



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Celovška 135, 1000 Ljubljana
tel.: (01) 513 66 00, fax: (01) 513 66 50
E-pošta: kgzs@kgzs.si
www.kgzs.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku:

- oddaja naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu z 30. členom ZJN-2C (Uradni list RS, št. 128/2006, 19/2010, 18/2011) za tiskanje in dostava časopisa ZELENA DEŽELA za dobo enega leta.

Oddaja javnega naročila za časopis ZELENA DEŽELA:

- tiskanje in dostava časopisa ZELENA DEŽELA.

Številka javnega naročila:

- 4005/11

Datum: 11.1.2012

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.
- II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA, TEHNIČNE ZNAČILNOSTI, KAKOVOST IN OPIS STORITVE.
- III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB.
- IV. OBRAZCI:
 - OBRAZEC 1: Obrazec za ugotavljanje pravilnosti ponudbe.
 - OBRAZEC 2: Podatki o ponudniku.
 - OBRAZEC 3: Ponudba.
 - OBRAZEC 4: Predračun: tiskanje in dostava časopisa ZELENA DEŽELA.
 - OBRAZEC 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz navodil za izvedbo javnega naročila in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije.
 - OBRAZEC 6: Izjava ponudnika, da izpolnjuje zahteve.
 - OBRAZEC 7: Izjava ponudnika, da soglaša, da naročnik pridobi osebne podatke ponudnika za namene javnega razpisa.
 - OBRAZEC 8: Izjava ponudnika, da soglaša z razpisno dokumentacijo.
 - OBRAZEC 9: Izjava ponudnika o dostavi časopisa ZELENA DEŽELA na naročnikove lokacije.
 - OBRAZEC 10: Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe.
 - OBRAZEC 11: Izjava banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
 - OBRAZEC 12: Podatki o podizvajalcu.
 - OBRAZEC 13: Reference.
 - OBRAZEC 14: Vzorec pogodbe.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Celovška 135, 1000 Ljubljana vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo na predloženih obrazcih v skladu z razpisno dokumentacijo javnega naročila za oddajo predmeta naročila (tisk in dostava časopisa ZELENA DEŽELA) na podlagi:

- oddaja naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu z 30. členom ZJN-2C (Uradni list RS, št. 128/2006, 19/2010, 18/2011) za tiskanje in dostava časopisa ZELENA DEŽELA za dobo enega leta.

VSEBINA PONUDBE

Tiskanje in dostava časopisa ZELENA DEŽELA.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v javnem naročilu.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do 23. 1. 2012 do 10:00 ure.

Ponudniki oddajo ponudbe v pisni obliki s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Celovška 135, 1000 Ljubljana, in sicer ponudbe, poslane po pošti, osebno dostavljene ponudbe pa v tajništvo naročnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo strokovna komisija naročnika izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila pošiljateljem.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne 23. 1. 2012, ob 11:30 uri na naslovu: Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Celovška 135, 1000 Ljubljana, mala sejna soba v II. nadstropju. Odpiranje ponudb bo javno.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

S spoštovanjem,

**Direktor:
IGOR HROVATIČ**

Ljubljana, 11.1.2012

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNE ZNAČILNOSTI, KAKOVOST IN OPIS STORITVE

Predmet javnega naročila je tiskanje in dostava časopisa ZELENA DEŽELA.

Vrsta in opis tiskovine, ki je predmet tiskanja in dostave, sta razvidna iz II.1. točke razpisne dokumentacije: TISKANJE IN DOSTAVA ČASOPISA ZELENA DEŽELA V OBDOBJU ENEGA LETA.

Navedena tiskovina je razdeljena glede na njene tehnične zahteve. Iz opisa so razvidni naklada časopisa, kakovost in format papirja ter način tiska.

Tiskanje in dostava časopisa ZELENA DEŽELA vključuje: tisk časopisa, pakiranje in dostavo do distribucijskega centra Pošte Slovenije, za količino namenjeno razpošiljanju ter preostale količine (cca. 500 izvodov) na sedež KGZS (Celovška cesta 135, Ljubljana).

V primeru, da ponudniku priložene tehnične zahteve ne zadoščajo za sestavo pravilne ponudbe, si lahko tiskovino ogleda na sedežu KGZS, Celovška 135, Ljubljana, po predhodni najavi in dogovoru.

Kontaktna oseba naročnika: mag. Gašper Pečkaj, tel.: 01 51 36 654.

II.1. TISKANJE IN DOSTAVA ČASOPISA ZELENA DEŽELA V OBDOBJU ENEGA LETA

PODROBNEJŠI OPIS OBEH OPCIJ:

OPCIJA A:

1. Rotacijski tisk (heat set) časopisa ZELENA DEŽELA po naslednji specifikaciji:

Obseg: **16, 20, 24, 28, 32, 36, 40, 44 in 48 strani.**
Format: 203 mm x 271 mm.
Naklada: 92.000 izvodov (okvirna) + nadaljnji izvod.
Papir: Vimag 54 g ali enakovreden.
Vezava: vezano v hrbtu in porezано na format.
Tisk: vse 4/4 barvno, kakovost tiska vsaj 133 lpi.
Način tiskanja: rotacijski tisk (heat set).

OPCIJA B:

2. Rotacijski tisk (heat set) časopisa ZELENA DEŽELA po naslednji specifikaciji:

Obseg: **16, 20, 24, 28, 32, 36, 40, 44 in 48 strani + ovitek: 4 strani.**
Format: 203 mm x 271 mm.
Naklada: 92.000 izvodov (okvirna) + nadaljnji izvod.
Papir: Ovitek WFC Gloss 115g ali enakovreden, notranjost LWC 54 g ali enakovreden.
Vezava: vezano v hrbtu in porezано na format.
Tisk: vse 4/4 barvno, kakovost tiska vsaj 133 lpi.
Način tiskanja: rotacijski tisk (heat set).

3. Dostava do distribucijskega centra Pošte Slovenije, za količino namenjeno razpošiljanju in preostale količine (cca. 500 izvodov) na sedež zbornice (Celovška cesta 135, Ljubljana).

4. PONUDNIKI NAJ POŠLJEJO PONUDBO ZA PERIODIČNOST IZHAJANJA: mesečnik (**11 števil**k letno).

5. PONUDNIKI POŠLJEJO PONUDBO ZA OBE OPCIJI: ponudnik poda ponudbeno ceno za opcijo **A** in opcijo **B**. **Naročnik bo izbral samo eno opcijo.**

6. Ponudnik, ki v svoji ponudbi ne bo ponudil vseh obsegov strani: 16 – 48, za opcijo A in B bo **izločen** iz nadaljnje obravnave. Takšna ponudba se bo obravnavala kot **neprimerna** ponudba.

7. Naročnik predvideva možnost tiska **ene ali več števil**k v obsegu 112.000 izvodov.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

V skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-2C (Uradni list RS, št. 128/2006, 19/2010, 18/2011) je naročnik na Portalu javnih naročil objavil javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za časopis ZELENA DEŽELA za dobo enega leta z naslednjo vsebino:

Tiskanje in dostava časopisa ZELENA DEŽELA.

V ta namen je v skladu s 71. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 128/2006, 19/2010, 18/2011) naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudb.

Kot ponudnik lahko v razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje vse ostale, v točki 3. tega navodila, navedene pogoje.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje enega leta za tiskanje in dostavo časopisa ZELENA DEŽELA.

1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Udeležba podizvajalcev na tem javnem razpisu je dovoljena.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi storitve nastopil s podizvajalci, mora predložiti seznam podizvajalcev. Pri izvedbi del lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih bo ponudnik navedel v obrazcu 12. **Podatki v obrazcu 12. so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu 7. odstavkom 71. člena ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/2011) obvezna.**

Ponudnik mora predložiti s strani ponudnika in podizvajalca podpisan in žigosan seznam podizvajalcev s sledečimi podatki: firmo oz. naziv podizvajalca, naslov podizvajalca, matično številko, ID številka za DDV podizvajalca, pooblaščen osebo za podizvajalca, vrsto in vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvajal, itd. (glej obrazec 12).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela pri izvedbi javnega naročila bo oddal podizvajalcu. Ponudnik mora v ponudbi naštetih vse podizvajalce. Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti priloge – dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev določenih v prejšnjem odstavku (OBRAZEC 12). **Ne glede na to mora ponudnik za podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase (priloži OBRAZEC: 2 - 14). Podatki v obrazcu 12. so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu 7. odstavkom 71. člena ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/2011) obvezna.**

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

2. JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO

Vsa ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v slovenskem jeziku.

3. SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UDELEŽBO

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik za izpolnjevanje pogojev za udeležbo predložil naslednje dokumente:

- 3.1. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBRAZEC 2).
- 3.2. Izpolnjen obrazec Ponudba (OBRAZEC 3).
- 3.3. Izpolnjen obrazec Predračun (OBRAZEC 4).
 - 3.3.1. Izpolnjen OBRAZEC 4: Predračun: Tiskanje in dostava časopisa ZELENA DEŽELA za oba obsega strani.
- 3.4. Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave ponudnika, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:
 - 3.4.1. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz navodil za izvedbo javnega naročila in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (OBRAZEC 5).
 - 3.4.2. Izjava ponudnika, da izpolnjuje zahteve (OBRAZEC 6).
 - 3.4.3. Izjava ponudnika, da soglaša, da naročnik pridobi osebne podatke ponudnika za namene javnega razpisa (OBRAZEC 7).
 - 3.4.4. Izjava ponudnika, da soglaša z razpisno dokumentacijo, da je seznanjen z vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in, da z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglaša (OBRAZEC 8).
 - 3.4.5. Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o dostavi tiskovin na naročnikove lokacije (OBRAZEC 9).
- 3.5. Dokumenta, ki ju izdajajo poslovne banke, in morata biti original:
 - 3.5.1. Bančna garancija za resnost ponudbe v višini 2.086,00 EUR, izdana s strani banke, ki mora veljati še najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma toliko, kolikor je veljavna ponudba (OBRAZEC 10 - Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe je podlaga za izdajo originalne bančne garancije).
 - 3.5.2. Izjava banke, da bo ponudnik **brez zadržkov** dobil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 4.000,00 EUR, ki mora veljati še 20 dni po preteku veljavnosti pogodbe (OBRAZEC 11).
- 3.6. Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 12). Ponudnik izpolni obrazec le v primeru, da v ponudbi sodeluje s podizvajalci. **Podatki v obrazcu 12. so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu 7. odstavkom 71. člena ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/2011) obvezna.** V kolikor ne, obrazca ne izpolnjuje.
- 3.7. Izpolnjen obrazec Reference (OBRAZEC 13). Ponudnik predloži reference za leto 2009 ali 2010 ali 2011 ali za dve leti skupaj ali za vsa tri leta skupaj v višini najmanj 50.000,00 EUR, ki so primerljive po vsebini s predmetom javnega razpisa št.: 4005/11.
- 3.8. Izpolnjen, parafiran (vsaka stran vzorca posebej), žigosan in podpisan vzorec pogodbe (OBRAZEC 14). Zadnje strani vzorca ni potrebno parafirati v primeru, ko je parafant in podpisnik ista oseba.

4. DODATNA POJASNILA O VSEBINI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati pisno po pošti, po telefaksu: 01/513 66 50, oziroma po elektronski pošti: gasper.peckaj@kgzs.si. V primeru,

da ponudnik zahteva pojasnilo po elektronski pošti, naj vprašanje pošlje vedno na zgoraj navedeni elektronski naslov. Na prošnje za pojasnila, ki ne bodo posredovana pravočasno, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsa pisna vprašanja, ki jih pošljete po pošti, elektronski pošti ali po telefaksu označite s pripisom: "DODATNO POJASNILO - JAVNI RAZPIS št. 4005/11". Vprašanja je mogoče postaviti do: **19. 1. 2012 do 12 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila objavil preko portala javnih naročil v roku, ki ga določa zakon.

5. SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridružuje pravico, da pred rokom za predložitev ponudb spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo na lastno pobudo, ali pa kot odgovor na zahteve za pojasnila. Tak popravek bo naročnik izdal v obliki pojasnila oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije. Ob dopolnitvi bodo prevzemniki razpisne dokumentacije obveščeni tudi o morebitnem podaljšanju roka za oddajo ponudb.

6. OBLIKA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, oziroma posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen OBRAZCA 10 (vzorec bančne garancije za resnost ponudbe), ki je podlaga za izdajo originalne bančne garancije.

Vsa zahtevana dokazila morajo biti zložena po vrstnem redu, kot so navedena v Obrazcu za ugotavljanje pravilnosti ponudbe (OBRAZEC 1).

Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, morajo biti zvezani z vrstico v celoto in notranje pečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, ter vse ponudbe, ki v celoti ne bodo ustrezale tehničnim specifikacijam, bodo po pregledu ponudbene dokumentacije izločene iz **nadaljnega postopka**. Prav tako bodo iz nadaljnega postopka izločene vse ponudbe, ki bodo naročniku predložene po izteku roka, določenega v razpisni dokumentaciji.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudbo za javno naročilo lahko ponudnik predloži osebno najkasneje do 23.1.2012 do 10:00 ure, ali pošlje priporočeno po pošti na naslov:

KGZS, Celovška 135, 1000 Ljubljana, pri čemer se šteje, da je ponudba prispela pravočasno, če prispe v tajništvo naročnika do datuma in ure, ki sta določena za oddajo ponudb.

Ponudba mora biti predložena v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA« in številka javnega razpisa oziroma številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil ter navedba predmeta naročila. Na hrbtni strani mora biti označen naslov ponudnika.

Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu, in bodo pravilno označene. Prepozno dostavljenih in nepravilno označenih ponudb naročnik ne bo odpiral in jih bo zaprte vrnil ponudniku.

8. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in pred potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

9. DATUM, ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne 23. 1. 2012 ob 11:30 uri na naslovu: Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Celovška 135, 1000 Ljubljana, mala sejna soba v II. nadstropju. Odpiranje ponudb bo javno.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Komisija bo vodila zapisnik o odpiranju ponudb. En izvod zapisnika prejme naročnik, ponudniki pa ga prejmejo naknadno po pošti.

10. PONUDBENA CENA

Ponudnik poda ponudbeno ceno za opcijo A in opcijo B. Naročnik bo izbral samo eno opcijo.

Končna ponudbena vrednost mora biti zapisana v evrih in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, davke in morebitne popuste.

Cene morajo biti fiksne za celoten čas sklenjene pogodbe.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

11. ROK PLAČILA

Rok plačila je najmanj 30 dni od dneva prejema računa, ki je izstavljen mesečno, po dostavi časopisa.

V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba **izloči**.

12. KRAJ DOSTAVE

Dostava časopisa ZELENA DEŽELA bo na naslednje lokacije:

- Distribucijski center Pošte Slovenije, za količino namenjeno razpošiljanju in preostale količine (cca. 500 izvodov) na KGZS, Celovška cesta 135, Ljubljana.

13. ROK TISKA IN DOSTAVE

13.1 Časopis ZELENA DEŽELA

Tisk in dostava časopisa ZELENA DEŽELA poteka skladno z letnim rokovnikom, ki je priloga vzorčne pogodbe.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati še najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma do sklenitve pogodbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

15. STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

16. MERILO

Edino merilo za oddajo naročila za časopis ZELENA DEŽELA (**opcija A**) je najnižja cena = **100 %**, ki je sestavljena na naslednji način:

5 % za obseg 16 strani, 5 % za obseg 20 strani, 20 % za obseg 24 strani, 20 % za obseg 28 strani, 20 % za obseg 32 strani, 10 % za obseg 36 strani, 10 % za obseg 40 strani, 5 % za obseg 44 strani, 5 % za obseg 48 strani. Skupaj 100 %.

Merilo za izbor ponudbe (opcija A) je najnižja cena = 100 % (možnih je 100 točk):

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani** = 5 % (možnih je 5 točk)
Naročnik bo dodelil 5 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani) = 5 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani** = 5 % (možnih je 5 točk)
Naročnik bo dodelil 5 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani) = 5 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani** = 20 % (možnih je 20 točk)
Naročnik bo dodelil 20 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani) = 20 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani** = 20 % (možnih je 20 točk)

Naročnik bo dodelil 20 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani) = 20 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani = 20 %** (možnih je 20 točk)

Naročnik bo dodelil 20 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani) = 20 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani = 10 %** (možnih je 10 točk)

Naročnik bo dodelil 10 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani) = 10 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani = 10 %** (možnih je 10 točk)

Naročnik bo dodelil 10 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani) = 10 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani = 5 %** (možnih je 5 točk)

Naročnik bo dodelil 5 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani) = 5 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani = 5 %** (možnih je 5 točk)

Naročnik bo dodelil 5 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani) = 5 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani).

NAROČNIK BO PRI OCENJEVANJU PONUDB (OPCIJA A) UPOŠTEVAL TOČKOVNI SISTEM:

CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani = 5 % (možnih je 5 točk).

CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani = 5 % (možnih je 5 točk).

CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani = 20 % (možnih je 20 točk).
 CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani = 20 % (možnih je 20 točk).
 CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani = 20 % (možnih je 20 točk).
 CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani = 10 % (možnih je 10 točk).
 CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani = 10 % (možnih je 10 točk).
 CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani = 5 % (možnih je 5 točk).
 CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani = 5 % (možnih je 5 točk).

Edino merilo za oddajo naročila za časopis ZELENA DEŽELA (opcija B) je najnižja cena = **100 %**, ki je sestavljena na naslednji način:

5 % za obseg 16 strani + ovitek 4 strani, 5 % za obseg 20 strani + ovitek 4 strani, 20 % za obseg 24 strani + ovitek 4 strani, 20 % za obseg 28 strani + ovitek 4 strani, 20 % za obseg 32 strani + ovitek 4 strani, 10 % za obseg 36 strani + ovitek 4 strani, 10 % za obseg 40 strani + ovitek 4 strani, 5 % za obseg 44 strani + ovitek 4 strani, 5 % za obseg 48 strani + ovitek 4 strani. Skupaj 100 %.

Merilo za izbor ponudbe (opcija B) je najnižja cena = 100 % (možnih je 100 točk):

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani + ovitek 4 strani = 5 %** (možnih je 5 točk)

Naročnik bo dodelil 5 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani + ovitek 4 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani + ovitek 4 strani) = 5 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani + ovitek 4 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani + ovitek 4 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani + ovitek 4 strani = 5 %** (možnih je 5 točk)

Naročnik bo dodelil 5 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani + ovitek 4 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani + ovitek 4 strani) = 5 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani + ovitek 4 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani + ovitek 4 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani + ovitek 4 strani = 20 %** (možnih je 20 točk)

Naročnik bo dodelil 20 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani + ovitek 4 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani + ovitek 4 strani) = 20 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani + ovitek 4 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani + ovitek 4 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani + ovitek 4 strani = 20 %** (možnih je 20 točk)

Naročnik bo dodelil 20 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani + ovitek 4 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani + ovitek 4 strani) = 20 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani + ovitek 4 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani + ovitek 4 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani + ovitek 4 strani = 20 %** (možnih je 20 točk)

Naročnik bo dodelil 20 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani + ovitek 4 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani + ovitek 4 strani) = 20 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani + ovitek 4 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani + ovitek 4 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani + ovitek 4 strani = 10 %** (možnih je 10 točk)

Naročnik bo dodelil 10 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani + ovitek 4 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani + ovitek 4 strani) = 10 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani + ovitek 4 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani + ovitek 4 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani + ovitek 4 strani = 10 %** (možnih je 10 točk)

Naročnik bo dodelil 10 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani + ovitek 4 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani + ovitek 4 strani) = 10 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani + ovitek 4 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani + ovitek 4 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani + ovitek 4 strani = 5 %** (možnih je 5 točk)

Naročnik bo dodelil 5 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani + ovitek 4 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani + ovitek 4 strani) = 5 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani + ovitek 4 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani + ovitek 4 strani).

- **CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani + ovitek 4 strani = 5 %** (možnih je 5 točk)

Naročnik bo dodelil 5 točk tistemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo vrednost (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani + ovitek 4 strani) po spodnji formuli.

Število točk (cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani + ovitek 4 strani) = 5 x (najnižja cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani + ovitek 4 strani) / (ponudnikova cena za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani + ovitek 4 strani).

NAROČNIK BO PRI OCENJEVANJU PONUDB (OPCIJA B) UPOŠTEVAL TOČKOVNI SISTEM:

CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 16 strani + ovitek 4 strani = 5 % (možnih je 5 točk).

CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 20 strani + ovitek 4 strani = 5 % (možnih je 5 točk).

CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 24 strani + ovitek 4 strani = 20 % (možnih je 20 točk).

CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 28 strani + ovitek 4 strani = 20 % (možnih je 20 točk).

CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 32 strani + ovitek 4 strani = 20 % (možnih je 20 točk).

CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 36 strani + ovitek 4 strani = 10 % (možnih je 10 točk).
CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 40 strani + ovitek 4 strani = 10 % (možnih je 10 točk).
CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 44 strani + ovitek 4 strani = 5 % (možnih je 5 točk).
CENA za časopis ZELENA DEŽELA obsega 48 strani + ovitek 4 strani = 5 % (možnih je 5 točk).

**Najugodnejša je tista ponudba (opcija A/B), ki zbere največ točk.
Naročnik bo izbral samo eno opcijo.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako ponudbeno vrednost, bo naročnik pri izboru upošteval:

- primarno predložene reference s strani ponudnika. Reference v višini najmanj 50.000,00 (petdesettisoč) EUR opravljene v preteklih treh letih (2009, 2010, 2011). Naročnik bo v tem primeru izbral tisto ponudbo, katere ponudnik bo oddal tri najvišje reference v EUR.

**Ponudnik, ki ne bo predložil zahtevanih referenc bo izločen iz nadaljnje obravnave.
Ponudba se bo obravnavala kot neprimerna.**

17. POGODBA

Pogodbo o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v sedmih dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če ponudnik pogodbe ne podpiše v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

18. FINANČNA ZAVAROVANJA

A. Resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe v ponudbi predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 2.086,00 EUR, izdano s strani banke (OBRAZEC 10 – vzorec bančne garancije za resnost ponudbe je podlaga za izdajo originalne bančne garancije), v skladu z 6. točko 1. odstavka 71. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006) in ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/2011).

Bančna garancija za resnost ponudbe mora veljati še najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo bančne garancije za resnost ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

B. Dobra izvedba pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil v 10 dneh po sklenitvi pogodbe in sicer v višini 4.000,00 EUR v skladu s 6. točko 1. odstavka 71. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006) in ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/2011).

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 20 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Ponudnik mora pri izračunu končnega datuma veljavnosti garancije upoštevati dejstvo, da se pogodba šteje za veljavno, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank in, ko naročnik od izvajalca prejme bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izračun končnega datuma veljavnosti garancije, upoštevajoč le datum podpisa pogodbe, je prekratek glede na zahtevano veljavnost!

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

19. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni med odpiranjem ponudb, v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano »ZAUPNO«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot zaupno označeni podatki, ki se po ZJN-2C štejejo kot javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

Če ponudnik v roku 5 dni ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. PRAVNI POUK

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN):
v predrevizijskem postopku pred naročnikom,
v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Aktivno legitimacijo v predrevizijskem in revizijskem postopku ima:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa (Ministrstvo, pristojno za finance, Računsko sodišče RS, Urad RS za varstvo konkurence, Komisija za preprečevanje korupcije).

Interes za dodelitev javnega naročila lahko izkaže tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če pa rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročila. Kadar je v postopku oddaje

javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o dodelitvi javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo:

- ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih delovnih dneh:
 - od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
 - od obvestila o dodatnih informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve, merila za izbor ali predhodno objavljeno obvestilo,
 - od prejema povabila k oddaji ponudb,

vendar ne po roku, določenem za predložitev ponudb;

- po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema odločitve;
- ne glede na določbe prvega do osmega odstavka 25. člena ZPVPJN lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vloži v osmih delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse³. Taksa v višini 1.500,00 € se plača na podračun, odprt za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
- SWIFFT koda: BS LS SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisije, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oz. navedbo letnice iz referenčne številke.

OBRAZEC 1

OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE PRAVILNOSTI PONUDBE

I.

1. Ponudba je pravočasna	DA	NE
2. Ponudba je notranje pečatena	DA	NE

II.

Zap.št.	Izločitveni pogoj	Ustreza	
1.	Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBRAZEC 2)	DA	NE
2.	Izpolnjen obrazec Ponudba (OBRAZEC 3)	DA	NE
3.	Izpolnjen (OBRAZEC 4) Predračun: Tiskanje in dostava časopisa ZELENA DEŽELA	DA	NE
4.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz navodil za izvedbo javnega naročila in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (OBRAZEC 5)	DA	NE
5.	Izjava ponudnika, da izpolnjuje zahteve (OBRAZEC 6)	DA	NE
6.	Izjava ponudnika, da soglaša, da naročnik pridobi osebne podatke ponudnika za namene javnega razpisa (OBRAZEC 7)	DA	NE
7.	Izjava ponudnika, da soglaša z razpisno dokumentacijo, da je seznanjen z vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in, da z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglaša (OBRAZEC 8)	DA	NE
8.	Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o dostavi časopisa ZELENA DEŽELA na naročnikove lokacije (OBRAZEC 9)	DA	NE
9.	Bančna garancija za resnost ponudbe v višini 2.086 EUR, izdana s strani banke, ki mora veljati še najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma toliko, kolikor je veljavna ponudba (OBRAZEC 10 - Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe je podlaga za izdajo originalne bančne garancije)	DA	NE
10.	Izjava banke, da bo ponudnik brez zadržkov dobil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 4.000,00 EUR, ki mora veljati še 20 dni po preteku veljavnosti pogodbe (OBRAZEC 11)	DA	NE
11.	Izpolnjen obrazec Reference (OBRAZEC 13)	DA	NE
12.	Izpolnjen , parafiran (vsaka stran vzorca posebej), žigosan in podpisan vzorec pogodbe (OBRAZEC 14: Vzorec pogodbe časopis ZELENA DEŽELA)	DA	NE

Zap.št.	Ni izločitveni pogoj	Izpolnil	
1.	Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 12)	DA	NE

OBRAZEC 2

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

OBRAZEC 3

PONUJNIK:

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila tiskarskih storitev po postopku:

• oddaja naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu z 30. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006) in ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/2011) za tisk in dostavo časopisa ZELENA DEŽELA za dobo enega leta.

Oddaja javnega naročila za:

Tisk in dostava časopisa ZELENA DEŽELA.

Št. javnega naročila: 4005/11, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št.:

_____, dne: _____ dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo:

za tisk in dostavo časopisa ZELENA DEŽELA.

II. Ponudbeni pogoji:

1. Ponudba velja do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma še (**najmanj 90 dni**) _____ dni od dneva odpiranja ponudb.

2. Rok plačila je _____ (**najmanj 30 dni**) od dneva prejema računa, ki je izstavljen po posamezni dostavi časopisa.

3. Rok tiska in dostave – skladno z letnim rokovnikom, ki ga določi naročnik.

4. Rok za rešitev reklamacije je **takoj** od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK:

OBRAZEC 4

PREDRAČUN ŠT.: _____

OPCIJA A

Z.št.	Vrsta tiskovine	Število strani	Številka	Mera	Enota mere (EnM)	Ocenjena količina	Cena na EnM brez DDV v €	Cena za nadaljnji izvod*	Teža v g na EnM	Strošek poštne brez DDV v € na EnM**	Vrednost brez DDV v € (strošek tiska + poština)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (10=cenik poštne prilogi) v	12 (8x7+7x11)
2.	Časopis ZELENA DEŽELA	16	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
3.	Časopis ZELENA DEŽELA	20	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
4.	Časopis ZELENA DEŽELA	24	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
5.	Časopis ZELENA DEŽELA	28	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
6.	Časopis ZELENA DEŽELA	32	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
7.	Časopis ZELENA DEŽELA	36	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
8.	Časopis ZELENA DEŽELA	40	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
9.	Časopis ZELENA DEŽELA	44	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
10.	Časopis ZELENA DEŽELA	48	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					

* Cena za nadaljnji izvod, nad 92.000 izvodov ne sme biti višja od cene pri redni nakladi do 92.000 izvodov.

** Stroške poštne na EnM se izračuna: teža v g na EnM (navede ponudnik) = cenik poštne (publikacija); glej prilogo.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPCIJA B

Z.št.	Vrsta tiskovine	Število strani + ovitek	Številka	Mera	Enota mere (EnM)	Ocenjena količina	Cena na EnM brez DDV v €	Cena za nadaljnji izvod*	Teža v g na EnM	Strošek poštne brez DDV v € na EnM**	Vrednost brez DDV v € (strošek tiska + poština)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (10=cenik poštne v prilogi)	12 (8x7+7x11)
2.	Časopis ZELENA DEŽELA	16 + 4	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
3.	Časopis ZELENA DEŽELA	20 + 4	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
4.	Časopis ZELENA DEŽELA	24 + 4	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
5.	Časopis ZELENA DEŽELA	28 + 4	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
6.	Časopis ZELENA DEŽELA	32 + 4	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
7.	Časopis ZELENA DEŽELA	36 + 4	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
8.	Časopis ZELENA DEŽELA	40 + 4	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
9.	Časopis ZELENA DEŽELA	44 + 4	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					
10.	Časopis ZELENA DEŽELA	48 + 4	11	Izvod časopisa	1 kom	92.000					

* Cena za nadaljnji izvod, nad 92.000 izvodov ne sme biti višja od cene pri redni nakladi do 92.000 izvodov.

** Stroške poštne na EnM se izračuna: teža v g na EnM (navede ponudnik) = cenik poštne (publikacija); glej prilogo.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OBRAZEC 5

PONUDNIK:

IZJAVA

o izpolnjevanju pogojev iz navodil za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije.

Izjavljamo,

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblaščenice za zastopanje.
2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.
5. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006) in ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/2011) v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
6. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____.

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu (če ste izpolnili točko B, v tem primeru točke C ne obkrožite; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C).

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:

_____.

objavljen na Portalu javnih naročil, št.: _____ dne _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

OBRAZEC 6

PONUĐNIK:

IZJAVA

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. v primeru tega javnega naročila nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
7. bomo sodelovali v vseh postopkih oddaje javnih naročil, h katerim bomo pozvani;
8. sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila št.: 4005/11 na katerega se prijavljamo.

Seznanjeni smo s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični ali zavajajoči.

Zavedamo se, da nas lahko naročnik izloči iz nadaljnjih poslov, če:

- ne bomo oddajali ponudb za posle, za katere bomo pozvani na podlagi te ponudbe;
- bomo podali neresnične podatke;
- na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, če bo to zahtevano ali kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo;
- bomo kršili določbe pogodb, sklenjenih v poslih na podlagi te ponudbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Datum:

Žig:

Podpis:

OBRAZEC 7

PONUĐNIK:

IZJAVA

Za pridobitev osebnih podatkov

PONUĐNIK

Dovoljujemo naročniku

_____, da lahko za namene
javnega razpisa _____, objavljenega na
Portal javnih naročil, št.: _____ dne _____ pridobi naše
osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega
pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek: _____.

Ime in priimek: _____.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis

objavljen na Portal javnih naročil, št.: _____ dne _____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

OBRAZEC 8

IZJAVA PONUDNIKA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudnik:

(naziv)

(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe na razpis objavljen na Portalu javnih naročil, št.:

_____ dne _____.

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo.

Datum:

Žig:

Podpis:

OBRAZEC 9

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA O TISKU IN DOSTAVI ČASOPISA ZELENA DEŽELA NA NAROČNIKOVO LOKACIJO OZIROMA KOT JE DOLOČENO V POGODBI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitev po postopku:

- oddaja naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu z 30. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006) in ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/2011) za tiskanje in dostavo časopisa ZELENA DEŽELA za dobo enega leta.

Oddaja javnega naročila tiskarskih storitev za:

Tiskanje in dostava časopisa ZELENA DEŽELA.

Številka javnega naročila: 4005/11.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila št.: 4005/11 z naročnikom sklenili pogodbo, zagotovili tisk in dostavo časopisa ZELENA DEŽELA, ki je predmet tega javnega razpisa, na naročnikovo lokacijo, ki je Celovška 135, 1000 Ljubljana oziroma kot je določeno v pogodbi.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OBRAZEC 10**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom št. 4005/11, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____, dne: _____, za izdelavo naslednje storitve:

Tisk in dostava časopisa ZELENA DEŽELA,

za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) _____, je ponudnik

_____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 2.086,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

a. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi

ali

b. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje,

in

3. original Garancije št. ____ / ____.

Ta garancija znižuje vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum:

Žig in podpis banke:

OBRAZEC 11

PONUĐNIK:

**IZJAVA BANKE O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za:

Tisk in dostava časopisa ZELENA DEŽELA,

ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št.: _____, dne:
_____.

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v naši banki **brez zadržkov** dobil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 4.000,00 EUR, ki bo veljala še 20 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis banke:

OBRAZEC 12

PONUDNIK:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Zap. št.	Firma oz. naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca	Matična številka	ID št. za DDV podizvajalca	Transakcijski račun	Pooblaščen oseb podizvajalca	Vrsta del	Vrednost del
1.								
2.								
3.								

Zap. št.	Predmet	Količina	Kraj	Rok izvedbe del
1.				
2.				
3.				

Kraj in datum:
Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:
Žig in podpis podizvajalca:

OBRAZEC 13

PONUDNIK: _____

R E F E R E N C E

Zap. Št. Ref.	Ime naročnika	Ime posla	Datum izvedbe	Izvedene storitve	Skupna vrednost posla brez DDV v €
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Vrednost vseh referenc skupaj					

Ponudnik dopolni tabelo tako, da povzame najbolj pomembne projekte, izvedene v zadnjih treh letih, povezane s poslom (javnim naročilom), za katerega oddaja ponudbo. Za vsako referenco izpolni svojo vrstico.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

OBRAZEC 14

VZOREC

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Celovška 135, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik
Ciril Smrkolj
(v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI47075406
Matična št.: 1332848

in

_____ ,
ki ga zastopa

_____ ,
(v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____

Matična številka: _____

Transakcijski račun: _____

sklepata

**POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ŠT.: 4005/11
Tisk in dostava časopisa ZELENA DEŽELA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu z 30. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006) in ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/2011) za opravljanje storitev tiska in dostave časopisa ZELENA DEŽELA.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil št.: _____, dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata zahteve, roke in ceno za tisk in dostavo časopisa ZELENA DEŽELA.

3. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo naročnik v skladu s svojimi potrebami pri izvajalcu naročal storitev tiska in dostave časopisa ZELENA DEŽELA po predračunu številka: _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Storitev, ki je predmet pogodbe, vključuje zlasti: rotacijski tisk (heat set) časopisa ZELENA DEŽELA, pakiranje in dostavo do distribucijskega centra Pošte Slovenije, za količino namenjeno razpošiljanju in preostale količine (cca. 500 izvodov) na sedež naročnika (Celovška cesta 135, Ljubljana).

Naročnik bo izvajalcu preko elektronskih medijev dostavil potrebne vsebine, ki jih bo izvajalec potreboval za izvedbo storitve iz 3. člena te pogodbe.

III. TRAJANJE POGODBE

5. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje enega leta od začetka izvajanja storitev, to je predvidoma od **meseca februar 2012** do **meseca februar 2013** (točni datum *določi naročnik po končanem postopku*).

IV. POGODBENA KOLIČINA

6. člen

Količina izvodov časopisa ZELENA DEŽELA navedena v predračunu je **okvirna**. Naročnik predvideva možnost tiska **ene ali več števil** v obsegu 112.000 izvodov.

V. POGODBENA CENA

7. člen

Cena posameznega izvoda časopisa ZELENA DEŽELA določenega v predračunu je fiksna, franko lokacija distribucijski center Pošte Slovenije, za količino namenjeno razpošiljanju in preostale količine (cca. 500 izvodov) na sedež naročnika (Celovška cesta 135, Ljubljana).

Opcija A: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 16 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija A: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 20 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija A: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 24 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija A: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 28 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija A: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 32 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija A: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 36 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija A: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 40 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija A: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 44 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija A: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 48 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija B: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 16 strani + ovitek 4 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija B: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 20 strani + ovitek 4 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija B: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 24 strani + ovitek 4 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija B: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 28 strani + ovitek 4 strani (z besedo _____) brez DDV in _____ EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija B: ocenjena pogodbena vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 32 strani + ovitek 4 strani (z besedo _____)

_____) brez DDV in _____
EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija B: ocenjena pogodbeno vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 36 strani + ovitek 4 strani (z besedo _____) brez DDV in _____
EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija B: ocenjena pogodbeno vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 40 strani + ovitek 4 strani (z besedo _____) brez DDV in _____
EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija B: ocenjena pogodbeno vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 44 strani + ovitek 4 strani (z besedo _____) brez DDV in _____
EUR (z besedo _____) z DDV.

Opcija B: ocenjena pogodbeno vrednost storitev za 11 števil po tej pogodbi znaša _____ EUR za 48 strani + ovitek 4 strani (z besedo _____) brez DDV in _____
EUR (z besedo _____) z DDV.

VI. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo plačeval opravljeno storitev po tej pogodbi na transakcijski račun izvajalca: _____ odprt pri banki: _____ v roku najmanj trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga bo izstavil izvajalec po opravljeni storitvi.

VII. NAROČANJE IN DOBAVNI ROKI

9. člen

Naročnik oziroma njegovi pooblaščen delavci bodo pri izvajalcu naročali storitev, ki je predmet te pogodbe predvidoma enkrat mesečno, s pisnim naročilom po elektronski pošti. Material za tiskanje v elektronski obliki naročnik pošlje najkasneje v petek oz. po dogovoru z izvajalcem pred izidom časopisa, predvidenim z letnim rokovnikom, na elektronski naslov: _____, ali spletni naslov: _____ izvajalca.

Izvajalec je dolžan dostaviti izvode časopisa ZELENA DEŽELA skladno z letnim rokovnikom, ki je priloga pogodbe.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

10. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe izvajata:

za naročnika: Robert Peklaj (tel.: 01 51 36 640),

za izvajalca: _____ (tel.: _____).

IX. KRAJ DOSTAVE

11. člen

Izvajalec dostavi časopis ZELENA DEŽELA v kraj, ki ga naročnik določi kot prevzemno mesto. Izvajalec se obvezuje k časopisu ZELENA DEŽELA priložiti dobavnico z vsemi podatki, ki jih naročnik potrebuje za pravilen prevzem blaga, za ugotovitev vrednosti opravljene storitve in za ugotovitev svoje plačilne obveznosti za dobljeno blago.

Izvajalec dostavlja časopis ZELENA DEŽELA na naslednje lokacije (prevzemna mesta) naročnika:

- distribucijski center Pošte Slovenije, za količino namenjeno razpošiljanju,
- preostale količine (cca. 500 izvodov) na sedež naročnika (Celovška cesta 135, Ljubljana).

X. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM BLAGA

12. člen

Naročnik ob izročitvi časopisa ZELENA DEŽELA opravi količinski prevzem le tega.

Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi v dobavnici.

V primeru ugotovljenih količinskih napak bo naročnik o tem takoj ob prevzemu blaga obvestil izvajalca s pripisom na dobavnici o vrsti in količini blaga, ki ni bilo dostavljeno, kar potrđita s podpisom pooblaščenca oseba izvajalca, ki blago predaja, in pooblaščenca oseba naročnika za prevzem blaga.

Šteje se, da je oseba, ki časopis ZELENA DEŽELA predaja, pooblaščenca oseba izvajalca.

13. člen

V primeru kakovostnih napak in skritih napak blaga bo naročnik o ugotovljenih nepravilnostih obvestil izvajalca najpozneje v roku deset (10) dni po prevzemu blaga.

XI. POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

14. člen

Izvajalec je v primeru zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan za prve tri dni zamude plačati pogodbeno kazen v višini 1 % od vrednosti za tisk in dostavo posamične številke časopisa za vsak dan zamude, za nadaljnje dneve zamude pa po 3 % za vsak dan zamude, vendar skupaj največ 25 %.

Po izteku petega dne zamude pri tisku in dostavi časopisa ZELENA DEŽELA ima naročnik pravico naročiti izdelavo časopisa ZELENA DEŽELA pri drugem izvajalcu, izvajalec pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med pogodbeno ceno in dejansko ceno, po kateri je naročnik naročil tisk in dostavo časopisa ZELENA DEŽELA.

Izvajalec je v primeru ugotovljenih kakovostnih in skritih napak blaga dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % od vrednosti za tisk in dostavo posamične številke časopisa. V primeru, da naročnik ugotovi, da gre za večjo kakovostno ali skrito napako, ki pomembno vpliva na jasnost sporočil same vsebine časopisa ZELENA DEŽELA, lahko naročnik zahteva od izvajalca ponovni tisk časopisa ZELENA DEŽELA in javno objavo izvajalca v časopisu z opravičilom za zamudo.

V kolikor izvajalec **prekorači** težo izvoda časopisa ZELENA DEŽELA navedeno v predračunu (priloga), krije razliko povečanih stroškov poštne naročniku, zaradi nedovoljene prekoračene teže.

XII. VIŠJA SILA

15. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

Pod višjo silo ne štejemo okvaro strojev. Okvara strojev ni razlog za zamudo pri tisku in dostavi predmeta pogodbe.

XIII. RAZVEZA POGODBE

16. člen

V primeru zamude roka tiska in dostave iz 9. člena ali kakovostnih napak iz 13. ali zvišanja cen s strani izvajalca, lahko naročnik takoj odstopi od celotne pogodbe in zahteva od izvajalca povrnitev škode, ki mu jo je povzročil.

XIV. GARANCIJA IZVAJALCA

17. člen

Izvajalec se zaveže, da bo izročil naročniku najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 4.000,00 EUR, ki mora veljati še dvajset (20) dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik ima pravico v roku deset (10) dni po izteku maksimalnega roka za izvedbo storitve unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, če ugotovi:

- da natisnjeni in dostavljeni izvodi časopisa ZELENA DEŽELA ne ustrezajo v razpisni dokumentaciji določeni kakovosti,
- da naročilo ni izvršeno v predpisanih rokih.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Izvajalec izjavlja, da ni on sam ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XVI. PODIZVAJALCI

19. člen

Podatki o vsaki vrsti del ki jih bo izvajalec oddal podizvajalcem so obvezna sestavina pogodbe.

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) so obvezna sestavina pogodbe.

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del so obvezna sestavina pogodbe.

Prejšnji trije odstavki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu 7. odstavkom 71. člena ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/2011) obvezna.

XVII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

22. člen

Vsaka stranka lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, tako da o tem obvesti nasprotno stranko, ob upoštevanju odpovednega roka.

Stranki sta soglasni, da je odpovedni rok 1 mesec in začne teči s prvim dnevom v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

23. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter potem, ko izvajalec izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka pogodbe: 145/12/11-4003/11

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:
Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Direktor

Ciril Smrkolj
Predsednik

Igor Hrovatič
Direktor

Priloga:

- predračun št.: _____ z dne: _____,
- letni rokovnik časopisa Zelena dežela,
- cenik poštnine (publikacija).

**ROKOVNIK IZDAJE ZELENE DEŽELE - GLASILA
KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE
za leto 2012**



ŠTEVILKA 105 (februar) – dela prosto 2. januar

Izid	31. januar
Oddaja tekstov v uredništvo	10. januar
Rezervacija prostora za oglase	19. januar
Oddaja tekstov v lekturo in slik	od 10. januarja dalje
Oddaja lektoriranih tekstov v prelom	do 23. januarja
Oddaja oblikovanih oglasov	24. januar
Korektura oblikovanih strani	27. januar
<i>Oddaja v tiskarno</i>	<i>27. januar</i>

ŠTEVILKA 106 (marec) – dela prosto 8. feb.

Izid	28. februar
Oddaja tekstov v uredništvo	6. februar
Rezervacija prostora za oglase	17. februar
Oddaja tekstov v lekturo in slik	od 6. februarja dalje
Oddaja lektoriranih tekstov v prelom	do 20. februarja
Oddaja oblikovanih oglasov	21. februar
Korektura oblikovanih strani	24. februar
<i>Oddaja v tiskarno</i>	<i>24. februar</i>

ŠTEVILKA 107 (april)

Izid	27. marec
Oddaja tekstov v uredništvo	7. marec
Rezervacija prostora za oglase	16. marec
Oddaja tekstov v lekturo in slik	od 7. marca dalje
Oddaja lektoriranih tekstov v prelom	do 19. marca
Oddaja oblikovanih oglasov	20. marec
Korektura oblikovanih strani	23. marec
<i>Oddaja v tiskarno</i>	<i>23. marec</i>

ŠTEVILKA 108 (maj) – dela prosto 9. april (velika noč) in 27. april

Izid	24. april
Oddaja tekstov v uredništvo	4. april
Rezervacija prostora za oglase	13. april
Oddaja tekstov v lekturo in slik	od 4. aprila dalje
Oddaja lektoriranih tekstov v prelom	do 16. aprila
Oddaja oblikovanih oglasov	17. april
Korektura oblikovanih strani	20. april
<i>Oddaja v tiskarno</i>	<i>20. april</i>

ŠTEVILKA 109 (junij) – dela prosto 1. in 2. maj

Izid	29. maj
Oddaja tekstov v uredništvo	8. maj
Rezervacija prostora za oglase	19. maj
Oddaja tekstov v lekturo in slik	od 8. maja dalje
Oddaja lektoriranih tekstov v prelom	do 21. maja
Oddaja oblikovanih oglasov	22. maj
Korektura oblikovanih strani	25. maj
<i>Oddaja v tiskarno</i>	<i>25. maj</i>

ŠTEVILKA 110 (julij) – dela prosto 25. junij

Izid dnevom	20. junij (če želimo izid pred državnosti) ali 26. junij
Oddaja tekstov v uredništvo	1. ali 6. junij
Rezervacija prostora za oglase	11. ali 18. junij
Oddaja tekstov v lekturo in slik	od 1. ali 6. junija dalje
Oddaja lektoriranih tekstov v prelom	do 11. ali 18. junija
Oddaja oblikovanih oglasov	12. ali 19. junij
Korektura oblikovanih strani	15. ali 22. junij
<i>Oddaja v tiskarno</i>	<i>15. ali 22. junij</i>

ŠTEVILKA 111 (avgust/september) – dvojna, sejemska – začetek sejma AGRA 25. avgust, dela prosto 15. avgust

Izid	20. avgust
Oddaja tekstov v uredništvo	30. julij
Rezervacija prostora za oglase	7. avgust
Oddaja tekstov v lekturo in slik	od 30. julija dalje

Oddaja lektoriranih tekstov v prelom	do 10. avgusta
Oddaja oblikovanih oglasov	12. avgust
Korektura oblikovanih strani	16. avgust
<i>Oddaja v tiskarno</i>	<i>16. avgust</i>

ŠTEVILKA 112 (oktober)

Izid	25. september
Oddaja tekstov v uredništvo	4. september
Rezervacija prostora za oglase	14. september
Oddaja tekstov v lekturo in slik	od 4. septembra dalje
Oddaja lektoriranih tekstov v prelom	do 17. septembra
Oddaja oblikovanih oglasov	18. september
Korektura oblikovanih strani	21. september
<i>Oddaja v tiskarno</i>	<i>21. september</i>

ŠTEVILKA 113 (november) – dela prosto 31. oktober

Izid	25. oktober
Oddaja tekstov v uredništvo	8. oktober
Rezervacija prostora za oglase	12. oktober
Oddaja tekstov v lekturo in slik	od 8. oktobra dalje
Oddaja lektoriranih tekstov v prelom	do 16. oktobra
Oddaja oblikovanih oglasov	18. oktober
Korektura oblikovanih strani	23. oktober
<i>Oddaja v tiskarno</i>	<i>23. oktober</i>

ŠTEVILKA 114 (december) – dela prosto 1. november

Izid	27. november
Oddaja tekstov v uredništvo	9. november
Rezervacija prostora za oglase	19. november
Oddaja tekstov v lekturo in slik	od 9. novembra dalje
Oddaja lektoriranih tekstov v prelom	do 19. novembra
Oddaja oblikovanih oglasov	20. november
Korektura oblikovanih strani	23. november
<i>Oddaja v tiskarno</i>	<i>23. november</i>

ŠTEVILKA 115 (januar 2012) – DVOJNA, PRILOGA: VPET KOLEDAR 2013 – dela prosto 25. in 26. december

Izid	19. december
Oddaja tekstov v uredništvo	30. november
Rezervacija prostora za oglase	7. december
Oddaja tekstov v lekturo in slik	od 30. novembra dalje

Oddaja lektoriranih tekstov v prelom	do 11. decembra
Oddaja oblikovanih oglasov	12. december
Korektura oblikovanih strani	17. december
<i>Oddaja v tiskarno</i>	<i>17. december</i>

Pripravila: mag. Tatjana Čop, odgovorna urednica

Ljubljana, 22. december 2011

CENIK

PUBLIKACIJA

Slomškov trg 10
 2500 MARIBOR
 telefon: (02) 449 2000
 telefaks: (02) 449 2111
 e-pošta: info@posta.si
 www.posta.si

Velja od 1. 1. 2011

Masa	Naslovljena publikacija	
	Cena v EUR z DDV	Cena v EUR brez DDV
do 10 g	0,1766	0,1472
nad 10 g do 20 g	0,1906	0,1588
nad 20 g do 30 g	0,2138	0,1782
nad 30 g do 40 g	0,2416	0,2013
nad 40 g do 50 g	0,2650	0,2208
nad 50 g do 60 g	0,2882	0,2402
nad 60 g do 70 g	0,3113	0,2594
nad 70 g do 80 g	0,3392	0,2827
nad 80 g do 90 g	0,3625	0,3021
nad 90 g do 100 g	0,3858	0,3215
nad 100 g do 110 g	0,4138	0,3448
nad 110 g do 120 g	0,4416	0,3680
nad 120 g do 130 g	0,4696	0,3913
nad 130 g do 140 g	0,4973	0,4144
nad 140 g do 150 g	0,5251	0,4376
nad 150 g do 160 g	0,5530	0,4608
nad 160 g do 170 g	0,5809	0,4841
nad 170 g do 180 g	0,6134	0,5112
nad 180 g do 190 g	0,6413	0,5344
nad 190 g do 200 g	0,6691	0,5576
nad 200 g do 210 g	0,6971	0,5809
nad 210 g do 220 g	0,7249	0,6041
nad 220 g do 230 g	0,7529	0,6274
nad 230 g do 240 g	0,7807	0,6506
nad 240 g do 250 g	0,8087	0,6739
nad 250 g do 300 g	1,0612	0,8843
nad 300 g do 350 g	1,1478	0,9565
nad 350 g do 400 g	1,2344	1,0287
nad 400 g do 450 g	1,2940	1,0783
nad 450 g do 500 g	1,3942	1,1618
nad 500 g do 600 g	1,8030	1,5025
nad 600 g do 700 g	1,9925	1,6604
nad 700 g do 800 g	2,1550	1,7958
nad 800 g do 900 g	2,2631	1,8859
nad 900 g do 1000 g	2,3422	1,9518
nad 1.000 g do 1.250 g	2,7449	2,2874
nad 1.250 g do 1.500 g	2,9236	2,4363
nad 1.500 g do 1.750 g	3,0970	2,5808
nad 1.750 g do 2.000 g	3,2762	2,7302
nad 2.000 g do 5.000 g	8,3378	6,9482
nad 5.000 g do 10.000 g	16,7230	13,9358