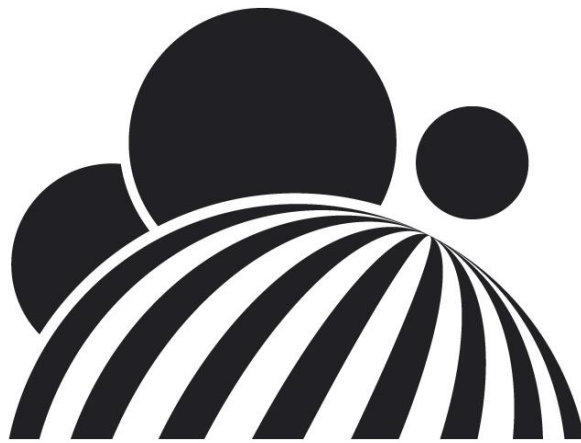




Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2023

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2024

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023	3
UVOD	5
ODDELEK ODNOSI Z JAVNOSTMI	8
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	12
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	15
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	20
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	23
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO	86
KABINET PREDSEDNIKA IN DIREKTORJA	89
ODDELEK ZA GOZDARSTVO	99
ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	107
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	109
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023	114
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2023	114
2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	123
3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	132
4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	133
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	134
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	137
7. Predlog pokrivanja presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023	139

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

OSNOVNI PODATKI

POLNO IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KRATKO IME:	KGZS
SOPOMENKA POPOLNEGA IMENA:	zbornica
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Roman Žveglič, od 27.10.2020 dalje
DIREKTOR:	Janez Pirc, od 1.4.2021 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o gozdovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčnem postopku

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji
- Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov
- Zakon o socialnem podjetništvu
- Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin
- Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja

- Pravilnik o določitvi cen storitev nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljivi
- Odločba o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptuj

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o sejinah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo letnega poročila:

- Splošne zakonske podlage
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitraža zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

UVOD V POROČILO

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije zaključuje leto 2023 s **113.346** člani, od tega je **111.670** fizičnih in **1.676** pravnih oseb. V okviru KGZS deluje **32** strokovnih odborov, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS, ki sta najvišja organa zbornice. V odbore je imenovano **298** članov, ki oblikujejo stališča do predlogov zakonodaje na vseh ravneh ter dajejo predloge in rešitve za napredek kmetijstva ter razvoja podeželja. V letu 2023 je bilo izvedenih **34** sej odborov.

Pod okriljem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se izvajajo strokovne naloge in skrbi za promocijo kmetijstva ter podeželja. V KGZS delujejo javne službe, kot so: kmetijsko svetovanje, strokovne naloge v živilstvu, strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin in zdravstveno varstvo rastlin. V sistemu KGZS delujejo laboratoriji za analize mleka, vina in tal ter poskusni centri za sadjarstvo in oljarstvo, trsničarski centri ter osemenjevalna središča za bika in merjasce.

Pri rezultatih dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije - na strokovnem področju ter njeni zastopstveni vlogi kmetijstva in podeželja - opravljajo pomembno delo številni posamezniki, ustanove in organizacije, ki delujejo znotraj zborničnega sistema ali z njim sodelujejo. Člani zbornice in različni strokovni sodelavci prek zborničnega sistema v organih zbornice (svet KGZS, upravni odbor, strokovni odbori in komisije, sveti območnih enot ter odbori izpostav) sooblikujejo kmetijsko politiko na državni, regionalni in lokalni ravni. Sodelovanje z občinami in drugimi lokalnimi skupnostmi ter državo je ključnega pomena za izboljšanje položaja kmeta in prenos konkretnih težav s kmetij v reševanje odgovornim organom.

Zbornica je v letu 2023 z različnimi aktivnostmi utrjevala zavedanje pomena kmetijstva ter stanovskega povezovanja. Za širjenje pozitivnih sporočil in informiranje članov KGZS smo uporabili spletne strani, družbena omrežja in druge digitalne platforme. Aktivna medijska prisotnost predsednika KGZS je vplivala na oblikovanje in vzdrževanje ugleda ter učinkovito komunikacijo med kmetijskimi partnerji in drugimi ključnimi deležniki.

Promocijske predstavitve so potekale na mednarodnem kmetijskem sejmu AGRA v Gornji Radgona, mednarodnem obrtnem sejmu MOS v Celju ter sejmu Narava zdravje v Ljubljani. Ponovno smo obudili tržne dogodke Podeželje v mestu, na Ponikvi je potekalo jubilejno 20. tradicionalno vseslovensko srečanje kmetov. Razvojne aktivnosti smo med drugim spodbujali z akcijo 5 kmetije za Vas, izborom Inovativni mladi kmet, in medresorskim projektom Tradicionalni slovenski zajtrk, v sklopu katerega je bila KGZS organizator osrednjega medijskega dogodka.

O aktualnih zadevah smo redno obveščali voljene organe in druge člane zbornice prek elektronskih obvestil in s tem omogočili dostop ter pretok informacij o aktivnostih zbornice oziroma zborničnega urada. Povečali smo število objav na družbenih omrežjih (FB, Youtube) in naši spletni strani – **298** objav.

Pripravili smo brošuro ob 30. obletnici protestov kmetov leta 1993 in ob 20. srečanju kmetov na Ponikvi in Slomu. Sodelovali pri pripravi **12** oddaj Zelena dežela na radiu Ognjišče, **52** objavami v rubriki Iz dela

zbornice v Kmečkem glasu ter izdali **6** številk glasila Zelena dežela v nakladi **100.000** izvodov. Organizirali **8** novinarskih konferenc, po adremi medijem poslali **25** sporočil za javnost in odgovorili na **48** novinarskih vprašanj. V okviru TV in podkasta Zelena dežela je bilo objavljenih **18** videoposnetkov in **12** podkastov. Preko e pošte je bilo poslanih **17** združenih e-novic cca **21.000** naročnikom.

V letu 2023 smo se soočili z izzivi, ki jih prinašajo naravne nesreče, kot so pozeba, toča in poplave velikega obsega. Kmetijski svetovalci in kmetje so aktivno sodelovali pri odpravljanju posledic, oceni škode na pridelkih, pripravi navodil za kmetovalce na prizadetih območjih ter oblikovanju smernic za kmetovanje v degradiranem okolju in remediaciji poplavljenih tal. Sodelovali so pri predstavitvi ukrepov po poplavah, zbiranju podatkov o škodi, ki jo je povzročilo več naravnih nesreč, in koordinaciji dobave krme na prizadetih kmetijah. Vloga KGZS je bila pomembna pri koordinaciji projekta nevladnih kmetijskih organizacij **Nudim potrebujem pomoč na kmetiji**, predvsem pri organizaciji prevozov krme. Poleg tega so aktivno sodelovali v komisijah za ocenjevanje škode ter pripravljali seznam intervencij za leto 2024.

Ena od pomembnih aktivnosti zbornice je sodelovanje pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva. Tako so sodelavci za pravne zadeve lani aktivno sodelovali pri pripravi in spremembah predpisov s področja kmetijstva: Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev; Zakon o energetski prenovi; Zakon o divjadi in lovstvu; Zakon o dolgotrajni oskrbi; Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ki je uvedel zimski letni dodatek za upokoјence); Zakon o zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije; Pravilnik o poklicnih boleznih; Zakon o zaščiti živali, Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije; Gradbeni zakon, Zakon o dohodnini in Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije. Prav tako je bila članom zbornice nudena pravna pomoč pri reševanju težav glede ukrepov kmetijske politike (neposredna plačila, plačila za ukrepe razvoja podeželja ipd.) in civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijsko-pravnih zadevah. V letu 2023 je bilo izvedenih več kot **1300** različnih pravnih svetovanj.

Leta 2023 smo v okviru kmetijskega svetovanja opravili **237.000** svetovanj, **2.600** predavanj, pripravili **789** razvojnih načrtov in podali **444** mnenj na zakonodajne predloge. V govedoreji pa smo, med drugim, opravili kar **691.500** kontrol in nadkontrol mlečnosti. Izdali smo tudi **15** brošur, tehničnih navodil in zgibank.

Javna služba kmetijskega svetovanja (JSKS), ki deluje v okviru KGZS, je za kmete izvajala informiranje o novih intervencijah in na **73** lokacijah nudila pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in oddaji zbirnih vlog. Pri tem je aktivno sodelovalo **213** za to delo usposobljenih kmetijskih svetovalcev. V roku za oddajo zbirnih vlog, od 31. marca do 10. julija 2023, je bilo oddanih **54.730 vlog**. Večino - **98,5 %** - so pripravljali s pomočjo kmetijskih svetovalcev. Za informiranje vlagateljev je bilo po vse Sloveniji pripravljenih **219** usposabljanj, od tega **206** v živo in **13** prek spleta. Usposabljanj se je udeležilo **13.280** udeležencev.

Leta 2023 smo izvajali **osem** projektov (LIFE_IP NATURAS.SI, I2connect, NOO – Digitalizacija nalog JSKS, Climate Farm Demo, Climate Smart Advisors, EIP – Konoplja, LIFE Wild Wolf in LIFE OranmentalIAS). Lani smo uspešno zaključili **štiri** projekte (Fairshare, Opolnomočenje kmečkih žena v JV Srbiji, Erasmus+ KA(210)VET in Ciljno raziskovalni projekt) in pridobili **tri** nove (LIFE Varna paša, STRATUS in Organic Advice Network), ki jih bomo izvajali v letu 2024.

V letu 2023 se je pokazalo, da so lahko pravice in interesi kmeta uspešno zastopane le, če deluje zbornični sistem kot celota. To je bilo še posebej vidno aprila 2023, ko smo pred državnim zborom skupaj z drugimi nevladnimi organizacijami pripravili odmeven protest pod sloganom Dovolj je. Prav tako smo dejavno sodelovali tudi v pogajanjih z vlado, ki pa so bila zaradi avgustovskih poplav in odpoklica ministrice prekinjena.

V spodbudo nam je lahko to, da se je prepoznavnost Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2023 povečala, povečala se je seznanjenost članov z delovanjem zbornice in da člani vse bolj zaupajo strokovnim službam v okviru KGZS. In to je hkrati tudi cilj, ki smo ga zapisali v program dela za leto 2024.

ODDELEK ODNOSI Z JAVNOSTMI

1. SPLOŠNO

V oddelku za odnose z javnostmi smo delali na naslednjih področjih: informiranje javnosti o delu KGZS, promocija KGZS in slovenskega kmetijstva, mednarodno sodelovanje in izvedba ankete med člani.

2. Področje dela: INFORMIRANJE

Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju informiranja ciljnih javnosti, kakor tudi na področju obveščanja širše javnosti je potekalo prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditev. Prav tako smo sodelovali pri vrsto tiskovin, zloženek in drugih publikacij in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsebino pomembnejših gradiv smo predstavili v Zeleni deželi in smo tako najceneje in z neposrednimi informacijami prišli skoraj do vseh kmetijskih gospodarstev v Sloveniji. Vsa ta gradiva so dosegljiva tudi na spletni strani. Vsebino smo sproti osveževali, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti. Prav tako smo lani veliko bolj dejavno uporabljali FB stran za obveščanje članov, prav tako smo širili uporabnost intraneta. S kamero smo snemali večino dogodkov in jih objavili na spletni strani ter intranetu.

Spletna stran www.kgzs.si

- ažuriranje vsebine spletne strani
- dopolnjevanje vsebin

Spletna stran www.zarazvojpodezelja.si

- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

Spletna stran www.dobroteslovenskihkmetij.si

- Urejanje in promocija
- Koordinacija z zunanjim izvajalcem

Facebook stran

- KGZS: ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- Kmetijstvo je zakon: ažuriranje in dopolnjevanje vsebine

Glasilo KGZS Zelena dežela

- priprava gradiva, vesti, poročil, intervjujev, reportaž in fotografij
- vsebinsko urejanje glasila
- tehnične zadeve v zvezi z glasilom (naročilo oblikovanja, tiska, distribucije)

TV Zelena dežela

- snemanje, priprava in objava posnetkov izjav, dogodkov
- snemanje izobraževanj, usposabljanj in predavanj

Vimeo in Youtube kanal

- Objave video posnetkov srečanj, dogodkov in izobraževanj

Delo z novinarji

- organizacija in izvedba novinarskih konferenc; priprava gradiv za novinarje, vodenje novinarske konference in posredovanje sporočil po novinarski konferenci
- priprava in posredovanje izjav za javnost
- priprava pisnih odgovorov na vprašanja novinarjev
- organizacija in koordinacija snemanj za elektronske medije

Obveščanje javnosti (članov in drugih) prek medijev

- priprava gradiva in organizacija snemanja polurnih radijskih oddaj Zelena dežela na **Radiu Ognjišče (12 x)**
- priprava gradiva in organizacija snemanja **video in zvočnih vsebin** (sejem AGRA, posvet JSKS, usposabljanja, predavanja)
- snemanje video vsebin za TV Zelena dežela
- redno posredovanje informacij s spletne strani www.kgzs.si naročnikom e-novic, voljenim organom, zaposlenim na približno 21.000 e-naslovov
- redna mesečna objava podkasta Zelena dežela na spletni strani

Obveščanje interne javnosti

- oddetek je redno posredoval vsem zaposlenim v zborničnem uradu, direktorjem zavodov, vodjem svetovalne službe in vodjem živinorejske službe informacije v zvezi s kmetijstvom, sporočila za javnost MKGP in organov v sestavi: Agencija, veterinarska uprava, kmetijski inšpektorat, Sporočila za javnost z Vlade
- obvestila voljenim organom in zaposlenim v zborničnem sistemu o dogodkih znotraj KGZS, o stališčih zbornice in pomembnih sklepih vlade ter državnega zbora
- redno posredovanje informacij s spletne strani www.kgzs.si voljenim organom in zaposlenim
- tedensko posredovanje zaposlenim spletni kliping
- dvakrat tedensko posredovanje zanimivosti vsem zaposlenim v zborničnem sistemu
- sodelovanje na predstavitvi dela zbornice novo zaposlenim.

3. Področje dela: PROMOCIJA

Naš cilj je bil širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Prireditve

- organizacija in izvedba vseslovenskega shoda kmetov na Ponikvi
- organizacija in izvedba dogodka Podeželje v mestu
- organizacija in izvedba podelitve priznanj S kmetije za vas
- sodelovanje na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj
- organizacija in sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
- sodelovanje pri organizaciji posveta kmetijske svetovalne službe na Bledu
- pomoč pri organizaciji in izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo
- sodelovanje pri posvetu Dopolnilne dejavnosti na kmetiji
- sodelovanje pri podelitvi naziva Inovativni mladi kmet

Sejmi

- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu AGRA v Gornji Radgoni (več kot **20** združenj in kmetij se je brezplačno predstavilo na našem razstavnem prostoru),
- organizacija in izvedba Dneva zbornice na sejmu AGRA
- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu Narava zdrave v Ljubljani (omogočili cenejše sodelovanje kmetijam na sejmu)
- sodelovanje na sejmu MOS v Celju (omogočili cenejše sodelovanje kmetijam na sejmu)

Propagandni material

- idejna zamisel in naročilo izvedbe stenskega koledarja
- idejna zamisel, urejanje in izvedba tiska blokov in rokovnika
- idejna zamisel in naročilo poslovnih daril za zaposlene in voljene organe ter poslovne partnerje

Portal Dobrote slovenskih kmetij

Baza in portal Dobrote slovenskih kmetij je namenjen temu, da se ponudnik predstavi s svojimi pridelki oziroma izdelki končnemu kupcu. Baza omogoča tudi, da ponudnikovo ponudbo usmerjamo v druge baze, kot je Katalog živil za javna naročanja, ki je namenjen javnim zavodom, kot so vrtci, šole in ostali javni zavodi ter horeca sektorju, kot so gostilne, restavracije, hoteli,...

Imeli smo delavnice po vseh KGZS Zavodih, kjer smo ponudnikom živil pokazali, kako poteka vpis ponudbe v bazo Dobrote slovenskih kmetij. Na facebook strani portala Dobrote slovenskih kmetij smo tedensko objavljali razne objave, ki so se navezovala na pridelavo živil, ponudnike živil, dogodke, festival DSK... Predstavitve portala in ponudnikov so bila tudi na sejmu Agra, Narava zdravje in MOS Celje.

4. Področje dela: PROTOKOL

- priprava gradiv in iztočnic za sodelovanje in govore vodstva KGZS na strokovnih dogodkih, sejnih, srečanjih
- usklajevanje s protokolom dogodka
- priprava in protokol mednarodnih obiskov na sedežu zbornice
- fotografiranje in video snemanje zunanjih ter internih dogodkov s soudeležbo predstavnikov KGZS in vodenje elektronskega foto in video arhiva

5. Drugo

Priprava vprašalnika in izvedba ankete med člani v času oddaje zbirnih vlog, koordinacija z izvajalcem. Zbranih približno 15.000 anket.

6. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

6.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije

LETNI CILJI

Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki. Letošnji cilj je povečati zavedanje o pomenu udeležbe na volitvah za zbornične organe, ki bodo jeseni.

Aktivnosti za dosego cilja

Gre za promocijske dogodke, kot so Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejmih Agrotech, AGRA, MOS in Narava-Zdravje, prav posebno mesto pa je namenjeno letos volitvam. Večji poudarek na promociji prek regionalnih medijev.

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež (polovični delovni čas)

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Delo je bilo financirano iz naslednjih virov: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Večina ciljev je bilo uresničenih (pogostejša prisotnost v medijih, širitev uporabe intraneta, udeležba za prireditvah in sejmih, večja pojavnost na FB, organizacija dogodkov), medtem ko je še pogostejša prisotnost na drugih dogodkih zaradi premajhnega števila ljudi in prevelike obremenjenosti obstoječih ni bilo možno izvesti.

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo. Cilj je, da KGZS (p)ostane »medijem prijazna hiša«, ki je zaupanja vreden vir informacij.

Namen posamezne naloge

- nadaljevanje prenove in dodatno vključevanje novih komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

Rok realizacije

Do konca leta 2024.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- uporaba spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- nenehno izboljševanje oblike in vsebine glasila zbornice Zelena dežela
- večja povezava glasila s spletno stranjo, v smislu boljših, kakovostnejših informacij, ki člana resnično zanimajo in ga prepričajo o vrednosti publikacije, ki jim s plačilom članarine pripada kot vir informacij;
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij ter s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur (še večja uporabnost intraneta)
- večje sodelovanje in povezovanje organizacijskih enot znotraj zborničnega sistema za ustvarjanje vsebin, primernih za javnosti
- razmislek o aktiviranju novih družbenih omrežij (Instagram, LinkedIn) za večji doseg informacij

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve je v letu 2023 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih.

1. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Sektor za pravne zadeve izvaja urejanje pravnega in statusnega položaja zbornice, aktov zbornice, pogodbe, pravna razmerja do državnih in drugih organov, podporo in sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, podporo delu organov zbornice, odgovori na pravna vprašanja idr.

2. Pravno svetovanje članom zbornice

Sektor za pravne zadeve je v letošnjem letu nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih področjih. Našim strankam oziroma članom KGZS smo v letošnjem letu svetovali glede ukrepov kmetijske politike (neposredna plačila, plačila za ukrepe razvoja podeželja, ipd.), poleg tega smo pravno pomoč nudili s svetovanji na področju civilnopравnih, stvarnopравnih in obligacijskopравnih zadev. Ustni nasvet, pisno strokovno pravno mnenje ali pritožba oziroma tožba za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja kmetijskih predpisov.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2023 opravil več kot 1300 pravnih svetovanj:

- pritožbe: neposredna plačila 2022 (odločbe o OOTT, plačila za mlade kmete, ukrepi KOPOP, ukrepi ekološkega kmetovanja), razpisi za razvoj podeželja (investicijski razpisi, razpis za mlade prevzemnike, razpisi za majhne kmetije), naravne nesreče, davki na kmetiji (DDV sistem, dohodnina, trošarine, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč), promet s kmetijskimi zemljišči, gradnja kmetijskih objektov, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, škoda po divjadi in zvareh;
- tožbe ali študije za tožbo (upravno sodišče, okrajno ali okrožno sodišče), neposredna plačila, razpisi za razvoj podeželja (razpis za mlade prevzemnike, razpis za majhne kmetije, investicijski razpisi), naravne nesreče, sečnja gozda, motenje posesti, priposestevanje nepremičnine, delitev solastnine, promet s kmetijskimi zemljišči, dostopna pot, ureditev meje, zdravstveno zavarovanje, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, škoda po divjadi in zvareh);
- osebna, pisna ali telefonska pravna svetovanja na področjih:
 - kmetijske politike (ukrepi SKP 2022, intervencije SKP 2023-2027, razpisi za intervencije),
 - nepremičnine (postopek prodaje / nakupa kmetijskega / gozdnega zemljišča, služnost, omejitve razpolaganja pri zaščiteni kmetiji, urejanje meje med parcelami na GURS in na sodišču, nedovoljena gradnja, sprememba OPN ali OPPN, lokacijska preverba, sprememba namembnosti, občinska cesta na zasebnem zemljišču, sprememba rabe nepremičnine, delitev nepremičnine v solasti, komunalni prispevek, gradbeno dovoljenje, neodmerjene občinske ceste, nujna pot, prost prehod čez kmetijska in gozdna zemljišča, priposestevanje, ureditev meje, veje čez mejo, upravljanje s solastnino, meteorne vode in emisije, ureditev zemljiškoknjižnega stanja, oranje preblizu ceste, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta na kmetijskem zemljišču, protipoplavni ukrepi),
 - pogodbe (darilna pogodba za nepremičnine, pogodba za nakup / najem kmetijskega zemljišča, razdelitev solastnine, koncesijska pogodba, menjalna pogodba za nepremičnine, poroštvo, služnost v javno korist, stvarna služnost, osebna služnost, pogodba o dosmrtnem preživetju, najem kmetijskega zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodbe za prenos kmetije, izročilna pogodba, pogodba o preužitku, pogodba o ustanovitvi pašne skupnosti),
 - davki (NUSZ, davek na premoženje, pristožbina za vzdrževanje gozdnih cest, trošarina za energente v kmetijstvu, pavšalno nadomestilo DDV, določitev dejanskega uporabnika za FURS, davek na dediščino in darila, davek na promet z nepremičninami, dohodnina, vstop in izstop iz sistema DDV),
 - dedovanje (dedovanje novo najdenega premoženja, nujni delež, davek na dediščino in darila, dedovanje zaščitene kmetije),
 - delo in socialna varnost (uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, varstveni dodatek, socialna zavarovanja kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, upokožitev, dokup dobe, ukrepi aktivne politike zaposlovanja, invalidnost in delovno mesto na kmetiji, reaktivacija upokožencev, delo na črno in sezonska pomoč v kmetijstvu, osebno dopolnilno delo, pravice iz interventne zakonodaje po naravnih nesrečah),

- agrarne in pašne skupnosti (ustanovitev in delovanje agrarne skupnosti, agrarne skupnosti in uporaba zemljišč občine, dedovanje premoženja v agrarni skupnosti, davek za agrarne skupnosti, članstvo v agrarni skupnosti, ustanovitev in delovanje pašne skupnosti),
- druga kmetijska problematika (inšpekcijski postopki na kmetijah, namakalni in osuševalni sistemi, dopolnilne dejavnosti, zakup pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, čiščenje blatne ceste, status kmeta, sporočanje podatkov v CRG, škoda po divjadi, sanitarna sečnja, obnova vinograda, odgovornost lastnika gozdov, odgovornost za škodo po naravni nesreči, gradnja gozdne vlake, gradnja kmetijskih objektov),
- plačilna nedisciplina (izterjava dolga, izvršba COVL),
- druga problematika (reklamacija blaga ali storitve, odškodnine na VVO območjih, škoda po naravnih nesrečah).

Sektor za pravne zadeve je v letu 2023 pripravil naslednje strokovne članke: Prenos solastniškega deleža države na agrarno skupnost, Določitev dejanskega uporabnika kmetijskih in gozdnih zemljišč, Odločba o obveznostih iz kmetijstva in odmera pristojbine za gozdne ceste 2022, Drevesa: veje, meje in odgovornost, Status kmeta v 2023, Spodbude za zaposlovanje invalidov, Davčna obravnava nosilcev dopolnilnih dejavnosti na kmetijah po novem, Začasno in občasno delo v kmetijstvu, Pojasnila glede novosti na področju zdravstva, Novosti na področju starševskega varstva, Uveljavljanje nadomestil zaradi poplav ter druge informacije v povezavi z naravnimi nesrečami, Pojasnila glede socialnih zavarovanj, Možnost dokupa pokojninske dobe, Problematične rešitve Zakona o zaščiti živali, Suša 2022, Ustavna določba FFS na VVO, Zaščita pitne vode – C0, Povzetek interventnih ukrepov – poplave in zemeljski plazovi.

Sektor za pravne zadeve je sodeloval pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva: Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev, Zakon o energetski prenovi, Zakon o divjadi in lovstvu, Zakon o dolgotrajni oskrbi, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ki je uvedel zimski letni dodatek za upokoјence), Zakona o zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Pravilnik o poklicnih boleznih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije, Gradbeni zakon, Zakon o dohodnini, Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve vsako leto s Sektorjem za finance sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero in izterjavo zborničnega prispevka, reševanje prošenj za odpis (50 prošenj za odpis) in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji (rešenih 35 pritožb), odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (odstopljenih 11 pritožb). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnostnih organov (FURS, ZPIZ, GURS, AJPES, CRP in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca 130 pozivov za posredovanje podatkov. Za predhodno že začete postopke izterjave se je nadaljeval postopek izterjave, 34 upravnih aktov (sklepov) je bilo izdanih na novo izvršilno sredstvo. V letu 2023 ni bilo izdanih novih sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka. Skupno število izdanih odločb o odmeri zborničnega prispevka v letu 2023 je znašalo 113.346.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseg cilja: sledenje pravnim normam

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2023 z realizacijo leta 2022: v podobnih okvirih
- Primerjava realizacije leta 2023 s planom leta 2023: realizirano

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: povečati obseg svetovanja, ki pa je dosegljiv samo z dodatnimi zaposlitvami

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatne zaposlitve in dodatne storitve za člane

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2023 opravljal naloge z naslednjih področij:

- kadrovske in socialne zadeve,
- urejanje dokumentarnega gradiva (z vidika predpisov) ter varstvo osebnih podatkov,
- stvarnopravne zadeve,
- javna naročila, investicije in vzdrževanje,
- informacijska tehnologija,
- tehnično kurirski posli,
- recepcija in
- druga splošna dela.

KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2023 vodil kadrovske postopke in skrbel za področje delovnopравниh razmerij. V tem letu so uslužbenci napredovali v plačnih razredih in Sektor za splošne zadeve je speljal vse postopke napredovanj (pred tem tudi ocenjevanj), to pomeni preveril pogoje za napredovanje pri vseh uslužbencih in pripravil obvestila ter anekse k pogodbam o zaposlitvi za uslužbenca, ki so napredovali. Prav tako je izpeljal postopke izdaje sklepov o dopustih zaposlenim. Skupaj s Sektorjem za finančne zadeve je poskrbel za izplačilo redne delovne uspešnosti zaposlenim, ki se ugotavlja mesečno. Pred organi zbornice je speljal postopek ugotovitve redne delovne uspešnosti za vodstvo zbornice.

Zaradi realizacije 2. točke Dogovora o ukrepih na področju plač in stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 so bile v marcu sprejete spremembe pravilnika, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest. Plačni razredi vseh zaposlenih so se dvignili za en plačni razred. Istočasno se je zaradi zagotavljanja učinkovite organizacije delovnega procesa in nemotenega izvajanja delovnih nalog zbornice sistemiziralo dodatno, zahtevnejše delovno mesto v Sektorju za finančne zadeve, pri dveh delovnih mestih v Sektorju za kmetijsko svetovanje razširil opis delovnih nalog in pri enem delovnem mestu v Sektorju za splošne zadeve uskladilo zahtevane delovne izkušnje. Na podlagi sprememb pravilnika so bile z zaposlenimi sklenjeni aneksi k pogodbam o zaposlitvi oz. nove pogodbe o zaposlitvi.

V skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev (ZZPri) je bil sprejet Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo in Informacije o postopkih prijave kršitev in zaščita prijavitelja po Zakonu o zaščiti prijaviteljev.

Vodstvu in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom je nudil pomoč, podajal mnenja, stališča in pojasnila (pripravljal gradiva), pa tudi opozorila o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih, ki zadevajo delovnopravna razmerja in socialne zadeve zaposlenih npr. glede priznavanja službenih poti, deljenega delovnega časa, priprave izhodišč za odpravo anomalij v plačnem sistemu, usmeritve za zaposlovanje in prerazporejanje zaposlenih na zavodih na svetovalce specialiste I ali selekcioniste I, znižanja plač vsem zaposlenim, potrebnosti soglasja resornega ministrstva za uvrstitev vršilca dolžnosti direktorja zavoda v plačni razred, potrebnosti pooblastil za pridobitev potrdil iz kazenske evidence za člane svetov zavodov, vodenja postopkov za imenovanje direktorjev zavodov, dodatkov za delovno dobo pri študentskem delu, preverjanje zaposlitev posameznega zavoda z zahtevki za plače, mnenja k posamičnim internim aktom zavodov, katerim zbornica ne izdaja soglasja npr. za javna naročila, stališča glede imena zavodov, k volitvam v svete zavodov in načinu zagotavljanja nadomestnih članov.

Kljub splošni zaježitvi epidemije COVID-19 je sektor še naprej redno spremljal vladne ukrepe za preprečitev pojava bolezni in delovno okolje sproti ter ažurno prilagajal priporočilom in usmeritvam Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Izvajali so se ukrepi za preprečevanje širjenja prehladnih obolenj: razkuževanje, prezračevanje, delo od doma oz. koriščenje ur ali dopusta v primeru znakov prehlada, sestanki na daljavo.

Sektor je vodil postopke imenovanj zaposlenih in drugih v organe različnih institucij.

Po potrebi, predvsem pri pripravi in spremljanju izvajanja kadrovskih načrtov in pri pripravi gradiv za pridobitev soglasij UO KGZS k sistemizacijam, so se usklajevale kadrovske zadeve na kmetijsko gozdarskih zavodih. Mesečno so se spremljali plačni razredi uslužbencev zavodov, katerih plače se financirajo iz proračuna RS.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) so bili zaposleni s pretečenim zdravniškim spričevalom napoteni na obdobjne zdravstvene preglede, ki so za zaposlene potrebni na 5 oziroma 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega.

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu je bilo za zaposlene v juniju organizirano skupno srečanje, v decembru pa izveden trening komunikacije z naslovom Kakovostna komunikacija - ključ za lepe odnose med zaposlenimi in učinkovito reševanje konfliktov s strankami.

V novembru so se zaposleni udeležili strokovne ekskurzije v Celovcu.

Za zaposlene se je organiziral tečaj angleškega jezika.

Kadrovanje in kadrovska politika je podrobno pojasnjena v poglavju ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.

DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Čeprav v tem letu nismo aktivno sodelovali z Arhivom RS glede odbire in urejanja dokumentarnega gradiva pričakujemo, da kmalu prejmemo Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Upoštevali smo navodila Arhiva RS, da pred pripravo notranjih pravil ne uničimo nobenega gradiva in torej ne tvegamo izgube arhivskega gradiva. Preverili smo tudi, da s tem ne kršimo pravil o varstvu osebnih podatkov.

Na področju varstva osebnih podatkov smo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja. V skladu s predpisi, ki nas zavezujejo, smo imeli najeto pooblaščenca osebo za varstvo podatkov. Z njegovo pomočjo je varovanje osebnih podatkov na zbornici še boljše. Na to temo smo na daljavo izvedli tudi letno izobraževanje za vse zaposlene. Vzporedno vodimo tudi vse ostale potrebne aktivnosti, ki jih od nas zahteva Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: GDPR). V tem letu je bila sprejeta in ustrezno objavljena spremenjena Politika varstva osebnih podatkov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

STVARNOPRAVNE ZADEVE

V letu 2009 začet postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja za nepremičnine, katere je država s sklepom Vlade Republike Slovenije, št. 465-117/2002 z dne 19. 9. 2002, prenesla v last KGZS, se tudi v letu 2023 še ni zaključil. Tako kmetijsko gozdarski zavodi še vedno upravljajo nepremičnine, ki so v dejanski, ne pa tudi v zemljiškoknjižni lasti KGZS. Na podlagi internega popisa nepremičnin KGZS, ki smo ga opravili v letu 2009, smo v letu 2010 pripravili Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepa Vlade in jo v mesecu juliju 2010 posredovali v podpis MKGP. Do podpisa pa žal ne pride. V februarju 2019 se je pri MKGP imenovala delovna skupina za ureditev nepremičninskega stanja na KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodih, v katero so imenovani predstavniki MKGP, KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov. Žal je bilo delovanje skupine v letu 2023 neaktivno in tako v tem letu skupina ni pripomogla k ureditvi nepremičninskega stanja.

V tem letu se je na območju zavoda Murska sobota uredilo zemljiškoknjižno stanje za 6 nepremičnin. Za potrebe zavoda LJ smo sklenili kupoprodajne pogodbe o nakupu zemljišča v Preski. Začel se je postopek odprodaje dela zemljišča na območju zavoda Ptuj, ki ga zavod ne potrebuje. Na naše

zemljišče v Biljah se je vknjižila služnostna pravica izgradnje, uporabe in vzdrževanja vodovodnega priključka ter električne napeljave.

JAVNA NAROČILA INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Vsi postopki javnih naročil se izvajajo skladno z internimi pravili KGZS in veljavno zakonodajo: Zakon o javnem naročanju (ZJN-3 s spremembami), Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ s spremembami) ter Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023.

V postopkih javnih naročil je bilo v letu 2023 izdanih 397 števil za začetek postopkov javnih naročil. Podrobna razčlemba poda naslednjo statistiko:

- izdanih 351 naročilnic, od tega 22 letnih, 4 številke so bile stornirane,
- sklenjenih 41 pogodb, za katere ni potrebno voditi postopka preko Portala javnih naročil – ocenjene vrednosti nižje od 40.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter nižje od 80.000,00 EUR brez DDV za gradnje,
- sklenjene 3 pogodbe po postopku naročila male vrednosti,
- sklenjena 1 pogodba po postopku s pogajanjem brez predhodne objave ter
- sklenjena 1 pogodba po odprtem postopku.

Stornirane številke nastanejo zaradi kasnejših novonastalih razmer, ki jih na začetku postopka ni moč predvideti (npr. preklic potrebe, spremenjene zahteve s strani KGZS).

V letu 2023 je imela zbornica več sanacijskih del na stavbi. Na strehi, ki meji na sosednjo stavbo, so se zamenjale 4 svetlobne kupole, ki niso bile vodotesne. Tako se je preprečilo prepuščanje vode ob večjih nalivih, kar je imelo za posledico tudi povzročanje materialne škode v notranjih zborničnih prostorih in celo v prostorih sosednje stavbe. Uredil se je del arhivskega prostora, ki je namenjene za PR službo tako, da se je vgradil prezračevalni sistem, saniralo tlak, porušilo eno pregradno steno, vgradilo dodatna vrata, namestilo arhivske omare in regale ter prostor prepleskalo.

Po nekaj letih se je spet generalno očistilo vse žaluzije in okna na stavbi.

Izvedene so bile tudi manjše spremembe in popravila v poslovnih prostorih z namenom, da se zagotovi ustrezne delovne pogoje za delo zaposlenih. Prav tako so bila opravljena razna manjša vzdrževalna dela kot je npr. dvakrat letna deratizacija, obvezni letni pregled in servis vgrajene opreme za požarno varnost (gasilni aparati, hidrantno omrežje). Narejeni so bili obvezni testi tesnosti na hladilnih agregatih, letni servis ter vzdrževanje le-teh.

Zamenjalo se je nekaj kosov enostavnega pisarniškega materiala, tudi 3 dotrajane pisarniške stole.

Staro službeno osebno vozilo, ki bi ga bilo negospodarno obdržati, saj bi bili stroški servisa in vzdrževanja previsoki, smo zamenjali za novo in tako zagotovili bolj varno vožnjo zaposlenih na službenih poteh. Novo vozilo je v primerjavi s starim, ki smo ga odprodali, tudi bolj primerno za vožnjo po gozdnih cestah in poljskih poteh.

Kar zadeva mobilne telefonije smo še naprej ugodno nabavljali aparate in sklepali ugodna naročniška razmerja na osnovi skupnega javnega naročila za mobilno telefonijo, ki ga je v letu 2022 izvedlo Ministrstvo za javno upravo. Ukinitve fiksnih telefonskih števil v letu 2022 se tudi v tem letu ni izkazalo kot pomanjkljivost.

Za namene zmanjšanja stroškov KGZS so bile, kot vsako leto, izvedene aktivnosti, ki so zajemale analizo obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Pri izvedbi novih postopkov javnih naročil v skladu z internimi akti je bila velika pozornost posvečena zbiranju ugodnih ponudb. Na ta način so se zmanjšali odhodki.

Tekoče se vodijo evidence vseh javnih naročil, pa tudi evidence vseh pogodb, katere sklepa zbornica. Sektor pogosto pripravlja in usklajuje pogodbe, ki zadevajo postopke javnih naročil.

INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

V letu 2023 smo kupili 94 prenosnih računalnikov, od tega 3 iz zborničnega prispevka, ostalih 91 pa je bilo kupljenih v okviru projekta »NextGen«. Izmed teh jih je bilo 81 dano v uporabo kmetijsko gozdarskim zavodom.

Zaradi večkratne zaporedne okvare stare klimatske naprave Daikin v sistemski sobi, ki obratuje neprekinjeno vse dni v letu, smo le to zamenjali z novo.

Za namen nemotenega opravljanja dela od doma se je tudi v letu 2023 uporabljalo OpenVPN programsko opremo za oddaljen dostop v omrežje zbornice ali AnyDesk za oddaljen dostop do službenih računalnikov.

Opravljen delo je obsegalo predvsem:

- nudenje tehnične pomoči zaposlenim,
- grafično oblikovanje gradiv, med njimi tudi tiskovin, čeprav je glavšina ostala kot e-zloženke na spletni strani,
- redno vzdrževanje podatkovnih baz in datotečnih strežnikov.

Prav tako smo nudili pomoč pri razvoju programske opreme za odmero zborničnega prispevka.

Vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki je nujno potrebno za nemoteno izvajanje dela, se je izvajalo dnevno. Ob nabavi/zamenjavi računalnikov je bilo treba iz starih na nove računalnike preseliti podatke, stare pa pripraviti za manj zahtevne namene.

Vzdrževanje strežnikov delno izvaja tudi izbrani zunanji izvajalec.

TEHNIČNO KURIRSKI POSLI IN RECEPCIJA

Tudi v letu 2023 smo izvajali tehnično kurirske posle in opravljali aktivnosti receptorja. Prisotnost receptorja je bila od 7. do 15. ure. Zjutraj od 6.30 do 7. ure in popoldne od 15. do 17. ure zaposleni vstopajo z vstopnim žetonom, za zunanje obiskovalce pa se vrata po odhodu oziroma odsotnosti receptorja odpirajo iz tajništva oziroma pisarne Sektorja za splošne zadeve, kjer sta nameščena domofona. Ob daljši odsotnosti receptorja po potrebi opravlja recepcijsko službo zunanji izvajalec, katere pa se v letu 2023 nismo poslužili. Za Zavod LJ se je prav tako opravljal recepcijska služba na zbornici, v primeru, ko ni zagotovljene fizične prisotnosti na recepciji, se je le-ta izvajala preko domofona, ki je nameščen v tajništvu zbornice. Recepcijska služba je skrbela tudi za nemoteno parkiranje zaposlenih in zunanjih obiskovalcev, namenjenih v poslovno stavbo zbornice.

Vzdrževalna dela smo tudi v letu 2023 zaupali zunanjemu izvajalcu.

DRUGA SPLOŠNA DELA

Sektor za splošne zadeve je v letu 2023 aktivno sodeloval pri pripravi in podajanju usmeritev glede novih internih aktov kmetijskih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica. Pripravljali so gradiva za pridobitev soglasja Upravnega odbora KGZS. Sestavljal je pogodbe, ki po vsebini spadajo v področje dela sektorja in nudil pomoč pri sestavi pogodb, ki ne sodijo v nobeno od konkretnih področij sektorja. Pri javnih naročilih, kjer je bila zbornica izbrana za izvajalca, je sestavljal in preverjal pogodbe, izpolnjeval dokumentacije, opravljal preveritve Ajpes, pripravljali pooblastila..., podajal mnenja. V sektorju se je vodil popis sredstev in obveznosti do virov sredstev.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko in učinkovito opravljati dela sektorja skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb po storitvah sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2023 z realizacijo leta 2022: podobno
- Primerjava realizacije leta 2023 s planom leta 2023: realizirano vse, kar je bilo v moči sektorja, razen prenova sanitarij se ni izvedla, ker je bila v sektorju nepredvidena daljša odsotnost z dela. Ne ureditev zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin, katerih lastnica je zbornica, je posledica neaktivne vloge resornega ministrstva.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški.

Rok realizacije: 3 do 5 let.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju zbornica oziroma KGZS) potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote ter pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. Poleg osnovne dejavnosti sektorja za finančne zadeve, ki zajema izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva je sektor predvsem odgovoren za pripravo ustreznih informacij in poročil, ki poslovodstvu omogočajo optimalno uresničitev ciljev zbornice.

V sektorju za finančne zadeve je bilo na dan 31.12.2023 zaposlenih šest oseb in sicer: vodja sektorja II, analitik VII/2 (I), odgovorni analitik VII/2, 2 računovodji VII/1 in 2 knjigovodji V, ki so v letu 2023 opravili naslednje naloge:

- pripravljanje predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- sprotno knjiženje vseh poslovnih dogodkov, ki se nanašajo na sredstva, obveznosti, prihodke in odhodke KGZS,
- izdelava računovodskih in davčnih poročil ter obračunov na podlagi obstoječe zakonodaje,
- priprava različnih analiz, razlag, tolmačenj, poročil in planov,
- izdelava in koordinacija Finančnega načrta KGZS za leto 2023 in 2024 ter koordinacija dela pri pripravi Programa dela KGZS in KGZ ter finančnih načrtov KGZ za leti 2023 in 2024. Pregled Programa dela in finančnih načrtov KGZS in KGZ,
- priprava raznih gradiv in dokumentov za interne in eksterne namene,
- koordinacija in izdelava Letnega poročila KGZS in skupnega letnega poročila za KGZS in KGZ za leto 2022,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- spremljanje in vodenje porabe proračunskih sredstev zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava zahtevkov na področju izvajanja javnih služb KGZS, pregledovanje zahtevkov KGZ na področju izvajanja javne kmetijske svetovalne službe,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države, za potrebe vezave prostih denarnih sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- sodelovanje pri dogovorih o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- EU projekti: izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev, izračun urnih postavk, vodenje porabe po SM, vodenje števila opravljenih ur po projektih, ocena stroškov, pričakovani prilivi, priprava raznih poročil, priprava preglednic za interne potrebe,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- opravila povezana s prejemom in izdajo e-računov (računov),
- obračunavanje in izplačilo stroškov dela za zaposlene na zbornici ter ustrezno poročanje organom o višini izplačil (FURS, AJPEŠ, Modra zavarovalnica),
- obračunavanje in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice in nalog na programih investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze članov KGZS,
- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov zborničnega prispevka,
- izvedba odmere, pobiranja in evidentiranje plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri odmeri zborničnega prispevka,
- izvedba izterjave neplačanega zborničnega prispevka,
- spremljanje in evidentiranje plačil izterjave zborničnega prispevka, obveščanje dolžnikov dolžnikov o ustitvah izvršb,
- pregled vseh neplačanih terjatev za zbornični prispevek in priprava neizterljivih in zastaranih terjatev za odpis,

- sodelovanje z zunanjim sodelavcem na področju sprememb računalniške aplikacije za izvedbo odmere in izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci in bankami pri opravilih povezanih z izmenjavo podatkov, morebitni prilagoditvi programskega okolja na področju e-izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in v postopkih v zvezi z oddajo javnih naročil ter izbiro izvajalca,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in vlog ter ustreznih finančnih poročil za odobritev bančnih garancij v zvezi z oddajo javnih naročil,
- izvajanje koordinacije del zunanjega izvajalca pri postopkih revizije in vzpostavitev notranjih kontrol v skladu s priporočili revizije,
- svetovanje in tolmačenje na področju finančne izvedbe javnih naročil PRP,
- priprava pogodb iz delovnega področja sektorja in pregled pravilnosti preostalih pogodb,
- izvajanje notranjega nadzora ustreznosti izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC,
- vzdrževanje in redne posodobitve Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje pri posodobitvi ostalih internih aktov zbornice,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zborničnega urada in KGZS sistema, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- sodelovanje na kolegijih direktorja, kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov, organih NO, UO in Svetu KGZS,
- svetovanje KGZS Kmetijsko gozdarskim zavodom na finančnem in računovodskem področju,
- organiziranje, izvajanje in koordinacija kolegijev računovodij/finančnikov zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- sodelovanje z izbranim izvajalcem pri razvoju nove programske aplikacije za zbornični prispevek,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdov.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito pridobiti ter porabiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku.

Aktivnosti za dosego cilja

Sestanki, analize, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava realizacije leta 2023 z realizacijo leta 2022: realizacija je bila v okviru pričakovanj in ne beležimo večjih odstopanj.

Število prejetih faktur v letu 2022: 1362, v letu 2023: 1512. Gre za povečanje v višini 11,01% v primerjavi z letom 2022. Povečanje gre predvsem na račun sodelovanja z več različnimi dobavitelji na različnih področjih.

Število izdanih faktur v letu 2022: 515, v letu 2023: 647. Gre za povečanje v višini 25,63% v primerjavi z letom 2022. Razlog povečanja izdanih faktur je večja aktivnost na področju javnih naročil, tržnih in ostalih dejavnosti.

Primerjava realizacije leta 2023 s planom leta 2023: večina zadanih nalog je bila izvedena in realizirana.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Nadaljnjo nadgradnjevanje informacijskih rešitev za namene odmere in izterjave zborničnega prispevka in ostalih aplikacij v skladu z lastnimi potrebami in zahtevami področne zakonodaje.

Nadaljevanje prenosa splošnega znanja in same tehnike odmere in izterjave zborničnega prispevka na drugo osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve. Enako velja za prenos računovodskega in finančnega znanja na drugo osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve ter obračuna stroškov dela in sejin.

Zagotoviti nadomestne zaposlitve ob obhodu zaposlenih.

Namen posamezne naloge

Poenostavitev delovnih internih postopkov, modernizacija iz papirnatega v digitalno poslovanje, sledenje zakonskim podlagam in tehničnemu napredku, ekološko obnašanje na področju tiskane dokumentacije, zagotovitev nadomeščanja zaposlenih in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.

Zmanjšanje tveganja za ne izvedbo ciljev na področju zborničnega prispevka, računovodstva in obračuna plač ter sejin.

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.

Leto 2023-2025.

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje z: zaposlenimi znotraj sektorja za finančne zadeve, vodstvom KGZS, ostalimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalci obstoječega sistema za odmero in izterjavo zborničnega prispevka, sodelovanje z ostalimi zunanjimi izvajalci na delovnem področju sektorja, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike, znanja in veščin, preučevanje zakonskih podlag, izobraževanje in enakomernejša porazdelitev delovnih zadolžitev med zaposlenimi v sektorju za finančne zadeve.

Razvoj in vzporedno testiranje nove programske aplikacije za zbornični prispevek ob uporabi obstoječe programske rešitve.

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Sektor za kmetijsko svetovanje (Sektor) od 1. 12. 2022 sestavljajo štirje oddelki:

- Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj,
- Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja,
- Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu in
- Oddelek za javna naročila in projekte. Zaposleni na Oddelku za javna naročila in projekte ne izvajajo nalog javne službe kmetijskega svetovanja,

Naloge Sektorja za kmetijsko svetovanje so povezane z delovanjem celotne JSKS, in so povezane s koordinacijo dela JSKS, usmerjanjem dela svetovalcev na vseh nivojih in vseh vsebinah, spremljanje, nadziranje in analiziranje njihovega dela po kmetijsko gozdarskih zavodih, zato je njihov poudarek na 6. nalogi. Reševanje najzahtevnejših zadev s področja dela, ki ga pokrivajo, priprava predlogov in dopolnitev na zakonodajnem področju, organiziranju ali koordiniranju strokovnih, pospeševalnih prireditev in prenosov znanj v prakso so temeljne naloge. Izvajajo ga vodje služb za posamezna področja v skupni kvoti 15 PDM-jev.

Kot prioritete naloge so se v letu 2023 izvajale naslednje naloge:

1. Implementacija Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo (SN 2023–2027), s poudarkom na vključevanju kmetijskih gospodarstev v intervencije, t.i. zelene arhitekture, zlasti SOPO, KOPOP in EK. Vsebina naloge je vpisana v nadaljevanju v 3. nalogi.

2. Podnebne spremembe

Vsebina naloge je vpisana v 1. nalogi.

3. Spodbujanje mladih za kmetovanje kot horizontalna naloga

4. Digitalizacija kmetijstva kot horizontalna naloga

Horizontalna naloga: Spodbujanje mladih za kmetovanje

Horizontalna naloga, ki se je izvajala v okviru vseh nalog je spodbujanje mladih za kmetovanje. Tej ciljni skupini mladih kmetov smo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja – nadaljevali z usvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja, vključno z obveščanje mladih kmetov preko e-novic ter nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov. Nadaljevali smo tudi z aktivnostmi v okviru 2. Akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti za novo obdobje 2023–2027. Akcijski načrt je pripravljen za medresorsko usklajevanje. Sodelovali smo tudi pri organizaciji tradicionalnega letnega srečanja mladih kmetov, ki bo letos v začetku leta potekal v Medvodah. Aktivno smo seveda sodelovali pri predstavitvah intervencij za mlade kmete in pri prenosu znanja. Mladim kmetom poskušamo celovito svetovati in jim biti celovit servis pri njihovem delu.

Horizontalna naloga: Digitalizacija kmetijstva

Sodelovali smo pri uvajanju digitalizacije na kmetijska gospodarstva in v svetovalno delo, promovirali dobre prakse pri uporabi digitalnih orodij in naprav ter usposabljali

svetovalce in kmete iz poznavanja digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe.

Oblikovali smo vsebine platforme in orodja za digitalizacijo JSKS v okviru projekta Digitalizacija nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki je financiran iz NOO. Razvijali smo digitalna orodja za delo JSKS (kot npr. Farm manager, orodje za izdelavo strateškega načrta, spletno platformo za e-izobraževanje in svetovanje kmetov in svetovalcev (E naSVET KGZS) in jih preko različnih aktivnosti (delavnic, predstavitev, izobraževanj,...) uvajali v delo tako svetovalcev kot tudi kmetov. Implementirali smo orodje ISM, kot podpora odločanju na kmetijah med izbrane kmetijske svetovalce.

Na področju pospeševanja digitalizacije je služba panožno pri posameznih predavanjih, delavnicah kot tudi pri osebнем svetovanju, redno vključevala vsebine iz tega področja.

Tabela 1: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2023

1. Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)	Realizacija
Poročilo o delu javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2022	Splet KGZS, tisk	Realizirano
Skladiščenje zelenjadnic	Brošura (splet KGZS)	Realizirano
Smernice dobre higienske prakse v predelavi oljk v oljčno olje in namizne oljke.	Brošura (splet KGZS)	Oddano v pregled – sledi jo usklajevanja in pogajanja - smernice še niso odobrene s strani UVHVVR
DDK od A do Ž – pogoj , če bodo znane odprte postavke (objekti, davki)	tisk	Gradivo zbrano, je v obdelavi
Mladi kmetje	Splet ali tisk	V pripravi.
Posodobitev brošure Odločitev za ekološko kmetijstvo – pomen prave izbire, skladno z novimi intervencijami SN SKP 2023-2027	Splet ali tisk	Brošura je posodobljena in je v postopku priprave za objavo

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave	Realizacija
Možnosti nadzorovane paše z uporabo digitalizacije pri paši drobnice	Splet KGZS	Da; tehnološki list objava na spletu pod strokovnimi gradivi.
Priporočila glede zavržkov hrane	Splet KGZS	
Samooocena biovarnosti - kontrolni seznam za prašičerejce Tehnološki list - Biovarnost in tveganje pri premikih Ažuriran APK list: TUKAJ .	Splet KGZS	Realizirano vse

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave	Realizacija
5 korakov do pridobitve Nacionalne poklicne kvalifikacije	Splet KGZS (tisk?)	Ni realizirano, v splošnem so navodila enaka in objavljena na spletu, do realizacije ni prišlo, ker nismo imeli delujoče platforme E naSVET v drugi polovici lanskega leta – postopek pridobitve NPK bomo na interaktiven način predstavili na platformi E naSVET, realizacija v letu 2024.
DDK	Splet + tisk	Izdelano, oddano Andreju za tisk
Obdavčitve v kmetijstvu	Splet KGZS	
Vstop v ekološko kmetijstvo	Splet KGZS	Zgibanke je pripravljena in v postopku priprave za objavo
Inovacijsko posredništvo	Splet KGZS	Opis za splet KGZS bo narejen v letu 2024

1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	1.718	719	42

1.1.1 SADJARSTVO

Izvedene aktivnosti:

Zahtevnejše tehnološko svetovanje v sadjarstvu je naloga specialistične službe, zato smo vsa zahtevnejša tovrstna vprašanja praviloma odstopali specialistom za sadjarstvo pri KGZS zavodih, na enostavnejša vprašanja pa smo odgovarjali in jih reševali po elektronski pošti ali po telefonu. Veliko časa smo namenili pregledom tekočih predpisov ter pripravljali predloge in mnenja za njihovo učinkovitost pri pomoči sektorja. Takšni predpisi so na primer Odlok o finančnem nadomestilu pridelovalcem jabolk in hrušk zaradi agresije Rusije proti Ukrajini, Pravilnik o integrirani pridelavi poljščin, zelenjave, hmelja, sadja in oljk ter grozdja in Uredba o neposrednih plačilih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027. Nadaljevali smo tudi z pojasnjevanjem namena plačevanja obveznega prispevka za promocijo sadja posameznim sadjarjem in pomen promocije sadja nasploh. Veliko časa je bilo namenjeno reševanju pomanjkanja FFS. V imenu registriranih pridelovalcev jabolk in hrušk, ki so člani Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (KGZS) smo vložili vlogo za izdajo dovoljenja za nujne primere v zvezi z varstvom rastlin za uporabo pripravka BANJO v pridelavi jabolk in hrušk za leto 2024. Pripravek se uporabi kot sredstvo za zatiranje Alternarijske pegavosti listov (*Alternaria* spp.) v nasadih jabolk in hrušk. Koordinirali smo aktivnosti sodelovanja z Javno službo v sadjarstvu (JSS), v ta namen smo sklicevali redne strokovne kolegije dvakrat mesečno, skupaj z JSS smo tudi izvajali nalogo napovedi rokov obiranja jabolk. Za izvajanje te naloge smo izvedli sedem delavnic. Kot vsako leto smo sodelovali pri pripravi brošure o aktivnosti JSKS s področja sadjarstva. Pojasnjevali smo ukrepe SKP na področju sadjarstva za leta 2023–2027 in svetovali vključevanje v ukrepe. Organizirali smo usposabljanje za kmetijske svetovalce, specialiste za sadjarstvo, na Južnem Tirolskem, s poudarkom na senzorskih tehnologijah namakanja, pametnem namakanju sadovnjakov in različnih vzgojnih oblik sort fuji in gala. Preverili smo poklicne standarde za področje sadjarstva in drevesničarstva. Intenzivno smo se vključevali tudi v delo strokovnega odbora za sadjarstvo in mu nudili strokovno pomoč.

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Izvedene aktivnosti:

Tehnološko svetovanje je tudi v vinogradništvu naloga svetovalcev specialistov, zato smo vsa zahtevnejša tovrstna vprašanja praviloma odstopali specialistom za vinogradništvo in vinarstvo po KGZS zavodih, na enostavnejša vprašanja, ki jih je standardno malo, pa smo odgovarjali in jih reševali po elektronski pošti ali po telefonu. Največ svetovanj posameznikom je bilo svetovanj glede označevanja vina in glede ukrepov zlate trsne rumenice. Veliko časa smo v letu 2023 namenili opozarjanju in obveščanju svetovalcev in uporabnikov glede ukrepov zatiranja zlate trsne rumenice, sodelovali smo v delovni skupini za obvladovanje zlate trsne rumenice, imenovani s strani Ministrice, pristojne za kmetijstvo.

Pripravljali smo pripombe in mnenja na predpise, kot na primer na Uredbo o ukrepih za zatiranje in preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice, na uredbo o izvajanju intervencij v vinskem sektorju, na Pravilnik o seznamu označb za vina in trsnem izboru ipd. Podali smo mnenje in pripombe glede Zakona o generični promociji vina. Pisno in preko telefona smo svetovali vinogradnikom in vinarjem glede izvajanja predpisov (prestrukturiranje vinogradov..). Koordinirali smo aktivnosti glede množičnega obveščanja vinarjev in vinogradnikov glede označevanja vina po novem. Sodelovali smo pri pripravi brošure o aktivnosti JSKS s področja vinogradništva in vinarstva. Pripravili smo uvodnik k petim člankom specialistov za vinogradništvo in vinarstvo v glasilu KGZS Zelena dežela. Pojasnjevali smo

ukrepe SKP na področju vinogradništva in vinarstva za leta 2023-2027 in svetovali vključevanje v ukrepe. Organizirali smo usposabljanje za kmetijske svetovalce, specialiste za vinogradništvo in vinarstvo, na Biotehniški fakulteti v Ljubljani, s poudarkom na ozelenitvi tal v vinogradu v luči podnebnih sprememb, virusih v vinski trti in možnostih zdravljenja trt ter lastnostih novih klonov in klonskih kandidatov, vključno z degustacijo le teh. Preverili smo poklicne standarde za področje vinogradništva, vinarstva in trsničarstva. Koordinirali smo delo strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS, imeli smo 12 kolegijev in sestankov, skozi vse leto pa smo tudi intenzivno sodelovali z Javno službo v vinogradništvu. Nudili smo strokovno pomoč Strokovnemu odboru za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS, ter Odboru za trsničarstvo pri KGZS.

1.1.3 OLJKARSTVO

Izvedene aktivnosti:

Področje oljkarstva v RS pokriva le KGZS Zavod Nova Gorica, zato smo vsa vprašanja oljkarjev, ki se tičejo tehnologije pridelave, usmerjali na specialiste za oljkarstvo KGZS Zavoda Nova Gorica. Na SKS smo v letu 2023 nadaljevali z izdelavo smernic dobre higienske prakse za predelavo oljk v oljno olje in namizne oljke, ki je trenutno v fazi potrjevanja na UVHVVR. Sodelovali smo pri pripravi brošure o aktivnosti JSKS s področja oljkarstva. Pojasnjevali smo ukrepe SKP na področju oljkarstva za leta 2023-2027 in svetovali vključevanje v ukrepe. Sodelovali smo z Javno službo v oljkarstvu. Nudili smo tudi strokovno pomoč Strokovnemu odboru za oljkarstvo pri KGZS.

1.1.4 HMELJARSTVO

Izvedene aktivnosti:

Vsem hmeljarjem, ki so se obračali direktno na nas, smo svetovali glede pridelave in vključitve v intervencije SKP. Skozi celo leto smo zbirali poročila o škodi na hmelju zaradi neurij, toče in poplav ter svetovali hmeljarjem glede ukrepanja in prijave škode. Pripravili smo predlog za podaljšanje roka za vstop v IP hmelj ter se aktivno vključili v pripravo sprememb pravilnika o šadilnem materialu hmelja. Reševali smo problematiko različnih zahtev za hmelj v specifikaciji Štajerski hmelj in v pogojenosti ter pripravili predlog za izjemo glede zahtev DKOP 6 za hmelj. Skupaj s hmeljarji smo pripravili tudi predlog podpornih ukrepov in naložb v hmeljarstvu.

Vključevali smo se v razpravo glede nove ureditve certificiranja hmelja v EU tako, da smo opisali trenutni sistem certificiranja v Sloveniji in podali mnenje glede predloga EU.

Zaradi večletne slabe finančne situacije v hmeljarstvu, kar je posledica manjšega odkupa in padca cen hmelja na svetovnem trgu, smo zbrali podatke o zalogah hmelja in pripravili pobudo za finančno podporo hmeljarjem. V zvezi s tem smo predlagali tudi omejitev cen energentov in elektrike za hmeljarje.

S strokovno podporo smo sodelovali na sejah strokovnega odbora za hmeljarstvo, pripravljali gradiva in informacije za člane odbora in jim po potrebi svetovali glede možnih rešitev.

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Izvedene aktivnosti:

Sodelovali smo pri reševanju aktualne problematike na področju pridelave vrtnin in kmetom nudili posamezne nasvete s področja pridelave vrtnin, kot npr. gnojenja, varstva rastlin ... Pripravili smo članek Začetek vrtnarske sezone za časopis Zelena dežela ter koordinirali pripravo člankov s področja pridelave vrtnin s strani svetovalcev (Iz semena do sadike in večjega pridelka, Kako in kdaj načrtovati pridelavo zelenjave, Pomen oskrbe zelenjave s kalijem, Osnove pridelave semena, ki jih ne smemo spregledati). Koordinirali smo pripravo odgovorov na novinarska vprašanja glede gnojenja vrtnin in priprave komposta, pridelave repe, težav v pridelavi vrtnin zaradi neugodnih vremenskih razmer. Vodili smo pripravo posodobljenih tehnoloških navodil po poplavah za področje vrtnarstva in tehnoloških navodil za skladiščenje zelenjadnic. Pripravili smo pripombe na Pravilnik o evidenci pridelovalcev zelenjave in zelišč. Vključevali smo se v reševanje težav pri izvedbi intervencij SN SKP 23-27 in pripravljali predloge za spremembo pogojev in lažji vstop kmetov v intervencije, npr. problematika pokritosti tal preko zime ob sajenju hrena, čebule in česna ob vključenosti v operacijo VOD, pobude za izvzetje zelenjadnic iz zahtev po obvezni pokritosti tal preko zime (DKOP 6). Pripravili smo seznam potrebnih registracij FFS v zelenjadarstvu. Koordinirali smo pregled in pripravo pripomb na modelne kalkulacije za naložbe v napravo nasadov špargljev. Sodelovali smo z javno službo v vrtnarstvu, še posebej pri pripravi programa dela JS v vrtnarstvu in JS zdravstvenega varstva rastlin, za kar smo pripravili nabor tehnoloških izzivov in težav za področji zelenjadarstva in zeliščarstva in zagotovili ustrezne podatke s strani JSKS za koledar dogodkov na področju vrtnarstva. S strokovno skupino za vrtnarstvo smo pripravili predloge EIP tem za področje vrtnarstva in jih uskladili še z vodjo JS v vrtnarstvu. Sodelovali smo pri pregledu poklicnih standardov za področje vrtnarstva in hortikulture. Za kmetijske svetovalce smo organizirali usposabljanje z naslovom varstvo vrtnin, na katerem so bile predstavljene teme: Kako lahko preprečimo vnos oziroma širjenje virusa rjave grbančavosti plodov paradižnika?, Odpornost paprike na verticilijsko uvelost in izkušnje s preskušanjem biofungicida na osnovi glive *Pythium oligandrum*, Izkušnje z uporabo biorazgradljivih folij, Glivične bolezni na sadikah in v nasadih šparglja in Okoljsko sprejemljivi načini zatiranja polžev. V okviru sestankov strokovnih skupin smo se seznanili tudi s tehnološkimi navodili za Integrirano pridelavo zelenjadnic in tehnološkimi navodili za intervencijo Biotično varstvo. Skrbeli smo za prenos informacij do svetovalcev in preko njih do kmetov. Informirali smo jih o aktualnih dogodkih in usposabljanjih s področja vrtnarstva. Tehnološko svetovanje se prvenstveno izvaja na posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih, na Sektorju za kmetijsko svetovanje pa smo vodili in usmerjali to delo preko strokovne skupine za vrtnarstvo. V letu 2023 je bilo izvedenih sedem sestankov strokovne skupine za vrtnarstvo (nekateri od teh so bil združeni s sestanki strokovnih skupin za poljedelstvo in travništvo), veliko komunikacije pa je potekalo tudi preko elektronske pošte in telefona.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Izvedene aktivnosti:

Vključevali smo se v informiranje kmetov o intervencijah s področja setve lokalnih sort in semenarstva ter ohranjanja rastlinskih genskih virov v okviru Skupne kmetijske politike 2023-2027. Pridelovalce smo spodbujali k setvi certificiranega semena, jih osveščali o pomenu setve lokalnih sort ter možnostih pridobitve podpor za njihovo pridelavo. Organizirali smo udeležbo svetovalcev na delavnicah v okviru projekta LiveSeeding, ki obravnava ekološko semenarstvo. Sodelovali smo v delovni skupini za pripravo pripomb in stališč do Uredbe EU o pridelavi in trženju rastlinskega razmnoževalnega materiala in v delovni skupini za pripravo pripomb in stališč do Uredbe EU o rastlinah, pridobljenih z nekaterimi novimi genomskimi tehnikami, ter hrani in krmi iz njih, oblikovanju gradiv, stališč in obveščanju svetovalcev o teh vsebinah. Udeležili smo se 7. posveta o ohranjanju in trajnostni rabi rastlinskih genskih virov. Pri svojem

delu smo sodelovali z Javno službo nalog rastlinske genske banke, drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi institucijami.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Izvedene aktivnosti:

Na področju pridelave posameznih poljščin smo se vključevali v svetovalno delo pri izboru sort, varstvu rastlin, gnojenju, setvi rastlin za podor. Pripravili smo članek Pred setvijo navadne (industrijske) konoplje za objavo v Zeleni deželi. Koordinirali smo pripravo posodobljenih tehnoloških navodil po poplavah za področje poljedelstva. Svetovali smo glede zahtev tehnoloških navodil za integrirano pridelavo poljščin, zahtev različnih intervencij in operacij v okviru SN SKP 23-27 in koordinirali iskanje tehnoloških rešitev za izvedbo različnih intervencij iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike, kot npr. svetovanje ustreznega kolobarja, ki zadošča zahtevam pogojenosti, posameznim stopnjam kolobarja v okviru KOPOP, vključenosti v operacijo Vodne viri, v Intervencijo Lokalne pasme in sorte in morebitni vključenosti v shemi SOPO Naknadni posevki in podsevki ter Ozelenitev ornih površin preko zime ter temu namenili večje število sestankov strokovne skupine za poljedelstvo. Kmetom smo nudili informacije glede pridobitve dovoljenj za gojenje konoplje in zakonodajnih določb glede sajenja sadik. Zbirali smo podatke o stanju poljščin in pričakovanih pridelkih tekom rastne sezone. Organizirali smo izvedbo usposabljanja Poljedelski dan za Javno službo kmetijskega svetovanja na temo ekološkega kmetijstva v izvedbi Javne službe v poljedelstvu, s predstavitvijo rezultatov različnih projektov in ogledom poskusov poljščin in krmnih rastlin, s poudarkom na ekološki pridelavi. V okviru strokovne skupine smo strokovno obravnavali še tehnološka navodila za Integrirano pridelavo poljščin ter se seznanili z novo boleznijo bakterijska uvelost koruze. Z Javno službo v poljedelstvu smo sodelovali pri pripravi priporočenih sortnih list za krompir, žita in koruzo. Sodelovali smo tudi pri pripravi programa dela JS v poljedelstvu, za kar smo pripravili nabor tehnoloških izzivov in težav na področju poljedelstva. Vključevali smo se v reševanje aktualne problematike in pripravili pobudo za podaljšanje roka obvezne pokritosti tal v okviru INP 8.05 Naknadni posevki in podsevki ter pokritosti tal s prezimnim posevkom v shemi INP 8.06 Ozelenitev ornih površin prek zime - ZEL v letu 2023, pobudo za možnost prehoda med obema shemama ter uveljavljanje višje sile zaradi obilnih padavin in poplav. Dali smo tudi pobudo za podaljšanje rokov gnojenja s tekočimi organskimi gnojili. Pripravili smo pregled morebitnih težav pri izvedbi intervencij in podintervencij v letu 2024 zaradi poplav v letu 2023. Dali smo pobudo za izzetje krompirja iz zahtev po obvezni pokritosti tal preko zime (DKOP 6). Svetovalce in kmete smo informirali o shemi Izbrana kakovost za sektor žit ter jih spodbujali k vključitvi v shemo. Tehnološko svetovanje se prvenstveno izvaja na posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih, na Sektorju za kmetijsko svetovanje pa smo vodili in usmerjali to delo preko strokovne skupine za poljedelstvo. V letu 2023 je bilo izvedenih devet sestankov strokovne skupine za poljedelstvo (spletnih in klasičnih, nekateri so vključevali ogled dobrih praks na terenu), nekaj od teh je bilo združenih s sestanki strokovnih skupin za vrtnarstvo in travništvo. Veliko komunikacije pa je potekalo tudi preko elektronske pošte in telefona.

1.1.8 PRIDELOVANJE KRME

Izvedene aktivnosti:

Pridelovalcem smo nudili nasvete s področja gnojenja in oskrbe travne ruše, glede setve travnih in travno deteljnih mešanic v jesenskem in pomladanskem času, dosejavnju. Zagotavljali smo tudi informacije in nasvete glede omejitev na območjih okoljsko občutljivega trajnega travinja, glede invazivnih rastlin in potrebnega ukrepanja in omejitve paše ob vodotokih. Pripravili smo članek Pomen travinja za zagotavljanje kakovostne krme in

koordinirali pripravo sklopa člankov o travništvu, pripravi in spravilu krme za Zeleno deželo (Apnjenje ter zračenje trajnega travinja – pomembna ukrepa tudi za ekološke kmetije, Setev in vsejavanje travno deteljnih mešanic, Kakovost krme na trajnem travinju, Vpliv rednega vzdrževanja na učinkovito delo traktorskih kosilnic, Siliranje 1. odkosa trave). Pripravljali smo stališča in pripombe na predloge intervencij skupne kmetijske politike s področja pridelovanje krme in svetovali glede zahtev posameznih intervencij in vodenja evidenc. Vključevali smo se v reševanje problematike okoljsko občutljivega trajnega travinja in pripravili več dopisov za MKGP in MNVP za racionalnejšo opredelitev teh območij, z upoštevanjem dejanske prisotnosti varovanih vrst in habitatov, pa tudi zagotavljanja prehranske varnosti. Sodelovali smo tudi pri reševanju problematike omejitve ali prepovedi paše na določenih območjih habitatov metuljev in s tem onemogočene vključitve v ukrep Dobrobit živali. Zaradi obilnega deževja v juniju smo dali pobudo za podaljšanje roka dovoljene košnje v okviru operacije Habitati metuljev (HAB_MET) s 15. na 25. junij. Koordinirali smo pripravo dopolnitev tehnoloških navodil po poplavih za področje travništva. Vključevali smo se v reševanje problematike popasenosti po divjadi in ocenjevanje škode, pripravljali in usklajevali smo enotne usmeritve za oceno škode ter pripravljali pripomočke za njen izračun. S strokovno skupino smo pripravili predloge tem EIP projektov s področja travništva in pridelave krme. Za kmetijske svetovalce smo organizirali usposabljanje Krčitve in vzpostavljanje kraškega pašnika in drevesno-pašne rabe na krasu. Tehnološko svetovanje se prvenstveno izvaja na posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih, na Sektorju za kmetijsko svetovanje pa smo vodili in usmerjali to delo preko strokovne skupine za travništvo in pridelovanje krme. V letu 2023 je bilo izvedenih sedem sestankov strokovne skupine za travništvo in pridelovanje krme, nekaj od teh je bilo združenih s sestanki strokovnih skupin za poljedelstvo in vrtnarstvo, ostala koordinacija in vodenje pa je potekalo tudi preko elektronske pošte in telefona.

1.1.9 ADAPTACIJA IN NOVOGRADNJA KMETIJSKIH OBJEKTOV

Izvedene aktivnosti:

Na področju adaptacij in novogradenj kmetijskih objektov smo pripravljali predloge ter številne odgovore glede zagotavljanja pogojev, pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja ter pojasnjevali vsebine v povezavi s posodobitvami kmetijskih objektov ali prilagoditvijo tudi na podnebne spremembe. Glede na nerešeno problematiko smo pozornost ponovno namenili razumevanju razmejevanja zahtev gradbene zakonodaje za področje dopolnilnih dejavnosti na kmetij v smislu namembnosti dejavnosti ter razlikovanju od zahtev za druge objekte, ki služijo izvajanju dejavnosti v okviru gospodarskih družb. Z namenom prenosa znanja do kmetijskih svetovalcev in kmetov smo objavljali tudi strokovna gradiva in druge prispevke preko različnih medijev ter se v mesecu septembru 2023 udeležili tudi javne predstavitve zaključnega poročila CRP v4-2012 "razvoj trajnostnih konceptov gradnje hlevov. V okviru programa dela SS za govedorejo smo se udeležili tudi ogledov dobrih praks na območju zavoda Ptuj, kjer so investitorji - kmetje sledili sodobnim priporočilom normativov za gradnjo hlevov. Pri svetovanju investitorjem smo sledili tako ekonomskim, etološkim in funkcionalno racionalnejšim načrtovanjem kmetijskih objektov.

1.1.10 GOVEDOREJA

Izvedene aktivnosti:

Sklicali smo štiri sestanke strokovne skupine za govedorejo, kjer smo obravnavali problematiko na področju prehrane in optimiranja krmnih obrokov, izpostavili smo tudi morebitne zdravstvene težave, ki lahko nastopijo zaradi neustrezne prehrane, kamor spada tudi laminitis-šepavost, ki skupaj s plodnostnimi motnjami in problematiko zdravja mlečne žleze, predstavlja

večino zdravstvenih težav v hlevu, ki vplivajo predvsem na ekonomski primanjkljaj tako pri proizvodnji mleka kot mesa visoko proizvodnih živali. V okviru dela strokovne skupine so kolegi pridobili oziroma obnovili znanje glede makroelementov in krmnih dodatkov v prehrani govedi. ter pridobili inf. glede vzpostavitve modela reciklaže agro-stretch folije za bale in silažne folije s ciljem olajšati organizacijo za kmete in zmanjšati negativne posledice na okolje. Strokovna skupina je v mesecu maju 2023 udeležila tudi ogledov dobrih praks v sektorju govedoreje na območju zavoda Ptuj. Ogledali smo si kmetijo Zorko Edi iz Zgornjega Prebukovja. Na kmetiji redijo 60 krav molznic, od tega je 48 krav molznih. Mlečnost na kravo v povprečju je nekaj preko 10.000 kg v standardni laktaciji. V nadaljevanju smo si ogledali še kmetijo Frešer Albine. kjer so zgradili novi hlev za maksimalno kapaciteto 120 krav molznic. Odprti tip hleva, brez sten. Pri gradnji hleva pa upoštevali sodobne normative za gradnjo hlevov. V mesecu novembru 2023 je potekalo tudi tridnevno strokovno usposabljanja v Grubu v Nemčiji glede prehrane, dobrobiti in zdravstvenega varstva v govedoreji, ki smo ga organizirali z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – Mrežo za podeželje. V aprilu 2023 smo izvedli tudi delavnico za kmetijske svetovalce namenjeno optimiranju krmnih z uporabo orodja Zifo 2 za krave molznice in pitance ter se v oktobru 2023 udeležili tudi delavnice na temo diagnostike mastitisa pri kravah molznicah v organizaciji Slovenska društva za kakovost vimena.

Koordinacijo nasvetov smo usmerili tudi v pridelavo kakovostne krmne baze v povezavi s opravljeno kemijsko analizo krme in izdelavo krmnih obrokov za posamezne kategorije živali, saj pravilno usmerjena prehrana prežvekovalcev-goveda vpliva na zmanjševanje TPG v okolje. Poleg koordinacije dela svetovalcev na omenjenem področju smo svetovalce informirali tudi glede zakonodajnih predpisov s področja govedoreje ter skupaj z njimi usklajevali in pripravljali stališča do aktualne problematike. Ves čas smo bili aktivno vključeni tudi v dopolnitve Strateškega načrta Skupne kmetijske politike 2023-2027 ter s svojim znanjem in izkušnjami sooblikovali posamezne intervencije znotraj SN. Sledili smo tudi priporočilom stroke glede Covid-19 in zaradi tega imeli več komunikacije preko telefonov, videokonferenc in e-pošte. Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravstveno varstvo črede, zato smo rejce informirali tudi o pomenu izvajanja biovarnostnih ukrepov.

1.1.11 DROBNICA

Izvedene aktivnosti:

Na področju reje drobnice smo organizirali tri sestanke strokovnih skupin. Odgovarjali na vprašanja ter svetovali v zvezi s pripravo krmnih obrokov s poudarkom na analizi krme glede ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi, gradnjami hlevov, zdravstvenim varstvom živali in izvajanjem biovarnostnih ukrepov, tehnologijami reje in paše ter vpeti tudi v aktivnosti povezane z reševanjem problematike zveri. Večino časa smo namenili aktivnosti na področju zakonodajnih predpisov in sodelovali pri pripravi intervencij SN 2023-2027 ter pri tem vseskozi aktivno sodelovali z Zvezo društev rejce drobnice Slovenije. V novembru 2023 smo organizirali strokovna usposabljanja s področja reje drobnice, ki sta ga izvedli Biotehniška in Veterinarska fakulteta z naslednjimi vsebinami: skupni temeljni rejski program pri reji drobnice, spremembe rejskih programov glede na Uredbo o reji živali, rezultati popisa hlevov za drobnico in priporočila v bodoče ter glede povečanega pogina mladičev (jagnjet in kozličev). V mesecu juniju 2023 smo si v sodelovanju z Zavodom Nova Gorica ogledali primere dobrih praks in sicer predelovalni obrat mesa drobnice v Drežnici in nato nadaljevali z ogledom planine Božca. Upoštevali smo tudi priporočila glede omejevanja stikov v živo s tem pa povečali komunikacijo preko telefonov, videokonferenc in e-pošte. Prav tako smo informirali in svetovali rejcem na temo promocije mesa in mleka drobnice (IK drobnice), predvsem v smislu prepoznavnosti in prednostih mleka in mesa drobnice iz različnih zornih kotov.

1.1.12 PRAŠIČEREJA

Izvedene aktivnosti:

Vodenje, koordinacija strokovne skupine s srečanji po aktualnih vsebinah; glavna usklajevanja po vprašanjih glede reje ukleščenih svinj, priprava strokovnih podlag in odgovorov za naslednjo razpravo ministrov EU glede proste reje plemenskih svinj v prasilišču, ukleščenosti in proste reje. Pripravili odprta vprašanja, ki so navzkrižna za dobrobit slovenske prašičereje v povezavi z registracijo in identifikacijo prašičev.

Pripravili smo gradivo Zaščita živali in večplasten pomen živinoreje v slovenskem prostoru ter udeležba na samem posvetu. Sodelovali smo z drugimi institucijami glede ukrepa za manj izpusta dušika v okolje pri pitancih. Gradivo za posvet v DZ_zaščita in dobrobit živali, delovni sestanek glede programa zifo in večje deseminacije med terenske svetovalce.

Realizacija vsebin iz strokovne skupine: informacija o »e svinji« za obdelavo gnojevke, delovni sestanek_izpust dušika – na praktičnem primeru kmetij, razrešitev problematike – pitanje prašičev za potrebe turizma v drugem hlevu, aktualne vsebine APK, sklep – biovarnost, obroki, ohranitev staleža ob neživiljenjskih zakonskih zahtevah.

Celotna organizacija strokovne ekskurzije (program, tehnična izvedba) na Dansko vključno z ogledom nukleus reje.

Ozaveščanje glede nevarnosti afriške prašičje kuge (APK): tiska plakatov preprečevanje APK preko EFSA (Taktik) za deseminacijo na zavode, priprava sistemskega obvestila glede biovarnosti v prašičereji za zaščito slovenskih rej pred APK, distribucija tudi preko službe za kontrolo in selekcijo, koordinacija za obvezno usposabljanje članov strokovne skupine za prašičerejo, obvestilo na splet KGZS in vsem članom KGZS, tudi preko radia ognjišče glede usposabljanja s strani Uprave, ažurirali tehnološki list glede APK. Pripravili obvestilo (tehnološki list in predavanja UVHVVR) – distribucija po vseh kanalih JSKS (zavodi, voljeni del, splet KGZS). Obveščali tudi preko vsebin pripravljenih s strani EFSA (Intelekt) po vseh kanalih (spletišče KGZS in lokalnih), posebno opozorilo za rejce, ki se vračajo z Agre nazaj na lastno kmetijo. Ključne vsebine s katerimi smo si prizadevali, da se ohrani stalež prašičev, posebno plemenskih svinj: identifikacija-registracija prašičev, biovarnost, o pravici rejca da zahteva biovarnostni premor za vsakogar, ki želi stopiti na območje reje, problematika Sklep APK, ki z nadstandardnimi zahtevami, ki ne povečajo nivo biovarnosti in zaščite zmanjšujejo konkurenčnost slovenske prašičereje. Pri delu smo intenzivno sodelovali in usklajevali vse strokovne vsebine tako z raziskovalnimi institucijami kakor tudi združenji na področju prašičereje in odbori. Rejem, ki so se obrnili neposredno na nas smo svetovali iz vsebin biovarnosti – protokol ob vstopu v rejo, problematike zahtev izhajajočih iz Sklepa.

Organizacija in udeležba na strokovni ekskurziji na Dansko – ogled nukleus reje in podpornih organizacij. Aktivna dvodnevna udeležba na mednarodni delavnici: Pozitivni aspekti dobrega počutja rejnih živali (COST EU Komisije 2nd European animal welfare workshop). Udeležba preko spleta na Svetovnem dnevu živali – Državni svet. Udeležba na ZED – 2. dan.

1.1.13 REJA OSTALIH ŽIVALI (perutninarstvo, konjereja, kunčjereja, itd.)

Izvedene aktivnosti:

Ker za vse ostale rejne živali nimamo skupnih specialistov, ki bi strokovno pokrivali področje in aktivno delovali, so vse aktivnosti izvedene znotraj SKS ene osebe, kar pomeni, da deluje po načelu težave na terenu sistemski pristop k razreševanju. Poleg aktivnosti v dveh odborih, so bile aktivnosti usmerjene v intervencije v čebelarstvu z namenom, da so v novem programskem obdobju v večjem deležu namenjene samim čebelarjem – zato po teh vprašanjih izvedli delovne sestanke s predstavniki nevladnih organizacij, vodstvom ministrstva: intervencije v čebelarstvo, delo v delovni skupini zglede statusov čebelarjev, najvišje vrednosti

opreme v čebelarstvu, pašni redi, pomoč v čebelarstvu zaradi izpada pašne sezone, spremembe strateškega načrta, škode po velikih zvereh, avtohotna kranjka, registracija in sporočanje čebeljih družin, registracija čebelnjakov.

Na področju perutninarstva smo izvedli sestanke odbora, delovno srečanje s kmetijsko zbornico – Zagreb in ogled dobrih praks na terenu – ključne vsebine stanja v perutninarstvu in ukrepa dobrobit živali v perutninarstvu. Organiziralo smo usposabljanje: Palpacija in ocena statusa grodnice perutnine.

Zaradi izkazanega interesa kunčjerejcev smo obdelali podatke o stanju rej kuncev v Sloveniji, sprovedli delovni uvodni sestanek glede možnosti in interesa za IK za kunčje meso, pridobili aktualne podatke in prva usklajevanja glede možnosti nadstandardov v sami reji, ki bi lahko bili specifikacija za IK. Delovni sestanek s predstavniki lastnikov eksotičnih živali v povezavi z Zakonom o zaščiti živali, listi prepovedanih in postopkih, kako urediti njihove reje, da bodo nemoteno še naprej opravljale kmetijsko dejavnost.

Neposredno smo svetovali rejcem iz sledečih vsebin: problematika JR-aplikacija – izvrže profesionalne čebelarje, ker so dlje v aplikaciji, obveščanje rejcev glede izvoza čebeljih matic, možnost kandidiranja na razpise prvega rejca mokaerjev, uveljavitev trošarin v povezavi s prevozom čebel, paša perutnine – eko – problematika vpisa gerkov kot pašnikov za perutnino, etologija zaskoka pri psih, plemenska vrednost in rejski vpliv na velikost gnezda, BAT za perutnino, ARSO, inšpekcije, dokument, kako postopati pri PVO, perutninski gnoj in nitratna uredba.

Udeležili smo se tudi strokovnega posveta na področju čebelarstva - Pislakov strokovni posvet ter na CRP predstavitev: Divji opraševalci-monitoring.

1.1.14 RIBOGOJSTVO

Izvedene aktivnosti:

Na sektorju smo opravili sistemske pristope in usklajevanja, saj vsebine pokriva skupni specialist. Kljub temu veliko aktivnosti glede pravočasnega zaključka vzdrževalnih del v izogib izgube drstne sezone, priprava vsebinskega dela vabila za reševanje problematike toplovodnega ribogojstva. Največja ribogojnica, ki skrbi za vlaganje rib v slovenske vodotoke – ogled na terenu in izmenjava medinstitucionalna glede problematike odvzema, vodnega dovoljenja in HE ter napake zavedbe odvzema. Problematika Poziva k izlovu roparic, ker je predpis popolnoma nefunkcionalen, registracije proizvodnje ribjih vab, vrsta potrebnih podatkov in možnost priprave idejne skice dhp s strani skupnega specialista.

1.1.15 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Izvedene aktivnosti:

V letu 2023 smo na področju ekološkega kmetijstva aktivno sodelovali pri zakonodaji s pripombami na predloge zakonodaje, ki je vplivala na področje ekološkega kmetijstva, in s prenosom informacij o zahtevah veljavne zakonodaje kmetom. Delo je potekalo na način prenosa informacij na teren, obravnave vsebin na sestankih strokovne skupine za ekološko kmetovanje in strokovnega odbora za ekološko kmetovanje pri KGZS in priprave pripomb in predlogov s strani služb na terenu in odbora do ministrstva. Poseben poudarek je bil na Strateškem načrtu skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027. Aktivno se je izvajala koordinacija pospeševanja ekološkega kmetovanja in prenos informacij o možnosti preusmeritve v ekološko kmetovanje do kmetov. Strokovna skupina je obravnavala tehnološke vsebine, izvajala individualno in skupinsko svetovanje kmetijskim gospodarstvom s področja tehnologije ekološke pridelave rastlin (zelenjava, poljščine, sadje, semenski material, gnojenje, kompostiranje, uporaba FFS) in ekološke reje živali (ureditev hlevov na ekoloških kmetijah, tehnologije reje). Širili smo informacijo o vzpostavitvi evidence ponudbe ekoloških živali in kmete spodbujali, da jo uporabljajo. Konec leta smo na MKGP naslovili tudi predlog, da se

podaljša možnosti vstopa v ekološko kontrolo do začetka oddaje zbirnih vlog. Aktivno sodelujemo tudi z društvi in organizacijami, ki delujejo na področju ekološkega kmetovanja. Redno se je sestajala strokovna skupina za ekološko kmetovanje, ki je skrbela za prenos informacij in izmenjavo mnenj. Obravnavali smo aktualno problematiko; med drugim tudi problematiko odkupa žit, pojava plevelov, izobraževanja, povezovanja, pospeševanja ekološkega kmetijstva in še mnogo drugih. Obravnavali smo EU uredbo o Rastlinskem razmnoževalnem materialu, EU Uredbo o novih genomskih tehnikah in prenovi poklicnih standardov za ekološko kmetovanje. Seznanili smo se z Akcijskim načrtom za manj izgub hrane in odpadne hrane v verigi preskrbe s hrano in se pogovorili o naši vlogi in na kakšen način lahko prispevamo k realizaciji akcijskega načrta. Sestali smo se tudi s predstavniki kontrolnih organizacij in si medsebojno predstavili, s katerimi dilemami se na terenu največ srečujemo in skušali prepoznati razloge, kaj kmete najbolj skrbi pri odločitvi za ekološko kmetijstvo.

Veliko je bilo narejenega na uspešnem sodelovanju z organizacijami na področju ekološkega kmetijstva in izmenjavi mnenj. Na povabilo Zveze biodinamikov Slovenije smo sodelovali tudi na Prazniku biodinamike. Sodelovali smo tudi pri širjenju pozitivnega mnenja o zdravih ekoloških pridelkih in izdelkih ter prehrani z njimi med potrošniki s poudarkom na lokalnih pridelkih in izdelkih. Sodelovali smo tudi v delovni skupini za ekološko kmetovanje pri Copa Cogeca.

1.1.16 VAROVANJE VODNIH VIROV

Izvedene aktivnosti:

Tudi v letu 2023 smo se zaradi številnih težav, ki jih imajo kmetije, kateri kmetujejo ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na VVO I, aktivno vključevali v svetovanje tehnologij pridelave in reje ter v reševanje vse ostale problematike, vezane na to vsebino. Svetovali smo tudi glede vstopa kmetij na VVO I v intervencije in v zvezi s tem pripravili predlog za nove intervencije. Kmete smo redno informirali glede dovoljenih aktivnih snovi na VVO I in jim svetovali glede gnojenja in uporabe FFS ob vodotokih in na VVO I ter reševali zaplete glede prepovedi FFS na Ljubljanskem polju. Svetovali smo tudi glede denarnih nadomestil za izpad dohodka na VVO I in reševali zaplete z novo uredbo, ki urejuje izplačila denarnih nadomestil.

Aktivno smo se vključevali v razpravo med kmeti in pristojnimi ministrstvi na področju gradnje novih vodnih zadrževalnikov, zlasti na območju Savinjske doline, Šoštanja, Celja in Šentjurja, predlagali rešitve in svetovali kmetom glede reševanja problematike.

Nudili smo nasvete in strokovno podporo strokovnemu odboru za VVO in strokovnemu odboru za vodne zadrževalnike ter skupaj s člani odborov pripravljali gradiva in izhodišča za nadaljnje reševanje problematike na tem področju.

1.1.17 OHRANJANJE OKOLJA IN BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Izvedene aktivnosti:

Kmete, ki so se obračali direktno na nas, smo usmerjali glede vključevanja v nove naravovarstvene intervencije, jih seznanjali z obveznostmi ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini. Svetovali smo glede možnosti kmetovanja na Ljubljanskem barju in pripravili predlog za spremembo zahtev v pogojenosti za varovanje mokrišč in šotišč.

Usmerjali smo delo na področju priprave načrtov aktivnosti za posamezne kmetije za vključevanje v naravovarstvene operacije za povečanje biodiverzitete. Pripravili smo pregled problematike na OOTT in predlagali nekatere spremembe OOTT z namenom omogočanja kmetovanja in ohranjanja biodiverzitete na teh območjih.

Z namenom izboljšanja usposobljenosti bodočih kadrov, smo aktivno sodelovali tudi pri prenovi naravovarstvenih programov na višjih šolah in v okviru teh aktivnosti pregledovali ter dopolnjevali pobude za nove poklicne standarde s področja naravovarstva.

1.1.18 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE

Izvedene aktivnosti:

Na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi smo predvsem informirali in osveščali uporabnike o pravilni rabi FFS ter svetovali največ glede varstva rastlin na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Pripravili smo informacije za kmete in svetovalce glede biotičnega varstva in precej aktivnosti usmerili v reševanje problematike uvoza organizmov za biotično varstvo. Tudi v letu 2023 smo za izboljšanje konkurenčne sposobnosti kmetij zbrali potrebe po FFS v vrtnarstvu, poljedelstvu, sadjarstvu in vinogradništvu in skupaj z zastopniki prodaje posameznih FFS in UVHVVR iskali možne rešitve glede registracij. Pripravljali smo nasvete in odgovore na vprašanja v zvezi s postopki registracije FFS, vodenjem evidenc rabe FFS, odpadno embalažo, uporabo glifosata, rabo FFS ob železnicah in cestah, usposabljanjem za delo s FFS in v zvezi z veljavnostjo izkaznic. Glede oddaje odpadne embalaže smo pripravili obvestilo na spletni strani. Sodelovali smo pri pripravi navodil za zatiranje in preprečevanje zlate trsne rumenice in pomagali pri svetovanju glede izvedbe ukrepov.

Zaradi predloga nove EU zakonodaje na področju rabe FFS, smo veliko časa posvetili tej temi. Kmete smo informirali o vsebinah te zakonodaje, se udeleževali razprav z odgovornimi v državi na to temo, pripravili dopolnitev EU gradiva na to temo, zbirnik podatkov o količini uporabljenih FFS v zadnjih 20 letih v Sloveniji in druga gradiva ter predloge za omilitev zahtev iz UE zakonodaje.

1.1.19 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Izvedene aktivnosti:

Vse aktivnosti so se izvajale na Kmetijsko gozdarskih zavodih.

1.1.20 PODNEBNE SPREMEMBE

Izvedene aktivnosti:

Kmetom, ki so se obrnili direktno na nas, smo svetovali, kako se prilagoditi na podnebne spremembe in kako ublažiti škodo na pridelkih, ki nastane zaradi le-teh. Opozarjali smo na nujnost prilagojene izvedbe agrotehničnih ukrepov, izbora ustreznih sort in pasem. Pripravili smo zbirnik nasvetov za kmete na temo kmetovanja v spremenjenih podnebnih razmerah in za namen podnebnega poročila tudi poročilo o aktivnostih JSKS na področju podnebnih sprememb v letu 2023. Pripravljali smo tudi predloge in pripombe na intervencije v SN s področja podnebnih sprememb ter odgovarjali na vprašanja kmetov v zvezi z izvajanjem le teh.

Sodelovali smo na delavnici ARSO: »Kazalci Podnebno ogledalo – kje smo in kako naprej« in odgovarjali na številna novinarska vprašanja o vplivu podnebnih sprememb na kmetijstvo - o vplivu tople zime, nizkih spomladanskih temperatur ter pretirane moče na rastline.

1.2. Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane

Izvedene aktivnosti:

Izvajali smo aktivnosti obveščanja, promoviranja ter na Posvetu Dobrote Slovenskih kmetij izvedli predstavitev za udeležence, tako svetovalce kot kmete. Izvedli smo tudi ciljno usposabljanje za kmetijske svetovalce, usmerjeno svetovanje tako v sami pridelavi, predelavi, kot tudi skladiščenju pridelkov in izdelkov na kmetiji. Nadaljuje se delo na področju dobre higienske prakse v predelavi oljk v olje in namizne oljke.

1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstva kmetijskih zemljišč

Izvedene aktivnosti:

Aktivnosti na področju zemljiških operacij obsegajo zelo široko področje svetovanja uporabnikom. Uporabnikom kmetom smo svetovali glede nakupov in zakupov kmetijskih zemljišč, pridobivanja statusa kmeta, zaščite kmetij, dopustnih gradenj kmetijskih gospodarskih objektov na kmetijskih zemljiščih itd. Največ svetovanj se je nanašalo na dopustnost posegov na kmetijska zemljišča, na ukrep odpravljanja zaraščanja, odpravo posledic poplav na kmetijskih zemljiščih. Pregledali smo številne predpise (ZIUOPZP, Uredbo o odpravi zaraščanja, Odredbo o višini nadomestila za vzdrževanje NS in OS...) in pripravili pripombe oz. mnenja. Kot vsako leto smo sodelovali pri pripravi brošure o aktivnosti JSKS s področja Agrarnih operacij. Napisali smo več člankov o na temo kako se prilagoditi podnebnim spremembam za objavo v glasilu Zelena dežela. Spremljali smo delo Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, pregledali njihovo letno poročilo in napisali mnenje oz. pripombe na poročilo ter se udeležili seje Komisije za kmetijstvo državnega sveta, ki je obravnavala to poročilo. Koordinirali smo delo strokovne skupine za namakanje pri KGZS, ki jo sestavljajo specialisti za različna področja kmetijstva ter zanje pripravili usposabljanje na terenu, z ogledi dobrih praks namakanja. Nudili smo tudi strokovno pomoč Strokovnemu odboru za upravljanje kmetijskih zemljišč pri KGZS. Spremljali smo stanje na terenu ob avgustovskih poplavah in dnevno poročali MKGP ju o škodah na kmetijskih zemljiščih ter pripravili informacijo o poplavah kmetijskih zemljišč za sejo Vlade.

V letu 2023 ni bilo potrebno pripravljati planiranih analiz stanja kmetijstva v občinah, kot to določa Pravilnik o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17), saj se noben občina ni odločila za spremembo OPN.

1.4 Integrirano varstvo rastlin

Izvedene aktivnosti:

Na področju integriranega varstva rastlin na sektorju nismo izvajali nalog, ampak smo skrbeli za povezavo oddelkov za kmetijsko svetovanje na zavodih z Javno službo zdravstvenega varstva rastlin in izvedbo zastavljenih nalog. Koordinirali smo izvajanje programa na terenu, ki zajema spremljanje populacije škodljivih organizmov, prepoznavanje le-teh, spremljanje razvojnih faz rastlin in kakovostno svetovanje za učinkovito ukrepanje. Zlasti pomembna je

podpora monitoringu novih gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov. Po potrebi smo se vključevali v aktivnosti za širitev okolju prijaznejših metod varstva, odgovarjali na nekatera vprašanja v zvezi s tem in pripravljali informacije o možnih pristopih.

1.5 Preprečevanje in obvladovanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah

Izvedene aktivnosti:

Leto 2023 je bilo vremensko zelo pestro, soočili smo se s spomladansko pozebo in močo, številnimi neurji z viharim vetrom in točo od maja do avgusta ter v avgustu še s poplavami.

Glavne aktivnosti dela na sektorju so bile usmerjene v pripravo poročil o škodi na kmetijskih rastlinah ob različnih škodnih dogodkih na osnovi zbranih podatkov s terena. Pripravili smo več obsežnih zbirnih poročil o škodi in o tem redno obveščali MKGP. V času poplav smo pripravljali dnevna poročila o stanju na kmetijskih površinah in koordinirali popis škode na pridelkih, strojih, opremi in zalogah. Odgovarjali smo na novinarska vprašanja o škodi po pozebi, toči in poplavah ter na številna vprašanja svetovalcev in kmetov glede izplačil škode po suši v lanskem letu in glede popisa škode, prijave škode, višine finančne pomoči in možnosti zmanjšanja prispevkov po škodnih dogodkih v letu 2023. Ves čas smo skrbeli tudi za objavo nasvetov glede ukrepanja po škodnih dogodkih in prijave škode. Skupaj s svetovalci na terenu smo pripravili obsežna tehnološka navodila za kmetovalce na poplavljenih območjih ter se vključili v reševanje problematike težkih kovin v kmetijskih tleh po poplavah v Mežiški dolini.

Sodelovali smo na tiskovnih konferencah ter skupaj z MOPE, NIJZ in KIS predstavili javnosti ukrepe po poplavah. Poleg tega smo sodelovali tudi na sestankih Operativnega centra NIJZ za krizno upravljanje, Državne komisije za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah in Komisije za odpravo posledic škode v kmetijstvu.

Pomembna naloga je bila tudi osveščanje in obveščanje pridelovalcev o nujnosti in možnostih zavarovanja kmetijske pridelave pri zavarovalnicah. Vključevali smo se v pripravo nove uredbe o zavarovanju, pripravili predloge novih zavarovalnih vsot ter predloge za nadgradnjo sistema zavarovanja in reševali problematiko zavarovanja nekaterih rastlinskih vrst (okrasne rastline, zelišča ipd.)

1.6 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji

Izvedene aktivnosti:

JSKS sodeluje v LIFE Integriranem projektu za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji, v katerem sodeluje 15 partnerjev. V okviru projekta smo pripravili več nasvetov, člankov in predavanj. Redno komuniciramo s KGZS zavodi, z nekaterim smo se udeležili tudi številnih delavnic in sestankov. V okviru projekta smo v letu 2023 aktivno sodelovali pri razpravi PUN-a, podali pripombe in opombe, izvajali promocijo projekta na prireditvah Podeželje v mestu in sejem Agra. Prav tako smo se udeleževali dogodkov ostalih partnerjev projekta. Pripravili smo številne prispevke za tiskane medije, kot tudi spletne strani.

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	2.265	1.613	71

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Izvedene aktivnosti:

V letu 2023 smo izvajalcem ISM+ delavnic (svetovalcem JSKS) zagotavljali podporno okolje za izvajanje delavnic s kmeti, ki so jih le-ti izvedli na vseh kmetijsko gozdarskih zavodih. Aktivnosti na SKS so vključevale vsebinske dopolnitve in popravke strategij, ki so vključene v ISM+, urejanje dostopov do SMT orodja, zbiranje predlogov za dopolnitev SMT orodja, itd), hkrati pa smo jim zagotovili tudi organizacijsko podporo za izvedbo delavnic. Za kmete smo pripravili in izdali potrdila o udeležbi. Ob zaključku leta smo v okviru podpornega okolja izvedli sestanek izvajalcev ISM+ delavnic, na katerem smo analizirali preteklo delo ter izdelali načrt za izvedbo aktivnosti v letu 2024.

Kmetom in svetovalcem smo nudili tudi vse informacije glede kandidiranja na javnih razpisih za Ukrep I: Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu v letu 2022 in za Ukrep II: Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo v letu 2023. Posredovali smo tudi informacije o objavi javnega razpisa ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu za blažitev poslabšanja ekonomskega stanja na kmetijah.

Na SKS smo organizirali tudi dvodnevno kmetijsko podjetniško delavnico »Kmetijski startup«, ki je bila na eni strani namenjena izobraževanju svetovalcev za podjetniško svetovanje ob začetku nove dejavnosti ali uvajanju novega proizvoda oz. storitve (ustrezne pristope preverjanja in realizacije poslovnih idej), na drugi strani pa so bili vključeni kmetje, ki so med izvedbo delavnice razvijali svoje poslovne ideje, ob strokovni pomoči svetovalcev.

Aktivno smo sodelovali pri razvoju in uvajanju finančnih instrumentov za mlade prevzemnike in male kmetije (FI mikro, FI razvojni) in skušali potencialne upravičence seznaniti z dodatnimi finančnimi viri za tekoče poslovanje in njihov razvoj.

V letu 2023 smo delali na razvoju digitalnega orodja za področje načrtovanja ekonomske učinkovitosti gospodarjenja na kmetijah. V strokovni skupini za ekonomiko kmetijstva smo z računalniškim programom Farm Manager posodabljali obstoječe kalkulacije in pripravili nove. Izdelovali smo tudi več različic strukture proizvodnje in jih po doseženem pokritju in/ali dohodku primerjali z uspešnostjo obstoječe strukture proizvodnje ter predlagali izbiro optimalne kombinacije ali pripravili program sanacije obstoječega stanja na posameznih kmetijah.

Nudili smo pomoč pri tolmačenju novosti glede kmetijskih in s kmetijstvom povezanih področij, predvsem glede izvajanja Pravilnika o Registru kmetijskih gospodarstev, določb Zakona o kmetijstvu, Zakona o gospodarskih družbah, možnostih glede vodenja računovodstva in vrednotenja poslovnega izida ter o možnostih ustanavljanja različnih pravnoorganizacijskih oblik delovanja na kmetijah.

2.2 Diverzifikacija gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanja, razvoj in izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Izvedene aktivnosti:

V okviru te naloge smo skladno s programom dela izvedli vsa usposabljanja in pripravili planirana gradiva ter strokovno pospeševalne in promocijske prireditve za prepoznavnost in dvig kvalitete na področju izvajanja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. Za področje turizma smo prenovili Pravilnik o podeljevanju znaka specializirane ponudbe na turističnih kmetijah in imenovali nove komisije za izvajanje ocenjevanj po posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih. Pripravili smo tudi predloge sprememb nekaterih normativnih aktov s področja izvajanja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, sodelovali na delavnicah za pospešitev prodaje na kmetiji in se vključili v GAN (Global agriturismo network) v odbor za izobraževanje. Izvedli smo tri dnevno strokovno ekskurzijo v Avstrijo za vse sodelavce svetovalce za področje KD in DD ter redne koordinacijske sestanke strokovne skupine za KD in DD. Pripravili smo nabor predlogov za izvedbe EIP projektov in dva tehnološki navodili za svetovanje »Ves pridelek je pomemben« ter nabor predlogov za pripravo razpisov v okviru IRP, ki predvidevajo sredstva za naložbe in trženja ter izobraževanja za področje DDK. Aktivno smo se vključili na dogodkih v okviru sejma Agra v Gornji Radgoni ter izvedli ogled, predstavitev in podelitve priznanj ter dveh zlatih sončnic v akciji S kmetije za Vas. v okviru prireditve DSK smo sodelovali v komisijah za senzorično ocenjevanje izdelkov ter sooblikovali Festival DSK, ki je potekal na Ptuj. Angažirali smo se na področju priznanja statusa »kmečki zavarovanec« s statusom zaposlenega na področju pridobivanja nepovratnih sredstev za zelena delovna mesta. Na področju osebnih svetovanj nosilec dopolnilnih dejavnosti na kmetiji smo samo na sektorju za kmetijsko svetovanje na zborničnem uradu KGZS približno 200 kmetijam nudili razna, nezahtevnejša osebna svetovanja s področja izvajanja in vodenja ter poročanja o poslovanju DDK.

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

FADN

Izvedene aktivnosti

Kljub temu, da neposredno delo s kmeti, ki se zanimajo za vključitev ali že vodijo FADN knjigovodstvo, poteka na nivoju svetovalcev iz kmetijsko gozdarskih zavodov, smo tistim kmetom, ki so se obrnili po informacije oz. pomoč direktno na KGZS, le-te tudi zagotovili. Na SKS kmetom smo nudili odgovore na njihova vprašanja glede vključitve v vzorec, izdelali smo tudi izračune SO, jim svetovali za primer spremembe načina vodenja knjigovodstva....v začetku leta pa je bilo kar nekaj tudi vprašanj na temo pogodb, ki jih s vzorčnimi kmetijami FADN sklene MKGP in so bile poslane kasneje, kot so kmetje pričakovali. Aktivno smo sodelovali pri izvedbi aktivnosti glede vabljenja kmetij v FADN vzorec 2023 in spremljali ter sledili oddaji poročil vzorčnih kmetij. Pripravili smo članke za objavo na spletni strani in FB KGZS, z informativnimi in promocijskimi vsebinami.

EKONOMSKO SVETOVANJE

Izvedene aktivnosti:

Kmetijam smo svetovali predvsem preko elektronskih in tiskanih medijev, prispevkov za radijske postaje in preko spletne strani KGZS. Nosilcem kmetijskih gospodarstev smo nudili tudi osebno ekonomsko svetovanje, in sicer na podlagi evidenc gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu. Prav tako smo pristopili k metodi skupinskega svetovanja s srečanji na panožnih krožkih na področju prireje mleka, hmelja in jabolk. Evidentirali smo kritične ekonomske dejavnike in pripravili predloge optimiziranja tehnologije pridelave in drugih ukrepov. Pripravili smo več izračunov ekonomske učinkovitosti glede smotrnosti posamezne faze ali načina pridelave. Opravili smo tudi več izračunov za potrebe kandidiranja na razpisih ribniškega sklada ter kmetijam na podlagi primerjave rezultatov predlagali poslovne usmeritve za učinkovitejšo izrabo proizvodnih zmogljivosti, da bi dosegale ustreznejši dohodek družinskim članom.

Za kmetijske svetovalce smo skupaj s Skladom za regionalni razvoj izvedli usposabljanje za pripravo vlog na razpise glede finančnih inštrumentov (razpisi za mlade kmete in mikrokrediti).

Skupaj s KGZ Murska Sobota smo pripravili dogodek na sejmu AGRA predstavitev uporabe orodja Farm manager za ekonomske analize v kmetijstvu.

S sodelovanjem kmetijskih svetovalcev in agrarnih ekonomistov, ki delujejo v različnih institucijah, skrbimo za pospešen pretok znanj in informacij s ciljem izboljšanja ekonomskega položaja kmetov.

DAVČNO SVETOVANJE

Kmete smo seznanjali z novostmi in obveznostmi, ki jih je prinašala zakonodaja ter jim z osebnim svetovanjem pomagali pri izboru najugodnejše možnosti za ugotavljanje davčne osnove. Kmete smo informirali o možnostih obdavčitve po dejavnosti v primeru dosedanje obdavčitve po KD-ju ob hkratnem vodenju knjigovodstva za potrebe dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Informirali smo o novostih s področij zakonskih določb Zakona o dohodnini, Zakona o trošarini in podzakonskih aktov. Svetovali smo v zvezi s postopkom spremembe DDV zavezanca na kmetiji, postopkom prehoda iz pavšalista v DDV zavezanca, z obračuni DDV, priglasitvijo načina obdavčitve na FURS, uveljavljanjem olajšav na kmetijah.

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija

Izvedene aktivnosti:

Info točke za odvajanje IK prispevka v sklopu rednih zadolžitev informirajo upravičence ter nekatere tudi vnos vloge za sheme, točke smo tudi ažurirali kontakte.

Priprava podlag, ocenjevalnega lista in izvedba delovne vodene degustacije z ocenjevanjem posameznih parametrov za izbor tipičnega, optimalnega okusa zasavske jetrnice za namen priprave recepta za specifikacijo »zasavska jetrnica. Kot član komisije, smo ocenjevali čaje za DSK. Pripravili smo strokovno gradivo glede IK-sadje in trgovskih blagovnih znam, kaj bi izgubili

ali pridobili z združitvijo. Za ta namen predelava 400 strani tujih strokovnih gradiv, konzultacija na ekonomski fakulteti – katedri za trženje in sodelovanje na vseh sestankih v povezavi s t problematiko. Preučili in podali informacijo glede spreminjanja parametrov specifikacije, kakšni so postopki in kaj to dolgoročno pomeni. Integrirana in komercialni znak pikapolonica, ali ga je mogoče združiti z zakonsko opredeljenimi znaki.

Aktivno članstvo in sodelovanje v medresornih delovnih skupinah za »tradicionalni slovenski zajtrk« in Dan slovenske hrane ter delovna skupina za Šolsko shemo – obe delata intenzivno, saj sta oba projekta zgledna, Šolska shema – sadje in zelenjava je Slovenija celo vzorčna za raven EU, sodelovali pri strategiji za novo obdobje. Ureditev umestitve haskap jagod/užitnega modrega kosteničja v opravičene stroške Šolske sheme.

Aktivno sodelovanje pri pripravi osrednjega dogodka »tradicionalni slovenski zajtrk« - jedi, priprava gradiv za vodstvo in priprava vprašanj za vse udeležence. Koordinacija distribucije plakatov za TSZ, priprava skice za izvedbo TSZ – zajtrka v sklopu novinarske. Snemanje intervjuja po teh vsebinah na TV in Radiu ognjišče, priprava izhodišč za predsednika za novinarsko.

Pri delu smo sodelovali tako s strokovnimi institucijami, kakor proizvajalci in kmeti, o aktualnih vsebinah pa smo jih obveščali po ustaljenih kanalih: splet KGZS, Zelena dežela. Udeležili smo se tudi webinarja – eko živila v javne zavode FKV MB ter aktivno sodelovali na delavnici lokalna neposredna prodaja CEJA in ZSPM.

2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike Programa razvoja podeželja 2014–2020 in Strateškega načrta 2023–2027 (ne IAKS ukrepi)

2.5.1 PRP 2014-2020

Izvedene aktivnosti:

2.5.1.1 Pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja podukrepov 6.1 in 6.3 iz prp 2014 - 2020

Koordinirali smo izvedbo osebnega svetovanja upravičencem 2. JR 6.3 pri izdelavi zahtevka za izplačilo drugega obroka sredstev ter izvedbo osebnega svetovanja upravičencem 3. JR 6.3 pri izvajanju zahtev iz uredbe in razpisa. Za svetovalce smo za ta namen dopolnili svetovalni list z navedbo vseh pomembnih datumov in navodili, kako naj upravičenec 2. HR 6.3 ravna, da bo kvalitetno pripravil zahtevek ter kako naj ravna upravičenec 3. JR 6.3, da bo izpolnil obveznosti 3. JR 6.3, ki so navedene v katalogu sankcij. Prav tako smo za svetovalce izdelali navodila za izpolnjevanje obveznosti iz kataloga sankcij za upravičence razpisa 6.1. od 4. javnega razpisa naprej. Sodelovali smo pri organiziranju izobraževanja mladih prevzemnikov iz 8. JR 6.1 na temo vzpostavitve knjigovodstva FADN in izpolnjevanja obveznosti iz uredbe in razpisa. Sodelovali smo tudi k spodbujanju mladih prevzemnikov iz 8. JR k vključevanju vodenja knjigovodstva za FADN vzorčnike. Veliko smo sodelovali z agencijo, da je vnos zahtevkov v aplikacijo potekal tekoče in da so praktično vsi upravičenci 3. JR 6.3 prejeli celotna izplačana sredstva. Za omenjeno aktivnosti smo porabili zelo veliko časa, saj so bile velike težave s počasnim delovanjem aplikacije. Pripravili smo tudi članek za revijo Kmečki glas na temo obveznosti upravičencev 3. JR 6.3 v letu 2024, z namenom, da bodo omenjeni upravičenci odobrena sredstva prejeli v celoti.

2.5.1.2 Pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja naložbenih podukrepov

Leto 2023 je bilo intenzivno leto PRP naložbenih razpisov. Za KGZS infotočke smo organizirali predstavitev naslednjih javnih razpisov: 10.JR 4.2, 1.JR M22 ter 27. in 28 JR 4.1. Predstavitev so izvedli predstavniki MKGP in agencije. Na osnovi tega so KGZS infotočke izvedle informiranje širše javnosti in kmetov o vsebini razpisov v živo in preko spleta ter v sodelovanju s kmetijski svetovalci izvedli številna svetovanja ob pripravi vloge na razpis. Koordinirali smo izvajanje informiranja kmetov in širše javnosti na terenu.

Preko celega leta smo veliko sodelovali z AKTRP, kjer smo se na koordinacijskih sestankih prejeli odgovore na težja vprašanja v vezi izvajanja razpisov ter prejeli usmeritve za izvajanje aktualnih javnih razpisov. Svetovalcem smo posredovali posodobljena navodila za izvedbo zahtev podukrepov 4.1 in 4.2 v pomoč KGZS info točkam za izvajanje osebnega svetovanja in kot pomoč pri pripravi izobraževanj in delavnic na temo priprave vlog in obveznosti, ki izhajajo iz PRP odločb in razpisov (priprava zahtevkov in letnih poročil). V letu 2023 smo morali posredovati zlasti pri ukrepu M22 Izredna in začasna pomoč kmetijam in MSP-jem zaradi vojne v Ukrajini, ker smo ta ukrep izvajali prvič. Terenu smo nudili strokovno pomoč pri pripravi vloge na omenjen razpis, agenciji smo pa nudili pomoč pri reševanju težav terena z uporabo nove aplikacije.

Na zahtevo agencije in ministrstva smo koordinirali osebno svetovanje kmetijam, ki imajo težave z dokončanjem PRP naložb in kmetijam. Za ta namen smo z agencijo sodelovali pri pripravi poziva PRP upravičencem, ki imajo težave z dokončanjem naložb in za svetovalce pripravili sezname in navodila, da so lahko izvedli kvalitetna svetovanja in za to nalogo izdelali tudi skupno poročilo. S tem smo veliko doprinesli k uspešnemu črpanju PRP sredstev.

MKGP smo opozorili, da obstaja velika verjetnost, da bodo imele majhne kmetije iz skopa A iz 18. do 25. JR 4.1 velike težave pri letnem poročanju zaradi nesorazmernih zahtev v investicijski uredbi. Zato smo predlagali vodstvu MKGP za spremembo investicijske uredbe na način, da bodo obveznosti malih kmetij sorazmerne z obveznostmi srednjih kmetij.

V letu 2023 smo bili s strani MKGP tudi pozvani, da moramo na terenu vzpostaviti sistem osebnega svetovanja kmetijam iz ukrepov pomoči iz PRP in nacionalnih sredstev po poplavah 2023. V vezi tega smo organizirali tudi izobraževanje terena o tej problematiki. Izobraževanje je v dveh ponovitvah izvedlo MKGP in zagotovilo, da bodo svetovalci dobili vse potrebne informacije za izvedbo kvalitetnega svetovanja za ta namen.

2.5.2 SN 2023 – 2027

Izvedene aktivnosti:

V drugi polovici leta 2023 sta bil iz naslova SN 2023-2027 prvič objavljena med seboj povezana javni razpis za intervencijo IRP24 Podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in intervencijo IRP 30 IRP30 – Medgeneracijski prenos znanja

Da bi na omenjena razpisa prispelo kar največ vlog, smo poskrbeli, da je MKGP organiziralo kvalitetno predstavitev obeh razpisa KGZS infotočkam in ostalim kmetijskim svetovalcem. Zaradi kratkega roka odprtja obeh razpisov smo se morali še posebej prizadevati, da so bila številna vprašanja terena kar najhitreje odgovorjena zato, da smo lahko bodočim mladim prevzemnikom nudili kvalitetno svetovanje ob pripravi vloge ter jih dobro seznanili tudi z vsemi obveznostmi, ki jih bodo morali izpolniti po prejemu pozitivne odločbe. O težavah, ki so nastale ob izvajanju 1. JR IRP 24 in IRP 30 smo seznanili MKGP in AKTRP in na to temo organizirali tudi delavnico z namenom izboljšanja priprave bodočih razpisov za omenjeni intervenciji.

Konec leta je bil odprt tudi prvi razpis intervencije IRP 11 Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti. Za omenjeni javni razpis smo tudi tokrat organizirali spletno predstavitev razpisa s strani MKGP in agencije ter ne predstavitev povabili tudi Zadružno zvezo.

Na zahtevo ministrstva smo v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci zbirali predloge vsebin za izobraževanje kmetov, ki bo podprto iz intervencije IRP 32 Izmenjava znanja in prenos informacij ter usposabljanje svetovalcev.

2.5.3 IZVAJANJE NALOG INOVACIJSKEGA POSREDNIŠTVA

Izvedene aktivnosti:

V letu 2023 smo se intenzivno lotili nalog na področju izvajanja inovacijskega posredništva. V okviru JSKS smo vzpostavilo skupino inovacijskih posrednikov. Člani te skupine so predstavniki iz vseh KGZS-kmetijsko gozdarskih zavodov in bodo v bodoče v okviru JSKS prioritarno delovali na področju izvajanja intervencije IRP 31 in tudi širše na področju izvajanja AKIS-a v Sloveniji.

Za KGZS infotočke za inovacijsko porodništvo smo na SKS organizirali interno predstavitev 6. javnega razpisa za pod-ukrep 16.2 Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij. Predstavitve sta izvedla MKGP in agencija. Na predstavitvi so inovacijski posredniki pridobili potrebna znanja za informiranje in osebno svetovanje ob pripravi vlog ter za potrebe javne predstavitve razpisa potencialnim upravičencem ter širši javnosti. V nadaljevanju so inovacijski posredniki vseh osmih zavodov skupaj izvedli webinar delavnico za širšo javnost na nivoju Slovenije, na kateri so podrobneje predstavili razpis 16.2 za pilotne projekte.

Sodelovali smo pri organizaciji promocije odobrenih EIP projektov v okviru dogodka Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj in širili uporabne rezultate teh projektov med svetovalce in kmete. Na posvetu JSKS smo izvedli predstavitev delovanja JSKS na področju izvajanja inovacijskega posredništva v letu 2023 in poskrbeli, da so bile informacije o vzpostavitvi inovacijskega posredništva v okviru JSKS objavljene tudi v medijih (Prepelt, Kmečki glas, spletna stran KGZS...)

Ker je izvajanje inovacijskega posredništva nova naloga z novimi vsebinami, smo se v letu 2023 intenzivno izobraževali. V začetku leta smo izvedli dvodnevno izobraževanje »Kakšna je moja vloga v inovacijskem procesu« in skupaj pripravili navodila za izvajanje regijskih delavnic, ki je ena od pomembnejših nalog inovacijskih posrednikov. Nekaj delavnic so inovacijski posredniki uspeli izvesti še pred omenjenim razpisom. Poleg kmetov so se delavnic udeležili tudi drugi akterji EIP v regiji. Mnoge projektne ideje, ki so se oblikovale na omenjenih delavnicah, so bile dejansko tudi podprte na 6.JR 16.2.

Delavnice so inovacijski posredniki izvajali tudi po omenjenem razpisu, kot priprava na izvajanje IRP 31 Podpora za projekte EIP v okviru SN 2023-2027.

V drugi polovici leta 2023 pa smo za inovacijske posrednike organizirali izobraževanje iz ekonomskih vsebin z naslovom »Predračun za uvedbo inovacije na kmetiji«. To znanje inovacijski posredniki potrebujejo pri uvajanju uspešnih zaključenih EIP projektov na zainteresiranih kmetijah.

Na poziv MKGP-ja smo koordinirali izdelavo pripomb na merila za izobar EIP projektov na bodočem razpisu intervencije IRP 31 in predlagali številna priporočila za izboljšanje bodočih razpisov. V zvezi s tem smo na zahtevo MKGP sodelovali pri pripravi predloga tematik na poziv MKGP: »EIP Povabilo k oddaji predlogov za tematike EIP« (spodbujanje kmetov k izpolnitvi ankete, priprava nabora EIP projektnih predlogov s strani JSKS/KGZS in pošiljanje na MKGP).

- Koordinacija izpolnjevanja MKGP ankete za zbiranje EIP tematik (poziv terenu, da anketo izpolnijo tako svetovalci kot tudi kmetje)

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	896	178	20

3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023–2027 (IAKS ukrepi)

Izvedene aktivnosti:

V skladu s prioritetami Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za JSKS v letu 2023 smo v okviru te naloge na SKS poskrbeli za koordinacijo implementacije Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo na področju IAKS ukrepov, s poudarkom na vključevanju kmetijskih gospodarstev v intervencije t.i. zelene arhitekture, zlasti SOPO, KOPOP in EK. Na Sektorju za kmetijsko svetovanje je bilo izvedeno informiranje upravičencev preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS ter preko objav v drugih medijih.

Vlagatelje, ki so se obrnili na nas, smo informirali in jim svetovali o vsebinah ukrepov kmetijske politike (intervencijah), njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja, svetovali o obveznostih na ravni KMG, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, informirali in svetovali glede uporabe informacijskega orodja za komunikacijo z vlagatelji (SOPOTNIK), svetovali o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje ter o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike.

Kmete smo ob tem posebej spodbujali za vstop v ukrepe KOPOP, SOPO, ekološko kmetovanje, plačila Natura 2000, biotično varstvo rastlin in dobrobit živali.

Preko medijev smo obveščali in ozaveščali javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, s poudarkom na prilagajanju podnebnim spremembam, varovanju okolja in narave ter varovanju in upravljanju z vodo in tlemi ter sobivanju velikih zveri in pašnih živali.

Vlagateljem smo z osebnim svetovanjem nudili pomoč pri urejanju GERK-ov, dostopu in uporabi aplikacij SOPOTNIK in FOTOSOPOTNIK, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter svetovali pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe.

3.2 Pogojenost

V letu 2023 so se intervencije SKP prvič izvajale po novih zahtevah iz pogojenosti. JSKS je v letu 2023 aktivno sodelovala z MKGP in ARSKTRP, predvsem pri usklajevanju določil uredb (v letu 2023 so bile objavljene tri spremembe uredbe) in pripravi in izvedbi usposabljanja za kmetijske svetovalce. Težave so se pojavljale predvsem pri tistih zahtevah, ki so bile v prejšnjih obdobjih obravnavane kot nadstandard, pri pogojenosti pa so to standardni zahtevki.

Poglavitne zahteve pri usklajevanjih so se nanašale na okoljske zahteve, neproizvodne površine in sistem kontrol.

Izvedene aktivnosti:

V letu 2023 smo sodelovali v delovni skupini za pripravo obveznih ukrepov za obdobje 2023 do 2027 – pogojenost z nadaljevanjem iz leta 2022. sodelovali smo pri dajanju pripomb pri sprejemanju uredbe o pravilih pogojenosti v januarju, marcu in decembru 2023. Imeli smo kar nekaj usklajevalnih sestankov z MKGP in ARSKTRP. V januarju 2023 smo skupaj z MKGP in ARSKTRP izvedli usposabljanje iz pravil pogojenosti. Na sektorju smo tudi izvajali koordinacijo izvajanja kontrol pogojenosti v 2023 na KMG-MID. Začeli smo z izdelavo priročnika iz pogojenosti, ki bo zaključen v letu 2024 pred začetkom kampanje.

4. SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	1.054	724	69

4.1. Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE RAZLIČNIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Izvedene aktivnosti:

Pridelovalce smo v okviru različnih delovnih teles, združenj, rejskih organizacij, društev, povezovalnih verig (zelenjavna) spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Posebej smo spodbujali povezovanje preko strokovnih odborov pri KGZS tako, da smo člane odborov informirali o možnosti povezovanj v skupine pridelovalcev (SP) in organizacije pridelovalcev (OP) ter jih spodbujali k večji aktivnosti na tem področju. Aktivno smo se vključevali tudi v delo rejskih organizacij. Znotraj nekaterih verig povezovanja smo sodelovali v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave ter tržnih pristopov. Za zelenjavno verigo smo pripravili pregled problematike in podali predloge vsebin za nadaljnje delo.

Pripravili smo tudi pripombe in predloge na temo pravilnika o podrobnejših pogojih za priznavanje skupin proizvajalcev za skupno trženje, pravilnika o priznanju organizacij proizvajalcev v določenih kmetijskih sektorjih in pravilnika o priznanju medpanožnih organizacij v specifičnih kmetijskih sektorjih.

4.1.2 VARNA HRANA

Izvedene aktivnosti:

Ker za področje varne hrane nimamo skupnega specialista, je vse delo potekalo neposredno iz SKS, tako glede aktivnega sodelovanja pri nastajanju zakonodaj s tega področja do neposrednega svetovanja kmetijam po vsebinah: priprava povzetka pravil glede novih živil iz

moka hišnega murna, problematika prostorov glede točenja medu in skladiščenja, priprava dokumenta smernice dobre higienske prakse za predelavo oljk v oljčno olje in namizne oljke, usklajevanje, dopolnitve dokumenta, sodelovanje v Skupini za pripravo Akcijskega načrta, pri Vlade za manj izgub hrane in zavržene hrane, priprava gradiva povzetka nalog, aktivnosti in kazalnikov iz načrta, ki so obveza za celotno službo.

Neposredno svetovanje po vsebinah: neposredne prodaje in izvzetja tržnega standarda za manj izgub hrane, predelava mesa, zakol prašičev na domu, problematika ŽSP – usmeritev v kmečke izdelke, prodaja surovega mleka od vrat do vrat: zakonodaja, temperaturni režim, mikrobiologija, evidence in registracija, zakonodajni postopki glede *Salmonella thymium*, *Salmonella* – vzorčenje obvezno vzporeden vzorec in zamrznitev, pregled okoljskih zakonodaj glede olja, zbiranja, oddaje in razlitja.

Prijava nepoštenih praks varuhu v prehranski verigi (klavnica vrne drug trup). Priprava strokovnega gradiva s področja industrijsko proizvedenih beljak, predloga rešitve, označevanje, da ne postanejo preživetvena grožnja slovenski živinoreji.

Pregled EU zakonodaje »kultura varne hrane« in strokovnih gradiv s tega področja za umestitev v smernice. Recenzija protokola za reševanje odpadne sirotke na kmetiji, ki je v tnp. Sodelovanje z drugimi organizacijami po vprašanju ŽSP (1,2,3) v kontekstu »privabljanja« volka – katere vsebine je potrebno sistematično vprašati po posameznih DČ, da dobimo nabor »rešitev« in predlogov za reševanje problematike.

Kmetom, ki so se obrnili neposredno na nas smo svetovali iz sledečih vsebin: odpadne vode iz industrije – kdo kontrolira, kakšna je zakonodaja (pred-čiščenje, področni pravilniki, inšpektorat za okolje,...), kako začeti predelavo mesa ima prašiče, ali lahko dokupi govedino – kakšne so omejitve in kako postopa, neposredno svetovanje dhp vod in neželenih snovi, celoten postopek DHP molže in natikanja enote ter menjava sesnih gum – preračun glede na št. Živali,, vzorčenje mlečnih izdelkov s kmetije, predelava uredbe 2073/2005 – z vidika mlečnih izdelkov in pravilnik, vodiča DHP za predelavo mleka, predelava vseh izvidov analitik iz sirarne in priprava vseh kontrolnih točk, ki predstavljajo morebitne kontaminacije s posameznimi mikrobi in pregled zakonodaje za specifični mlečni izdelek – neposredno za specifično kmetijo s prdelavo mleka, priprava in posredovanje vseh obrazcev in naslovov za registracijo obrata za konzumna jajca,, notranja kontrola DHP pri predelavi sončničnega olja, sirotka – onesnaževanje okolja, odpadne vode, zakonodaja in MKČN, možnosti predelava mesa v »kontejnerju« _ DHP in možnosti reševanja ŽSP – glede na kategorije/ali je varianta kompostiranja, eko ostanki v živilih, registracija in odobritev obrata za krmne dodatke ter vzpostavitev HACCP sistema – izhodiščna navodila in vsebine, DHP predelava mleka in korektivni ukrepi ter dokazovanje varnosti, kako je z analizami so potrebne ali ne in katere, priprava protokola glede števila analiz in rezultati za 5 let nazaj - zgodovina rezultatov - zmanjšanja frekvence vzorčenja v izogib plačilu globe, masne bilance - strokovni komentar sledljivosti in izvajanja skladno z izvedbenim aktom EU, tržni standardi za konzumna jajca – razumevanje predpisa.

Recenzija in dopolnitev članka glede uporabe MKČN blat na kmetijskih površinah ter udeležba na izbranih predavanjih na posvetu DD – inšpekcijski nadzori.

4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj

Izvedene aktivnosti:

V letu 2023 smo izvedli nabor in prijavo na tekmovanje za inovativno EU nagrado za delo kmečkih žensk na področju inovativnih dosežkov. Na tekmovanje smo prijavi 3 kandidatke ter skupaj z Zvezo kmetič Slovenije omogočili udeležbo na prireditvi v Bruslju.

Inovativni mladi kmet – že 14 izbor je bil izveden oktobra 2023, v Sip Šempeter. Za izbor se je prijavilo 8 kandidatov, komisija je izbrala 6, katere si je tudi ogledala in točkvala. Komisijo je sestavljalo pet članov, trije iz strani ZSPM in dva iz KGZS. Komisija se podelila točke za: inovativno idejo, trajnost projekta, vpliv na lokalno skupnost in podeželsko območje, upoštevanje zaščite okolja, napoved pozitivnega ekonomskega učinka in tržna usmerjenost kmetije. Letos je bila novost pri izboru tudi ta, da je kandidat moral sam razviti inovativno idejo in ne, da je bila podedovana od staršev. Kandidati so bili predstavljeni v oddaji Ljudje in zemlja na RTV SLO. Na samem izboru je potekala okrogla miza s prejšnjimi dobitniki naziva Inovativni mladi kmet/kmetica in predstavitev vseh kandidatov novinarjem.

Odlično tudi sodelujemo tudi z Zvezo slovenske podeželske mladine, med pomembnejšimi skupnimi prireditvenimi aktivnostmi je potrebno izpostaviti Regijska in državno tekmovanje iz znanj v kmetijstvu - kviz »Mladi in kmetijstvo« 2021«. Seveda pa sodelujemo tudi pripravi različnih publikacij, ekskurzij, pregleda intervencij in zakonodaje,...

4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO

Izvedene aktivnosti:

Na področju socialnega podjetništva smo aktivno sodelovali s ETRI skupino glede priprave akcijskega programa spodbujanja socialnega podjetništva na podeželju in drugih skupnih aktivnosti na tem področju ter izvajali promocijo za udeležbo na dogodkih socialnega podjetništva. Pripravili smo članke za objavo na spletni strani KGZS (Partnersko sodelovanje za vključujočo družbo). Svoje delo smo nadgrajevali s povezovanjem z institucijami, ki delujejo na področju socialne ekonomije.

5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	2.493	3.170	127

Izvedene aktivnosti:

Tabela 2: Delo na zakonodaji v letu 2023

Zap. številka	Naslov zakona/uredbe/pravilnika
1.	Odlok o finančnem nadomestilu pridelovalcem jabolk in hrušk zaradi visokih stroškov pridelave zaradi agresije Rusije proti Ukrajini
2.	Pravilnik o integrirani pridelavi poljščin, zelenjave, hmelja, sadja in oljk ter grozdja

3.	Pravilnik o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin
4.	Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet
5.	Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2023/2024
6.	Uredba o ukrepih za zatiranje in preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice
7.	Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o izvajanju državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemov
8.	Pravilnik o seznamu geografskih označb za vina in trsnem izboru
9.	Uredba o izvajanju intervencij v vinskem sektorju
10.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sistemu dovoljenj za zasaditev vinske trte
11.	Uredba o odpravi zaraščanja
12.	Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2024
13.	Zakon o poslovnem registru
14.	Zakon o dohodnini
15.	Pravilnik o kakovosti mesnih izdelkov in mesnih pripravkov
16.	Pravilnik o evidenci standardnega prihodka KMG
17.	Uredba – intervencije v čebelarstvu
18.	Intervencija za zmanjšane izgube dušika v prašičereji – SOPO KOPOP
19.	Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev
20.	Akcijski načrt Vlade za manj izgub hrane in zavržene hrane
21.	Priprava strokovnega komentarja glede masnih bilanc in sledljivosti po vseh členih verige na MKGP
22.	Zakon o zaščiti živali
23.	Strategije šolske sheme za novo perspektivo
24.	The key demands of the COPA-COGECA working party on honey as regards the update to the Council directive 2001/110/ec of the 20th december 2001 on honey.
25.	Predloga sprememb Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmet polit 2023 – 2027 ter merila
26.	Pripombe na PS_ manj izpustov dušika pri prašičih
27.	Pripombe KOP_prašiči, EK

28.	Predloga masne bilance in označevanje sledljivosti za meso in mesne izdelke.
29.	Pravilnika o mesnih poimenovanjih
30.	IRP 11 – Podpore za novo sodelovanje v shemah kakovosti
31.	IRP 39 – Podpore za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti
32.	EU draft o tržnih standardih za konzumna jajca in priprava pripomb
33.	Uredbo o izvajanju podpore za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027
34.	Pregled zakonodaje glede zdravstvenega varstva in vstopov v hlev s strani veterine
35.	Uredba o ustanovitvi in začetnem delovanju kolektivnih oblik sodelovanja v kmetijstvu
36.	Pravilnik biovarnost – stroke in nevladnikov in priprava amandmajskih pripomb, ter dopolnitev sestavka za novičnik
37.	Sklep _ APK biovarnosti
38.	Pravilnik o evidenci standardnega prihodka kmetijskih gospodarstev
39.	Uredba o izvajanju ukrepa izredna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je vpliv ruske invazije na Ukrajino še posebej prizadel iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 17/23)
40.	Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21, 11/22, 155/22, 12/23, 50/23, 103/23 in 13/24)
41.	Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18, 36/19, 108/20, 163/21, 137/22 in 61/23)
42.	Uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23)
43.	Uredba o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 88/23 in 12/24)
44.	Merila za izbor operacij v PRP 2024-2022
45.	Strateški načrt skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo (SN 2023–2027)
46.	Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
47.	Uredba o podrobnejših pravilih za izvajanje nadzora in spremljanje državne pomoči v kmetijstvu

48.	EU uredba o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1217 /2009 glede preoblikovanja mreže za zbiranje računovodskih podatkov s kmetijskih gospodarstev v mrežo za podatke o trajnosti kmetij
49.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občinah za programsko obdobje 2023–2027

6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	22.773	24.797	109

Izvedene aktivnosti:

6.1.1: Vodenje, koordinacija, spremljanje in priprava program dela, poročanje, nadzor

Vodenje in koordinacija dela je potekalo dnevno preko vseh e-kanalov ter informiranja svetovalcev preko objav na intranetni ter internetni strani KGZS ter preko rednih mesečnih/tedenskih kolegijev z vodji oddelkov za kmetijsko svetovanje.

V prvih mesecih tega leta smo dopolnjevali program dela javne službe kmetijskega svetovanja in v marcu mesecu tudi dobili potrjen program dela za leto 2023. Proti koncu leta 2022 smo na osnovi izhodišč Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pripravili program dela JSKS za leto 2023. Poleg rednih mesečnih in ostalih periodičnih poročil smo pripravili tudi skupno poročilo o delu za preteklo leto in pripravili publikacijo Poročilo o delu JSKS v letu 2021. Pripravili smo poročilo o delu JSKS za Kmetijski inštitut Slovenije za potrebe dokumenta Stanje v kmetijstvu za preteklo leto.

Vzpostavljen imamo tudi sistem rednega mesečnega spremljanja realizacije nalog po zavodih in na nivoju celotne službe; realizacija programa dela je redna točka kolegijev vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje.

Vzpostavljen imamo sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole (pripravijo ga vsi zavodi) ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru redne kontrole je Sektor spremljal osebna svetovanja na terenu in poročanje v aplikaciji, vodje oddelkov pa so spremljali in kontrolirali delovanje službe na terenu. V mesecu decembra smo izvedli kontrolo poročanja svetovalcev glede nabave zaščitne opreme, izvedbe strokovnih ekskurzij in preverili izpolnjevanje zahtev pri posameznih kadrih.

6.1.2 Usmerjanje in strokovna koordinacija dela

6.1.2.1 Strokovne skupine

Usmerjanje in koordinacija strokovnega dela je potekala preko vodij služb za posamezna področja dela na Sektorju za kmetijsko svetovanje na ustaljeni način preko strokovnih skupin. Skupine so se večinoma sestajale na daljavo preko Zoom aplikacije. Več časa smo porabili za aktivnosti, kjer ni potreben direktni stik s terenom (objava več strokovnih prispevkov in informacij, več strokovnih gradiv,...)

Delo na posameznem strokovnem področju je bilo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje problemov, ki jih je povzročila draginja, tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev.

Posebni poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi metodami dela. V ta namen je služba nadaljevala z dograjevanjem različnih e-orodij za izboljšano delovanje JSKS in prvimi poskusi uporabe v praksi: orodje za načrtovanje gospodarjenja Farm manager, orodje za strateško načrtovanje, razvoj aplikacije E-naSvet, in razvoj platforme v okviru projekta digitalizacije JSKS.

6.1.2.2 Vodenje služb za posamezna področja dela poteka na Sektorju za kmetijsko svetovanje znotraj posameznih oddelkov, vodenje oddelkov pa preko vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih

Sektor za kmetijsko svetovanje:

Na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja smo vodili in koordinirali izvajanje naslednjih nalog iz programa dela JSKS: svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov, pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij (posodabljanja, preusmeritve, sanacije), spodbujanje in razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike, izvajanje določenih ukrepov Programa razvoja podeželja 2014 - 2020, izvajanje intervencij Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 – 2027 za Slovenijo, delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, sodelovanje z nevladnimi organizacijami, drugimi ministrstvi in agrarnimi skupnostmi, izvedba državnih tekmovanj, ter koordiniranje dela strokovnih skupin. Oblikovali smo program dela in operativne programe dela za prioritete naloge ter poročila o delu, sodelovali v strokovnih odborih in skupinah delujočih pri KGZS ter v Svetu za ženske na podeželju, pripravili predloge pripomb in stališč na številne predpise kakor tudi nabor predlogov, ki jih kot kmetijski svetovalci ocenjujemo kot nujno potrebne ali koristne za učinkovitejši razvoj slovenskih kmetij. Veliko prizadevnosti je bilo namenjeno tudi prepoznavanju dobrot slovenskih kmetij tako.

Za svetovalce s področja dela s kmečko družino in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji je delo potekalo pretežno prek spletne komunikacije, nekaj sestankov pa je bilo izvedenih tudi v živo na terenu s primeri ogledov dobrih praks. Za kmete, svetovalce in širšo javnost smo izvedli Posvet o DDK z zunanjimi predavatelji ter strokovna usposabljanja, ki so razvidna iz priložene razpredelnice. Pripravili in izvedli smo tudi akcijo S kmetije za Vas kot strokovno pospeševalno in marketinško ocenjevalno prireditev. V okviru izvedbe DSK smo sodelovali v komisijah za ocenjevanje senzorične kakovosti izdelkov in izvedbi okrogle mize.

V okviru zastopanja pravic ranljivejših skupin in interesov kmetov na področju socialnega varstva smo bili aktivno vključeni v Svet za ženske na podeželju. Izvedli smo tudi številna osebna svetovanja za najzahtevnejše zadeve s področja kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje tako obstoječim nosilcem kot tudi zainteresiranim za izvajanje DDK.

Z namenom, da bi kmetijam, ki se ukvarjajo z negostinsko turistično dejavnostjo ali dopolnilno dejavnostjo svetovanja in usposabljanja v zvezi s kmetijsko, gozdarsko ali dopolnilno dejavnostjo na kmetiji smo bili aktivno vključeni v pripravo standarda Vodnik/vodnica v naravi in krajini ter pridobili licenco za preverjanje tovrstnega poklicnega znanja.

Pri vodenju, usmerjanju in koordinaciji dela na področju (IAKS) ukrepov kmetijske politike iz vsebin Strateškega načrta SKP 23-27 za Slovenijo, je zelo pomembno usklajeno delovanje MKGP, ARSKTRP in KGZS ter s tem usklajeno informiranje, usposabljanje, svetovanje ter izvajanje ukrepov na terenu. Na SKS smo poskrbeli za koordinacijo celotne naloge na nivoju KGZS, aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2023 (EIV23), kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se je izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog smo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev tako preko sestankov s koordinatorji za izvedbo EIV23, ki so imenovani na KGZ, kot tudi preko elektronske pošte in sistema pomembnih obvestil za EIV23, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. S spremljanjem dela kmetijskih svetovalcev smo poskrbeli za zagotavljanje vnosa vseh zahtevkov, s pripravo analiz in vsebin za končno poročilo pa smo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju EIV v prihodnjih letih. Na sektorju za kmetijsko svetovanje je bilo poskrbljeno za komunikacijo in sprotno reševanje odprtih vsebin do MKGP in ARSKTRP. S kvalitetno koordinacijo in vodenjem tega dela smo zagotovili, da so, kmetijski svetovalci do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki so se na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.

Svetovanje in pomoč se je izvajalo na 73 lokacijah po vsej Sloveniji. Pri tem je aktivno sodelovalo 213 kmetijskih svetovalcev. Poleg novih intervencij so na ARSKTRP pripravili tudi novo aplikacijo za vnos vlog, v katero je vgrajeno več kontrol, hkrati pa potrebno vnašati tudi nekaj več podatkov kot v preteklih letih.

V roku za oddajo zbirnih vlog, ki je potekal od 31. marca do 10. julija 2023 je bilo oddanih 54.730 zbirnih vlog. Večina vlagateljev (98,5%) se je po pomoč pri izpolnjevanju obrnila na kmetijske svetovalce. Število oddanih zbirnih vlog je za 1.092 manjše kot v letu 2022, ko je na ARSKTRP prispelo 55.822 zbirnih vlog. Za informiranje vlagateljev je bilo po vse Sloveniji pripravljenih 219 usposabljanj, od tega 206 v živo in 13 preko spleta. Usposabljanj se je udeležilo 13.280 udeležencev. O novih intervencijah so kmetijski svetovalci pripravili številne prispevke v nacionalnih in lokalnih medijih (časopisi, glasila, radijske in televizijske kmetijske oddaje in nasveti, ...), na spletnih straneh pa so bile objavljene tudi video predstavitve intervencij. Tiskana navodila o vseh intervencijah so bila vlagateljem dostopna na vseh lokacijah JSKS.

Vlagateljem smo z osebnim svetovanjem nudili pomoč pri urejanju GERK-ov, urejanju podatkov v različnih evidencah (CRG, RKG, evidenca prašičev, kopitarjev, trajnih nasadov, ...), dostopu in uporabi aplikacij SOPOTNIK in FOTOSOPOTNIK, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter svetovali pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe.

Na področju izvajanja PRP 2014- 2020 in SN 2023-2027 smo za KGZS infotočke koordinirali in sodelovali z ministrstvom in agencijo pri pripravi internih predstavitev na novo odprtih PRP/SN razpisov. Svetovalcem smo posredovali informacije, če so potrebovali pomoč v zahtevnejših vlogah pri vlaganju in dopolnjevanju zahtevkov, odstopu od zahtevkov, uveljavljanju in dokazovanju višje sile, pojasnjevanju predpisanih zahtev in pogojev posameznih ukrepov, obrazložitvah izdanih odločb s strani ministrstva in pri pripravi pritožb na izdane odločbe. Sestanki koordinacije PRP so potekali redno in v okviru njih smo učinkovito reševali težave terena ter se dogovarjali za izvajanje osebnega svetovanja tveganim upravičencem. Tedensko izvajamo spletne kolegije specialistov za razvoj podeželja na katerih tekoče rešujemo težave nastale pri pripravi PRP vlog in zahtevkov. Glede na odobravano problematiko se omenjenih

kolegijev udeležijo tudi specialisti za agrarno ekonomiko, predstavniki agencije oziroma ministrstva. Na podlagi oblikovanih kompetenc specialistov za razvoj podeželja za področje izvajanje PRP/SN razpisov in inovacijskega posredništva smo izvedli dvodnevno izobraževanje, katerega namen je bil udeležence izobraziti o metodologijah in orodjih za uspešno izvajanje inovacijskega posredništva in izobraževanje s področja ekonomske presoje pri uvajanju inovacije na kmetiji. Veliko aktivnosti je bilo pri osebnem svetovanju upravičencem 6.3 tako za drugi kot tretji javni, kjer je bila naša vloga poleg strokovne podpore tudi tehnična podpora za katero smo bili še posebej zaproseni s strani agencije zaradi počasnega delovanja aplikacije za vnos zahtevkov. Ker se obdobje PRP 2014-2022 zaključuje, smo na zahtevo ministrstva začeli intenzivno svetovati kmetijam, ki imajo težave pri zaključevanju naložb. Konec leta 2023 pa smo se seznanili načrtom ministrstva za pomoč kmetijam, ki so jih prizadele katastrofične poplave in se pripravili na izvedbo osebnega svetovanja v letu 2024. V okviru specialistične skupine za razvoj podeželja in inovacijsko posredništvo smo svetovalce še naprej spodbujali k pripravi skupnih dokumentov, ki so potrebni pri osebnem svetovanju pri pripravi vlog na razpise ter k pripravi skupnih tehničnih navodil za svetovalce za izvajanje zahtevnejših nalog na področju izvajanja PRP/SN razpisov. V letu 2023 smo še okrepili sodelovanje z ministrstvom na področju izvajanja inovacijskega posredništva in skupaj predstavili naše delo na tem področju drugi dan posveta JSKS v novembru 2023. Za časopis Kmečki glas smo pripravili članek na temo delovanja inovacijskega posredništva v Sloveniji in obveznostih upravičencev iz 3. JR 4.1. Podrobnosti o izvedenih aktivnostih na področju izvajanja PRP/SN razpisov in inovacijskega posredništva so navedene v nalogi 2.5.

Na področju agrarne ekonomike smo pojasnjevali in svetovali s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov, pomagali pri pripravi razvojnih načrtov kmetij (posodabljanja, preusmeritve, sanacije), pripravi kmetov na kandidiranje na investicijskih razpisih Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 in novega obdobja 2023-2027 ter razpisih ribniškega Sklada za regionalni razvoj. Za svetovalce smo pripravljali redna pisna pojasnila, navodila, informacije, predstavitev posameznih vsebinskih vprašanj in tolmačenja zakonodaje ter sproti urejevali morebitna neskladja. Koordinirali smo proces posodobitve kalkulacij v programu Farm Manager za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah preko delovnih sestankov in delavnic. Za svetovalce smo izvedli usposabljanje na temo priprave vlog na razpise Sklada za regionalni razvoj Slovenije (FI mladi kmetje in FI mikrokrediti). Za svetovalce specialiste za agrarno ekonomiko in specialiste za ekološko kmetovanje smo organizirali delavnico izdelave poslovnih načrtov pri preusmeritvi kmetij v ekološko kmetovanje.

Na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj smo vodili in koordinirali izvajanje naslednjih nalog iz programa dela JSKS: FADN knjigovodstvo, podjetništvo in socialno podjetništvo, CECRA usposabljanja ter ostala usposabljanja svetovalcev, razvoj novih metod dela ter razvoja novih e-orodij za kmetijsko svetovanje (E-naSVET), pogojenosti, ekološkega in sonaravnega kmetijstva, posebnih varovanih območij (Life IP Natura projekt), mednarodnega sodelovanja ter javnih razpisov, svetovali na področju intervencije za mlade kmete ter pripravljali program dela JSKS, pripravljali poročila ter izvajali nadzor nad delom JSKS. Koordinacija dela je potekala preko vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje po zavodih, za posamezna strokovna področja pa preko strokovnih skupin: strokovna skupina za ekološko kmetovanje, strokovna skupina za podjetništvo in socialno podjetništvo, skupina koordinatorjev FADN.

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje se izvaja koordiniranje dela na področju FADN v okviru vodenja in koordinacije skupine koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodske pisarne FADN. Oblike dela s koordinatorji in svetovalci so potekali preko sestankov in individualne komunikacije (priprava pomembnih obvestil FADN – skupno 14, e-pošte, telefonsko komuniciranje). Udeležili smo se zoom zaključne konference za pilotni projekt »Converting Farm Accountancy Data Network (FADN) into Farm Sustainability Data Network (FSDN)« in mednarodne delavnice Pacioli na Ptuj. Sodelovali smo s sodelavci iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj, MKGP in KIS ter se povezovali s specialističnimi skupinami v okviru sistema KGZS. Pripravili smo tudi več gradiv za področje FADN za vodstvene kadre na KGZS in zavodih. Udeležili smo se seje Komisije FADN in sestankov v organizaciji MKGP. Pregledali smo osnutke dokumentov FSDN. Ob zaključku leta smo pripravili izhodišča za izvedbo prioritete naloge »Spodbujanje spremljanja gospodarjenja na kmetijskih gospodarstvih vključno s preходом FADN v FSDN«.

Na področju socialnega podjetništva smo aktivno sodelovali v okviru delovne skupine za pripravo Strategije razvoja socialne ekonomije 2022-2032, ki je delovala v okviru resornega ministrstva za socialno podjetništvo - MGTŠ. Svetovalcem smo posredovali informacije o socialnem podjetništvu in socialni ekonomiji za pripravo lokalnih načrtov razvoja tega področja. S UL, Filozofsko fakulteto, Oddelkom za geografijo smo sodelovali na sestanku o vzpostavitvi programa za usposabljanje za socialno podjetništvo na UL. Spremljali smo informacije o razvoju socialne ekonomije v EU. Z MGTŠ smo sodelovali pri vpisu KGZS na evropsko spletno stran za socialno podjetništvo in socialno ekonomijo. Udeležili smo se posveta na teme karijerne rehabilitacije, vključujoče družbe v smeri krožnega gospodarstva in zelenih delovnih mest.

Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja usmerja, koordinira in vodi strokovno delo preko vodij oddelkov na zavodih in preko strokovnih skupin na posameznih področjih. Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja in strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih inštitucij. V okviru rastlinske pridelave smo vodili službe na področju poljedelstva, travništva in pašništva, vrtnarstva, sadjarstva, hmeljarstva, oljkarstva, vinogradništva in vinarstva, namakanja, v okviru živinoreje pa službe na področju govedoreje, prašičereje, reje drobnice, perutnine in ribogojstva. Poleg tega smo vodili tudi službo na področju gradenj kmetijskih objektov in preko delovnih skupin oziroma imenovanih posameznikov vodili in usmerjali tudi delo na področju okoljskih vsebin, varstva rastlin, urejanja kmetijskih zemljišč, podnebnih sprememb in naravnih nesreč ter varne hrane.

Vodenje in usmerjanje dela je potekalo preko osebnih stikov s svetovalci, preko telefonov, videokonferenc in e-pošte. Na daljavo smo izvajali redne sestanke strokovnih skupin za vrtnarstvo, poljedelstvo, travništvo in pridelovanje krme, sadjarstvo, vinogradništvo, govedorejo, drobnico ter za gradnje in adaptacije kmetijskih objektov. Tako smo izvedli preko 40 sestankov strokovnih skupin s področja rastlinske pridelave, poleg tega pa še več terenskih srečanj z demonstracijami tehnologij in ogledi poskusov. Na področju reje živali smo izvedli 4 sestanke strokovne skupine za govedorejo, 3 sestanke strokovne skupine za drobnico, 2 sestanka SS za gradnje in adaptacije kmetijskih objektov. Na področju namakanja smo izvedli 2 sestanka strokovne skupine, na področju vinogradništva in vinarstva smo izvedli 3 sestanke strokovne skupine in 10 enournih kolegijev preko spletne povezave, na področju sadjarstva pa štiri sestanke strokovne skupine in 20 polurnih kolegijev strokovne skupine. Za sadjarstvo (preko spletne povezave), 7 sestankov strokovne skupine za vrtnarstvo, 9 sestankov strokovne skupine za poljedelstvo in sedem sestankov strokovne skupine za vrtnarstvo.

Svetovalce smo redno informirali o novih pristopih na področju digitalizacije kmetijstva, spremembah zakonodajnih predpisov s področja ter skupaj z njimi usklajevali in pripravljali stališča do aktualne problematike kot tudi do vsebin strateškega načrta za novo programsko obdobje. Pripravljali smo redna pisna pojasnila, poročila, navodila, interpretacijo posameznih vsebinskih vprašanj in tolmačenja zakonodaje, urejevali morebitna neskladja. Prav tako je bilo naše delo usmerjeno v koordinacijo priprave strokovnih gradiv in organizacijo usposabljanj za kmetijske svetovalce, skrbeli pa smo tudi za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi institucijami.

6.1.3 - organizacija strokovno pospeševalnih prireditvev

V prvem polletju smo začeli z organizacijo in pripravili osnutek dnevnega reda za dogodek »Posvet javne službe kmetijskega svetovanja«, ki smo ga izvedli kot običajno v jesenskem času; naslov posveta je bil: Razvojni izzivi JSKS za učinkovito slovensko kmetijstvo. Posvet je bil izveden kombinirano (del udeležencev je lahko spremljalo dogajanje preko spleta, večina pa v živo). Enako je tudi z vsemi strokovnimi posveti, ki jih običajno izvedemo v jesenskem času (Lombergarjevi dnevi, Erjavčevo-Zadavrčevi dnevi,...). Z društvi podeželske mladine in ZSPM smo sodelovali pri pripravi strokovnih vsebin in pri izvedbi javne državne prireditve »Mladi in kmetijstvo – KVIJ 2023«, organizaciji strokovne ekskurzije, izvedli smo odmeven posvet za nosilce dopolnilnih dejavnosti, ter soorganizirali srečanje mladih kmetov iz ukrepa Mladi prevzemniki. Sodelovali smo na sejmu AGRA.

6.1.4. - svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,

Na področju izobraževanj in usposabljanj kandidatov za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti ter certifikata o Nacionalni poklicni kvalifikaciji je bilo preko celega leta izvedenih več aktivnosti. Za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti je bilo veliko zanimanja predvsem s strani mladih kmetov in kandidatov, ki so za kandidiranje na razpisih potrebovali ustrezno izobrazbo, usposobljenost ali so certifikat potrebovali zaradi pridobitve statusa kmeta. Veliko zanimanje za pridobitev certifikata NPK je bilo tudi s strani kandidatov, ki so se odločili ali so v fazi odločanja za nakup kmetije in začenjajo povsem na novo opravljati kmetijsko dejavnost. V celem letu 2023 smo organizirali in izvedli potrjevanja in preverjanja za 102 kandidata v 17. komisijah. Za svetovalce smo pripravljali navodila, informacije in tolmačenja zakonodaje in zahtev pri poklicnih kvalifikacijah v obliki pisnih navodil. Vse informacije in navodila v vezi z možnostmi, zahtevami in pogoji za pridobitev poklicne kvalifikacije smo posodabljali tudi na spletni strani KGZS. Izvedli smo tudi spletno izobraževanje za vse svetovalce..

Preko celega leta so bile izvedene aktivnosti tudi v obliki svetovanj kandidatom in izobraževanj in usposabljanj kmetijskih svetovalcev. Za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti je bilo veliko zanimanja predvsem s strani mladih kmetov in kandidatov, ki so za kandidiranje na razpisih potrebovali ustrezno izobrazbo, usposobljenost ali poklicno usposobljenost potrebujejo zaradi statusa kmeta ali morebitni drugih dokazovanj o ustrezni kmetijski usposobljenosti. Vse informacije in navodila v vezi z možnostmi, zahtevami in pogoji za pridobitev poklicne kvalifikacije smo objavili tudi na spletni strani KGZS. Bila so izvedena tudi številna individualna svetovanja, usmerjanja kmetov, zainteresiranih posameznikov v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih poklicev, področij. Kandidatom smo svetovali pri izbiri ustrezne NPK, pomagali pri pripravi osebnih zbirnih map, zbiranju ustreznih dokumentov, ki so dokazovali usposobljenost in jih obveščali o za njih ustreznih usposabljanjih.

6.1.5 - sodelovanje z javnimi službami (JS)

V okviru Javne službe izvajanja strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva, hmeljarstva in oljkarstva in JS strokovnih nalog v živinoreji vodje služb za posamezna področja na sektorju za kmetijsko svetovanje in svetovalci specialisti iz zavodov sodelujejo na sestankih in se po dogovoru vključujejo tudi v izvajanje nalog, ki tečejo pod okriljem določene javne službe. Strokovnjaki znotraj JS skrbijo za prenos znanja do vodij služb in svetovalcev, ti pa nadalje do končnega uporabnika in hkrati za prenos potreb uporabnikov v zvezi z reševanjem tehnoloških problemov pridelave. Poleg tega JSKS sodeluje pri pripravi programov dela posameznih javnih služb, pri podajanju predlogov novih tehnoloških poskusov, na strokovnih srečanjih, ki jih organizirajo izvajalci, na predstavitvah rezultatov strokovnih nalog, pri prenosu rezultatov pridelovalcem in pri pripravi strokovnih gradiv.

V okviru JS za hmeljarstvo - JSKS sodeluje pri izvedbi vseh nalog – spremlja nove sorte hmelja, ki izhajajo iz slovenskega žlahtniteljskega programa in introdukcije, zbira podatke in jih posreduje JS za hmeljarstvo, sodeluje pri izvedbi poskusov (nove tehnologije pridelave in predelave hmelja) ter uvaja tehnološke novosti v prakso.

JS zdravstvenega varstva rastlin - JSKS spremljala razvojne faze rastlin ter opazuje stanje populacij škodljivih organizmov. O rezultatih poroča JS zdravstvenega varstva rastlin ter se vključuje pri izvajanju in svetovanju ukrepov obvladovanja škodljivih organizmov.

JS strokovnih nalog v živinoreji - JSKS spremlja stanje v živinoreji, skrbi za prenos znanja od nosilcev JS do končnega uporabnika ter po potrebi sodeluje pri pripravi rejskih programov in ciljev.

JS strokovnih nalog v sadjarstvu - JSKS sodeluje pri pripravi priporočil sadjarjem za vse pomembne tehnološke ukrepe (zimski rez, redčenje plodičev jablan, določanje zrelosti plodov jablan). V letu 2023 smo okrepili sodelovanje z JSS pri napovedi rokov obiranja jabolk. JSKS je zbirala vzorce za analizo, po opravljeni analizi na sadjarskem centru Gačnik, pa smo skupaj z JSS in strokovnjakom BF določali optimalne roke obiranja in s tem seznanjali uporabnike. V ta namen smo izvedli 6 sestankov po spletni povezavi. Aktivno smo sodelovali tudi pri pripravi programa dela JS strokovnih nalog v sadjarstvu za leto 2023.

JS strokovnih nalog v vinogradništvu - JSKS spremlja delo dveh Seleksijsko trsničarskih središč in skrbi za prenos znanja do vinogradnikov in vinarjev. Aktivno smo sodelovali tudi pri pripravi programa dela JS strokovnih nalog v vinogradništvu za leto 2023.

JS strokovnih nalog v oljkarstvu - JSKS spremlja stanje v oljkarstvu, skrbi za prenos znanja od nosilcev JS do končnega uporabnika ter po potrebi sodeluje z podizvajalci strokovnih nalog (Poskusni center za oljkarstvo). Aktivno smo sodelovali tudi pri pripravi programa dela JS strokovnih nalog v oljkarstvu za leto 2023.

JS strokovnih nalog v vrtnarstvu - JSKS je z JS v vrtnarstvu sodelovala pri izvedbi sortnih in tehnoloških poskusov v zelenjadnicah. Skrbela je za prenos znanja do kmetov in s tem namenom so bile izvedene tudi predstavitve poskusov, ki jih izvaja JS v vrtnarstvu za svetovalce in kmete. Aktivno smo sodelovali pri pripravi program dela JS v vrtnarstvu s predlogi vsebin tehnoloških poskusov in redno komunicirali s koordinatorjem javne službe pri reševanju aktualne problematike na področju vrtnarstva.

JS strokovnih nalog v poljedelstvu - JSKS je z JS v poljedelstvu sodelovala pri pripravi priporočenih sortnih list za krompir, žita in koruzo. Skrbela je za prenos znanja do kmetov in s tem namenom je bilo izvedeno usposabljanje za kmetijske svetovalce Poljedelski dan, na

katerem so bile izvedene predstavitve poskusov, ki jih izvaja JS v poljedelstvu. Aktivno smo sodelovali pri pripravi program dela JS v poljedelstvu s predlogi vsebin tehnoloških poskusov in redno komunicirali s koordinatorjem javne službe pri reševanju aktualne problematike na področju poljedelstvu.

6.1.6 - sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;

Vzpostavljeno je sodelovanje in prenos znanja z različnimi inštitucijami v Sloveniji. Sodelujemo z ministrstvi in organi v sestavi ministrstev ter z drugimi institucijami (fakultete, inštituti, RIC, CPI, Društvo agrarnih ekonomistov Slovenije, ...). Sodelujemo pri pripravi programa usposabljanja iz naravovarstvenih vsebin za kmetijske svetovalce z ZVNRS. Z Zvezo slovenske podeželske mladine, ZSPM, smo poleg rednih aktivnosti izvedli več skupih dogodkov (Kviz Mladi in kmetijstvo, Inovativni mladi kmet,) sodelovali na posvetih in prireditvah. Enako smo na prireditvah sodelovali tudi z Zvezo kmetov Slovenije. S fakultetami in raziskovalnimi organizacijami smo sodelovali pri EIP projektih sodelovanja (Bonita, Konoplja, ECOPACT), ter projektih CRP (npr. z BTF glede CRP V4-2020 (Prenos znanja - okolje/narava in kmetijstvo). S Karitas smo sodelovali pri razvoju ženskega podjetništva v kmetijstvu v jugovzhodni Srbiji. S konzorcijem Biotehniški šol smo vzpostavili aktivno sodelovanje pri pripravi sprememb poklicnih standardov. Vključili smo se in aktivno začeli z delom v dveh nacionalnih delovnih skupinah za prenovo poklicnih standardov na področju Kmetijstva in Živilstva. Sodelujemo tudi v več delovnih skupinah za revizijo in tudi razvoj novih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti s področja kmetijstva, živilstva in tudi naravovarstva. Vključili smo se tudi v skupino namenjeno promociji biotehniških programov skupaj s Konzorcijem biotehniških šol in CPI.

Smo aktivni člani mednarodnih organizacij, tako imamo člana upravnega odbora v vseevropski mreži svetovalnih organizacij EUFRAS-u in predsednika v mreži svetovalnih organizacij za jugovzhodno Evropo- SEASN. Aktivno smo sodelovali na redni letni skupščini (svetovne mreže kmetijskih svetovalcev)- G-Fras-a, ki je bila izvedena preko spleta, ter se udeleževali spletnih seminarjev in dogodkov, ki so nam bili posredovani preko teh organizacij. Na rednih letnih srečanjih gradimo povezovanje, sodelovanje, skupne izvedbe projektov (FAIRSHARE in I2CONNECT,). Na vseevropski kongres svetovalnih organizacij smo popeljali 18 kmetijskih svetovalcev iz JSKS ter tam vidno in aktivno sodelovali. Sodelujemo v mreži EUFRAS CECRA, ki povezuje svetovalne organizacije, ki organizirajo in izvajajo metodološko usposabljanje svetovalcev iz t.i. mehkih veščin. S predstavitvijo dela ekonomskih svetovalcev preko panožnih krožkov smo sodelovali na mednarodni konferenci Društva agrarnih ekonomistov v Ljubljani. V sodelovanju z EUFRAS-om in Ypard-om smo izvajali 40 tedenski Mentorski program za mlade kmetijske svetovalce in vanj vključili 6 mladih svetovalcev iz Slovenije.

6.1.7. sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

Pripravljali smo strokovna gradiva za MKGP, organe v sestavi, druga ministrstva ter za organe Kmetijsko gozdarske zbornice kot sta Svet in Upravni odbor KGZS ter njene območne enote. Kot strokovni sodelavci smo sodelovali v vseh strokovnih odborih in komisijah, ki delujejo pod okriljem KGZS. Za omenjene organe smo pripravljali izhodišča za sestanke, strokovna gradiva ter po potrebi dopise in obvestila za javnost. Prav tako smo Osrednja tema leta 2023 je bilo strokovno sodelovanje pri implementaciji intervencij Strateškega načrta SKP za prihodnje obdobje.

Poleg tega smo aktivno sodelovali tudi v različnih delovnih telesih MKGP: delovnih skupinah za različna področja, sektorskimi odbori, komisijami; hkrati pa smo člani različnih medresorskih, nevladnih in panožnih delovnih skupin.

Sodelovali smo tudi z drugimi inštitucijami, ki se vsebinsko dotikajo kmetijstva: SURS, CPI. Aktivno smo sodelovali in se udeleževali redno sej treh področnih odborov za poklicne standarde v katere smo imenovani.

6.2 Usposabljanje svetovalcev

Usposabljanje svetovalcev je potekalo v skladu s cilji iz programa dela, vendar z nekoliko spremenjenimi poudarki zaradi druginje, velikega vpliva podnebnih sprememb in drugih potreb. Zaradi vse večje potrebe po vpeljavi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij, smo nadaljevali z razvojem in vpeljevanjem orodja za e-svetovanje in e-izobraževanje/usposabljanje. Nadaljevali smo z usposabljanji terenskih kmetijskih svetovalcev in specialistov za delo z digitalnimi orodji in uvedbi kratkih izvedbo farminarjev.

Praktično vse svetovalce smo naučili uporabljati spletne aplikacije za komuniciranje na daljavo in uporabo e-orodij.

Tabela 3: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2023

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe	Realizacija
1.	Izvedba CECRA Modula 1 za 2. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	Spomladi/jeseni 2023	Realizirano v novembru (15 in 16.11)
2.	Izvedba CECRA Modula 2 za 2. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	Jeseni 2023	
3.	Izvedba CECRA Modula 1 za 2. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	Jeseni 2023	Realizirano v decembru (13. in 14.12)
4.	Delavnica za nove svetovalce, ki svetujejo na področju FADN	KGZS, JSKS in KGZS – računovodski pisarni FADN	Spomladi/jeseni 2023	Ni bilo realizirano. Zaradi SN in ostalih dogodkov je bila delavnica načrtovana za december 2023, zaradi odsotnosti

				zunanjih izvajalcev pa ni bila izvedena.
5.	Izobraževanje v zvezi s preoblikovanjem FADN v FSDN	KIS	Jeseni 2023	-Svetovalci in koordinatorji so bili povabljeni, da se udeležijo mednarodne zaključne konference »Converting Farm Accountancy Data Network (FADN) into Farm Sustainability Data Network (FSDN)«, kjer je bila obravnavana ta tematika, zato posebej KIS ni naredil še enega predavanja -FADN/FSDN KIS predstavi na posvetu JSKS.
6.	Izbrane teme s področja reje govedi	KIS, KGZS, BF	Spomladi/jeseni 2023	Da
7.	Izbrane teme s področja reje drobnice	KIS, KGZS, BF	Spomladi/jeseni 2023	Da
9.	Izbrane teme s področja poljedelstva	KGZS, JSKS KIS/BF/UVHVVR	Spomladi/jeseni 2023	Izvedeno 5.7.2023 na Infrastrukturnem centru KIS, Jablje: 2. Poljedelski dan Javne službe v poljedelstvu na temo ekološkega kmetijstva: -Ogled in predstavitev najnovejše pridobitve opreme za izvedbo poljskih poskusov -Predstavitev projekta Obzorje Evropa LiveSeeding in predavanje na temo spravila, sušenja in skladiščenja semen

				-Predstavitev projekta Interreg CE - Carbon Farming CE, ogled trajnega poskusa IOSDV in diskusija o zadnjih spoznanjih s poskusa Predstavitev projekta EUKI, ogled ekoloških poskusov v okviru projekta -Predstavitev projektov Obzorje 2020 ECOBREED ter Razvoj ekoloških VPU in post-registracijskih protokolov z vodenim ogledom ekoloških poskusov (sorte, gnojilni poskusi, plazemsko razkuževanje, združene setve) -Voden ogled sortnih poskusov industrijskih in krmnih rastlin
10.	Izbrane teme s področja pridelave vrtnin	KGZS, JSKS KIS/BF/UVHVVR	Spomladi/jeseni 2023	Izvedeno 19.12.2023, spletno: Kako lahko preprečimo vnos oziroma širjenje virusa rjave grbančavosti plodov paradižnika? (dr. Nataša Mehle, NIB) -Odpornost paprike na verticilijsko uvelost in izkušnje s preskušanjem biofungicida na osnovi glive <i>Pythium oligandrum</i> (dr. Sebastjan Radišek, IHPS)

				-Izkušnje z uporabo biorazgradljivih folij (dr. Kristina Ugrinovič, KIS) -Glivične bolezni na sadikah in v nasadih šparglja (Urša Prislan, KIS in dr. Marko Devetak, KGZS-Zavod NG) -Okoljsko sprejemljivi načini zatiranja polžev (dr. Žiga Laznik, Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za agronomijo)
11.	Izbrane teme s področja pridelave krme	KGZS, JSKS KIS/BF/UVHVVR	Spomladi/jeseni 2023	Izvedeno 12.10.2023, Gabrče, Lipica: Krčitve in vzpostavljanje kraškega pašnika in drevesno-pašne rabe na krasu
12.	Usposabljanje svetovalcev za izdelavo gnojilnih načrtov	Strokovna skupina za poljedelstvo	Januar 2023	Izvedeno 5.1.2023, spletno: Načrtovanje gnojenja na kmetiji
13.	Strokovna ekskurzija na severno Primorsko s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ZSPM	Junij 2023	Realizirano
14.	Strokovna ekskurzija s področja prašičereje	KGZS, BF/FBV	Spomlad/jesen 2023	Izvedeno: Danska ogled nukleus reje in podpornih organizacij 6. – 12. jun 2023
15.	Izbrane teme s področja sadjarstva	FKBV ali BF ali KIS ali KGZS	Februar ali november 2023	Usposabljanje izvedeno 10.10.2023, Poskusni center Laimburg, 6 šolskih ur, teme: - Predstavitev senzorske tehnologije

				za daljinsko merjenje vlažnosti tal in daljinsko namakanje - Predstavitev pametnih sistemov za namakanje nasadov - Predstavitev merilne opreme za različne meritve (temperature, vlažnosti listov, vlage v tleh) - Ogled nasada projekta LIDO (avtomatizirani namakalni in gnojilni sistemi, integracija senzorskih tehnologij, napredni modeli napovedovanja namakanja, stacionarni sistem nanašanja fitofarmaceutskih sredstev z upravljanjem na daljavo...) - Primerjava različnih vzgojnih oblik na sortah fuji in gala
16.	Izbrane teme s področja vinogradništva in vinarstva	FKBV ali BF ali KIS ali KGZS	November 2023	Usposabljanje izvedeno 13.12.2023, 6 šolskih ur, teme: - Ozelenitev tal v vinogradu v luči podnebnih sprememb - Virusi na vinski trti in možnosti zdravljenja trt - Lastnosti novih klonov in klonskih kandidatov - Degustacija vin novih

				klonov in klonskih kandidatov
17.	Izbrane teme s področja oljkastva	ZRC ali UP ali KGZS	Maj ali september 2023	Ni se bilo mogoče dogovoriti s predvidenim izvajalcem, se prenese na naslednje leto
18.	Izbrane teme s področja namakanja	BF ali KGZS	Junij ali november 2023	Usposabljanje izvedeno 27.6.2023, 6 šolskih ur: - ogled namakanja v Sadjarskem centru Bilje (črpališče, kapljično namakanje, oroševanje) - ogled namakanja v Sadni drevesnici KGZS - Zavoda Nova Gorica - ogled akumulacije Vogršček - ogled namakanja namiznih sort grozdja (kmetija Bric , Vogrsko) - ogled namakanja na sadjarski kmetiji Majcen (Miren)
19.	Strokovna ekskurzija s področja namakanja	KGZS	Maj ali junij 2023	Ni bilo izvedeno, zaradi izvajanja JN – Primarna kmetijska proizvodnja, so bili svetovalci angažirani pri poglavju namakanje (ni bilo možno uskladiti termin)
20.	Delavnice za vpis kmetij v bazo in portal Dobrote slovenskih kmetij	KGZS, JSKS	Pomlad/jesen 2023	

21.	Podjetniška delavnica - Kmetijski startup dan	KGZS, Tomaž Stritar	Pomlad/jesen 2023	DA – izvedena je bila dvodnevna delavnica »Kmetijski startup«, KGZS, 9. in 10.11.2023
22.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (IAKS ukrepi) 1. del	MKGP	januar - marec	Izvedeno pred kampanjo za vnos zbirnih vlog za leto 2023
23.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (IAKS ukrepi) 2. del	MKGP	januar - marec	Izvedeno pred kampanjo za vnos zbirnih vlog za leto 2023
24.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (IAKS ukrepi) 3. del	MKGP	januar - marec	Izvedeno pred kampanjo za vnos zbirnih vlog za leto 2023
25.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (IAKS ukrepi) 4. del	MKGP	januar - marec	Izvedeno pred kampanjo za vnos zbirnih vlog za leto 2023
26.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (IAKS ukrepi) 5. del	MKGP	januar - marec	Izvedeno pred kampanjo za vnos zbirnih vlog za leto 2023
27.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2023 1. del	ARSKTRP	januar - marec	Izvedeno pred kampanjo za vnos zbirnih vlog za leto 2023
28.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2023 2. del	ARSKTRP	januar - marec	Izvedeno pred kampanjo za vnos zbirnih vlog za leto 2023
	Dan DDK	KGZS + združenja	13.2.2023	Po sklepu direktorja ni bilo realizirano

29.	Ogled primerov dobrih praks v tujini na temo predelave vrtnin, poljščin, sadja in zelišč	KGZS + KGZ	Junij - oktober	Izvedeno in podano poročilo
30.	Novosti davčne zakonodaje, če bo sprejeta sprememba obdavčitve DDK	KGZS	Odvisno od sprejetja zakonodaje	Izvedeno v okviru Posvet DDK
31.	Digitalizacija na področju DDK, kako pomagati kmetijam in kaj jim svetovati	KGZS, MKGP	Odvisno od uvedbe digitalizacije v JSKS	Delno izvedeno in ustvarjen FB profil za DDK
32.	Specializacija in kategorizacija turističnih kmetij	KGZS	april	izvedeno
33.	Pomen kakovosti izdelkov iz kmetij in kako promovirati lokalne izdelke iz kmetij	skupni specialisti DDK	oktober	Izvedeno v 2 delih. Ločeno za živila živalskega in živila rastlinskega izvora
34.	Pomen in potreba ocenjevanja izdelkov iz kmetij in posledično izboljšanje kvalitete izdelkov	KGZS, KGZ Ptuj	maj	izvedeno
35.	Posvet DDK	KGZS , MKGP	5.12.2023	izvedeno
36.	Tumpejevi dnevi	KGZ Ptuj	2. in 3.2. 2023	
37.	Izbrane teme s področja uporabe digitalnih orodij	KGZS in zunanji izvajalec	Januar- marec	Realizirano v aprilu 2023 za sodelavce KGZS
38.	Pomen svetovanja za pridobitev izobrazbe ali poklicne usposobljenosti v kmetijstvu	KGZS	Jesen 2023	Realizirano, januar 2023
39.	Narava in krajina kot priložnosti za nova dela v kmetijstvu in na podeželju.	KGZS in zunanji izvajalci	Januar – maj	Ne, v 3 ali 4. usklajevanjih nismo morali uskladiti termina na katerem bi bili prisotni ključni

				predavatelji. Termin smo zato že lani novembra začeli načrtovati za januar in februar 2024 in tako tudi realizirali izobraževanje 5.2.2024
40.	Izbrane teme s področja uporabe digitalnih orodij	KGZS	Junij - september	Realizirano 29.5.
41.	Izbrane teme s področja uporabe digitalnih orodij	KGZS	Avgust - oktober	Realizirano v obliki krajših navodil, razlag uporabnosti posameznih funkcionalnosti.
42.	Uporabnost digitalnih orodij Mural, Mentimeter in Prezi pri svetovalnem delu.	KGZS	Pomlad/jesen 2023	Ni bilo realizirano, v načrtu je realizacija v prvi polovici letošnjega leta
43	Izbrane teme s področja ekološkega kmetovanja	JSKS, Fakulteta, MKGP	Pomlad ali jesen	Izveden je bil do dogodek Aktualno na področju EK v okviru JN Aktivnosti za pospeševanje razvoja ekološkega kmetovanja v letu 2023, zaradi obsežnosti JN ni bilo možno izvesti še dodatnega dogodka
44	Usposabljanje svetovalcev za vpeljavo novega panožnega krožka na temo naravovarstva	KGZS, JSKS	Januar-december 2023	Realizirano 19. 2. 2024
45	Izbrane vsebine s področja inovacijskega posredništva in osebnega inovacijskega svetovanja	KGZS, zunanji izvajalec	Januar-december 2023	Realizirano 22-23 februarja 2023 Kakšna je moja vloga v inovacijskem procesu?, 8.5.2023 8. maja 2023, Predračun za uvedbo inovacije na

				kmetiji 6.6.2023 in 25.10.2023
46	Izbrane vsebine s področja izvajanja razpisov iz naslova PRP oziroma SN	MKGP	Januar-december 2023	Realizirane vse predstavitve PRP razpisov s strani MKGP vezano na razpise PRP razpise.
47	Strokovna ekskurzija s področja inovacijskega posredništva v tujino	KGZS, MKGP	Januar-december 2023	Ni bilo realizirano, ker nismo dobili soglasja s strani MKGP.
48	Strokovna ekskurzija s področja govedoreje	KGZS	Spomladi/Jeseni	DA izvedeno 3 dnevno strokovno usposabljanje kmetijskih svetovalcev specialistov za področje živinoreje v Grubu - Nečija
49.	Izbrane teme s področja agrarne ekonomike	KGZS ali BF ali KIS	Spomlad/Jesen 2023I	20.4.2023, 5.9.2023, 26.10.2023
50.	Zadravčevo Erjavčevi dnevi	KGZS Zavod MS	November 2023	
51.	Lombergarjevi dnevi	KGZS Zavod MB	December 2023	
52.	Posveti v okviru sejma v Gornji Radgoni	KGZS	Avgust 2023	
53.	Ogledi dobrih praks doma in v tujini	KGZS	Celo leto	
54.	Ogled dobrih vrtnarskih praks v tujini	KGZS, KIS, UVHVVR	spomladi/jeseni	Ni realizirano/zaradi varstvenih ukrepov ni bilo mogoče organizirati ogleda plodovk v rastlinjakih na Hrvaškem.
55.	Enodnevna delavnica: izobraževanje s praktično delavnico: Palpacija in ocena statusa grodnice perutnine.	KGZS, BF-oddelek za zootehniko	Spomlad/jesen	Izvedeno: 26. maj 2023

CECRA usposabljanja

V letu 2023 smo začeli z usposabljanji nove generacije kmetijskih svetovalcev po metodah CECRA in izvedli usposabljanje CECRA Modul 11 - Moj profil svetovalce in sicer za 2 skupini svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA«. Za svetovalce 1. generacije CECRA pa smo izvedli delavnico za izdelavo zaključnih nalog po predpisani metodologiji CECRA (primer izpeljanega svetovalnega procesa). Svetovalci so pripravili zaključne naloge in naloge smo pregledali in jih po kriterijih strokovno komentirali in podali zaključno mnenje. Izvedli smo tudi vse aktivnosti za izdajo zaključnih certifikatov CECRA za 1. generacijo.

7. Naloge po ceniku ministra

7.1. Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Gnojilne načrte, bilance gnojil, načrte kolobarja, jemanje vzorcev in izvajanje talnih in rastlinskih testov izvajajo na kmetijsko gozdarskih zavodih. Na Sektorju za kmetijsko svetovanje smo koordinirali delo na tem področju in skrbeli za vzdrževanje ter posodabljanje računalniškega programa za izdelavo načrtov gnojenja in kolobarja.

7.2. Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra, vključno z vnosi za posamezno kmetijsko gospodarstvo preko aplikacije SOPOTNIK

Izvedene aktivnosti:

Naloga se izvaja v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na Kmetijsko gozdarskih zavodih, aktivnosti koordinacije dela Sektorja za kmetijsko svetovanje pa so vpisane in se izvajajo v okviru 6. naloge programa dela JSKS. Nalog je bila izjemno zahtevna v letu 2023, zato smo jo vodili precizno, ter sproti prilagajali aktivnosti. Dosegli smo pravočasni vnos vlog za ukrepe kmetijske politike, usposabljali upravičence za delo z aplikacijo Sopotnik ter redno analizirali napredek.

7.3 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Opravljalje so se tudi naloge priprave analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov, ki pa so podrobneje predstavljene v zavodskih programih dela. Sektor ima pomembno vlogo pri koordinaciji teh nalog.

8. Drugi viri financiranja JSKS

8.1 Izvedba komisij NPK

V letu 2023 smo organizirali in izvedli potrjevanja in preverjanja za 102 kandidata v sedemnajstih različnih komisijah. Kandidatom smo svetovali pri izbiri ustrezne NPK, pomagali

pri pripravi osebnih zbirnih map, zbiranju ustreznih dokumentov, ki so dokazovali usposobljenost in jih obveščali o za njih ustreznih usposabljanjih. Informacije o načinu in pogojih za pridobitev certifikata o NPK smo objavili tudi v različnih medijih.

8.2 Sodelovanje s CPI

S Centrom RS za poklicno izobraževanje smo sodelovali v več različnih delovnih skupinah za pripravo novih poklicnih standardov oz. revizijo obstoječih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti, predvsem na področju kmetijstva, živilstva in tudi naravovarstva.

8.3 Sodelovanje v projektih

Projekti, ki smo jih izvajali v letu 2023:

- LIFE-IP NATURA.SI, glavni cilj projekta je posodobitev Programa upravljanja Natura 2000 (PUN 2021-2027) in vzpostavitev podlage za nacionalni sistem monitoringa ter okrepitev sodelovanja med varstvom narave, gozdarstvom, kmetijstvom in vodarstvom;
- I2connect, glavni namen projekta je povečati usposobljenost kmetijskih svetovalcev, da bodo uporabljali in spodbujali interaktivne inovacijske procese pri reševanju številnih izzivov v evropskem kmetijstvu in gozdarstvu;
- NOO – Digitalizacija nalog javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS), zajema pripravo platforme za digitalizacijo dela JSKS, ki bo vsebovala moderna digitalna orodja za izvajanje kmetijskega svetovanja. V letu 2023 je bilo iz naslova projekta kupljenih 91 prenosnih računalnikov za kmetijske svetovalce na terenu. Tekom leta je potekalo načrtovanje platforme po sklopih med sodelavci KGZS in kmetijskimi zavodi;
- Climate Farm Demo – vzpostavitev Evropske mreže kmetij, ki uporabljajo tehnologije prilagajanja podnebnim spremembam. Oktobra 2023 je bilo drugo letno srečanje projekta v Corku na Irskem. V projekt je bilo povabljenih 25 kmetij iz vse Slovenije;
- Climate Smart Advisors – cilj projekta je povezovanje in mobilizacija kmetijskih svetovalnih služb EU za podporo prehodu na podnebno pametno kmetovanje. V letu 2023 smo izvedli anketo, s katero smo dobili vpogled v stanje storitev na področju podnebno pametnega svetovanja in določili osebo, ki se bo udeležila usposabljanja za trenerja v tujini;
- EIP-Konoplja – vloga industrijske konoplje pri prilagajanju podnebnim spremembam ter varovanju virov v kmetijstvu. Cilj projekta je preučiti in predstaviti prednosti, ki jih vključevanje konoplje v kolobar omogoča na kmetiji v luči dodatnega prihodka, podnebnih sprememb in varovanja naravnih virov;
- LIFE Wild Wolf bo iskal rešitve predvsem v ohranjanju volkov v gozdovih stran od človeških naselij. V vključenih državah imamo različne probleme, od napadov na pse na povodcih v bližini Aten do rednega zahajanja volkov in križancev v predmestje Rima. Države

imajo tudi različne načine obravnave klavničnih odpadkov in prisotnosti drugih virov hrane v bližini naselij. V Sloveniji se bo preko tega projekta identificiralo tako imenovane vroče točke in jih poskusili rešiti. V primeru neplašnih volkov in križancev si stroka prizadeva za njihov odvzem;

- LIFE OrnamentalIAS se je pričel 1.10.2023 in bo trajal 6 let. V projektu je KGZS vodilni partner v delovnem sklopu 3 (WP3): Zgodnje opozarjanje in hiter odziv na invativne tujerodne vrste (ITV) na kmetijskih zemljiščih. Sodelujemo še v ostalih delovnih sklopih. Od 16. -17.1. je bil izveden Kick-off sestanek s strani koordinatorja projekta ZRSVN. V WP9, naloga 9.2 pripravljamo anketo za svetovalce in kmete o njihovem znanju ITV, zaradi izvedbe delavnic in brošur.

Projekti, ki smo jih uspešno zaključili v letu 2023:

- Fairshare – zagotoviti, da kmetijski svetovalci in njihove organizacije učinkovito uporabljajo digitalna orodja in storitve za podporo bolj produktivnemu in trajnostnemu kmetijstvu;

- Opolnomočenje kmečkih žena v podeželskih občinah jugovzhodne Srbije (izvajalec KARITAS SLO s podizvajalci, KGZS ena od podizvajalk); KGZS je izvedla predstavitev in predavanja na temo informiranja in svetovanja na področju socialne varnosti, ekonomske varnosti in ustvarjanja lastnih delovnih mest, dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, aktivne participacije v družbenih sistemih in delovanju civilne družbe, pomoči pri vzpostavljanju in delovanju socialnih in panožnih združenj, izvajanju strokovno pospeševalnih prireditev, zastopanju interesov kmečkega prebivalstva še zlasti ranljivih skupin na podeželju in sicer mladine in žensk;

- Projekt Erasmus+ KA(210)VET – partnerstva majhnega obsega v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, cilj programa je usposobiti mlade svetovalce v praktičnih mehkih in trdih veščinah, potrebnih za poklic, ki pa so redko zajete v univerzitetnih programih;

- Ciljno raziskovalni projekt – pristopi in vrednotenje uspešnosti prenosa znanja na področju varstva okolja in narave v kmetijstvu.

Projekti, ki smo jih pridobili v letu 2023 in se bodo začeli izvajati v letu 2024:

- LIFE Varna paša vključuje izključno slovenske partnerje in naslavlja aktualne probleme širjenja volkov ter konfliktov s kmetijstvom. KGZS bo v okviru projekta opravila študijo vpliva volkov na kmetijsko pridelavo in ohranjanje kulturne krajine. Podrobneje se bomo fokusirali na alpski prostor in natančneje in številsko utemeljili argumentacije iz vidika

kmetijstva, vključno z posledicami iz vidika dodatne delovne sile in stroškov, vključno z posrednimi stroški. Študija bo vključevala podatke za namen lažje argumentacije javnega interesa ohranjanja tradicionalne rabe kulturne krajine, ki sovpada z javnim interesom rekreacije in turizma v alpskem prostoru;

- STRATUS je namenjen povezovanju svetovalcev po vsej Evropi, da bi pospešili ustvarjanje in izmenjavo znanja o integriranem upravljanju gnojenja, ki bo kmetom pomagal, da to znanje prenesejo v prakso in tako dosežejo cilje strategije Od vil do vilic in strategije za Biotsko raznovrstnost ter tako zmanjšal izgube hranil v okolje in hkrati ohranjal rodovitnost tal;
- Organic Advice Network je namenjen vzpostavitvi mreže svetovalnih služb s področja ekološkega kmetijstva s ciljem doseči 25% kmetijskih površin pod ekološkim kmetijstvom.

8.4 Sodelovanje v javnih naročilih MKGP

a) V letu 2023 smo se uspešno prijavi na naslednja javna naročila:

- Aktivnosti za pospeševanje razvoja ekološkega kmetijstva
- Ozaveščanje in izobraževanje kmetov za izvajanje naravovarstvenih intervencij strateškega načrta SKP 2023-2027

b) V letu 2023 smo uspešno zaključili izvedbo naslednjih javnih naročil:

Izvedba demonstracijskih projektov – DIGITALIZACIJA NA KMETIJAH

c) V letu 2023 smo izvajali še naslednja javna naročila:

- Individualno svetovanje – odpornost kmetija je javno naročilo, s katerim smo pričeli 1.9.2022 in bo trajal do izpolnitve vseh svetovanj oziroma najkasneje do 31.12.2024. V letu 2023 smo oddali poročilo za dva mejnika, vsak traja pol leta. Največ svetovanj smo opravili s področja psihosocialne podpore. Cilj javnega naročila je nuditi kmetom celostno podporo iz več različnih področij. Narejenih je bilo 15 predstavitev v živo in okoli 20 objav v medijih.
- Izvedba demonstracijski projekt - primarna kmet. proizvodnja, izvedba predavanj in ogled dobrih praks.

d) V letu 2023 smo se prijavi tudi na naslednje javno naročilo, ki je bilo razveljavljeno:

Usposabljanja s področja senene prireje

e) Sodelovanje v javnih razpisih

Javni razpis za podintervencijo izmenjava znanja in prenos informacij s področja intervencije dobrobit živali za leto 2023

f) V letu 2023 smo uspešno zaključili izvedbo naslednjih javnih razpisov:

Javni razpis za podintervencijo izmenjava znanja in prenos informacij s področja intervencije dobrobit živali za leto 2023

Letni cilji oddelka za javna naročila in projekte:

Oddelek za Javna naročila. Cilj je, da se izvedejo vsa javna naročila in javni razpisi, ki so bili pridobljena v določenem roku po pogodbi. Aktivnosti za doseganje cilja so, da so iz naše strani pravočasno podana navodila za izvedbo javnega naročila ter vodenje koordinacije iz strani KGZS podizvajalcem. Odgovorne osebe za izvedbo so Klara Otoničar, Irena Zaletelj, Matevž Močnik Grčar. Potrebna sredstva in druge resurse za uresničitev ciljev: PRP 2014-2022 in 2023-2027. Ocena uspeha zastavljenih ciljev je 9, zato ker se včasih izkaže, da določene naloge ne morejo biti narejene v določenem času, kot jih je naročnik predvidel.

Dolgoročni cilji oddelka za javna naročila in projekte:

Vizija na področju javnih naročil in javnih razpisov je, da se uspešno prijavljamo na javna naročila ter razpise in jih tudi uspešno izvedemo v roku, kot jih naročnik poda. Namen izvedbe javnih naročil in razpisov je, da kmetijski svetovalci podajo svoje znanje kmetovalcem za uspešno kmetovanje.

Vizija na področju projektov je, da se uresničujejo cilji kateri so zapisani v projektu, izvedba v rokih, ki so zapisani.

9. CILJI na področju kmetijskega svetovanja

- Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja
- Vpeljava novih metod dela in pristopov v kmetijskem svetovanju
- Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja ter permanentno usposabljanje svetovalcev in priprave na intervencijo usposabljanje svetovalcev v tujini

- Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja
- Cilj na področju projektov je sodelovanje s stanovskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami, predvsem evropskih držav, sodelovanje v različnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami, kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti sektorja je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2023 s planom leta 2022: realizacija je bila v okviru pričakovanj, ni večjih odstopanj.

**Tabela 4: Kazalniki po nalogah
za Sektor za kmetijsko
svetovanje v letu 2023**

**1. Naloga: SVETOVANJE V
ZVEZI S TEHNOLOŠKIM,
GOSPODARSKIM IN
OKOLJEVARSTVENIM
PODROČJEM OPRAVLJANJA
KMETIJSKE DEJAVNOSTI**

1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	Št. Kazalnikov program	Št. Kazalnikov poročilo	Indeks
1.1.1 Sadjarstvo			
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj	10		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	1		
1.1.2 Vinogradništvo in vinarstvo			
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj	10		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	1		
1.1.3 Oljkarstvo			
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj	5		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1		
1.1.4 Hmeljarstvo			
Število usposabljanj za kmete			
Število svetovanj	5		
Število tehnoloških sestankov			
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	2	20	1000
1.1.5 Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)			
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj	5	1	20
Število pripravljenih strokovnih gradiv, število strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	2	12	600
1.1.6 Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov			

Število kmetij, ki se vključujejo v evidentiranje in ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijah			
Število osebnih svetovanj	3		
Število izobraževanj			
Število pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih			
1.1.7 Poljedelstvo			
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj	5	7	140
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	11	550
1.1.8 Pridelovanje krme			
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj	5	4	80
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2	100
1.1.9 Adaptacija in novogradnja kmetijskih objektov			
Število usposabljanj za kmete			
Število svetovanj	5		
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	2		
1.1.10 Govedoreja			
Število usposabljanj za kmete			
Število svetovanj	5	1	20
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	2		
Število krmnih obrokov			
1.1.11 Drobnica			
Število usposabljanj za kmete			
Število svetovanj	5		
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	2		
Število krmnih obrokov			
1.1.12 Prašičereja			
Število usposabljanj za kmete			
Število svetovanj	5	1	20
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	4		
Število krmnih obrokov			

1.1.13 Reja ostalih živali (perutninarstvo, konjereja, kunčjereja, itd)			
Število usposabljanj za kmete			
Število svetovanj	10	8	80
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	1		
1.1.14 Ribogojstvo			
Število usposabljanj za kmete			
Število svetovanj	2		
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	1		
1.1.15 Ekološko kmetovanje			
Število usposabljanj	1		
Število osebnih svetovanj	11		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2		
Število svetovalcev, ki so specializirani oz. imajo specialistična znanja za ekološko	8		
1.1.16 Varovanje vodnih virov			
Število usposabljanj za kmete			
Število svetovanj	5		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	31	1033
Št. KMG in št. ha vključenih v operacijo NV.1 Vodni viri KOPOP intervencije in ukrep ekološko kmetovanje iz strateškega načrta 2023-27			
1.1.17 Ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini			
Število ciljnih usposabljanj za kmete z naravovarstveno tematiko			
Število svetovanj z naravovarstveno tematiko			
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		2	
1.1.18 Varstvo rastlin- svetovanje			
Število usposabljanj za kmete			
Število svetovanj	3		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	8	400

1.1.19 Varnost in zdravje pri delu			
Število usposabljanj	1		
Število osebnih svetovanj			
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih			
1.1.20 Podnebne spremembe			
Število usposabljanj za kmete			
Število svetovanj	3		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2		

1.2 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane

1.2 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število priporočil v pisni obliki, objavljanje na spletni strani KGZS oz. KGZ	3		
Število usposabljanj in udeležencev usposabljanj	1		

1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstav kmetijskih zemljišč

1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstav kmetijskih zemljišč	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število usposabljanj			
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	20		
Število pripravljenih gradiv, objav v medijih	1		
Število predstavitev kmetijstva v posamezni občini za potrebe priprave strokovne podlage s področja kmetijstva za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč			

1.4 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

1.4 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število opravljenih pregledov			
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin			
Število izvedenih usposabljanj za kmete			
Število vab/opazovalnih mest			

1.5 Preprečevanje in obvladovanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah

1.5 Preprečevanje in obvladovanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj	11		
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	11	70	636

1.6 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število usposabljanj	1		
Število osebnih svetovanj	5		
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih			
Št. vzpostavljenih panožnih krožkov na temo naravovarstva			

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Svetovanje pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije

2.1 Svetovanje pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število usposabljanj	2	1	50
Število osebnih svetovanj	83	6	7
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	7	1	14

2.2 Diverzifikacija gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanj, razvoj in izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

2.2 Diverzifikacija gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanj, razvoj in izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število usposabljanj	7		
Število osebnih svetovanj	300	143	48
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	7		

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število usposabljanj za svetovalce in kmete	3		
Število osebnih svetovanj	30	12	40
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4		

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks			
Število udeležencev			
Število osebnih svetovanj		2	

2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike Programa razvoja podeželja 2014-2020 in Strateškega načrta 2023-2027 (ne IAKS UKREPI)

2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike Programa razvoja podeželja 2014-2020 in Strateškega načrta 2023-2027 (ne IAKS UKREPI)	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število in višina zaprosenih in odobrenih sredstev oddanih vlog (vir: AKTRP)			
Število in vrednost oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)			
Število oddanih poročil (vir: AKTRP)			
Število izvedenih svetovanj (vir: Benakta)	71	184	259
Število informiranj oz. izvedenih delavnic (vir: Benakta)	142	1	1
Število vzpostavljenih partnerstev operativnih skupin EIP (vir: AKTRP)			
Število vključenih kmetovalcev v partnerstva operativnih skupin EIP (vir: AKTRP)			

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023-2027 (IAKS ukrepi)

3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023-2027 (IAKS ukrepi)	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj	66	111	168
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	7	140

3.2 Pogojenost

3.2 Pogojenost	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število usposabljanj	2		
Število osebnih svetovanj	8		
Št. pripravljenih strokovnih gradiv in objav v medijih	4		

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja

--	--	--	--

4.1.1. Vzpostavljanje različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število usposabljanj, ogledov dobrih praks in posvetov			
Število osebnih svetovanj			
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih			
4.1.2 Varna hrana			
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks			
Število osebnih svetovanj	10	39	390
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	4	400

4.2 Društva, nevladne organizacije in socialno podjetništvo			
4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število usposabljanj		4	
Število osebnih svetovanj	19		
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	22	62	282
4.2.2. Socialno podjetništvo			
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	1		
Število svetovanj	5		
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1		

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov

5.1 Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov			
Število usposabljanj	2		
Število osebnih svetovanj	108	72	67
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	11	8	73
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	31	239	771
5.2 Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda			
Število usposabljanj			
Število osebnih svetovanj	7		
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	32		
Št. aktivnosti	85		
5.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja			
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2		
Število osebnih svetovanj			
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		1	
5.4 Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)			
Število aktivnosti			

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

6.1.Vodenje, usmerjanje in koordinacija	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov

Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)			
Število sestankov, kolegijev...	244	532	218
Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...	320	587	183
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)	107	144	135
6.1.2 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...			
Število prireditev	12	26	217
6.1.3 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP			
Število sodelovanj	13		
Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini			
Število sodelovanj	101	392	388
6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.			
Število sodelovanj	45	185	411
6.1.5 Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki			
Število sodelovanj	13		
6.2 Usposabljanje svetovalcev			

Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...-število sodelovanj			
Število	37	292	789
Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA - število			
Število	5		
Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks - število			
Število	4		

7. Naloge po ceniku ministra			
Število ur:			
7.1 Izdelava gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov, ter izdelavo načrtov kolobarja, po ceniku ministra	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov	Št. kazalnikov
Število			
Število ur:			
7.2 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov			
Število			
Število ur:			
7.3 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra, vključno z vnosi za posamezno kmetijsko gospodarstvo preko aplikacije "Sopotnik"			
Število			

Opomba: Sektor za kmetijsko svetovanje pretežni del nalog opravlja na vodenju, koordinaciji in organizaciji usposabljanj za svetovalce, zato so na tej nalogi izraženi kazalniki v večji meri, na ostalih nalogah pa so bistveno manjši.

Sektor za živinorejo

Predstavitev dela

Z izvajanjem strokovnih nalog smo omogočili kontinuirano delo na izboljševanju genetskega napredka pri vseh gospodarsko pomembnih vrstah domačih živali, kar je eden temeljnih pogojev za razvoj posameznih panog v živinoreji. Zagotavljanje biotske raznovrstnosti v živinoreji, genetskega napredka, spreminjanja ter ohranjanja lastnosti domačih živali, prenosa selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali, ohranjanja genetske variabilnosti, genetskih rezerv in avtohtonih pasem domačih živali smo opravljali z namenom prireje kakovostnih živalskih proizvodov in zagotavljanje nemotenega prometa s plemenskimi živalmi in drugim plemenskim materialom.

V preteklem letu je bilo delo oddelka namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:
 - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
 - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
 - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
 - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
 - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
 - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
 - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedi, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje

- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Na oddelku smo spremljali dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analizirali in obravnavali na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji je omogočalo manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo je imelo na oddelku reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka se je financiralo iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je bila financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je bila financirana naloga:

- Strokovno vodenje izvajanja skupnih temeljnih rejskih programov.

Naloge smo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere je imela KGZS status priznane rejske organizacije, oz. status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge financirane iz naslova opravljanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji:

Strokovno vodenje

Naloga je vključevala zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so bile vključene v STRP in so se izvajale kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je redno mesečno usklajevala delo KGZ v sistemu KGZS in je sodelovala pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga je vključevala redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki so nastajali pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS je tudi aktivno sodelovala in koordinirala pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS je zagotavljala sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer je organizirala sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih je rejce obveščala o strokovnem delu. KGZS je obveščala rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov, ki so bili pridobljeni pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih je organizirala KGZS. Strokovni članki so bili objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS so sodelovali na občnih zborih in predavanjih, ki so jih organizirala lokalna združenja rejcev in na njih predstavila dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov je potekalo preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Tabela 1: Poročilo o delu oddelka za živinorejo KGZS na p.p. 540610

Naloga	Planirane naloge		Realizacija nalog		Priliv proračunskih sredstev		Indeks št. realizacija / plan	Indeks realizacija / plan	Indeks priliv / plan
	število	vrednost	število	vrednost	število	vrednost			
Govedoreja									
Strokovno vodenje	12,00	57.777,72	12,00	57.777,72	12,00	57.777,72	100,00	100,00	100,00
Drobnica									
Strokovno vodenje	12,00	10.531,80	12,00	10.531,80	12,00	10.531,80	100,00	100,00	100,00
Praščereja									
Strokovno vodenje	12,00	23.463,60	12,00	23.463,60	12,00	23.463,60	100,00	100,00	100,00
Skupaj		91.773,12		91.773,12		91.773,12	100,00	100,00	100,00

Iz poročila je razvidno, da so bile naloge na področju govedoreje, praščereje in reje drobnice opravljene. Priliv proračunskih sredstev je bil enak od načrtovanega.

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri ministrstvu,
- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živili pri ministrstvu,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Tudi naloge, ki se financirajo iz zborničnega prispevka, so bile opravljene skladno, z letnim Programom dela KGZS.

Zaključek

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo oddelka, opravljeno v skladu z letnim Programom dela za izvedbo STRP v govedoreji, praščereji in reji drobnice, ki je financiran iz p.p. 540610 in letnim Programom dela KGZS, ki je financiran iz zborničnega prispevka.

KABINET PREDSEDNIKA IN DIREKTORJA

1. Splošno

Delo Kabineta predsednika in direktorja vključuje naloge na področju povezovanja in usklajevanja aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice, organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada, promocije zborničnih aktivnosti v medijih, usklajevanja dela med KGZS in kmetijsko gozdarskimi zavodi, pregleda mednarodnih aktivnosti in koordinacije sodelovanja s krovno kmetijsko organizacijo COPA – COGECA ter tajniško administrativnih zadev.

Delo na navedenih področjih opravlja šest zaposlenih, od tega trije zaposleni za področje koordinacije voljenih organov in koordinacije sodelovanja s COPA – COGECA, ena zaposlena za področje promocije zborničnih aktivnosti in dve zaposleni v glavni pisarni in tajništvu.

Delo oddelka se financira iz zborničnega prispevka.

2. Koordinacija voljenih organov

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav, strokovnih odborov in komisij za posamezna področja kmetijstva ter koordinacijo sodelovanja s krovno kmetijsko organizacijo COPA – COGECA, vključno s pregledom mednarodnih aktivnosti.

Delo na področju koordinacije voljenih organov opravljajo trije zaposleni.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. Na državni ravni ima zbornica Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalno arbitražo. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE), na lokalni ravni pa je bilo imenovanih 44 odborov izpostav (OI). Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljavsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike je imela zbornica v letu 2023 imenovanih 32 strokovnih odborov, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice.

Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki delujejo v organih KGZS

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	88	333	421
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	137	13	150
Organi na lokalni ravni (odbori izpostav)	0	240	240
SKUPAJ	225	586	811

Doseganje ciljev dela na področju koordinacije voljenih organov KGZS

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2023 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih

zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim institucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki seji obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo pobudo za sestanek s predsednikom vlade, podporo zahtevam nevladnih organizacij v kmetijstvu, ki so bile podane na vseslovenskem opozorilnem shodu kmetov 24. marca 2023, spremembe Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 – 2027 za Slovenijo in izvedbenih uredb, Predlog sprememb Zakona o kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti živali, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu, Javna služba kmetijskega svetovanja v prihodnje, Uredbo o pogojenosti (13. člen), Zakon o dolgotrajni oskrbi, škoda v kmetijstvu zaradi moče in poplav ter neurij s točo in močnim vetrom v letu 2023 ter bonitetne točke. Ob navedenem so bile na vsaki redni seji predstavljene tudi aktivnosti KGZS.

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

Preglednica 2: Število sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS v letu 2023

ORGAN	2023
SVET KGZS	
REDNA SEJA	3
IZREDNA SEJA	
KORESPONDENČNA SEJA	
UPRAVNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	5
IZREDNA SEJA	
KORESPONDENČNA SEJA	
NADZORNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	2
IZREDNA SEJA	
KORESPONDENČNA SEJA	
ČASTNO RAZSODIŠČE	
STALNA ARBITRAŽA	

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam.

V preteklem letu so bile na sejah svetov območnih enot obravnavne predvsem naslednje teme: bonitiranje kmetijskih zemljišč, rastiščni koeficient, spremembe modela točkovanja območij z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost (OMD), Predlog sprememb Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti živali, Strateški načrt skupne kmetijske politike 2023 – 2027 za Slovenijo in izvedbene uredbe, Javna služba kmetijskega svetovanja v prihodnje, Sprememba Zakona o divjadi in lovstvu, upravljanje z divjadjo, škoda po divjadi, divjih prašičih in zvereh, romska problematika z živalmi in krajo lesa, nova evropska zakonodaja na področju FFS, škoda v kmetijstvu zaradi moče in poplav ter neurij s točo in močnim vetrom, obramba pred točo, analiza vnosa zbirnih vlog za leto 2023, Afriška prašičja kuga, problematika odkupnih cen, poplavna ogroženost porečja Drave na območju Spodnjega Podravja, problematika Haloz, zatiranje zlate trsne rumenice, suhi zadrževalniki Šoštanj, namakanje Pomurja, Zakon o pravilih cestnega prometa (pobuda za spremembo), težave pri kmetovanju na Goričkem, stanje pomurskega kmetijstva ter druge aktualne regionalne in lokalne problematike.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

Preglednica 3: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2023*

ORGAN	ŠTEVILO SEJ
OE NOVA GORICA	3
OI NOVA GORICA	ni imenovan
OI TOLMIN	ni imenovan
OI AJDOVŠČINA	ni imenovan
OI IDRIJA	ni imenovan
OE KOPER	3
OI IZOLA	0
OI KOPER	0
OI PIRAN	0
OI SEŽANA	ni imenovan
OE KRANJ	4
OI RADOVLJICA	ni imenovan
OI JESENICE	2
OI TRŽIČ	1
OI ŠKOFJA LOKA	ni imenovan
OI KRANJ	ni konstituiran
OE LJUBLJANA	4
OI VRHNIKA	ni imenovan
OI GROSUPLJE	ni imenovan
OI LJUBLJANA VIČ	ni imenovan
OI LJ CENTER, MOSTE POLJE, BEŽIGRAD	2
OI ŠIŠKA	ni imenovan
OI KAMNIK	2
OI DOMŽALE	1
OI ZAGORJE OB SAVI	ni imenovan
OI TRBOVLJE	ni imenovan
OI LOGATEC	3
OI LITIJA	4
OI HRASTNIK	ni imenovan
OE KOČEVJE	4
OI KOČEVJE	ni imenovan
OI RIBNICA	ni imenovan
OE POSTOJNA	3
OI ILIRSKA BISTRICA	1
OI POSTOJNA	0
OI CERKNICA	3
OE NOVO MESTO	4
OI NOVO MESTO	1
OI METLIKA	2
OI ČRNOMELJ	3
OI TREBNJE	1
OE BREŽICE	4
OI BREŽICE	1

OI KRŠKO	1
OI SEVNICA	2
OE CELJE	2
OI ŠMARJE PRI JELŠAH	1
OI ŽALEC	6
OI ŠENTJUR PRI CELJU	1
OI LAŠKO	1
OI CELJE	2
OI SLOVENSKE KONJICE	1
OE PTUJ	4
OI PTUJ	0
OI ORMOŽ	2
OI LENART	1
OI SLOVENSKA BISTRICA	2
OE MARIBOR	3
OI MARIBOR	1
OI RUŠE	1
OI PESNICA	1
OE SLOVENJ GRADEC	2
OI MOZIRJE	1
OI RAVNE NA KOROŠKEM	1
OI RADLJE OB DRAVI	1
OI SLOVENJ GRADEC	0
OI VELENJE	2
OI DRAVOGRAD	ni konstituiran
OE MURSKA SOBOTA	4
OI GORNJA RADGONA	0
OI LENDAVA	2
OI LJUTOMER	0
OI MURSKA SOBOTA	0
SKUPAJ	101
Število sej OE	44
Število sej OI	57

*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2023 je bilo imenovanih 44 odborov izpostav, od tega dva odbora nista konstituirana. Izvedenih je bilo 44 sej svetov območnih enot, v povprečju 3,38 seje na območno enoto, in 57 sej odborov izpostav, v povprečju 1,29 seje na imenovani odbor izpostave, skupaj je bila izvedena 101 seja.

Preglednica 4: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2023

	STROKOVNI ODBOR	ŠT. SEJ*
1.	SO za dopolnilne dejavnosti	2
2.	SO za mleko	0
3.	SO za goveje meso	2
4.	SO za krave dojlje	0
5.	SO za prašičerejo	1
6.	SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah	3
7.	SO za perutninarstvo	0
8.	SO za konjerejo	1
9.	SO za čebelarstvo	0

10.	SO za poljedelstvo	0
11.	SO za sladkorno peso, predelavo in skladiščenje kmetijskih pridelkov	0
12.	SO za zelenjadarstvo	1
13.	SO za sadjarstvo	6
14.	SO za oljkarstvo	1
15.	SO za vinogradništvo in vinarstvo	0
16.	SO za hmeljarstvo	2
17.	SO za gozdarstvo in lovstvo	5
18.	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	3
19.	SO za vodne zadrževalnike	1
20.	SO za kmetijsko šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj	0
21.	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	0
22.	SO za promocijo in mednarodno sodelovanje	0
23.	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	2
24.	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	1
25.	SO za VVO	
26.	SO za ekološko kmetovanje	0
27.	SO za zelišča	1
28.	SO za trsničarstvo	0
29.	SO za akvakulturo	1
30.	SO za okrasne rastline	0
31.	SO za veterinarstvo	0
32.	SO za varnost in zdravje pri delu	0
	SKUPAJ	35

*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2023 je bilo v 32 strokovnih odborih izvedenih 35 sej, v povprečju 1,09 seje na odbor. V strokovnih odborih je v letu 2023 delovalo 333 članov, v povprečju 10 članov na strokovni odbor. Poleg dvaintridesetih strokovnih odborov v okviru zbornice delujeta tudi dve komisiji in sicer Komisija za odpis zborničnega prispevka in Komisija za izključitev udeleženca iz regijske certifikacije gozdov PEFC.

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. OI Logatec je skupaj z občino Logatec organiziral tradicionalno srečanje predstavnikov inštitucij, ki so vključene v pripravo in izvajanje programov razvoja kmetijstva in podeželja na območju omenjene občine z naslovom »Ekonomika kmetovanja v hribovitem svetu«. OE Novo mesto in OE Brežice sta pripravili okroglo mizo na temo »Škode po divjadi in ukrepi za zmanjšanje«. Predvsem divji prašič in jelenjad povzročajo na območju Dolenjske, Bele Krajine in Posavja največ škod na kmetijskih pridelkih. Kljub uporabi nadstandardnih ukrepov za zaščito, ki velikokrat predstavljajo finančno breme za kmeta, ti včasih niso več zadostni. OI Ljubljana Center, Bežigrad in Moste je organiziral srečanje s kmeti z območja, ki ga odbor izpostave pokriva.

Opravljenе naloge in aktivnosti na področju koordinacije voljenih organov KGZS

Na področju koordinacije voljenih organov so bile v letu 2023 opravljene naslednje naloge:

- Usklajevanje in povezovanje dela organov zbornice.
- Priprava in koordinacija izvedbe sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Skrb za baze podatkov članov voljenih in imenovanih organov.
- Usklajevanje aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.
- Sodelovanje na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Obveščanje voljenih in imenovanih organov.
- Koordinacija dela strokovnih odborov KGZS.

- Priprava in koordinacija priprave gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov in imenovanih organov.
- Sodelovanje pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.
- Posredovanje sklepov voljenih organov ter spremljanje izvajanja teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljanje programov ministrstev in Vlade RS.
- Vodenje evidenc o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Izvrševanje nadzora nad porabo finančnih sredstev za namen delovanja območnih enot in njihovih odborov izpostav.
- Obračunavanje sejin, mesečnih nadomestil in povračil stroškov članom voljenih in imenovanih organov KGZS.
- Promocija dela KGZS in kmetijstva.
- Priprava člankov in obvestil v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodelovanje na sejnih in prireditvah.
- Vodenje pregleda mednarodnih aktivnosti KGZS in spremljanje dela združenj Copa Cogeca.
- Sodelovanje s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.

Financiranje dela organov KGZS

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 5: Porabljen sredstva za delovanje OE v letu 2023 (bruto zneski)

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljen sredstva	Neporabljen sredstva
Nova Gorica	3.875,91	3.369,02	506,88
Koper	2.121,46	1.738,33	383,13
Postojna	2.462,23	2.196,51	265,73
Novo mesto	3.891,67	3.768,99	122,67
Brežice	2.742,76	1.759,61	983,16
Ljubljana	7.621,60	4.004,13	3.617,47
Kočevje	1.727,47	1.124,25	603,22
Kranj	3.831,40	2.635,10	1.196,29
Ptuj	5.087,13	5.087,13	0,00
Celje	5.335,73	2.997,01	2.338,72
Slovenj Gradec	4.490,17	3.800,94	689,23
Maribor	2.252,28	2.250,14	2,14
Murska Sobota	4.551,29	4.551,29	0,00
Skupaj	49.991,10	39.282,46	10.708,64

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 6: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2023

Organ KGZS v letu 2023	Porabljen sredstva v € (bruto)
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	12.429,52
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	893,86
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	8.306,98
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	14.888,82
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	13.053,76
Komisije (sejnine in kilometrine)	314,97
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	26.582,98

Območne enote (sejnine in kilometrine)	18.834,55
Odbori izpostav (sejnine)	8.318,66
Po napotilu predsednika	143,65
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	39.282,46
SKUPAJ	143.050,21

V letu 2022 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 161.636,41 EUR. V letu 2023 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 143.050,21 EUR.

Ocena uspeha dela oddelka na področju koordinacije voljenih organov

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ugotavljamo, da so se organi KGZS odzivali na aktualne razmere in oblikovanje zakonodaje s področja kmetijstva in gozdarstva. Člani so bili prek različnih elektronskih medijev redno obveščani o aktualnem dogajanju in tudi na ta način vključeni v oblikovanje zakonodaje, prav tako pa so bila stališča organov redno posredovana na pristojne institucije. Z izvedenimi nalogami se je prispevalo k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice.

3. Promocija zborničnih aktivnosti v medijih

Delo na področju promocije zborničnih aktivnosti zajema promocijo zborničnih aktivnosti prek medijev – radijskih, televizijskih, tiskanih, spletnih in tudi prek socialnih omrežij. Prek teh kanalov obveščanja je sporočena vsaka dejavnost zbornice, ki se tiče njenih članov in kmetijstva na splošno. Obveščanje o dejavnostih zbornice je pomembno tudi za splošno javnost, da le-ta prepozna pomembnost slovenskega kmetijstva in težave, s katerimi se soočajo slovenski kmetje. Naš fokus so tako mediji ali posamične oddaje, ki so posebej posvečene kmetijstvu, kot tudi nacionalni mediji. Pojavnost KGZS v vseh medijih je pomembna tudi zato, ker s tem dejavnosti zbornice pridobivajo na teži, zbornica pa postaja bolj tehten in enakovreden partner v pogajanjih z ministrstvi, vlado in drugimi deležniki pri oblikovanju kmetijske politike. Protokolarni dogodki in promocija zborničnih aktivnosti gredo z roko v roki, saj prek tam prisotnih medijev dosežemo širšo javnost, prek obiskovalcev protokolarnih dogodkov pa kmetijsko stroko in drugo zainteresirano javnost. Protokolarni dogodki so priložnost, da se poda poseben pomen tisti dejavnosti ali delu kmetijstva, ki ga dogodek zadeva. Hkrati pa se s podelitvijo priznanj, nagrad, obeleževanjem obletnic, proslavitvijo pomembnih dogodkov in mejnikov kmetijstvu dviguje ugled. Prek zborničnega Facebooka sledilcem sporočamo enake vsebine, kot jih sporočamo po klasičnih medijih. Socialna omrežja so še posebej pomembna za opozarjanje kmetov na roke, ki jih morajo upoštevati, in na novosti v kmetijstvu. Objavljanje fotografij iz protokolarnih dogodkov zagotavlja zbornici večji doseg sledilcev, saj so te vsebine bolj sproščene narave, kar je za uporabnike socialnih omrežij najbolj zanimivo.

V letu 2023 so se medijske objave nanašale na naslednje vsebine:

- izdatno medijsko pojavljanje predsednika KGZS ob aktualnih dogodkih, ki so oslabili ekonomski položaj kmeta; v vseh primerih je KGZS zagovarjala stališče kmeta in opozarjala na slab ekonomski položaj kmeta v vseh nacionalnih medijih (Delo, Dnevnik, Večer, POP TV, TV SLO, RA SLO, Svet na Kanalu A, Planet TV), kar so povzemali tudi ostali lokalni mediji po državi; s tem je nemalokrat dosegla posluš zakonodajalca po državni pomoči;
- eno leto po vojni v Ukrajini, posledice;
- Natura 2000 in omejitve na Barju;
- vseslovenski protest kmetov;
- Zakon o zaščiti živali in primer Možgan;
- avgustovske poplave;
- napadi zveri ter
- menjava ministrice za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

O vsem smo javnost obveščali tudi prek socialnih medijev, in sicer Facebooka. V letu 2023 se je tako doseg Facebook objav povečal za 101,4 %, obiski zbornične Facebook strani so se povečali za 321 %. Ob tem je treba poudariti, da so bile vse objave organske, torej neplačane. Na tej socialni platformi smo

zabeležili vsa pomembna obvestila za kmete, se odzivali na aktualne zadeve (poplave, Zakon o zaščiti živali, primer Možgan, vse kmetijske organizacije smo redno objavljale skupna sporočila za javnost), pa tudi protokolarne dogodke, tako slikovno, kot vsebinsko (sejem Agra, Tradicionalni slovenski zajtrk, izbor kmetice leta, izbor in kronanje 26. vinske kraljice, obletnice društev ipd.).

4. Glavna pisarna in tajništvo

Delo v glavni pisarni in tajništvu zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

Glavne naloge v letu 2023:

- Vodenje organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada.
- Izvajanje koordinacije poslovnih stikov ter priprava in organiziranje sestankov.
- Vodenje in upravljanje postopkov elektronskega pisarniškega poslovanja (evidentiranje vhodne in izhodne pošte in vhodne in izhodne elektronske pošte).
- Priprava in urejanje poslovne korespondence.
- Vodenje evidenc in zbirk.

1. CILJI

5.1. Cilji na področju koordinacije voljenih organov

LETNI CILJI

Področje: obračun sejin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: priprava specifikacije za vzpostavitev programskega orodja, sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 48.000 EUR.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Uspešno sodelovanje z novim izvajalcem pri pripravi specifikacije za vzpostavitev programskega orodja in pridobljena ponudba za vzpostavitev novega specifičnega programskega orodja, ki se razlikuje od že obstoječih programskih rešitev na tržišču zaradi posebnosti obračunov.

Porabljena finančna sredstva: 0 €

Primerjava realizacije 2023 s planom 2024: 0 € / 48.000 €

DOLGOROČNI CILJI

Vizija:

1. okrepanje prepoznavnosti KGZS in njene vloge;

2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistem v reševanje aktualne problematike podeželja.

Rok realizacije:

1. december 2025
2. december 2025

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci):

1. redno tedensko obveščanje članov voljenih in imenovanih organov KGZS prek elektronske pošte o aktivnostih KGZS ter drugih aktualnih temah s področja kmetijstva in gozdarstva; spletna stran KGZS je bila dobro obiskana, člane se je informiralo tudi prek intraneta KGZS in zbornične Facebook strani; sodelovanje pri promocijskih aktivnostih zbornice, kot je npr. prireditve Vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi; s prispevkom se je sodelovalo pri pripravi dosežkov zbornice v letu 2023 in pri predstavitvi dela KGZS novo zaposlenim v sistemu; sklepi organov so bili redno posredovani na pristojne inštitucije, s čimer se je pripomoglo k oblikovanju zakonodaje v prid kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu;
2. v letu 2023 je bila komunikacija z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav dobra, kar je rezultiralo v ažurnejšem informiranju o sklicanih sejah in drugih aktivnostih območnih enot in odborov izpostav, rednejšem posredovanju dokumentacije za seje ter sprejetih sklepih, posledično pa tudi posredovanju sklepov na pristojne inštitucije; bistveno boljši pretok informacij se je vzpostavil z udeležbo vodstva KGZS na sejah svetov območnih enot.

5.2. Cilji na področju promocije zborničnih aktivnostih v medijih

LETNI CILJ

1. Področje: prisotnost zbornice v medijih

Cilj: ohranitev rednega pojavljanja zbornice, tako v lokalnih, kot nacionalnih medijih, v medijih s kmetijsko vsebino, kot tudi v drugih medijih. Zbornica mora v medijih ohraniti vlogo stroke, še naprej mora biti v javnosti glas kmeta, hkrati pa mora biti prepoznana kot enakovreden partner pri oblikovanju kmetijske politike.

Aktivnosti: Ohranjanje kontinuitete pojavljanja zbornice v medijih prek rednih tiskovnih konferenc, rednih izjav za javnost, rednih objav sporočil za javnost, takojšnji odziv na aktualne dogodke, ki se tičejo kmetijstva. Spremljanje aktualnega medijskega dogajanja in temu primerna umestitev zborničnega komuniciranja z mediji, saj se le tak način doseže nacionalna medijska pokritost zborničnih aktivnosti. Redni sestanki z uredniki in novinarji največjih medijskih hiš (in seveda tudi drugih, predvsem tistih, ki so specializirani za kmetijstvo), na katerih jih seznanjamo z relevantnimi temami in dogodki, za katere želimo, da jih medij uvrsti v svojo agendo.

Odgovorna oseba za izvedbo: Aleksandra Trupej

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru redne zaposlitve, ni finančnih posledic.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Prisotnost zbornice v medijih se je izrazito povečala napram lanskemu letu, gre pa za najbolj pogosto pojavljanje zbornice v medijih vse od njenega obstoja. V lokalnih ali nacionalnih medijih ima zbornica ugled strokovne institucije, za njeno mnenje mediji povprašajo o vseh temah, ki so povezane s kmetijstvom. Predsednik zbornice se v izjavah za medije pojavlja redno, na tedenski ravni (ko so v

osprejdu s kmetijstvom povezane teme, tudi večkrat na teden). Največji uspeh promocije zborničnih aktivnosti v medijih je, da jih ne povzemajo samo lokalni mediji ali mediji, specializirani za kmetijstvo, temveč tudi nacionalni mediji. S tem se je povečala tudi prepoznavnost vseh drugih zborničnih aktivnosti (JSKS, javna naročila, projekti, sejmi ipd.).

DOLGOROČNI CILJ

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. okrepiti ugled kmetijstva v širši javnosti.

Namen:

V prihodnjih letih bomo stremeli k temu, da bodo zaradi promocije zborničnih aktivnosti v medijih njeni člani prepoznali pomembnost zbornice kot branika kmetijstva in da bodo razumeli nepogrešljivost zbornice pri oblikovanju kmetijske politike in opozarjanju na položaj kmeta. Dolgoročno si bomo prizadevali za še večjo promocijo zbornice v medijih, da jo bo prepoznala tudi splošna javnost kot največjo nevladno organizacijo, ki zastopa slovenske kmete. Cilj pogostega naslavljanja splošne javnosti je dvig ugleda kmetijstva, saj poklic kmeta v slovenski javnosti še vedno ni dovolj cenjen. Želimo doseči zavedanje javnosti, da imajo kmetje premalo političnega vpliva glede na to, kako velik je njihov prispevek k dobrobiti državljanov. Kmetijstvo ima namreč močno ekonomsko, kulturno, ekološko, prostorsko in socialno vlogo.

Rok realizacije:

1. december 2025
2. december 2025

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci):

Ključna je medijska promocija vseh zborničnih aktivnosti, kar lahko dosežemo predvsem prek sodelovanja na sejmih. Delovanje zbornice bomo tudi vnaprej izpostavljali prek družbenih omrežij, kjer s posamičnimi objavami ali kratkimi videi promoviramo delo strokovnih sodelavcev zbornice. Ob tem bomo poudarjali dejavnosti zbornice, ki so ključne za njene člane (predavanja, delavnice, svetovanja). Promocija poklica kmeta bo potekala prek medijskega izpostavljanja posamičnih kmetov in njihovih dejavnosti, poudarjanja pomembnosti lokalne pridelave, dejstva, da kmetijstvo prispeva h kakovosti tal in zraka ter pripomore k ohranjanju izboljšanju biotske raznovrstnosti in ohranjanju tradicionalne kulturne krajine.

Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire pri KGZS za leto 2023

Leto 2023 so najbolj zaznamovale katastrofalne poplave 4. avgusta, ki so povzročile za skoraj 10 milijard € škode. Bolj je bil prizadet severni del Slovenije, kjer je padlo največ padavin, ki so prožile zemeljske plazove, podirale hiše in druga poslopja. Uničujoče so bile za infrastrukturo, tudi za gozdne ceste. Sicer pa je bilo zaradi toplega poletja tudi veliko krajevnih neviht, ki so povzročale lokalne vetrolome v gozdovih.

Delo je potekalo v okviru obstoječih nalog in enaki kadrovski zasedbi kot leta pred tem. V službi za gozdarstvo in obnovljive vire smo zaposleni trije gozdarji. Pridružil se nam je sodelavec, ki bo delal na projektih Varna paša in Life wild wolf.

Delo je potekalo v okviru naslednjih planiranih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti
5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC

V letu 2023 so gozdarji na Oddelku za gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetili največ razpoložljivega časa.

1.1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Konec leta 2023 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 1283 lastnikov gozdov, ki so v regijsko certifikacijo gozdov prijavili 294.689 ha gozdov, kar je $\frac{1}{4}$ slovenskih gozdov.

KGZS je 14. 8. 2023 ponovno dobila certifikat za trajnostno gospodarjenje z gozdovi za dobo 5 let. Na ta način so avtomatično certificirani vsi gozdovi, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Površina certificiranih gozdov po sistemu PEFC se v Sloveniji stalno povečuje.

1.2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2023

V letu 2023 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 16 novih lastnikov gozdov, izbrisanih ali izstopilo je 16 lastnikov gozdov. Površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov se je v letu 2023 povečala za 507 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o vstopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

1.3 Sodelovanje s certifikacijskim organom

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji trenutno akreditirana samo mednarodna certifikacijska hiša Bureau Veritas. KGZS z njo sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2023 je certifikacijski organ izvedel ponovno (večji vzorec)

ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika, ki je trajalo od 13. junija do 31. julija. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov, ki se je presojalo na sedežu KGZS, ni bilo večjih pripomb. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. Bureau Veritas je na terenu ob prisotnosti predstavnikov KGZS opravil ponovno ocenjevanje (večji vzorec) na 17 gozdnih posestih, pri čemer je na 4 gozdnih posestvih ocenjeval delo ocenjevalcev KGZS. Dodatni 3 lastniki gozdov so bili deležni samo administrativne presoje. Presoje, ki so zajele 20 lastnikov gozdov, so bile locirane v 13 gozdnogospodarskih območjih. Obe izpisani neskladji na zaključnem sestanku sta KGZS in lastnika gozda brez težav odpravili v določenem roku, kar bil pogoj za izdajo novega certifikata.

1.4 Letna presoja trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov

Presojevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 30 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. V ponovno presojo (večji vzorec) je bilo izbranih 12.550 ha zasebnih gozdov. Presoja v letu 2023 je potekala od sredine junija do sredine decembra. Na podlagi informacij zbranih na Zavodu za gozdove Slovenije, pri lastniku gozda ter na ogledih gozda se je izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Na terenu je bilo pregledanih 16 gozdnih posesti, pri ostalih pa smo opravili samo administrativno presojo. Ob presoji certifikacijskega organa, kako KGZS izvaja RCG PEFC pri lastnikih gozdov, sta predstavnika KGZS hkrati izvajala tudi izredno presojo gozdnih posesti in sicer tako tistih, ki so bile prvič ocenjene kot tudi tistih, ki so bile v preteklih letih že ocenjene. Na ta način se je pregledalo 2 gozdni posesti. Na koncu izrednega pregleda se je skupaj z lastnikom izpisalo ugotovljene pomanjkljivosti pri gospodarjenju in določilo rok za njihovo odpravo. Vsa neskladja so bila pravočasno odpravljena.

1.5 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkrožili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. V letu 2023 je bilo izdanih 16 potrdil novim vstopnikom ter 91 potrdil lastnikom, ki jim je potekla veljavnost prejšnjega potrdila. S potrdilom lahko lastnik dokazuje, da je njegov gozd certificiran oziroma da z gozdom gospodari na trajnostni način po sistemu PEFC.

1.6 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikov stalno posodabljeni in dopolnjevati.

KGZS mora o izvajanju certifikacije obveščati lastnike gozdov, za kar je bilo lastnikom gozdov vključenim v RCG PEFC poslano 968 elektronskih sporočil, 198 SMS-ov in 68 pisnih obvestil glede rezultatov letnih ocenjevanj in sprememb v gozdarski zakonodaji.

Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC tudi redno obveščali s članki na spletni strani KGZS in Zeleni deželi.

1.7 Sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov

Gozdarji v oddelku za gozdarstvo aktivno sodelujejo pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov. Eden izmed gozdarjev zaposlen v oddelku opravlja tudi naloge direktorja zavoda. Prav tako gozdarji v oddelku sodelujejo pri pripravi in organizaciji sej Zavoda.

		plan	realizacija	indeks
20.A	Certifikacija gozdov PEFC	3305	3266	99
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2810	2116	75
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1025	1048	102
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	100	102	102

2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Povečanje učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi pomeni višji dohodek lastnikom gozdov, več razpoložljivih količin lesa za lesno predelovalno industrijo, obenem pa se izboljša kakovost gozdov z ekonomskega, socialnega in ekološkega vidika. Najobsežnejši del te naloge predstavljajo različna svetovanja lastnikom gozdov. Svetovanja se je v obdobju, ki ga zajema poročilo, izvajalo pretežno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Posamezna svetovanja pa so bila narejena tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov, za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom. Svetovali smo o razpisih iz Programa razvoja podeželja za področje gozdarstva. Svetovali smo tudi o splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Obseg teh svetovanj je manjši od načrtovanega zaradi začetka izvajanja projekta Life Wild Wolf.

Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Kljub velikim polemikam o uporabi lesne biomase zaradi onesnaženja s PM delci, je energetska kriza marsikoga spodbudila k razmisleku, da bi se ponovno začel ogrevati na lesno biomaso. Vendar zaradi dviga cen drugih energentov, so se tudi cene lesne biomase povečale. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS..

Lastniki so se zanimali tudi na splošno glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport). Različne krize po svetu so vplivale na zmanjšano povpraševanje po rezanem lesu, posledično so tudi cene lesa padle.

Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Sam proces združevanja oz. povezovanja lastnikov je nekoliko zastal, pa vendarle so bili nekateri svetovalci vpeti v delo društev lastnikov gozdov (Vrhe–Vremščica). KGZS je nudila pomoč pri delu Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti in Zvezi lastnikov gozdov Slovenije.

		plan	realizacija	indeks
20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	748	594	79
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	63	44	70
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	124	41	33
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	437	411	94
20.B.4	Svetovanje pri trženju	124	98	79
20.B.5	Delo na projektih	0	0	0

3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo pereč problem pri kmetovanju in gospodarjenju z gozdom ter predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti ter ohranjanje in obnovo gozdov.

V letu 2023 so bile največji problem še vedno škode po divjih prašičih, ki se na nekaterih območjih Slovenije nadaljujejo iz preteklih let. Kljub visokemu odstrelu v letu 2021 (19 400), in v letu 2022 (14 000) pa je populacija še vedno ostala številčna, tako, da so bili problemi na posameznih območjih še vedno veliki. Na nekaterih delih Slovenije prihaja tudi do velikih škod, ki jih povzroča jelenjad bodisi na kmetijskih kulturah ali v gozdovih (lupljenje debel).

Poleg divjadi pa so na določenih območjih predstavljal velik problem napadi volkov na živino, ki se številčno krepijo in širijo na nova območja. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odškodnin povzročajo nemalo težav lastnikom oškodovancem. Zato se veliko obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe... Veliko klicev predstavlja tudi izpoved čustev ob pojavljanju škode in pričakovanj po izboljšanju razmer.

Vseskozi nadaljujemo z aktivnostmi glede zahtev po zmanjšanju številčnosti divjadi in zveri. Obseg izvedenih aktivnosti zelo izstopa glede na program. Vzrok je v začetku izvajanja projekta Life Wild Wolf. Veliko aktivnosti v povezavi s zvermi se izvede v okviru projekta.

		plan	realizacija	indeks
20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	435	1073	246
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	435	289	66
20.C.2	Delo na projektu Life Wild Wolf	0	784	

4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Vse aktivnosti skušamo tudi medijsko predstaviti, pač odvisno od aktualnosti določenih tem s področij, ki jih pokriva gozdarska služna na KGZS. Največ skozi spletno stran KGZS. Odzivali smo se na aktualno problematiko s prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo, tudi druge medije. Udeležili smo se sejma AGRA.

Sestanki, posveti, seminarji in drugih podobni dogodki, so potekali tako na daljavo preko elektronskih medijev kot tudi v živo.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitve določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

Na zmanjšan obseg izvedenih aktivnosti glede na program je vplivalo delo enega zaposlenega na projektu Life Wild Wolf.

		plan	realizacija	indeks
20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	320	196	58
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	89	56	63
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	42	31	74
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	98	61	62
20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	10	16	160
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	81	32	40

5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanjih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo Slovenije, lovskimi družinami, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in Zvezo lastnikov gozdov Slovenije, Združenjem predstavnikov agrarnih skupnosti Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo, Državnim svetom itd. V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico in na področju certifikacije PEFC.

Sodelovali smo v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljalnega načrtovanja na Območnih enotah v postopkih spreminjanja desetletnih načrtov za gospodarjenje z gozdovi in upravljanja z divjadjo. Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva.

		plan	realizacija	indeks
20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	683	476	70
20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	76	41	54
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	83	86	104
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	185	173	94
20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	42	23	55
20.E.5	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	63	21	33
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	234	132	56

6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko). Veliko aktivnosti je tudi v povezavi z delom Odbora za gozdarstvo in lovstvo. Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Sodelujemo tudi v delovni skupini Les je lep, katere namen je povečati konkurenčnost gozdno lesnega sektorja v Sloveniji.

Na KGZS je bila ustanovljena tudi interna skupina za oblikovanje cenika za škodo po zavarovanih živalskih vrstah.

Obseg izvedenih aktivnosti je približno v okviru načrtovanega.

		plan	realizacija	indeks
20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	216	199	92
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	216	199	192

7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2022 in pripravili Program dela za službo za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2024.

		plan	realizacija	indeks
20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	84	84	100
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	36	36	100
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	48	48	100

8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava raznih poročil, priprava gradiv za sestanke in druge aktivnosti, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kočevje, Sežana), eden kot član Sveta ZGS, centralne enote.

		plan	realizacija	indeks
20.H	Ostale aktivnosti	449	352	78
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	102	53	52
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	56	41	73
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	102	92	90
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	189	166	87

Delo gozdarske službe na KGZS opravljamo trije gozdarji. Obseg dela se z leti povečuje predvsem pri nalogi certifikacija gozdov po sistemu PEFC zaradi povečevanja vključenosti lastnikov. Obseg dela se povečuje tudi pri svetovanju na področju uveljavljanja odškodnin za škodo po divjadi in zvereh, kajti populacije divjadi in zveri se še povečujejo, s tem pa tudi problemi, ki jih povzročajo.

Obseg dela se je povečal tudi zaradi vključenosti sodelavca v projekt Life Wild Wolf.

Ostale naloge so odvisne predvsem od aktualnega dogajanja tako na področju zakonodaje in dela organov KGZS.

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS je, da bi se kadrovsko okrepila. Izzivov na področju gozdarstva je veliko.

Proces povezovanja lastnikov gozdov je zastal, zato bi ga bilo potrebno intenzivirati. Velika praznina je tudi pri pomoči lastnikom gozdov pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljanju gozdne posesti. Izvajala tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovsko okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje tistih nalog, ki so v javnem interesu.

ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Ob koncu leta 2023 je bilo na zbornici 60 zaposlenih, od tega 50 za nedoločen in 8 za določen čas. Od zaposlenih za določen čas sta 2 – predsednik in direktor zaposlena za čas trajanja mandata, 1 za delo na projektu, 1 za čas nadomeščanja začasno odsotne delavke, 3 zaradi začasno povečanega obsega dela, 1 za čas opravljanja pripravnštva.

V tem letu so bile 4 nove zaposlitve: v februarju 1 za določen čas v Kabinetu predsednika in direktorja zaradi povečanega obsega dela, v marcu 1 za določen čas v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja zaradi opravljanja pripravnštva, v septembru 1 za nedoločen čas v Sektorju za finančne zadeve in v decembru 1 za določen čas v Sektorju za finančne zadeve zaradi povečanega obsega dela.

V marcu 2023 je bil sprejet Pravilnik o spremembah Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in sicer zaradi uskladitve z Aneksom št. 4 h Kolektivni pogodbi za kmetijsko dejavnost – tarifni del, Aneksom št. 4 h Kolektivni pogodbi za gozdarsko dejavnost – tarifni del ter Uredbo o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, ki so bili sklenjeni oziroma sprejeti zaradi realizacije 2. točke Dogovora o ukrepih na področju plač in stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023, ki je predvideval, da se uvrstitve delovnih mest, vključno z delovnimi mesti plačne skupine B, povišajo za en plačni razred. Spremembe so začele veljati 1. 4. 2023. Z vsemi zaposlenimi razen z dvema iz Sektorja za kmetijsko svetovanje so bili sklenjeni aneksi k pogodbam o zaposlitvi. Z dvema zaposlenima se je pa sklenila nova pogodba o zaposlitvi, saj se je spremenil oz. razširil tudi opis del in nalog.

S 3 zaposlenimi, ki so zaposleni za nedoločen čas, smo sklenili pogodbe o zaposlitvi za opravljanje del in nalog na drugem delovnem mestu in sicer 2 v oddelku Odnosi z javnostmi in 1 v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja.

Z 1 zaposleno, ki je opravljala delo za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotne delavke, je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za javna naročila in projekte.

Z 1 zaposlenim, ki je opravljal delo za določen čas zaradi opravljanja pripravnštva, je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotne delavke v Sektorju za živinorejo.

Na materinskem in starševskem dopustu so bile 3 zaposlene, od teh 1 do 10. 9. 2023, 1 do 25. 9. 2023, obe s VII/2 stopnjo izobrazbe in 1 s V. stopnjo izobrazbe do 2. 12. 2023.

Celo leto je dejansko opravljal delo polni delovni čas 53 zaposlenih, od tega 1 za 4 urni delovni čas zaradi invalidske upokojitve. Zaradi starševskega varstva je 1 zaposlena delo opravljala krajši 6-urni delovni čas do 31. 10. 2023 in 7-urni delovni čas od 1. 11. 2023. 3 zaposlene so bile na daljši bolniški odsotnosti.

Na predlog 2 zaposlenih sta sporazumno prenehali 2 delovni razmerji, 1 v avgustu in 1 v decembru. V oktobru pa je delovno razmerje prenehalo 1 zaposleni, kateri se je iztekla pogodba o zaposlitvi za določen čas.

1 zaposleni, kateri je imel pravice in obveznosti iz delovnega razmerja v mirovanju, se je v mesecu maju ponovno zaposlil.

Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2023 (skupaj 60 zaposlenih)

Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

- predsednik KGZS: 1
- direktor KGZS: 1
- notranji revizor: 0
- Kabinet predsednika in direktorja: 6
- Odnosi z javnostmi: 3
- Sektor za kmetijsko svetovanje: 27, od tega 1 izven oddelka in po oddelkih:
 - Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj: 6
 - Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu: 5
 - Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja: 6
 - Oddelek za javna naročila in projekte: 9
- Sektor za živinorejo: 3
- Oddelek za gozdarstvo: 3
- Sektor za splošne zadeve: 4
- Sektor za pravne zadeve: 5
- Sektor za finančne zadeve: 7

Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13, s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:

- II. stopnja izobrazbe: 0
- IV. stopnja izobrazbe: 0
- V. stopnja izobrazbe: 4 - 3 (V), 1 (IV)
- VII/1 stopnja izobrazbe: 8 – 1 (VII/2), 5 (VII/1), 2 (VI)
- VII/2 stopnja izobrazbe: 47 – 2 (IX), 6 (VIII), 39 (VII/2).

Opomba: Predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe.

Starostna sestava zaposlenih:

- od 20 do 29 let: 2
- od 30 do 39 let: 9
- od 40 do 49 let: 19
- od 50 do 59 let: 20
- 60 let in več: 10

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo, ekonomski položaj, odpravljanje administrativnih ovir, spodbujanje poslovnega okolja in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2023 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 256.940,75 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let skupaj znaša 1.724.482,41 EUR.

Kazalniki gospodarnosti								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	23 / 22	23 / PLAN
	1.1.-31.12.22	2023	1.1.-31.12.23	1.1.-31.12.22	2023	1.1.-31.12.23		
a.) gospodarnost poslovanja								
poslovni prihodki	3.850.128	4.091.000	4.180.637	1,14	1,05	1,06	92,40	100,68
poslovni odhodki	3.371.110	3.902.895	3.961.538					
b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški dela	2.186.935	2.564.177	2.542.626	0,57	0,63	0,61	107,07	97,03
poslovni prihodki	3.850.128	4.091.000	4.180.637					
c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški materiala	104.033	117.433	134.993	0,03	0,03	0,03	119,50	112,49
poslovni prihodki	3.850.128	4.091.000	4.180.637					
d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški storitev	1.077.627	1.219.081	1.282.305	0,28	0,30	0,31	109,59	102,93
poslovni prihodki	3.850.128	4.091.000	4.180.637					
e.) dobičkovnost								
presežek prihodkov	496.270	206.787	256.941	0,13	0,05	0,06	47,45	120,78
celotni prihodki	3.919.538	4.157.000	4.276.405					

Kazalniki investiranja					
v EUR	VREDNOST		VREDNOST KAZALNIKA		INDEKS
	Preteklo leto	Tekoče leto	Preteklo leto	Tekoče leto	23 / 22
	1.1.-31.12.22	1.1.-31.12.23	1.1.-31.12.22	1.1.-31.12.23	
a.) delež osnovnih sredstev v sredstvih					
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.479.203	1.545.877	0,08	0,09	107,02
sredstva	17.596.538	17.183.998			
b.) delež dolgoročnih sredstev v sredstvih					
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	13.391.603	13.439.007	0,76	0,78	102,76
sredstva	17.596.538	17.183.998			
c.) delež kratkoročnih sredstev v sredstvih					
kratkoročna sredstva + kratkoročne aktivne časovne razmejitve	4.204.935	3.744.991	0,24	0,22	91,20
sredstva	17.596.538	17.183.998			
d.) stopnja odpisanosti osnovnih sredstev					
popravek vrednosti osnovnih sredstev	1.502.226	1.617.642	0,50	0,51	101,48
nabavna vrednost osnovnih sredstev	2.981.429	3.163.519			

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranja revizija

Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.

Program dela notranje revizije za leto 2022 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena in opravljena v letu 2023 o delu poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju pregleda letnega poročila za leto 2022 ter skladnosti z zakonodajo.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem, ipd.

Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja po potrebi oz. ob naročilu poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
preverjanja in delovanja notranjih kontrol na področju izhodnih faktur, skladno z zakonodajo.
- samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:
poslovanje KGZS

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☐
☐
☒

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :

- sprejem novih internih aktov:
 - posodobitev Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
 - posodobitev Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
 - Politika varstva osebnih podatkov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
 - Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo
- racionalizacija stroškov poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na določenih segmentih,
- trud za povečanja prihodkov iz naslova oglaševanja v glasilu Zelena dežela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- racionalizacije stroškov,
- kadrovska fluktuacija,
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS, ki ne sledijo dejanski rasti stroškov,
- morebitne spremembe zakonodaje na področju katastrskega dohodka, kot osnove za odmero zborničnega prispevka in vpliv na višino odmere zborničnega prispevka.



Direktor
Janez Pirc

A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. Pirc", written over a vertical line.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2023

TABELA 1:

v EUR

	31.12.2023	31.12.2022
SREDSTVA	17.183.998	17.596.538
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	13.439.007	13.391.603
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	37.267	36.973
Opredmetena osnovna sredstva	1.508.611	1.442.230
Dolgoročne finančne naložbe	29.210	29.210
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.597	1.597
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	11.862.322	11.881.592
Kratkoročna sredstva	3.744.991	4.204.935
Denarna sredstva	368.670	560.508
Kratkoročne terjatve do kupcev	168.384	150.307
Dani predujmi in varščine	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	29.655	10.372
Kratkoročne finančne naložbe	2.600.000	2.100.000
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	13.341	12.100
Druge kratkoročne terjatve	0	0
Aktivne časovne razmejitve	564.940	1.371.649
Zaloge	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	17.183.998	17.596.538
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	946.194	1.594.881
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	2.843	4.138
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	189.891	165.345
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	161.826	138.028
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	100.644	86.270
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	388.002	1.120.773
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	
Pasivne časovne razmejitve	102.988	80.328
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	16.237.804	16.001.657
Dolgoročne rezervacije	0	0
Sklad premoženja v drugih OJP v lasti	14.061.003	14.022.521
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	1.981.423	1.924.482
Sklad premoženja za finančne naložbe	29.210	29.210
Dolgoročne finančne obveznosti		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	166.168	25.443
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.		
Zunajbilančna evidenca		
Sredstva - zunajbilančna evidenca	49.236	112.972
Obveznosti do virov sredstev - zunajbilančna evidenca	49.236	112.972

1. Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2023

SREDSTVA

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 37.267 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zemljišče, zgradbo in opremo.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2023

TABELA 2:		v EUR	
NAMEN INVESTICIJE	SREDSTVA v EUR z DDV	PORABA V LETU 2023	VIRI FINANCIRANJA
Poslovna stavba:	435.000	6.773	Proračunska postavka 256010 v višini 1.000 EUR ter že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, projekti
sanacija sanitarnih prostorov	100.000		
klimatska naprava		3.192	
alarmna centrala		2.365	
vrata		1.216	
IT oprema:	155.000	23.844	
4 prenosnih računalnikov z monitorji	15.000	7.420	
aplikacija za izračun sejin	40.000		
program za vodenje članstva in odmero ZP	100.000		
optični čitalec		1.701	
spletni informacijski sistem		14.723	
Ostalo:	25.000	45.361	
5 pisarniških stolov		797	
pisalna miza		384	
arhivske omare in regali		16.603	
21 mobilnih telefonov		690	
osebno vozilo	25.000	26.887	
Oprema za projekt Digitalizacija JSKS	0	173.840	Digitalizacija JSKS PP221466
91 prenosnih računalnikov z monitorji		173.840	C2K71L in PP221063
SKUPAJ	615.000	249.818	

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev je bil že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let iz zborničnega prispevka v višini 74.978 EUR, iz proračunske postavke 256010 v višini 1.000 EUR in DIIP Digitalizacija JSKS (proračunski postavki PP221466 C2K71L in PP 221063) v višini 173.840 EUR.

V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti.

Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2023 zmanjšala za amortizacijo v višini 179.032 EUR:

- poslovna stavba 68.000 EUR
- oprema 97.932 EUR
- neopredmetena sredstva 13.100 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov	0 EUR
- v breme vira sklada premoženja	144.917 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje	34.115 EUR

Neopredmetena osnovna sredstva so odpisana v višini 72,85%, poslovna stavba v višini 48,65% ter pisarniška in ostala oprema (računalniki in računalniška oprema) v višini 54,77%.

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so terjatve do gospodarske družbe iz naslova prodaje storitev z rokom zapadlosti 2 leti.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2023 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. Terjatve za sredstva dana v upravljanje kmetijsko gozdarskim zavodom so se v letu 2023 znižala za 19.270 EUR. Znižanje je posledica presežkov odhodkov nad prihodki za tekoče leto in amortizacije neopredmetenih in opredmetenih sredstev. V stanju so upoštevani poslovni rezultati zavodov v letu 2023.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

TABELA 3:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV v letu 2023

v EUR

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju	51.316	25.873	174.840	0	15.132	15.132	34.115	166.168	0	0
Dolgoročno odloženi stroški								0		
Dolgoročne premoženjske pravice	23.424	4.685					4.685	14.054		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča								0		
Zgradbe								0		
Oprema	27.892	21.188	174.840		15.132	15.132	29.430	152.114		
Druga opredmetena osnovna sredstva								0		
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti	2.930.113	1.476.352	74.978	0	52.595	48.484	144.918	1.379.709	0	0
Dolgoročno odloženi stroški	1.330				1.330			0		
Dolgoročne premoženjske pravice	99.111	82.207	14.723				8.415	23.213		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča	41.520							41.520		
Zgradbe	2.266.673	1.054.927					68.000	1.143.746		
Oprema	518.279	339.219	60.254		51.265	48.484	68.502	168.031		
Druga opredmetena osnovna sredstva	3.200	0						3.200		
Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najemu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški								0		
Dolgoročne premoženjske pravice								0		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča								0		
Zgradbe								0		
Oprema								0		
Druga opredmetena osnovna sredstva								0		

Tabela 4:

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v letu 2023**v EUR**

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjigov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	11.910.802	0	0	0	19.270	0	11.891.532	0	11.891.532	0
Naložbe v delnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
Naložbe v deleže	29.210	0	0	0	0	0	29.210	0	29.210	0
Naložbe v deleže v javna podjetja	29.210						29.210	0	29.210	
Naložbe v deleže v finančne institucije							0		0	
Naložbe v deleže v privatna podjetja							0		0	
Naložbe v deleže v tujini							0		0	
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v plemenite kovine,...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	11.881.592	0	0	0	19.270	0	11.862.322	0	11.862.322	0
Namensko premoženje, preneseno JS							0		0	
Premoženje, preneseno v last drugim...	11.881.592				19.270		11.862.322		11.862.322	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma							0		0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini							0		0	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila javnim skladom										
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam									0	
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
Dolgoročno dani depoziti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi dolgoročno dani depoziti									0	
Druga dolgoročna posojila									0	
SKUPAJ	11.910.802	0	0	0	0	0	11.910.802	0	11.910.802	0

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje denarnih sredstev konec leta 2023 znaša 368.670,36 EUR na poslovnem računu.

Zbornica konec leta 2023 izkazuje terjatve do kupcev v višini 168.384 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 11.862 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 258.737 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 33.192 EUR,
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 3.854 EUR,
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o izvršbi v višini 19.943 EUR,
- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na tujem trgu v višini 1.441 EUR,
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 160.646 EUR.

Za neplačane terjatve iz naslova odmere zborničnega prispevka zbornica enkrat letno izda sklepe o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v skladu z ZKGZ in Zakonom o davčnem postopku. V letu 2023 zbornica ni izdala sklepe o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka ampak je to izvedla januarja 2024.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve za avista obresti in obresti depozitov pri EZR v višini 23.767 EUR
- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih uporabnikov v višini 5.888 EUR.

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 2.600.000 EUR.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane:

- terjatve do ZZSZ v višini 3.929 EUR - zahtevki za povrnitev bolezni,
- terjatve za plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 8.170 EUR,
- terjatve za vstopni DDV v višini 314 EUR,
- terjatve do delavcev v višini 928 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani:

- kratkoročno odloženi odhodki za stanje kartic Urbana na dan 31.12.2023 v višini 343 EUR,
- kratkoročno odloženi odhodki za naročnine in ostale stroške, ki se nanašajo na leto 2023 v višini 1.359 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki do MKGP za javna naročila v letu 2024 v višini 66.947 EUR,
- DDV v prejetih predujmih v višini 513 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki iz naslovov projektov v letu 2023 v višini 43.418 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2023 v višini 452.360 EUR – za proračunsko postavko 256010 je izkazana terjatev v višini 75.019,67 EUR, za proračunsko postavko 540610 je izkazana terjatev v višini 367.577,86 EUR, za proračunsko postavko 130029 v višini 789,40 EUR in za proračunski postavki 221466 in 221063 je izkazana terjatev v višini 8.973,51 EUR. Za proračunsko postavko 131710 za december 2023 ni izkazane aktivne časovne razmejitve zato tudi ni izkazanih obveznosti do KGZ Zavodov.

Zaloge

Zbornica nima zalog materiala.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Na kratkoročnih obveznostih za prejete predujme imamo knjižen prejet avans gospodarskih družb za objavo oglasov v Zeleni deželi v letu 2023 in predujma za ocenjevanje turističnih kmetij.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2023, ki so bile izplačane v začetku januarja 2024.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 161.826 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile poplačane.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 27.865 EUR,
- obveznost na podlagi odtegljajev zaposlenih v višini 2.122 EUR,
- obveznosti za stroške sejnin in podjemnih pogodb skupaj z davki in prispevki v višini 45.812 EUR,
- obveznost za davek na dodano vrednost v višini 2.506 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 5.019 EUR,
- obveznosti za KDPZ po obračunu plač za december 2023 višini 2.246 EUR in
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 15.074 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 388.002 EUR predstavljajo:

- obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov, posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice v višini 24.920 EUR,
- obveznosti v višini 363.082 EUR so obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za december 2023 za proračunske postavke 540610 in 130029.

Zbornica ima za obveznosti do zavodov za zahteve izkazane tudi terjatve do MKGP, ki se v bilanci stanja izkazujejo med aktivnimi časovnimi razmejitvami v višini 363.082 EUR, ker so bili zahtevki dani v letu 2023.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- vnaprej vračunane odhodke v višini 178 EUR, ki se nanašajo na stroške za leto 2023, računi pa so bili/ali bodo izdani v letu 2024.
- kratkoročno odložene prihodke v višini 94.055 EUR, ki se nanašajo na prejemke za EU projekte i2connect, Life21-NAT-IP-101074417 Wild Wolf, Climate Smart Advisor in Climate farm demo v letu 2023 in za katere bodo stroški nastali šele v letu 2024.
- kratkoročno odložene prihodke v višini 8.755 EUR, ki se nanašajo na zaračunano storitev za leto 2024, računi pa so bili izdani v letu 2023.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2023 znesek 16.071.636 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

v EUR		
1	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.379.709
2	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	10.850.638
3	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	1.011.684
4	že razporejen presežek prihodkov nad odhodki zbornice - vir za nove investicije v neopredmetena sredstva, opremo in nepremičnino	318.972
5	že razporejen presežek prihodkov nad odhodki zbornice - vir za izvedbo volitev v organe KGZS v letu 2024	500.000
6	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let - nerazporejen	1.724.482
7	presežek prihodkov nad odhodki zbornice tekočega leta	256.941
8	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	29.210

Ad/1:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/2:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2023, znesek predstavlja vir lastnih sredstev kmetijsko gozdarskih zavodov za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti zbornice. Stanje izkazuje tudi presežke prihodkov nad odhodki oz. presežke odhodkov nad prihodki kmetijsko gozdarskih zavodov, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2023.

Ad/3:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo, sadjarske ter trsničarske centre in zdravstveno varstvo rastlin. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2023 usklajeno z zavodi.

Ad/4:

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za nove investicije v opremo, neopredmetena osnovna sredstva in investicije v nepremičnino – poslovno stavbo.

Ad/5

V letu 2022 in 2023 je svet zbornice sprejel sklep, da se 500.000 EUR presežka prihodkov nad odhodki leta 2021 in 2022 nameni za stroške izvedbe volitev v organe KGZS v letu 2024.

Ad/6

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/7

V poslovnem letu 2023 ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 261.959,29 EUR, zmanjšan za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb v višini 5.018,54 EUR, znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 256.940,75 EUR.

Ad/8:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe:

- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje

Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje v višini 166.168 EUR predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev nabavljenih iz proračunske postavke 256010 in treh projektov, financiranih iz proračuna RS oz. proračuna EU.

IZVENBILANČNA EVIDENCA

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence so knjižene obveznosti, ki izhajajo iz:

1. prejete garancije številka 1/10020166767 z dne 15.07.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 9.240,77 EUR z zapadlostjo 30.10.2025,
2. prejete garancije številka 1/10020149196 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 7.474,75 EUR z zapadlostjo 31.05.2024,
3. prejete garancije številka 1/10020157439 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 6.252,01 EUR z zapadlostjo 31.05.2025,
4. prejete garancije številka 1/10020140602 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 1.855,95 EUR z zapadlostjo 31.05.2024,
5. prejete garancije številka 1/10020164013 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 6.302,15 EUR z zapadlostjo 31.05.2025,
6. Dodatek 1 k prejeti garanciji številka 1/10020301502 z dne 15.11.2023 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 25.000 EUR z zapadlostjo 31.07.2024,
7. pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa-Mastercard z Deželno banko Slovenije d.d. številka 13/21-AC-LJ v višini 4.000,00 EUR,
8. pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa-Mastercard z Deželno banko Slovenije d.d. številka 43/21-MC-LJ v višini 4.000,00 EUR.

ter terjatve, ki izhajajo iz:

1. prejete garancije Gorenjske banke d.d. številka 174F931885/24 z dne 14.02.2023 za dobro izvedbo posla dobavitelja Salomon d.o.o. Ljubljana v korist KGZS v višini 8.546,00 EUR z zapadlostjo 30.01.2024.
2. prejete garancije NLB d.d. številka MD2322203049 dne 11.08.2023 za dobro izvedbo posla dobavitelja PC7 d.o.o. v korist KGZS v višini 6.344,00 EUR z zapadlostjo 12.02.2026.

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2023						
						v EUR
	Realizacij a 2022	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks 23/22	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2023
Naziv konta	R1	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	3.850.128	4.091.000	4.180.637	108,58	102,19	97,76
- javna služba	3.762.027	4.001.000	4.062.915	108,00	101,55	95,01
- tržna dejavnost	88.101	90.000	117.722	133,62	130,80	2,75
Finančni prihodki	12.759	9.000	79.675	624,47	885,28	1,86
Drugi prihodki	13.979	17.000	4.351	31,13	25,60	0,10
Prevrednotovalni prihodki	42.672	40.000	11.742	27,52	29,35	0,27
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
PRIHODKI SKUPAJ	3.919.538	4.157.000	4.276.405	109,10	102,87	100,00
Stroški materiala	104.033	117.433	134.993	129,76	114,95	3,36
Stroški storitev	1.077.627	1.219.081	1.282.305	118,99	105,19	31,94
Stroški dela	2.186.935	2.564.177	2.542.626	116,26	99,16	63,34
- plače s prispevki	1.953.777	2.275.163	2.286.624	117,04	100,50	56,96
- regres za LD	70.518	69.139	72.413	102,69	104,73	1,80
- povračila stroškov delavcem	138.105	191.921	156.558	113,36	81,57	3,90
- prostovoljno pok.zavarovanje	24.536	27.954	27.030	110,17	96,70	0,67
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	2.515	2.205	1.614	64,20	73,20	0,04
Finančni odhodki	0	500	0	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	3	69	15	419,71	21,40	0,00
Prevrednotovalni odhodki	43.242	46.749	52.893	122,32	113,14	1,32
ODHODKI SKUPAJ	3.414.356	3.950.214	4.014.446	117,58	101,63	100,00
Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	505.183	206.787	261.959	51,85	126,68	
Davek od dohodka pravnih oseb	8.912	0	5.019	56,31	0,00	
Skupaj presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	496.270	206.787	256.941	51,77	124,25	
Povprečno število zaposlenih	55		60	108,61		
Število mes. poslovanja	12		12	100,00		

ANALIZA PRIHODKOV

Tabela 6: PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH						
						v EUR
KGZS	Realizacija 2022	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks 23/22	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2023
Vrsta prihodka	R1	P	R	R/R1	R/P	
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	88.101	90.000	117.722	133,62	130,80	2,75
PRIHODKI OD PRODAJE	88.101	90.000	117.722	133,62	130,80	2,75
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	3.645.076	3.872.513	3.909.542	107,26	100,96	91,42
ZBORNICNI PRISPEVEK	2.526.685	2.526.685	2.652.175	104,97	104,97	62,02
- fizične osebe	2.273.705	2.273.705	2.404.070	105,73	105,73	56,22
- verske skupnosti	57.664	57.664	57.154	99,12	99,12	1,34
- pravne osebe po "A"	32.822	32.822	35.868	109,28	109,28	0,84
- pravne osebe "C"	162.495	162.495	155.083	95,44	95,44	3,63
PRORAČUN RS	1.104.466	1.326.028	1.241.723	112,43	93,64	29,04
- PP 256010	768.540	906.429	885.179	115,18	97,66	20,70
- PP 540610	82.485	91.773	91.773	111,26	100,00	2,15
- Projekti EIP Ekopakt, EIP Bonita, EIP gozdni rob, EIP konoplja, Digitalizacija JSKS	47.304	77.826	86.058	181,93	110,58	2,01
- JAVNA NAROČILA - PRP	205.305	250.000	178.713	87,05	71,49	4,18
- SREDSTVA COVID-19	833	0	0	0,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	13.925	19.800	15.644	112,35	79,01	0,37
PRORAČUN EU - PROJEKTI	116.951	128.487	153.372	131,14	119,37	3,59
FINANČNI PRIHODKI	12.759	9.000	79.675	624,47	885,28	1,86
DRUGI PRIHODKI	13.979	17.000	4.351	31,13	25,60	0,10
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	42.672	40.000	11.742	27,52	29,35	0,27
REZERVACIJE	0	0	0		0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	3.919.538	4.157.000	4.276.405	109,10	102,87	100,00

*Pogodbena vrednost za leto 2023 znaša 906.428,65 EUR. Realizacija leta 2022 za PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka je nižja od pogodbene vrednosti za 21.250 EUR, ker so bili vračunani prihodki v poslovnem letu 2022 višji, kot so bili priznani s strani MKGP, ki je v letu 2022 spremenil 20-letni način priznavanja stroškov v zahtevkih na PP 256010.

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2023 so znašali 4.276.405 EUR in so bili za 9,1% višji od doseženih v letu 2022 ter za 2,87% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 97,77%, finančni prihodki 1,86%, drugi prihodki 0,1% in prevrednotovalni prihodki 0,27% vseh prihodkov.

V nadaljevanju pojasnjujemo realizacijo odstopanja nekaterih indeksov.

Struktura prihodkov iz poslovanja glede na celotne prihodke je bila naslednja:

1. Javna služba

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot obvezne javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Prihodki javne službe so tudi prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2023 pridobila prihodke v višini 976.952 EUR.

Prihodki iz projekta EIP Bonita 5.870 EUR, prihodki iz projekta EIP Konoplja 1.288 EUR, prihodki iz projekta EIP gozdni rob 1.835 EUR iz projekta DIIP Digitalizacija JSKS 77.065 EUR.

V letu 2023 so znašali prihodki iz javnih naročil iz sredstev programa razvoja podeželja proračuna EU skupaj 178.713 EUR.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na podlagi odločbe ministrstva izvaja izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova so prihodki javne službe. V letu 2023 je imela zbornica 15.644 EUR prihodkov, zaračunanih kandidatom za pridobitev certifikata in so višji glede na preteklo leto.

Prihodki iz projektov EU v višini 153.372 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU in domačega proračuna (Life IP natura, Life Naturaviva, Climate farm demo, Climate Smart Advisors,, Life –NAT-IT-101074417 Wild Wolf Life OrnamentalIAS i2connect in Fairshare).

Tabela 7:

ODMERA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2022, izvedena v letu 2023

Zavezanci za plačilo	Znesek v EUR
- fizične osebe	2.310.667
- samostojni podjetniki (s.p.)	93.402
- verske skupnosti	57.154
- pravne osebe A (osnova katastrski dohodek)	35.868
- pravne osebe C (osnova kmetijska dejavnost)	155.083
SKUPAJ	2.652.175

Do 31.12.2023 je bil zbornični prispevek za leto 2022 plačan v višini 2.454.605 EUR, kar znaša 92,55% odmerjenega zborničnega prispevka v letu 2022.

Zbornični prispevek je bil odmerjen v skladu s Sklepom o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS 45/22).

V tabeli 8 so prikazani prilivi iz naslova zborničnega prispevka po posameznih zavezancih za plačilo in letih odmere.

Tabela 8:
PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2023

	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2023	2.593.106	2.531.685	1,02
ZBORNIČNI PRISPEVEK A in B - FIZIČNE OSEBE, s.p.-ji	2.351.483	2.273.705	1,03
- odmera ZP 2022	2.237.289		
- odmera ZP 2021	109.995		
- odmera ZP 2020	1.496		
- odmera ZP 2019	741		
- odmere ZP 2008-2018	1.962		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI	56.936	57.664	0,99
- odmera ZP 2022	55.761		
- odmera ZP 2021	1.175		
- odmera ZP 2020	0		
- odmera ZP 2019	0		
- odmere ZP 2008-2018	0		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE	33.366	32.822	1,02
- odmera ZP 2022	31.636		
- odmera ZP 2021	1.711		
- odmera ZP 2020	0		
- odmera ZP 2019	18		
- odmere ZP 2008-2018	0		
ZBORNIČNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE	149.636	162.495	0,92
- odmera ZP 2022	132.835		
- odmera ZP 2021	16.800		
- odmera ZP 2020	0		
- odmera ZP 2019	0		
- odmere ZP 2008-2018	0		
ZBORNIČNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave	1.685	5.000	0,34
- odmera ZP 2020	221		
- odmera ZP 2019	149		
- odmere ZP 2008-2018	1.315		

2. Tržna dejavnost

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, najemnin, organizacije izobraževanj, prihodki iz naslova ostalih projektov ter drugi poslovni prihodki ter so višji glede na prihodke v letu 2022 za 33,62%.

3. Finančni prihodki

Finančni prihodki v znesku 1.190 EUR predstavljajo obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka pri izdanih sklepih o izvršbi zborničnega prispevka ter dodatne zamudne obresti katere obračunavajo banke pri izvršitvi sklepov. Med finančnimi prihodki so tudi avista obresti, ki znašajo 18.881 EUR ter obresti od vezanih depozitov, ki znašajo 59.604 EUR.

Finančni prihodki v letu 2022 so glede na plan višji, ker je MF v drugi polovici leta 2022 po osmih letih ponovno začel obračunavati avista obresti na stanje na računu ter obresti danih depozitov.

4. Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 4.351 EUR predstavljajo:

- prejetih sredstev iz naslova povračil stroškov EU v višini 4.262 EUR,
- drugi prihodki v višini 89 EUR.

5. Prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalni prihodki v višini 10.315 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katere so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki. Prevrednotovalni prihodki v višini 1.427 EUR se nanašajo na plačila poslovnih terjatev, za katera so bili v preteklih letih oblikovani popravki vrednosti.

ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH							
v EUR							
KGZS	Realizacij a 2022	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks 23/22	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2023	Obrazlo- žitve odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	48.055	50.113	63.789	132,74	127,29	1,59	1.
Nadomestni deli za osnovna sredstva in drobni inventar	7.003	8.206	4.904	70,03	59,77	0,12	
Stroški strokovne literature	9.632	9.721	15.054	156,29	154,85	0,37	2.
Pisarniški material	13.402	20.964	15.878	118,47	75,74	0,40	
Drugi stroški materiala	25.940	28.429	35.368	136,35	124,41	0,88	3.
STROŠKI MATERIALA	104.033	117.433	134.993	129,76	114,95	3,36	
Stroški storitev opravljenih dejavnosti	103.071	118.024	143.313	139,04	121,43	3,57	4.
Stroški telefona, interneta	29.368	31.549	25.388	86,45	80,47	0,63	
Stroški poštne	281.910	305.476	310.762	110,23	101,73	7,74	
Tiskarske, založniške storitve	97.163	94.719	103.680	106,71	109,46	2,58	
Storitve oglaševanja	44.626	51.733	66.983	150,10	129,48	1,67	5.
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	58.424	69.299	77.616	132,85	112,00	1,93	
Stroški tekočega vzdrževanja	68.191	81.980	105.937	155,35	129,22	2,64	6.
Stroški najemnin	48.352	64.699	65.257	134,96	100,86	1,63	
Stroški varovanja	5.440	8.180	5.452	100,21	66,65	0,14	
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	8.520	9.155	7.908	92,82	86,38	0,20	
Stroški intelektualnih storitev	99.741	97.851	139.531	139,89	142,59	3,48	7.
Stroški komunalnih storitev	3.751	4.009	4.258	113,53	106,23	0,11	
Stroški prevoznih storitev	1.521	1.628	2.023	133,00	124,24	0,05	8.
Stroški v zvezi z delom	44.473	44.625	52.205	117,39	116,99	1,30	
Stroški storitev fizičnih oseb	134.821	171.043	107.937	80,06	63,11	2,69	
Reprezentanca in poslovna darila	12.163	13.918	18.932	155,65	136,03	0,47	9.
Stroški drugih storitev	5.531	2.175	5.842	105,61	268,63	0,15	10.
Stroški drugih stor. OE in izpostav	30.561	49.019	39.282	128,54	80,14	0,98	
STROŠKI STORITEV	1.077.627	1.219.081	1.282.305	118,99	105,19	31,94	
AMORTIZACIJA	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
REZERVACIJE	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
Plače s prispevki delodajalca	1.953.777	2.275.163	2.286.624	117,04	100,50	56,96	
Regres za LD	70.518	69.139	72.413	102,69	104,73	1,80	
Povračila stroškov delavcem	138.105	191.921	156.558	113,36	81,57	3,90	
Stroški dopol.pokojninskega zavarovanja	24.536	27.954	27.030	110,17	96,70	0,67	
STROŠKI DELA	2.186.935	2.564.177	2.542.626	116,26	99,16	63,34	
DRUGI STROŠKI	2.515	2.205	1.614	64,20	73,20	0,04	
FINANČNI ODHODKI	0	500	0	0,00	0,00	0,00	
DRUGI ODHODKI	3	69	15	419,71	21,40	0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	43.242	46.749	52.893	122,32	113,14	1,32	
ODHODKI SKUPAJ	3.414.356	3.950.214	4.014.446	117,58	101,63	100,00	

CELOTNI ODHODKI znašajo 4.014.446 EUR in so za 17,58% višji glede na preteklo leto ter za 1,63% nižji od načrtovanih.

Večino odhodkov 98,64% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 3.959.924 EUR, sledijo prevrednotovalni odhodki v višini 52.893 EUR, ki predstavljajo 1,32%, ter drugi odhodki in drugi stroški, ki predstavljajo 0,04%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.

I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z realizacijo leta 2022 so stroški materiala višji za 29,76%, stroški storitev pa so višji za 18,99%. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 35,30%. Pomembne stroške materiala predstavljajo stroški energije, drugi stroški materiala (za projekte in sejme), stroški pisarniškega materiala, stroški strokovne literature in stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva. Med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine, stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice (članarine mednarodnim organizacijam, storitev zavodov kot podizvajalcev pri projektih in NPK, presoja PEFC, storitve za projekte), stroški intelektualnih storitev, stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih KGZS, stroški tekočega vzdrževanja in stroški tiska. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški organizacije sejmov, reklame in sponzoriranja, stroški oglaševanja, stroški najemnin in stroški povezani z delom.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo stroški poštnine in storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 7.072 EUR, stroški članarin v mednarodnih in drugih organizacijah v višini 30.682 EUR, stroške storitev za projekte v višini 14.710 EUR, stroške presoje PEFC v višini 31.574, stroški dela študentov v višini 26.572 EUR, stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 14.354 EUR ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice v višini 18.349 EUR.

II. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2023 znašali 2.542.626 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 63,34%. Stroški dela so glede na predhodno leto višji za 6,26%. Stroški dela so nižji od načrtovanih stroškov za leto 2023 zaradi prekinitve delovnih razmerij za določena čas in s tem nižjih stroškov dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja in dela od doma ter s tem povezanih nižjih povračil stroškov prevoza na in iz dela.

Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povračila delavcem za prevoz na delo in iz dela, prehrano med delom, odpravnine ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, druge stroške dela (bonitete) in nadomestilo stroškov za delo od doma. V letu 2023 je bila izplačana ena odpravnina zaradi prekinitve delovnega razmerja za določen čas zaposlene delavke.

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 znaša 59,70 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo, brez upoštevanja boleznin in nadomestil plač, je znašala 2.673 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 3.854 delovnih ur (v letu 2022 za 2.715 delovnih ur) in v breme ZZSZ za 3.159 delovnih ur (v letu 2022 za 3.176 delovnih ur). Nadomestila obsegajo še 5.405 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.

III. AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, v breme virov sredstev, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobn inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva v lasti ali sredstva v upravljanju, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

IV. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,04%, nanašajo pa se na plačilo upravnih in ostalih taks ter nakup vinjet in drugi stroški.

Drugi odhodki v višini 15 EUR v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,00%.

V. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabitve terjatev iz naslova oslabitve poslovnih terjatev in zborničnega prispevka v višini 52.893 EUR. Popravek terjatev za zbornični prispevek v letu 2023 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2023 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve.

Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 1,32%.

Odstopanje realizacije odhodkov iz leta 2023 glede na plan za leto 2023:

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov leta 2023 iz tabele 9:

1. Stroški energije so višji od načrtovanih za 27,29% zaradi nepredvidenih povišanj cen goriv in elektrike.
2. Stroški strokovne literature so višji od načrtovanih za 54,85% zaradi nakupa kataloga živil za javno naročanje.
3. Drugi stroški materiala so višji od načrtovanih za 24,41% zaradi nabave materialov za sejme in prireditve v okviru projektov.
4. Stroški storitev izvajanja dejavnosti so višji od načrtovanih za 21,43% v pretežni meri zaradi višjih stroškov dela študentov glede na plan.
5. Stroški tiskarskih in založniških storitev so višji od načrtovanih za 29,48% zaradi povišanih cen tiskanja glasila zbornice »Zelena dežela« in tiska gradiv za javna naročila.
6. Stroški tekočega vzdrževanja so višji od načrtovanih za 29,22% zaradi večjih stroškov vzdrževanja stroškov informacijskega sistema, kjer se je vzdrževanje sistema Modle enaSVET planiral med stroški intelektualnih storitev, evidentiral pa se je med stroški tekočega vzdrževanja informacijskega sistema.
7. Stroški intelektualnih storitev so višji od načrtovanih za 42,59% zaradi višjih stroškov priprave razpisa za projekt Digitalizacija JSKS in izdelave pravnega mnenja
8. Stroški prevoznih storitev so višji od načrtovanih za 24,24% vendar v strukturi vseh stroškov predstavljajo 0,05%.
9. Stroški reprezentance in poslovnih daril so višji od načrtovanih za 36,03% zaradi več pogostitev.
10. Stroški drugih storitev so višji od načrtovanih za 168,63% oz. višji za 5,61% glede na preteklo leto zaradi opravljenih analiz dobrih praks v okvirju javnih naročil.

POVZETEK

Zbornica je v letu 2023 zvišala stroške materiala v primerjavi z letom 2022 za 29,76%, stroški storitev so višji za 18,99%, stroški dela so višji za 16,26% v primerjavi s predhodnim letom.

POSLOVNI IZID

Zbornica je poslovno leto 2023 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki (pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb) v višini 261.959 EUR.

3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela 10:
IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Naziv konta	leto 2023	leto 2022
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.200.000	4.850.000
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	5.200.000	4.850.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
DANA POSOJILA	5.700.000	4.950.000
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino	0	0
Dana posojila državnemu proračunu	5.700.000	4.950.000
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	500.000	100.000

V letu 2023 je bilo glede na likvidnostne presežke začasno vezanih 5.700.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe.

Med letom je bilo iz Ministrstva za finance vrnjenih 5.200.000 EUR depozitov.

Konec leta 2023 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri Ministrstvu za finance v višini 2.600.000 EUR.

4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 11:

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR

Naziv konta	leto 2023	leto 2022
ZADOLŽEVANJE	0	0
Domače zadolževanje	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
Zadolževanje v tujini	0	0
ODPLAČILA DOLGA	0	0
Odplačila domačega dolga	0	0
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
Odplačila dolga v tujino	0	0
NETO ZADOLŽEVANJE		
NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		289.647
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	203.864	

V letu 2023 se zbornica ni zadolžila.

Sredstva na računih so se povečala iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 296.136 EUR ter zmanjšala za razliko danih depozitov v EZR v višini 500.000 EUR, prikazanih v tabeli 10.

5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:		
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI		v EUR
Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	4.062.915	117.722
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.062.915	117.722
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
Finančni prihodki	79.675	
Drugi prihodki	4.351	0
Prevrednotovalni prihodki	10.314	1.427
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
Drugi prevrednotovalni prihodki	10.314	1.427
CELOTNI PRIHODKI	4.157.256	119.150
Stroški blaga materiala in storitev	1.377.809	39.489
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	131.232	3.761
Stroški storitev	1.246.577	35.728
Stroški dela	2.471.783	70.843
Plače in nadomestila	1.915.868	54.910
Prispevki za socialno varnost	307.047	8.800
Drugi stroški dela	248.868	7.133
Amortizacija	0	0
Rezervacije	0	0
Drugi stroški	1.569	45
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	14	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	52.296	598
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	52.296	598
CELOTNI ODHODKI	3.903.471	110.975
Davek od dohodka pravnih oseb	4.879	140
PRESEŽEK PRIHODKOV	248.906	8.035
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih (SM) in sicer za Notranje organizacijske enote na:

- SM 100 - zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, kabinet predsednika in direktorja, oddelek odnosov z javnostmi, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
 - Vir financiranja zbornični prispevek in lastna dejavnost
- SM 200/(uprava 210) - sektor za kmetijsko svetovanje – (oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu, oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja) - (15 polnih delovnih moči + 5 uprava v deležu, priznanem v ključu za delitev stroškov v letu 2023)
 - Vir financiranja proračunska postavka 256010
- SM 201/205/501/502/ SM posameznega projekta - sektor za kmetijsko svetovanje – oddelek za javna naročila in projekte
 - Vir financiranja zbornični prispevek, javna naročila in projekti

4. SM 300 - sektor za živinorejo (1,91 polne delovne moči + 3 uprava v deležu, priznanem v ključu za delitev stroškov v letu 2023)
 - Vir financiranja proračunska postavka 540610
5. SM 301- sektor za živinorejo (1,09 polne delovne moči)
 - Vir financiranja zbornični prispevek
6. SM 400 – oddelek za gozdarstvo (3 polne delovne moči)
 - Vir financiranja zbornični prispevek

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na projekt oz. druge ustrezne namene.

Ad/ SM 100, 201, 205, 301, 400, 501, 502 in projekti

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke tudi na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu »Zelena dežela«. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih oz. javnih naročilih.

Ad/ SM 200/210 in SM 300

Sektor za kmetijstvo svetovanje se delno financira iz proračunske postavke 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. Sektor za kmetijstvo svetovanje je za javno službo kmetijskega svetovanja pravico porabe proračunskih sredstev v višini 907.428,65 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 907.428,65 EUR, od tega 1.000,00 EUR za investicije in 906.428,65 EUR za tekoče transfere po načelu nastanka poslovnih dogodkov. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od januarja tekočega leta do decembra tekočega leta. V poslovnih knjigah vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki sektorja iz proračuna so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb nepridobitna dejavnost.

Sektor za živinorejo je bil v letu 2023 delno financiran iz proračunske postavke 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za živinorejo je pravico porabe letnih proračunskih sredstev v višini 91.773,12 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 91.773,12 EUR za tekoče transfere. Ostali vir za financiranje stroškov sektorja predstavlja zbornični prispevek in lastna dejavnost. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije, katere plačajo uporabniki. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na javna naročila iz sredstev Programa razvoja podeželja. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Tržni del prihodkov predstavlja oglaševanje v glasilu Zelena dežela, prihodki od projektov na podlagi razpisov, prihodki od najemnin ter ostali prihodki.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu ter stroški povezani s stavbo (elektrika, varovanje, itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa,

določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za stroške materiala, stroške storitev in stroške dela od izvajanja javne službe in odhodki od prodaje na trgu se upoštevajo glede na sorazmerni delež vseh prihodkov in znašajo 97,21% na javnem delu in 2,79% na trgu.

6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 13:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Naziv konta	v EUR		
	leto 2023	leto 2022	Indeks 23 / 22
SKUPAJ PRIHODKI	4.459.024	3.868.462	115,27
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.359.320	3.786.711	115,12
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.537.794	1.097.761	140,08
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	993.059	910.158	109,11
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	992.059	909.158	109,12
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000	1.000	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	259.893	172.786	150,41
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo			-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije			-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	259.893	172.271	150,86
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	515	-
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	-
Prejeta sredstva iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	284.843	14.817	1.922,41
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	2.821.526	2.688.950	104,93
Prejete obresti	61.794	8.129	760,17
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov pridodkov nad odhodki	0	0	-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	10.860	10.039	108,18
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.610.039	2.524.215	103,40
Kapitalski prihodki	5.450	800	681,25
Prejete donacije iz domačih virov		0	-
Prejete donacije iz tujine		0	-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč		0	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov		0	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada		0	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centralnih in drugih programov EU		0	-
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	2.821	468	602,36
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	130.562	145.299	89,86
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	99.704	81.751	121,96
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	99.704	81.751	121,96
Prejete obresti		0	-
SKUPAJ ODHODKI	4.162.888	3.478.815	119,66
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.162.888	3.478.815	119,66
Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.174.047	1.867.318	116,43
Plače in dodatki	1.883.648	1.619.195	116,33
Regres za letni dopust	72.413	70.518	102,69
Povračila in nadomestila	150.009	123.831	121,14
Sredstva za delovno uspešnost	63.582	40.988	155,12
Sredstva za nadurno delo	543	692	78,42
Plače za delo nerezidentov po pogodbi		0	-
Drugi izdatki zaposlenim	3.852	12.094	31,85

Prispevki delodajalcev za socialno varnost	339.939	296.251	114,75
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	170.635	149.268	114,31
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	138.885	119.576	116,15
Prispevek za zaposlovanje	1.541	1.336	115,36
Prispevek za starševsko varstvo	1.959	1.686	116,15
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	26.918	24.384	110,39
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.395.053	1.183.480	117,88
Pisarniški in splošni material in storitve	456.115	358.350	127,28
Posebni material in storitve	29.883	39.892	74,91
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	366.786	322.536	113,72
Prevozni stroški in storitve	29.462	25.381	116,08
Izdatki za službena potovanja	51.045	42.960	118,82
Tekoče vzdrževanje	112.170	63.848	175,68
Poslovne najemnine in zakupnine	97.393	80.197	121,44
Kazni in odškodnine		0	-
Davek na izplačane plače		0	-
Drugi operativni odhodki	252.199	250.317	100,75
Plačila domačih obresti	0	0	0,00
Plačila tujih obresti	0	0	-
Subvencije	0	0	-
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	-
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	-
Drugi tekoči domači transferi	0	0	-
Investicijski odhodki	253.850	131.766	192,65
Nakup zgradb in prostorov		0	-
Nakup prevoznih sredstev	26.887	25.000	107,55
Nakup opreme	207.678	81.384	255,18
Nakup drugih osnovnih sredstev	1.216		-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije			-
Investicijsko vzdrževanje in obnove			-
Nakup zemljišč in naravnih bogastev			-
Nakup nematerialnega premoženja	14.723	25.382	58,01
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	3.346		-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog			-
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	-
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	296.136	389.647	76,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0,00

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2023 po načelu denarnega toka poslovala pozitivno, predvsem zaradi višjih prilivov iz naslova zborničnega prispevka in projektov ter javnih naročil.

Prihodki za izvajanje javne službe in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili višji kot odhodki za izvajanje javne službe. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je v letu 2023 skupaj znašal 296.136 EUR.

7. Predlog pokrivanja presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 znaša 256.940,75 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 1.724.482,41 EUR.

Predlagamo razporeditev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023 v višini 256.940,75 EUR in sicer:

- Znesek v višini 150.000,00 EUR se nameni za stroške volitev v organe zbornice v letu 2024,
- Znesek v višini 106.940,75 EUR pa ostane nerazporejen.

Ljubljana, 26.02.2024

Sektor za finančne zadeve
Damjana Renko



Direktor
Janez Pirc

A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. Pirc", written over a vertical line.