teži, zbornica pa postaja bolj tehten in enakovreden partner v pogajanjih z ministrstvi, vlado in drugimi deležniki pri oblikovanju kmetijske politike. Protokolarni dogodki in promocija zborničnih aktivnosti gredo z roko v roki, saj prek tam prisotnih medijev dosežemo širšo javnost, prek obiskovalcev protokolarnih dogodkov pa kmetijsko stroko in drugo zainteresirano javnost. Protokolarni dogodki so priložnost, da se poda poseben pomen tisti dejavnosti ali delu kmetijstva, ki ga dogodek zadeva. Hkrati pa se s podelitvijo priznanj, nagrad, obeleževanjem obletnic, proslavitvijo pomembnih dogodkov in mejnikov kmetijstvu dviguje ugled. Prek zborničnega Facebooka sledilcem sporočamo enake vsebine, kot jih sporočamo po klasičnih medijih. Socialna omrežja so še posebej pomembna za opozarjanje kmetov na roke, ki jih morajo upoštevati, in na novosti v kmetijstvu. Objavljanje fotografij iz protokolarnih dogodkov zagotavlja zbornici večji doseg sledilcev, saj so te vsebine bolj sproščene narave, kar je za uporabnike socialnih omrežij najbolj zanimivo.

V letu 2022 so se medijske objave nanašale na naslednje vsebine:

- Izdatno medijsko pojavljanje predsednika KGZS ob aktualnih dogodkih, ki so oslabili ekonomski položaj kmeta. V vseh primerih je KGZS zagovarjala stališče kmeta in opozarjala na slab ekonomski položaj kmeta v vseh nacionalnih medijih (Delo, Dnevnik, Večer, POP TV, TV SLO, RA SLO, Svet na Kanalu A, Planet TV), kar so povzemali tudi ostali lokalni mediji po državi. S tem je nemalokrat dosegla posluš zakonodajalca po državni pomoči.
- Pojav posledic vojne v Ukrajini -- rast vhodnih stroškov in zniževanje odkupnih cen.
- Nenadno zvišanje cen pogonskih goriv.
- Pojav najbolj katastrofalne suše po letu 2007, opozarjanje na stiske kmetov.
- Vzpostavitev Strateškega sveta za prehrano in vladno poudarjanje pomena veganskega načina prehranjevanja.

- Opozorjanje na aktualne težave kmetov: OMD izplačila, prenizke pomoči vlade (živinorejci), trošarine, divjad, posledice suše v ribogojstvu, draginja, SKP.

O vsem smo javnost obveščali tudi prek socialnih medijev, in sicer Facebooka. V letu 2022 se je tako doseg Facebook objav povečal za 102,8 %, obiski zbornične Facebook strani so se povečali za 86,1 %, za 39,7 % pa se je povečalo število všečkov strani. Ob tem je treba poudariti, da so bile vse objave organske, torej neplačane. Na tej socialni platformi smo zabeležili vse protokolarne dogodke, tako slikovno kot vsebinsko (sejem Agra, Tradicionalni slovenski zajtrk, izbor kmetice leta, izbor in kronanje 26. vinske kraljice, obletnice društev ipd.)

4. Glavna pisarna in tajništvo

Delo v glavni pisarni in tajništvu zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

Glavne naloge v letu 2022:

- Vodenje organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada.
- Izvajanje koordinacije poslovnih stikov ter priprava in organiziranje sestankov.
- Vodenje in upravljanje postopkov elektronskega pisarniškega poslovanja (evidentiranje vhodne in izhodne pošte in vhodne in izhodne elektronske pošte).
- Priprava in urejanje poslovne korespondence.
- Vodenje evidenc in zbirk.

5. Cilji na področju koordinacije voljenih organov

LETNI CILJI

Področje: obračun sejnin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejnin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejnin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: priprava specifikacije za vzpostavitev programskega orodja, sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 40.000 EUR.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Na podlagi pripravljene specifikacije programskega orodja za obračun sejnin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov je bil opravljen sestanek s potencialnim izvajalcem. Ker s strani izvajalca storitve ni bilo interesa za pripravo programskega orodja, se je pristopilo k iskanju drugih izvajalcev. Izvedbo cilja otežujejo posebnosti obračunov, ki se razlikujejo od že obstoječih programskih rešitev na trgu za namen izplačil potnih nalogov.

Porabljena finančna sredstva: 0 €

Primerjava realizacije 2022 s planom 2022: 0 € / 40.000 €

DOLGOROČNI CILJI

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistemu v reševanje aktualne problematike podeželja.

Rok realizacije:

1. december 2024
2. december 2024

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci):

1. redno tedensko obveščanje članov voljenih in imenovanih organov KGZS prek elektronske pošte o aktivnostih KGZS ter drugih aktualnih temah s področja kmetijstva in gozdarstva; spletna stran KGZS je bila dobro obiskana, člane se je informiralo tudi prek intraneta KGZS in zbornične Facebook strani; sodelovanje pri promocijskih aktivnosti zbornice, kot je npr. prireditev Vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi; s prispevkom se je sodelovalo pri pripravi dosežkov zbornice v letu 2022 in pri predstavitvi dela KGZS novo zaposlenim v sistemu; sklepi organov so bili redno posredovani na pristojne inštitucije, s čimer se je pripomoglo k oblikovanju zakonodaje v prid kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu;
2. v letu 2022 je bila komunikacija z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav dobra, kar je rezultiralo v ažurnejšem informiranju o sklicanih sejah in drugih aktivnostih območnih enot in odborov izpostav, rednejšem posredovanju dokumentacije za seje ter sprejetih sklepov, posledično pa tudi posredovanju sklepov na pristojne inštitucije; bistveno boljši pretok informacij se je vzpostavil z udeležbo vodstva KGZS na sejah svetov območnih enot.

Poročilo o delu službe za gozdarstvo in obnovljive vire pri KGZS za leto 2022

Tudi v začetku leta 2022 so še veljali nekateri ukrepi za preprečevanje korona virusa, tako, da so se ohranili tudi nekateri načini dela in komunikacije prilagojeni tem ukrepom. Delo je potekalo v okviru obstoječih nalog in enaki kadrovski zasedbi kot leta pred tem. V službi za gozdarstvo in obnovljive vire smo trije zaposleni.

S 1. decembrom 2022 smo postali samostojni oddelek.

Delo je potekalo v okviru naslednjih planiranih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti
5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC

V letu 2022 so gozdarji na Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetili največ razpoložljivega časa.

1.1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Konec leta 2022 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 1283 lastnikov gozdov, ki so v regijsko certifikacijo gozdov prijavili 294.182 ha gozdov, kar je $\frac{1}{4}$ slovenskih gozdov.

KGZS je namreč 13. 8. 2018 ponovno dobila certifikat za trajnostno gospodarjenje z gozdovi za dobo 5 let. Na ta način so avtomatično certificirani vsi gozdovi, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Površina certificiranih gozdov po sistemu PEFC se v Sloveniji stalno povečuje.

1.2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2022

V letu 2022 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 29 novih lastnikov gozdov, izbrisanih ali izstopilo je 17 lastnikov gozdov. Površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov se je v letu 2022 povečala za 315 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o pristopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

1.3 Sodelovanje s certifikacijskim organom

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji trenutno akreditirana samo mednarodna certifikacijska hiša Bureau Veritas. KGZS z njo sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2022 je certifikacijski organ izvedel ponovno ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika, ki je trajalo od 30. maja do 13. junija. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov, ki se je presojalo na sedežu KGZS, ni bilo

večjih pripomb. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. Bureau Veritas je na terenu ob prisotnosti predstavnikov KGZS opravil kontrolno ocenjevanje na 9 gozdnih posestih, na 3 gozdnih posestvih pa je ocenjeval delo ocenjevalcev KGZS. Dodatni 3 lastniki gozdov so bili deležni samo administrativne presoje. Presoje, ki so zajele 12 lastnikov gozdov, so bile locirane v 11 gozdnogospodarskih območjih. Obe izpisani neskladji na zaključnem sestanku sta KGZS in lastnik gozda brez težav odpravila v določenem roku, kar je pogoj za veljavnost certifikata.

1.4 Letna presoja trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov

Presojevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 22 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. V letno kontrolo je bilo izbranih 523 ha zasebnih, 3.327 ha občinskih in 22.676 ha državnih gozdov. Presoja v letu 2022 je potekala od konca maja do sredine decembra. Na podlagi informacij zbranih na Zavodu za gozdove Slovenije, pri lastniku gozda ter na ogledu gozda se je izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Na terenu je bilo pregledanih 14 gozdnih posesti, pri ostalih pa smo opravili samo administrativno presojo. Ob presoji certifikacijskega organa kako KGZS izvaja RCG PEFC pri lastnikih gozdov, sta predstavnika KGZS hkrati izvajala tudi izredno presojo gozdnih posesti in sicer tako tistih, ki so bile prvič ocenjene kot tudi tistih, ki so bile v preteklih letih že ocenjene. Na ta način se je pregledalo 2 gozdni posesti. Na koncu izrednega pregleda se je skupaj z lastnikom izpisalo ugotovljene pomanjkljivosti pri gospodarjenju in določilo rok za njihovo odpravo. Vsa neskladja so bila pravočasno odpravljena.

1.5 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkrožili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. V letu 2022 je bilo izdanih 29 potrdil novim pristopnikom ter 75 potrdil lastnikom, ki jim je potekla veljavnost prejšnjega potrdila. S potrdilom lahko lastnik dokazuje, da je njegov gozd certificiran oziroma da z gozdom gospodari na trajnostni način po sistemu PEFC.

1.6 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikov stalno posodabljati in dopolnjevati.

KGZS mora o izvajanju certifikacije obveščati lastnike gozdov, za kar je bilo lastnikom gozdov vključenim v RCG PEFC poslano 998 elektronskih sporočil, 165 SMS-ov in 69 pisnih obvestil glede rezultatov letnih ocenjevanj in sprememb v gozdarski zakonodaji.

Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC tudi redno obveščali s članki na spletni strani KGZS in Zeleni deželi.

1.7 Sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov

Gozdarji v oddelku za gozdarstvo aktivno sodelujejo pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov. Eden izmed gozdarjev zaposlen v oddelku opravlja tudi naloge direktorja zavoda. Prav tako gozdarji v oddelku sodelujejo pri pripravi in organizaciji sej Zavoda.

V letu 2022 je bilo v okviru sodelovanja največ dela opravljenega pri pripravi nove nacionalne sheme za certifikacijo gozdov PEFC, katere nosilec je Zavod za certifikacijo gozdov.

		plan	realizacija	indeks
20.A	Certifikacija gozdov PEFC	3356	3412	102
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2119	2111	99
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1112	1170	105
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	125	131	104

2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Povečanje učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi pomeni višji dohodek lastnikom gozdov, več razpoložljivih količin lesa za lesno predelovalno industrijo, obenem pa se izboljša kakovost gozdov z ekonomskega, socialnega in ekološkega vidika. Najobsežnejši del te naloge predstavljajo različna svetovanja lastnikom gozdov. Svetovanja se je v obdobju, ki ga zajema poročilo, izvajalo pretežno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Le posamezna svetovanja so bila narejena tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov, za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom. Svetovali smo o razpisih iz Programa razvoja podeželja za področje gozdarstva. Svetovali smo tudi o splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Obseg teh svetovanj je približno v okvirih načrtovanega.

Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Energetska kriza je marsikoga spodbudila k razmisleku, da bi se začel ogrevati na lesno biomaso. Vendar zaradi dviga cen drugih energentov, so se tudi cene lesne biomase povečale. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS..

Lastniki so se zanimali tudi na splošno glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport). Nekoliko se je spet povečal obseg sanitarnih sečenj zaradi lubadarja (suša), vendar to ni bistveno vplivalo na trg lesa oz cene. Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Sam proces združevanja oz povezovanja lastnikov je nekoliko zastal, pa vendarle so bili nekateri svetovalci vpeti v delo v društev lastnikov gozdov (Vrhe–Vremščica). KGZS je nudila pomoč pri delu Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti in Zvezi lastnikov gozdov Slovenije.

V letu 2022 nobeden od svetovalcev ni sodeloval pri projektne delu, so pa bile narejene priprave, prijava na projekt Life Wild Wolf, kateri je bil tudi potrjen oz odobren in se bo začel izvajati v letu 2023.

		plan	realizacija	indeks
20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	731	739	101
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	61	58	95
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	120	121	100
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	448	462	103
20.B.4	Svetovanje pri trženju	102	98	96
20.B.5	Delo na projektih	0	0	0

3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo pereč problem pri kmetovanju in predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti v okolju.

V letu 2022 so bile največji problem še vedno škode po divjih prašičih, ki se na nekaterih območjih Slovenije nadaljujejo iz preteklega leta. Kljub rekordnemu odstrelu v letu 2021 (19 400), pa je populacija še vedno ostala številčna, tako, da so bili problemi na posameznih območjih še vedno zelo veliki. Poleg tega pa so na določenih območjih predstavljali velik problem napadi volkov na živino, ki se številno krepijo in širijo na nova območja. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odšodnin povzročajo nemalo težav pri lastnikih oškodovancih. Zato se veliko obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe... Veliko klicev predstavlja tudi izpoved čustev ob pojavljanju škode in pričakovanj po izboljšanju razmer.

Vseskozi nadaljujemo z aktivnostmi glede zahtev po zmanjšanju številčnosti divjadi in zveri. Obseg izvedenih aktivnosti znotraj te naloge se z leti povečuje.

		plan	realizacija	indeks
20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	317	309	97
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	317	309	97

4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Vse aktivnosti skušamo tudi medijsko predstaviti, pač odvisno od aktualnosti določenih tem s področij, ki jih pokriva gozdarska služna na KGZS. Odzivali smo se na aktualno problematiko s prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo, tudi druge medije. Udeležili smo se sejma AGRA. Sestanki, posveti, seminarji in drugih podobni dogodki, so potekali tako na daljavo preko elektronskih medijev kot tudi v živo.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitve določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

Obseg izvedenih aktivnosti bistveno ne odstopa od planiranega obsega.

		plan	realizacija	indeks
20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	364	337	93
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	92	89	97
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	47	48	102
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	102	111	109
20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	16	0	0
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	105	89	85

5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo Slovenije, lovskimi družinami, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in Zvezo lastnikov gozdov Slovenije, Združenjem predstavnikov agrarnih skupnosti Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo, Državnim svetom itd. V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico in na področju certifikacije PEFC.

Sodelovali smo v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljavskega načrtovanja na Območnih enotah v postopkih spreminjanja desetletnih načrtov za gospodarjenje z gozdovi in upravljanja z divjadjo. Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva. Postopek sprejemanja načrtov še ni zaključen, zato ne vemo, koliko teh pobud bo tudi upoštevanih. Obseg dela je bil v nekaterih segmentih projektne naloge večji, nikjer pa ni bistvenega odstopanja od načrtovanih aktivnosti.

		plan	realizacija	indeks
20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	742	708	95

20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	91	126	138
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	72	81	112
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	211	207	98
20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	58	42	72
20.E.5	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	74	66	89
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	236	186	79

6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko). Veliko aktivnosti je tudi v povezavi z delom Odbora za gozdarstvo in lovstvo. Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Sodelujemo tudi v delovni skupini Les je lep, katere namen je povečati konkurenčnost gozdno lesnega sektorja v Sloveniji.

Obseg izvedenih aktivnosti je bil nekoliko nad planiranim.

		plan	realizacija	indeks
20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	192	209	109
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	192	209	109

7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2021 in pripravili Program dela za službo za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2023.

		plan	realizacija	indeks
20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	84	84	100
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	36	36	100
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	48	48	100

8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava raznih poročil, priprava gradiv za sestanke in druge aktivnosti, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kočevje, Sežana), eden kot član Sveta ZGS, centralne enote.

		plan	realizacija	indeks
20.H	Ostale aktivnosti	454	442	97
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	98	97	98
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	52	48	103
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	89	91	98
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	215	206	90

Delo gozdarske službe na KGZS opravljamo trije gozdarji. Obseg dela se z leti povečuje predvsem pri nalogi certifikacija gozdov po sistemu PEFC zaradi povečevanja vključenosti lastnikov. Obseg dela se povečuje tudi pri svetovanju na področju uveljavljanja odškodnin za škodo po divjadi in zvereh, kajti populacije divjadi in zveri se še povečujejo, s tem pa tudi problemi, ki jih povzročajo.

Ostale naloge so odvisne predvsem od aktualnega dogajanja tako na področju zakonodaje in dela organov KGZS.

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS je, da bi se kadrovsko okrepila. Izzivov na področju gozdarstva je veliko.

Proces povezovanja lastnikov gozdov je zastal, zato bi ga bilo potrebno intenzivirati. Velika praznina je tudi pri pomoči lastnikom gozdov pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljanju gozdne posesti. KGZS bi lahko sistematično organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge

v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovsko okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje tistih nalog, ki so v javnem interesu.

ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Ob koncu leta 2022 je bilo na zbornici 58 zaposlenih, od tega 50 za nedoločen in 8 za določen čas. Od zaposlenih za določen čas sta 2 – predsednik in direktor zaposlena za čas trajanja mandata, 1 za delo na projektu, 1 za čas nadomeščanja začasno odsotne delavke, 3 zaradi začasno povečanega obsega dela, 1 za čas opravljanja pripravništva.

V tem letu je bilo 6 novih zaposlitev: v februarju 1 za opravljanje pripravništva v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj (zaradi spremenjenih okoliščin od maja dalje v takratnem Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire), v maju 1 za nedoločen čas v takratnem Oddelku za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno in 1 v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj za določen čas zaradi povečanega obsega dela, v juniju 1 za nedoločen čas v Sektorju za splošne zadeve, v avgustu 2 za določen čas v Sektorju za kmetijsko svetovanje, in sicer 1 v Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj za delo na projektu in 1 v Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja zaradi nadomeščanja začasno odsotne delavke ter v oktobru 1 v Sektorju za finančne zadeve za določen čas zaradi povečanega obsega dela.

V oktobru 2022 je bil sprejet nov pravilnik, ki ureja organizacijo in sistemizacijo delovnih mest na zbornici. V skladu z novim pravilnikom so bili z vsemi zaposlenimi sklenjene nove pogodbe o zaposlitvi, z veljavnostjo od 1. 12. 2022 dalje.

Z 1 zaposleno, ki je opravljala delo za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotne delavke, je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas v Kabinetu predsednika in direktorja.

Z 2 zaposlenima, ki sta opravljali delo za določen čas zaradi opravljanja projekta, sta bili sklenjeni pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas, in sicer z eno zaposleno v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja, z drugo zaposleno pa v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za javna naročila in projekte.

Z 1 zaposlenim, ki je opravljal delo za določen čas zaradi začasno povečanega obsega dela, je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za javna naročila in projekte.

Z 1 zaposleno za nedoločen čas se je za določen čas sklenilo novo, spremenjeno delovno razmerje: iz delovnega mesta višji sodelavec III v Sektorju za živinorejo se je zaradi izvajanja storitev po javnem naročilu premestila na delovno mesto višji sodelavec II v Sektor za kmetijsko svetovanje – Oddelek za javna naročila in projekte.

Na materinskem in starševskem dopustu so bile 4 delavke, od teh 1 do 2. 6. 2022, 1 od 11. 9. 2022, 1 od 26. 9. 2022 in 1 od 3. 12. 2022, 3 s VII/2 stopnjo izobrazbe in 1 s V stopnjo izobrazbe.

Celo leto je dejansko opravljal delo polni delovni čas 47 zaposlenih, od tega 1 za 4 urni delovni čas zaradi invalidske upokojitve. Zaradi starševskega varstva so delo opravljal krajši delovni čas 3 zaposlene – 1 za 6-urni delovni čas do 31. 3. 2022 ter 7-urni delovni čas od 1. 4. 2022 do 30. 4. 2022, 1 za 4-urni delovni čas do 31. 7. 2022 in 1 za 6-urni delovni čas od 1. 8. 2022 do 31. 12. 2022.

Na predlog 2 zaposlenih sta sporazumno prenehali 2 delovni razmerji, 1 v januarju in 1 v maju. V marcu se je 1 zaposleni iztekel odpovedni rok po redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

1 zaposleni je v januarju prenehalo delovno razmerje zaradi upokojitve.

1 zaposlenemu so bile pravice in obveznosti iz delovnega razmerja v mirovanju.

Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2022 (skupaj 58 zaposlenih)

Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

- predsednik KGZS: 1
- direktor KGZS: 1
- notranji revizor: 0
- Kabinet predsednika in direktorja: 5
- Odnosi z javnostmi: 3
- Sektor za kmetijsko svetovanje: 26, od tega 1 izven oddelka in po oddelkih:
 - Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj: 6
 - Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu: 5
 - Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja: 6
 - Oddelek za javna naročila in projekte: 8
- Sektor za živinorejo: 3
- Oddelek za gozdarstvo: 3
- Sektor za splošne zadeve: 5
- Sektor za pravne zadeve: 5
- Sektor za finančne zadeve: 6

Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13, s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:

- II. stopnja izobrazbe: 0
- IV. stopnja izobrazbe: 0
- V. stopnja izobrazbe: 4 - 3 (V), 1 (IV)
- VII/1 stopnja izobrazbe: 8 – 6 (VII/1), 2 (VI)
- VII/2 stopnja izobrazbe: 45 – 2 (IX), 5 (VIII), 38 (VII/2).

Opomba: Predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe

Starostna sestava zaposlenih:

- od 20 do 29 let: 3
- od 30 do 39 let: 11
- od 40 do 49 let: 17
- od 50 do 59 let: 21
- 60 let in več: 6

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODPSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo, ekonomski položaj, odpravljanje administrativnih ovir, spodbujanje poslovnega okolja in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2022 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 496.270,29 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let skupaj znaša 1.428.212,12 EUR.

Kazalniki gospodarnosti								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	22 / 21	22 / PLAN
	1.1.-31.12.21	2022	1.1.-31.12.22	1.1.-31.12.21	2022	1.1.-31.12.22		
a.) gospodarnost poslovanja								
poslovni prihodki	3.635.197	3.568.830	3.850.128	1,18	1,05	1,14	96,50	108,81
poslovni odhodki	3.071.303	3.399.937	3.370.956					
b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški dela	2.048.999	2.297.807	2.186.935	0,56	0,64	0,57	100,77	88,22
poslovni prihodki	3.635.197	3.568.830	3.850.128					
c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški materiala	80.576	85.094	104.033	0,02	0,02	0,03	121,90	113,32
poslovni prihodki	3.635.197	3.568.830	3.850.128					
d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški storitev	940.206	1.014.364	1.077.627	0,26	0,28	0,28	108,22	98,47
poslovni prihodki	3.635.197	3.568.830	3.850.128					
e.) dobičkovnost								
presežek prihodkov	604.167	176.722	496.270	0,16	0,05	0,13	78,16	259,20
celotni prihodki	3.729.457	3.617.830	3.919.538					

Kazalniki investiranja					
v EUR	VREDNOST		VREDNOST KAZALNIKA		INDEKS
	Preteklo leto	Tekoče leto	Preteklo leto	Tekoče leto	22 / 21
	1.1.-31.12.21	1.1.-31.12.22	1.1.-31.12.21	1.1.-31.12.22	
a.) delež osnovnih sredstev v sredstvih					
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.517.535	1.479.203	0,09	0,08	97,05
sredstva	17.519.962	17.596.538			
b.) delež dolgoročnih sredstev v sredstvih					
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	13.712.391	13.391.603	0,78	0,76	97,24
sredstva	17.519.962	17.596.538			
c.) delež kratkoročnih sredstev v sredstvih					
kratkoročna sredstva + kratkoročne aktivne časovne razmejitve	3.807.571	4.204.935	0,22	0,24	109,96
sredstva	17.519.962	17.596.538			
d.) stopnja odpisanosti osnovnih sredstev					
popravek vrednosti osnovnih sredstev	1.377.467	1.502.226	0,48	0,50	105,90
nabavna vrednost osnovnih sredstev	2.895.002	2.981.429			

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranja revizija

Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.

Program dela notranje revizije za leto 2021 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena in opravljena v letu 2022 o delu poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju preverjanja in delovanja notranjih kontrol na področju izhodnih faktur, skladno z zakonodajo.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem, ipd.

Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja po potrebi oz. ob naročilu poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
preverjanja in delovanja notranjih kontrol na področju izhodnih faktur, skladno z zakonodajo.
- samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:
poslovanje KGZS

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :

- sprejem novih internih aktov:

- posodobitev Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- posodobitev Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- Akcijski načrt za enakost spolov 2022-2027,

- racionalizacija stroškov poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na določenih segmentih,

- povečanja prihodkov iz naslova oglaševanja v glasilu Zelena dežela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- racionalizacije stroškov,
- kadrovska flutuacija,
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS, ki ne sledijo dejanski rasti stroškov,
- morebitne spremembe zakonodaje na področju katastrskega dohodka, kot osnove za odmero zborničnega prispevka in vpliv na višino odmere zborničnega prispevka.



Direktor
Janez Pirc

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2022

TABELA 1:

v EUR

	31.12.2022	31.12.2021
SREDSTVA	17.596.538	17.519.962
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	13.391.603	13.712.391
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	36.973	50.440
Opredmetena osnovna sredstva	1.442.230	1.467.095
Dolgoročne finančne naložbe	29.210	29.210
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.597	3.195
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	11.881.592	12.162.451
Kratkoročna sredstva	4.204.935	3.807.571
Denarna sredstva	560.508	269.122
Kratkoročne terjatve do kupcev	150.307	115.282
Dani predujmi in varščine	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	10.372	3.560
Kratkoročne finančne naložbe	2.100.000	2.000.000
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	12.100	14.873
Druge kratkoročne terjatve	0	0
Aktivne časovne razmejitev	1.371.649	1.404.734
Zaloge	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	17.596.538	17.519.962
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	1.594.881	1.595.978
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	4.138	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	165.345	148.266
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	138.028	154.702
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	86.270	88.052
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.120.773	1.123.615
Kratkoročne obveznosti do financerjev		
Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
Pasivne časovne razmejitev	80.328	81.343
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	16.001.657	15.923.984
Dolgoročne rezervacije	0	0
Sklad premoženja v drugih OJP v lasti	14.022.521	14.139.430
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	1.924.482	1.728.212
Sklad premoženja za finančne naložbe	29.210	29.210
Dolgoročne finančne obveznosti		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	25.443	27.132
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.		
Zunajbilančna evidenca		
Sredstva - zunajbilančna evidenca	112.972	52.363
Obveznosti do virov sredstev - zunajbilančna evidenca	112.972	52.363

1. Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2022

SREDSTVA

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 35.643 EUR. Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami vodimo razmejitev za dvoletni strošek protivirusnega programa v višini 1.330 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zgradbo in opremo.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2022

TABELA 2:

v EUR

NAMEN INVESTICIJE	SREDSTVA v EUR z DDV	PORABA V LETU 2022	VIRI FINANCIRANJA
Poslovna stavba:	15.000	52.117	Proračunska postavka 256010 v višini 1.000 EUR ter že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, projekti
preplastitev dela strehe**	15.000	13.461	
hladilni agregat	0	30.497	
stoli, ostala oprema	0	8.159	
IT oprema:	165.400	40.222	
10 računalnikov	15.000	27.850	
6 monitorjev	2.400	1.869	
LCD televizor (interaktivni zaslon)	1.500	2.843	
konferenčna kamera z mikrofonom	1.500	1.464	
tiskalnik za informatiko namenjen posebnim tiskovinam, opisni jezik PS, A3+ format, debelina papirja do 300 g – barvni laserski	5.000	4.437	
mobiteli	0	1.760	
aplikacija za izračun sejin	40.000	0	
aplikacija za odmero in izterjavo zborničnega prispevka	100.000	0	
Ostalo:	25.000	25.000	
osebno vozilo	25.000	25.000	
SKUPAJ	205.400	117.339	

**knjiženo kot strošek vzdrževanja v letu 2022

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev je bil že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let iz zborničnega prispevka v višini 98.521 EUR, iz proračunske postavke 256010 v višini 1.000 EUR, ter iz projektov EIP Ekopakt v višini 4.307 EUR in DIIP Digitalizacija JSKS v višini 50 EUR.

V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti.

Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2022 zmanjšala za amortizacijo v višini 143.197 EUR:

- poslovna stavba	68.000 EUR
- oprema	60.743 EUR
- neopredmetena sredstva	14.454 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov	0 EUR
- v breme vira sklada premoženja	136.151 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje	7.046 EUR

Neopredmetena osnovna sredstva so odpisana v višini 70,15%, poslovna stavba v višini 45,70% ter pisarniška in ostala oprema (računalniki in računalniška oprema) v višini 65,60%.

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so terjatve do gospodarske družbe iz naslova prodaje storitev z rokom zapadlosti 5 let.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2022 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. Terjatve za sredstva dana v upravljanje kmetijsko gozdarskim zavodom so se v letu 2022 znižala za 280.860 EUR. Znižanje je posledica presežkov odhodkov nad prihodki za tekoče leto in amortizacije neopredmetenih in opredmetenih sredstev. V stanju so upoštevani poslovni rezultati zavodov v letu 2022.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

TABELA 3:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV v letu 2022

v EUR

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju	53.580	26.448	5.357	0	170	170	7.046	25.443	0	0
Dolgoročno odloženi stroški								0		
Dolgoročne premoženjske pravice	23.424						4.685	18.739		
Druge neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča								0		
Zgradbe								0		
Oprema	30.156	26.448	5.357		170	170	2.361	6.703		
Druge opredmetena osnovna sredstva								0		
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti	2.841.422	1.351.019	100.479	0	19.239	18.268	136.151	1.453.761	0	0
Dolgoročno odloženi stroški	343		1.958		971			1.330		
Dolgoročne premoženjske pravice	99.111	72.438					9.769	16.904		
Druge neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča	41.520							41.520		
Zgradbe	2.266.673	986.927					68.000	1.211.746		
Oprema	430.575	291.654	98.521		18.268	18.268	58.382	179.060		
Druge opredmetena osnovna sredstva	3.200	0	0					3.200		
Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški								0		
Dolgoročne premoženjske pravice								0		
Druge neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča								0		
Zgradbe								0		
Oprema								0		
Druge opredmetena osnovna sredstva								0		

Tabela 4:
STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v letu
2022

v EUR

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjigov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	12.191.662	0	0	0	280.860	0	11.910.802	0	11.910.802	0
Naložbe v delnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
Naložbe v deleže	29.210	0	0	0	0	0	29.210	0	29.210	0
Naložbe v deleže v javna podjetja	29.210						29.210	0	29.210	
Naložbe v deleže v finančne institucije							0		0	
Naložbe v deleže v privatna podjetja							0		0	
Naložbe v deleže v tujini							0		0	
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v plemenite kovine,...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	12.162.451	0	0	0	280.860	0	11.881.592	0	11.881.592	0
Namensko premoženje, preneseno JS	0		0		0		0		0	
Premoženje, preneseno v last drugim...	12.162.451		0		280.860		11.881.592		11.881.592	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma							0		0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini							0		0	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila javnim skladom										
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam									0	
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
Dolgoročno dani depoziti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi dolgoročno dani depoziti									0	
Druga dolgoročna posojila									0	
SKUPAJ	12.191.662	0	0	0	280.860	0	11.910.802	0	11.910.802	0

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje denarnih sredstev konec leta 2022 znaša 560.507,72 EUR na poslovnem računu.

Zbornica konec leta 2022 izkazuje terjatve do kupcev v višini 150.307 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 11.876 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 212.344 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 26.044 EUR,
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 4.895 EUR,
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o izvršbi v višini 25.795 EUR,
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 130.647 EUR.

Za neplačane terjatve iz naslova odmere zborničnega prispevka zbornica enkrat letno izda sklepe o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v skladu z ZKGZ in Zakonom o davčnem postopku.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve za avista obresti in obresti depozitov pri EZR v višini 5.392 EUR
- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih uporabnikov v višini 4.980 EUR.

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 2.100.000 EUR.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane:

- terjatve do ZZZS v višini 4.430 EUR - zahtevki za povrnitev boleznin,
- terjatve za plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 6.896 EUR,
- terjatve do delavcev v višini 774 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani:

- kratkoročno odloženi odhodki za stanje kartic Urbana na dan 31.12.2022 v višini 274 EUR,
- kratkoročno odloženi odhodki za naročnine in ostale stroške, ki se nanašajo na leto 2023 v višini 2.784 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki za proračunsko postavko 256010 za MKGP za leto 2023, ki vključujejo stroške iz leta 2022 v višini 21.250 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki do MKGP za javna naročila v letu 2022 v višini 140.252 EUR,
- DDV v prejetih predujmih v višini 746 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki do gospodarske družbe v letu 2022 v višini 192 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki iz naslovov projektov v letu 2022 v višini 27.926 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2022 v višini 1.178.225 EUR – za proračunsko postavko 131710 je izkazana terjatev v višini 746.009 EUR, za proračunsko postavko 256010 je izkazana terjatev v višini 68.825 EUR, za proračunsko postavko 540610 je izkazana terjatev v višini 348.107 EUR, za proračunsko postavko 130029 v višini 1.029 EUR in za proračunski postavki 221466 in 221063 je izkazana terjatev v višini 14.255 EUR.

Zaloge

Zbornica nima zalog materiala.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Na kratkoročnih obveznostih za prejete predujme imamo knjižen prejet avans gospodarske družbe za objavo oglasov v Zeleni deželi v letu 2023.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2022, ki so bile izplačane v začetku januarja 2023.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 138.028 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile poplačane.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 24.948 EUR,
- obveznost na podlagi odtegljajev zaposlenih v višini 1.660 EUR,
- obveznosti za stroške sejin in podjemnih pogodb skupaj z davki in prispevki v višini 31.575 EUR,
- obveznost za davek na dodano vrednost v višini 2.280 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 8.912 EUR,
- obveznosti za KDPZ po obračunu plač za december 2022 višini 2.134 EUR in
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 14.761 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.120.773 EUR predstavljajo:

- obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov, posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice v višini 30.964 EUR,
- obveznosti v višini 1.089.809 EUR so obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za december 2022 za proračunske postavke 131710, 540610 in 130029.

Zbornica ima za obveznosti do zavodov za zahtevke izkazane tudi terjatve do MKGP, ki se v bilanci stanja izkazujejo med aktivnimi časovnimi razmejitvami v višini 1.089.809 EUR, ker so bili zahtevki dani v letu 2023.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- vnaprej vračunane odhodke v višini 1.277 EUR, ki se nanašajo na stroške za leto 2022, računi pa so bili/ali bodo izdani v letu 2023.
- kratkoročno odložene prihodke v višini 70.300 EUR, ki se nanašajo na prejemke za EU projekte Fairshare, i2connect, Life-IP.Natura.SI in Clime farm demo v letu 2022 in za katere bodo stroški nastali šele v letu 2023.
- kratkoročno odložene prihodke v višini 8.751 EUR, ki se nanašajo na zaračunano storitev za leto 2023, računi pa so bili izdani v letu 2022.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2022 znesek 15.976.214 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

		v EUR
1	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.452.430
2	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	10.922.497
3	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	959.095
4	že razporejen presežek prihodkov nad odhodki zbornice - vir za nove investicije v neopredmetena sredstva, opremo in nepremičnino	388.499
5	že razporejen presežek prihodkov nad odhodki zbornice - vir za izvedbo volitev v organe KGZS v letu 2024	300.000
6	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let - nerazporejen	1.428.212
7	presežek prihodkov nad odhodki zbornice tekočega leta	496.270
8	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	29.210

Ad/1:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/2:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2022, znesek predstavlja vir lastnih sredstev kmetijsko gozdarskih zavodov za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti zbornice. Stanje izkazuje tudi presežke prihodkov nad odhodki oz. presežke odhodkov nad prihodki kmetijsko gozdarskih zavodov, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2022.

Ad/3:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo, sadjarske ter trsničarske centre in zdravstveno varstvo rastlin. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2022 usklajeno z zavodi.

Ad/4:

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za nove investicije v opremo, neopredmetena osnovna sredstva in investicije v nepremičnino – poslovno stavbo.

Ad/5

V letu 2022 je svet zbornice sprejel sklep, da se 300.000 EUR presežka prihodkov nad odhodki leta 2021 nameni za stroške izvedbe volitev v organe KGZS v letu 2024.

Ad/6

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/7

V poslovnem letu 2022 ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 505.182,53 EUR, zmanjšan za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb v višini 8.912,24 EUR, znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 496.270,29 EUR.

Ad/8:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

v EUR
29.210

- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje

Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje v višini 25.443 EUR predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev nabavljenih iz proračunske postavke 256010 in treh projektov, financiranih iz proračuna RS oz. proračuna EU.

IZVENBILANČNA EVIDENCA

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence so knjižene obveznosti, ki izhajajo iz:

1. prejete garancije številka 1/10019942853 z dne 12.11.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 13.041,59 EUR z zapadlostjo 30.09.2023,
2. prejete garancije številka 1/10019946461 z dne 30.11.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 10.445,44 EUR z zapadlostjo 23.09.2023,
3. prejete garancije številka 1/10019967763 z dne 21.12.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 11.602,41 EUR z zapadlostjo 31.07.2023,
4. prejete garancije številka 1/10020058296 z dne 06.04.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 5.742,54 EUR z zapadlostjo 30.06.2023,
5. prejete garancije številka 1/10020070143 z dne 06.04.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 5.017,68 EUR z zapadlostjo 30.06.2023,
6. prejete garancije številka 1/10020166767 z dne 15.07.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 9.240,77 EUR z zapadlostjo 30.10.2025,
7. prejete garancije številka 1/10020149196 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 7.474,75 EUR z zapadlostjo 31.05.2024,
8. prejete garancije številka 1/10020157439 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 6.252,01 EUR z zapadlostjo 31.05.2025,
9. prejete garancije številka 1/10020140602 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 1.855,95 EUR z zapadlostjo 31.05.2024,
10. prejete garancije številka 1/10020164013 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 6.302,15 EUR z zapadlostjo 31.05.2025,
11. prejete garancije številka 1/10020153671 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 7.532,28 EUR z zapadlostjo 31.08.2023,
12. prejete garancije številka 1/10020163117 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 9.184,77 EUR z zapadlostjo 31.05.2023,
13. prejete garancije številka 1/10020224028 z dne 10.10.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 10.027,77 EUR z zapadlostjo 01.03.2023,
14. prejete garancije številka 1/10020237606 z dne 26.10.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 739,71 EUR z zapadlostjo 30.09.2023,
15. prejete garancije številka 1/10020223894 z dne 26.10.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 6.075,60 EUR z zapadlostjo 30.09.2023,
16. prejete garancije številka 1/10020223914 z dne 26.10.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 1.023,82 EUR z zapadlostjo 30.09.2023,
17. pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa-Mastercard z Deželno banko Slovenije d.d. številka 13/21-AC-LJ v višini 4.000,00 EUR,
18. pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa-Mastercard z Deželno banko Slovenije d.d. številka 43/21-MC-LJ v višini 4.000,00 EUR,

ter terjatve, ki izhajajo iz:

1. prejete garancije Gorenjske banke d.d. številka 174F931885/23 z dne 07.03.2022 za dobro izvedbo posla dobavitelja Salomon d.o.o. Ljubljana v korist KGZS v višini 6.587,00 EUR z zapadlostjo 30.01.2023.

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 5:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2022

v EUR

	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Indeks 22/21	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2022
Naziv konta	R1	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	3.635.197	3.568.830	3.850.128	105,91	107,88	98,23
- javna služba	3.565.481	3.508.830	3.762.027	105,51	107,22	95,98
- tržna dejavnost	69.716	60.000	88.101	126,37	146,83	2,25
Finančni prihodki	12.446	5.000	12.759	102,51	255,18	0,33
Drugi prihodki	22.975	17.000	13.979	60,84	82,23	0,36
Prevrednotovalni prihodki	58.838	27.000	42.672	72,52	158,05	1,09
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
PRIHODKI SKUPAJ	3.729.457	3.617.830	3.919.538	105,10	108,34	100,00
Stroški materiala	80.576	85.094	104.033	129,11	122,26	3,05
Stroški storitev	940.206	1.014.364	1.077.627	114,62	106,24	31,56
Stroški dela	2.048.999	2.297.807	2.186.935	106,73	95,17	64,05
- plače s prispevki	1.852.087	2.051.478	1.953.777	105,49	95,24	57,22
- regres za LD	59.076	65.640	70.518	119,37	107,43	2,07
- povračila stroškov delavcem	114.362	155.435	138.105	120,76	88,85	4,04
- prostovoljno pok.zavarovanje	23.474	25.254	24.536	104,52	97,16	0,72
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	1.523	2.673	2.515	165,16	94,09	0,07
Finančni odhodki	0	500	0	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	19	2	3	18,86	151,83	0,00
Prevrednotovalni odhodki	46.446	40.670	43.242	93,10	106,33	1,27
ODHODKI SKUPAJ	3.117.768	3.441.109	3.414.356	109,51	99,22	100,00
Presežek prihodkov nad odhodki / presežek odhodkov nad prihodki	611.689	176.722	505.183	82,59	285,86	
Davek od dohodka pravnih oseb	7.523	0	8.912	118,47	0,00	
Skupaj presežek prihodkov nad odhodki / presežek odhodkov nad prihodki	604.167	176.722	496.270	82,14	280,82	
Povprečno število zaposlenih	55		55	99,19		
Število mes. poslovanja	12		12	100,00		

ANALIZA PRIHODKOV

Tabela 6:
PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH

v EUR

KGZS	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Indeks 22/21	Indeks Real / Plan	Struktura 2022
Vrsta prihodka	R1	P	R	R/R1	R/P	
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	69.716	60.000	88.101	126,37	146,83	2,25
PRIHODKI OD PRODAJE	69.716	60.000	88.101	126,37	146,83	2,25
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	3.433.046	3.413.830	3.645.076	106,18	106,77	93,00
ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.340.747	2.340.747	2.526.685	107,94	107,94	64,46
- fizične osebe	2.109.076	2.109.076	2.273.705	107,81	107,81	58,01
- verske skupnosti	49.412	49.412	57.664	116,70	116,70	1,47
- pravne osebe po "A"	29.731	29.731	32.822	110,40	110,40	0,84
- pravne osebe "C"	152.528	152.528	162.495	106,53	106,53	4,15
PRORAČUN RS	1.070.414	1.053.284	1.104.466	103,18	104,86	28,18
- PP 256010	778.385	825.903	768.540	98,74	93,05	19,61
- PP 540610	75.329	84.480	82.485	109,50	97,64	2,10
- Projekti EIP seno in mleko, EIP Ekopakt, EIP Bonita, Life IP Natura, LIFE Naturaviva, Digitalizacija JSKS	104.713	74.900	47.304	45,17	63,16	1,21
- JAVNA NAROČILA - PRP	108.480	68.000	205.305	189,26	301,92	5,24
- SREDSTVA COVID-19	3.507	0	833	0,00	0,00	0,02
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	21.885	19.800	13.925	63,63	70,33	0,36
PRORAČUN EU - PROJEKTI	132.435	95.000	116.951	88,31	123,11	2,98
FINANČNI PRIHODKI	12.446	5.000	12.759	102,51	255,18	0,33
DRUGI PRIHODKI	22.975	17.000	13.979	60,84	82,23	0,36
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	58.838	27.000	42.672	72,52	158,05	1,09
REZERVACIJE	0	0	0		0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	3.729.457	3.617.830	3.919.538	105,10	108,34	100,00

*Pogodbena vrednost za leto 2022 znaša 825.903 EUR. Realizacija leta 2022 za PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka je nižja od pogodbene vrednosti za 57.363 EUR, ker so bili vračunani prihodki v poslovnem letu 2021 višji, kot so bili priznani s strani MKGP, ki je v letu 2022 spremenil 20-letni način priznavanja stroškov v zahtevkih na PP 256010.

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2022 so znašali 3.919.538 EUR in so bili za 5,10% višji od doseženih v letu 2021 ter za 8,34% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 98,22%, finančni prihodki 0,33%, drugi prihodki 0,36% in prevrednotovalni prihodki 1,09% vseh prihodkov.

V nadaljevanju pojasnjemo realizacijo odstopanja nekaterih indeksov.

Struktura prihodkov iz poslovanja glede na celotne prihodke je bila naslednja:

1. Javna služba

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot obvezne javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Prihodki javne službe so tudi prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2022 pridobila prihodke v višini 851.025 EUR.

Prihodki iz projekta EIP Ekopakt znašajo 9.490 EUR, prihodki iz projekta EIP Bonita 4.464 EUR, prihodki iz projekta EIP Konoplja 805 EUR, prihodki iz projekta LIFE-IP.Natura.SI (slovenski del) 13.568 EUR, prihodki iz projekta LIFE naturaviva (slovenski del) 1.249 EUR in prihodki, iz projekta CRP V4-2020 3.523 EUR in iz projekta DIIP Digitalizacija JSKS 14.205 EUR.

V letu 2022 so znašali prihodki iz javnih naročil iz sredstev programa razvoja podeželja proračuna EU skupaj 205.305 EUR.

V letu 2022 so znašali prihodki po interventnem zakonu zaradi epidemije Covid-19 v višini 833 EUR, namenjenih za povračilo stroškov hitrih testov.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na podlagi odločbe ministrstva izvaja izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova so prihodki javne službe. V letu 2022 je imela zbornica 13.925 EUR prihodkov, zaračunanih kandidatom za pridobitev certifikata in so nižji glede na preteklo leto.

Prihodki iz proračuna EU v višini 116.951 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU (Life IP natura, Sesam, Erasmus Young advisers, Climate farm demo, i2connect in Fairshare).

Tabela 7:

ODMERA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2021, izvedena v letu 2022

Zavezanci za plačilo	Znesek v EUR
- fizične osebe	2.197.484
- samostojni podjetniki (s.p.)	76.221
- verske skupnosti	57.664
- pravne osebe A (osnova katastrski dohodek)	32.822
- pravne osebe C (osnova kmetijska dejavnost)	162.495
SKUPAJ	2.526.685

Do 31.12.2022 je bil zbornični prispevek za leto 2021 plačan v višini 2.347.422 EUR, kar znaša 92,91% odmerjenega zborničnega prispevka v letu 2022.

Zbornični prispevek je bil odmerjen v skladu s Sklepom o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS 184/21).

V tabeli 8 so prikazani prilivi iz naslova zborničnega prispevka po posameznih zavezancih za plačilo in letih odmere.

Tabela 8:
PLAČAN ZBORNičNI PRISPEVEK V LETU 2022

	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2022	2.501.907	2.345.747	1,07
ZBORNičNI PRISPEVEK A in B - FIZIČNE OSEBE, s.p.- ji	2.249.924	2.109.076	1,07
- odmera ZP 2021	2.117.093		
- odmera ZP 2020	117.705		
- odmera ZP 2019	7.380		
- odmera ZP 2018	4.110		
- odmere ZP 2008-2017	3.637		
ZBORNičNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI	57.308	49.412	1,16
- odmera ZP 2021	56.406		
- odmera ZP 2020	884		
- odmera ZP 2019	0		
- odmera ZP 2018	18		
- odmere ZP 2008-2017	0		
ZBORNičNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE	34.827	29.731	1,17
- odmera ZP 2021	30.618		
- odmera ZP 2020	4.163		
- odmera ZP 2019	0		
- odmera ZP 2018	45		
- odmere ZP 2008-2017	0		
ZBORNičNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE	153.058	152.528	1,00
- odmera ZP 2021	143.306		
- odmera ZP 2020	9.752		
- odmera ZP 2019	0		
- odmera ZP 2018	0		
- odmere ZP 2008-2017	0		
ZBORNičNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave	6.790	5.000	1,36
- odmera ZP 2020	2.429		
- odmera ZP 2019	697		
- odmera ZP 2018	1.032		
- odmere ZP 2008-2017	2.631		

2. Tržna dejavnost

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, najemnin, organizacije izobraževanj, prihodki iz naslova ostalih projektov ter drugi poslovni prihodki ter so višji glede na prihodke v letu 2021 za 26,37%.

3. Finančni prihodki

Finančni prihodki v znesku 6.028 EUR predstavljajo obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka pri izdanih sklepih o izvršbi zborničnega prispevka ter dodatne zamudne obresti katere obračunavajo banke pri izvršitvi sklepov. Med finančnimi prihodki so tudi avista obresti, ki znašajo 1.747 EUR ter obresti od vezanih depozitov, ki znašajo 4.984 EUR.

Finančni prihodki v letu 2022 so glede na plan višji, ker je MF v drugi polovici leta 2022 po osmih letih ponovno začel obračunavati avista obresti na stanje na računu ter obresti danih depozitov.

4. Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 13.979 EUR predstavljajo:

- prihodki iz zaračunanih stroškov pri izdaji sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v višini 13.490 EUR,
- prejetih sredstev iz naslova povračil stroškov EU v višini 468 EUR,
- drugi prihodki v višini 21 EUR.

5. Prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalni prihodki v višini 42.392 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katere so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki. Prevrednotovalni prihodki v višini 278 EUR se nanašajo na plačila poslovnih terjatev, za katera so bili v preteklih letih oblikovani popravki vrednosti.

Prevrednotovalni prihodki v višini 2 EUR se nanašajo na druge prevrednotovalne prihodke.

ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH							
							v EUR
KGZS	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Indeks 22/21	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2022	Obrazlo- žitev odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	40.303	38.757	48.055	119,24	123,99	1,41	1.
Nadomestni deli za osnovna sredstva in drobni inventar	7.415	6.830	7.003	94,45	102,54	0,21	
Stroški strokovne literature	8.755	9.030	9.632	110,01	106,67	0,28	
Pisarniški material	9.091	11.067	13.402	147,42	121,10	0,39	2.
Drugi stroški materiala	15.013	19.411	25.940	172,79	133,64	0,76	3.
STROŠKI MATERIALA	80.576	85.094	104.033	129,11	122,26	3,05	
Stroški storitev opravlj. dejavnosti	103.163	102.875	103.071	99,91	100,19	3,02	
Stroški telefona, interneta	34.853	35.328	29.368	84,26	83,13	0,86	
Stroški poštnine	263.060	284.117	281.910	107,17	99,22	8,26	
Tiskarske, založniške storitve	78.689	72.184	97.163	123,48	134,61	2,85	4.
Storitve oglaševanja	40.833	37.822	44.626	109,29	117,99	1,31	
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	32.036	38.173	58.424	182,37	153,05	1,71	5.
Stroški tekočega vzdrževanja	46.376	47.967	68.191	147,04	142,16	2,00	6.
Stroški najemnin	37.382	37.064	48.352	129,34	130,45	1,42	7.
Stroški varovanja	4.170	4.626	5.440	130,45	117,60	0,16	
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	5.775	5.965	8.520	147,52	142,82	0,25	8.
Stroški intelektualnih storitev	82.595	99.271	99.741	120,76	100,47	2,92	
Stroški komunalnih storitev	3.639	4.179	3.751	103,09	89,75	0,11	
Stroški prevoznih storitev	683	4.777	1.521	222,60	31,84	0,04	
Stroški v zvezi z delom	19.190	29.506	44.473	231,75	150,72	1,30	9.
Stroški storitev fizičnih oseb	155.058	147.677	134.821	86,95	91,29	3,95	
Reprezentanca in poslovna darila	12.788	12.990	12.163	95,11	93,63	0,36	
Stroški drugih storitev	1.761	4.326	5.531	314,19	127,87	0,16	10.
Stroški drugih stor. OE in izpostav	18.154	45.518	30.561	168,34	67,14	0,90	11.
STROŠKI STORITEV	940.206	1.014.364	1.077.627	114,62	106,24	31,56	
AMORTIZACIJA	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
REZERVACIJE	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
Plače s prispevki delodajalca	1.852.087	2.051.478	1.953.777	105,49	95,24	57,22	
Regres za LD	59.076	65.640	70.518	119,37	107,43	2,07	
Povračila stroškov delavcem	114.362	155.435	138.105	120,76	88,85	4,04	
Stroški dopol.pokojninskega zavarovanja	23.474	25.254	24.536	104,52	97,16	0,72	
STROŠKI DELA	2.048.999	2.297.807	2.186.935	106,73	95,17	64,05	
DRUGI STROŠKI	1.523	2.673	2.515	165,16	94,09	0,07	
FINANČNI ODHODKI	0	500	0	0,00	0,00	0,00	
DRUGI ODHODKI	19	2	3	18,86	151,83	0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	46.446	40.670	43.242	93,10	106,33	1,27	
ODHODKI SKUPAJ	3.117.768	3.441.109	3.414.356	109,51	99,22	100,00	

CELOTNI ODHODKI znašajo 3.414.356 EUR in so za 9,51% višji glede na preteklo leto ter za 0,78% nižji od načrtovanih.

Večino odhodkov 98,66% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 3.368.595 EUR, sledijo prevrednotovalni odhodki v višini 43.242 EUR, ki predstavljajo 1,27%, ter drugi odhodki in drugi stroški, ki predstavljajo 0,07%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.

I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z realizacijo leta 2021 so stroški materiala višji za 29,11%, stroški storitev pa so višji za 14,62%. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 34,61%. Pomembne stroške materiala predstavljajo stroški energije, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva, stroški strokovne literature, drugi stroški materiala (za projekte in sejme) in stroški pisarniškega materiala. Med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine, stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice (članarine mednarodnim organizacijam, storitev zavodov kot podizvajalcev pri projektih in NPK, presoja PEFC, storitve za projekte), stroški intelektualnih storitev, stroški tiska in stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih KGZS. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški tekočega vzdrževanja, stroški oglaševanja ter stroški telefona in interneta.

V letu 2022 so bistveno višji stroški storitev organizacije sejmov in prireditve ter stroški najemnin, ker so bili sejmi in druge prireditve v letu 2021 zaradi razglašene epidemije bolezni Covid-19 izvedeni v ožjih obsegih. Ravno tako so zaradi tega višji stroški v zvezi z delom, ker so bile v letu 2022 realizirane načrtovane službene poti, povišala so se tudi nadomestila dnevnic in kilometrine.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo stroški poštnine, stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, avtorski honorarji in podjemne pogodbe) ter storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 6.896 EUR, stroški članarin v mednarodnih in drugih organizacijah v višini 31.428 EUR, stroške storitev za projekte v višini 18.377 EUR, stroške presoje PEFC v višini 25.912 ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice v višini 20.458 EUR.

II. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2022 znašali 2.186.935 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 64,05%. Stroški dela so glede na predhodno leto višji za 6,73%. Stroški dela so nižji od načrtovanih stroškov za leto 2022 zaradi prekinitev delovnih razmerij, dolgotrajnih bolniških odsotnosti in dela od doma ter s tem povezanih nižjih povračil stroškov prevoza na in iz dela.

Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povračila delavcem za prevoz na delo in iz dela, prehrano med delom, odpravnine ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, druge stroške dela (bonitete) in nadomestilo stroškov za delo od doma. V letu 2022 je bila izplačana ena odpravnina zaradi upokojitve zaposlene delavke.

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 znaša 54,96 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo, brez upoštevanja boleznin in nadomestil plač, je znašala 2.709 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 2.715 delovnih ur (v letu 2021 za 4.213 delovnih ur) in v breme ZZS za 3.176 delovnih ur (v letu 2021 za 3.267 delovnih ur). Nadomestila obsegajo še 3.225 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.

III. AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, v breme virov sredstev, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobn inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva v lasti ali sredstva v upravljanju, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

IV. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,07%, nanašajo pa se na plačilo upravnih in ostalih taks ter nakup vinjet.

Drugi odhodki v višini 3 EUR v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,00%.

V. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabitve terjatev iz naslova zborničnega prispevka v višini 43.242 EUR. Popravek terjatev za zbornični prispevek v letu 2022 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2022 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve.

Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 1,27%.

Odstopanje realizacije odhodkov iz leta 2022 glede na plan za leto 2022:

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov leta 2022 iz tabele 9:

1. Stroški energije so višji od načrtovanih za 23,99% zaradi nepredvidenih povišanj cen goriv in elektrike.
2. Stroški pisarniškega materiala so višji od načrtovanih za 21,10% zaradi večjih potreb materiala pri izvajanju projektov in javnih naročil.
3. Drugi stroški materiala so višji od načrtovanih za 33,64% zaradi nabave materialov za sejme in prireditve v okviru projektov.
4. Stroški tiskarskih in založniških storitev so višji od načrtovanih za 34,61% zaradi povišanih cen tiskanja glasila zbornice »Zelena dežela« in tiska gradiv za javna naročila.
5. Stroški organizacije sejmov, reklame in sponzoriranja so višji od načrtovanih za 53,05% zaradi višjih stroškov sejmov, sponzoriranja in organizacije posveta javne svetovalne kmetijske službe.
6. Stroški tekočega vzdrževanja so višji od načrtovanih za 42,16% zaradi večjih stroškov vzdrževanja poslovne stavbe (sanacije strehe in servisa klimatske naprave).
7. Stroški najemnin so višji od načrtovanih za 30,45% zaradi višjih najemnin opreme in prostorov za sejme in prireditve.
8. Stroški zavarovanja in plačilnega prometa so višji od načrtovanih za 42,82% zaradi večjih nadomestil za bančne garancije za dobro izvedbo del pri javnih naročilih.
9. Stroški v zvezi z delom so višji od načrtovanih za 50,72% zaradi več opravljenih službenih poti opravljenih zaradi EU projektov, višjega nadomestila kilometrine ter višjih dnevnic.
10. Stroški drugih storitev so višji od načrtovanih za 27,87% zaradi opravljenih analiz goriva za »kmetijsko nafto«, zaradi sprememb trošarinske zakonodaje.
11. Stroški drugih storitev za delovanje območnih enot in izpostav KGZS vsebujejo vse stroške storitev, ki se nanašajo na njihovo delovanje (stroški poštnine, stroški telefona, stroški najema prostorov, stroški oglaševanja, stroški reprezentance...). Stroški za storitve območnih enot

Kmetijsko gozdarske zbornice v višini 30.561 EUR so v letu 2022 za 68,34% višji od realizacije leta 2021.

POVZETEK

Zbornica je v letu 2022 zvišala stroške materiala v primerjavi z letom 2021 za 29,11%, stroški storitev so višji za 14,62%, stroški dela so višji za 6,73% v primerjavi s predhodnim letom.

POSLOVNI IZID

Zbornica je poslovno leto 2022 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki (pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb) v višini 505.183 EUR.

3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela 10:

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Naziv konta	leto 2022	leto 2021
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.850.000	3.408.000
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	8.000
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	4.850.000	3.400.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
DANA POSOJILA	4.950.000	4.050.000
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino		
Dana posojila državnemu proračunu	4.950.000	4.050.000
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	100.000	642.000

V letu 2022 je bilo glede na likvidnostne presežke začasno vezanih 4.950.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe.

Med letom je bilo iz Ministrstva za finance vrnjenih 4.850.000 EUR depozitov.

Konec leta 2022 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri Ministrstvu za finance v višini 2.100.000 EUR.

4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 11:
IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH
UPORABNIKOV

v EUR

Naziv konta	leto 2022	leto 2021
ZADOLŽEVANJE	0	0
Domače zadolževanje	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
Zadolževanje v tujini	0	0
ODPLAČILA DOLGA	0	0
Odplačila domačega dolga	0	0
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
Odplačila dolga v tujino	0	0
NETO ZADOLŽEVANJE		
NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	289.647	0
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		35.423

V letu 2022 se zbornica ni zadolžila.

Sredstva na računih so se povečala iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 389.647 EUR ter zmanjšala za razliko danih depozitov v EZR v višini 100.000 EUR, prikazanih v tabeli 10.

5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	3.762.027	88.101
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.762.027	88.101
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
Finančni prihodki	12.759	
Drugi prihodki	13.979	0
Prevrednotovalni prihodki	42.394	278
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
Drugi prevrednotovalni prihodki	42.394	278
CELOTNI PRIHODKI	3.831.160	88.379
Stroški blaga materiala in storitev	1.155.016	26.644
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	101.687	2.346
Stroški storitev	1.053.329	24.299
Stroški dela	2.137.624	49.312
Plače in nadomestila	1.641.096	37.857
Prispevki za socialno varnost	268.626	6.197
Drugi stroški dela	227.901	5.257
Amortizacija	0	0
Rezervacije		
Drugi stroški	2.458	57
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	3	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	43.242	0
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	43.242	0
CELOTNI ODHODKI	3.338.343	76.013
Davek od dohodka pravnih oseb	8.711	201
PRESEŽEK PRIHODKOV	484.105	12.165
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih (SM) in sicer za Notranje organizacijske enote na:

- SM 100 - zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, kabinet predsednika in direktorja, oddelek odnosov z javnostmi, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
 - Vir financiranja zbornični prispevek in lastna dejavnost
- SM 200/(uprava 210) - sektor za kmetijsko svetovanje – (oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu, oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja) - (15 polnih delovnih moči + 5 uprava v deležu, priznanem v ključu za delitev stroškov v letu 2022)
 - Vir financiranja proračunska postavka 256010
- SM 201/205/501/SM posameznega projekta - sektor za kmetijsko svetovanje – oddelek za javna naročila in projekte
 - Vir financiranja zbornični prispevek, javna naročila in projekti

4. SM 300 - sektor za živinorejo (1,91 polne delovne moči + 3 uprava v deležu, priznanem v ključu za delitev stroškov v letu 2022)
 - Vir financiranja proračunska postavka 540610
5. SM 301- sektor za živinorejo (1,09 polne delovne moči)
 - Vir financiranja zbornični prispevek
6. SM 400 – oddelek za gozdarstvo (3 polne delovne moči)
 - Vir financiranja zbornični prispevek

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na projekt oz. druge ustrezne namene.

Ad/ SM 100, 201, 205, 301, 400, 501 in projekti

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke tudi na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu »Zelena dežela«. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih oz. javnih naročilih.

Ad/ SM 200/210 in SM 300

Sektor za kmetijstvo svetovanje se delno financira iz proračunske postavke 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. Sektor za kmetijstvo svetovanje je za javno službo kmetijskega svetovanja pravico porabe proračunskih sredstev v višini 825.903,00 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 828.894,01 EUR, od tega 1.000,00 EUR za investicije in 827.894,01 EUR za tekoče transfere po načelu nastanka poslovnih dogodkov. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od januarja tekočega leta do decembra tekočega leta. V poslovnih knjigah vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki sektorja iz proračuna so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb nepridobitna dejavnost.

Sektor za živinorejo je bil v letu 2022 delno financiran iz proračunske postavke 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za živinorejo je pravico porabe letnih proračunskih sredstev v višini 84.480,36 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 82.485,22 EUR za tekoče transfere, 1.995,14 EUR pa je ostalo neporabljeno. Ostali vir za financiranje stroškov sektorja predstavlja zbornični prispevek in lastna dejavnost. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije, katere plačajo uporabniki. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na javna naročila iz sredstev Programa razvoja podeželja. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Tržni del prihodkov predstavlja oglaševanje v glasilu Zelena dežela, prihodki od projektov na podlagi razpisov, prihodki od najemnin ter ostali prihodki.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu ter stroški povezani s stavbo (elektrika, varovanje, itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa,

določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za stroške materiala, stroške storitev in stroške dela od izvajanja javne službe in odhodki od prodaje na trgu se upoštevajo glede na sorazmerni delež vseh prihodkov in znašajo 97,75% na javnem delu in 2,25% na trgu.

6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 13:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Naziv konta	v EUR		
	leto 2022	leto 2021	Indeks 22 / 21
SKUPAJ PRIHODKI	3.868.462	3.716.590	104,09
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.786.711	3.657.468	103,53
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.097.761	1.135.256	96,70
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	910.158	870.721	104,53
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	909.158	869.721	104,53
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000	1.000	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	172.786	204.976	84,30
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		1.327	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	172.271	203.649	84,59
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	515	0	-
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	-
Prejeta sredstva iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	14.817	59.560	24,88
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	2.688.950	2.522.212	106,61
Prejete obresti	8.129	10.692	76,03
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov pridodkov nad odhodki	0	0	-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	10.039	7.893	127,18
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.524.215	2.416.465	104,46
Kapitalski prihodki	800	11.200	7,14
Prejete donacije iz domačih virov	0	0	-
Prejete donacije iz tujine	0	0	-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centralnih in drugih programov EU	0	0	-
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	468	1.586	29,53
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	145.299	74.376	195,36
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	81.751	59.121	138,28
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	81.751	59.121	138,28
Prejete obresti	0	0	-
SKUPAJ ODHODKI	3.478.815	3.110.013	111,86
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.478.815	3.110.013	111,86
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.867.318	1.763.950	105,86
Plače in dodatki	1.619.195	1.558.095	103,92
Regres za letni dopust	70.518	59.076	119,37
Povračila in nadomestila	123.831	92.308	134,15
Sredstva za delovno uspešnost	40.988	33.308	123,06
Sredstva za nadurno delo	692	1.064	65,05
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	-
Drugi izdatki zaposlenim	12.094	20.100	60,17

Prispevki delodajalcev za socialno varnost	296.251	281.565	105,22
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	149.268	141.761	105,30
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	119.576	113.564	105,29
Prispevek za zaposlovanje	1.336	1.235	108,17
Prispevek za starševsko varstvo	1.686	1.602	105,28
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	24.384	23.403	104,19
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.183.480	919.817	128,66
Pisarniški in splošni material in storitve	358.350	283.391	126,45
Posebni material in storitve	39.892	28.404	140,45
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	322.536	274.317	117,58
Prevozni stroški in storitve	25.381	15.931	159,33
Izdatki za službena potovanja	42.960	15.256	281,60
Tekoče vzdrževanje	63.848	43.105	148,12
Poslovne najemnine in zakupnine	80.197	50.420	159,06
Kazni in odškodnine	0	0	-
Davek na izplačane plače	0	0	-
Drugi operativni odhodki	250.317	208.995	119,77
Plačila domačih obresti	0	0	0,00
Plačila tujih obresti	0	0	-
Subvencije	0	0	-
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	-
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	-
Drugi tekoči domači transferi	0	0	-
Investicijski odhodki	131.766	144.681	91,07
Nakup zgradb in prostorov	0	0	-
Nakup prevoznih sredstev	25.000	24.100	103,73
Nakup opreme	81.384	103.544	78,60
Nakup drugih osnovnih sredstev		0	-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije		0	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove		0	-
Nakup zemljišč in naravnih bogastev			-
Nakup nematerialnega premoženja	25.382	17.036	148,99
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...		0	-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog			-
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	-
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	389.647	606.577	64,24
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0,00

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2022 po načelu denarnega toka poslovala pozitivno, predvsem zaradi višjih prilivov iz naslova zborničnega prispevka in projektov ter javnih naročil.

Prihodki za izvajanje javne službe in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili višji kot odhodki za izvajanje javne službe. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je v letu 2022 skupaj znašal 389.647 EUR.

7. Predlog pokrivanja presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 znaša 496.270,29 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 1.428.212,12 EUR.

Predlagamo razporeditev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022 v višini 496.270,29 EUR in sicer:

- Znesek v višini 200.000,00 EUR se nameni za stroške volitev v organe zbornice v letu 2024,
- Znesek v višini 296.270,29 EUR pa ostane nerazporejen.

Ljubljana, 24.02.2023

Sektor za finančne zadeve
Jožica Jakopič



Direktor
Janez Pirc